ACADÉMIE
DE NANTES
Liberté
Égalité
Fraternité

Responsable départemental harcèlement
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A (CPE)
Affectation
Administrative : Direction des services départementaux de l'Education nationale de la Sarthe Géographique : 19 boulevard Paixhans CS 5042 72071 LE MANS Cedex 9
Missions
□ Concourir et mettre en œuvre la politique nationale et académique de lutte contre le harcèlement scolaire. □ Coordonner avec les deux référentes Climat Scolaire l'utilisation de l'application Stop Harcèlement 3018. □ Assurer le déploiement du programme pHARe en lien avec les 2 référentes Climat Scolaire. □ Assurer le lien opérationnel entre le département, l'académie et la mission de prévention des violences en milieu scolaire (DGESCO). □ Réaliser les bilans de l'activité et rendre compte à l'autorité départementale et académique. **Traitement opérationnel :** □ Travail en équipe avec les référentes Climat Scolaire et les référents harcèlement des équipes ressources des établissements et des circonscriptions □ Suivi de l'ensemble des situations de harcèlement signalées dans l'application STOP Harcèlement □ Saisie des fiches sur l'application « Stop harcèlement » (compte rendu synthétique des éléments) et gestion de l'application « pHARe » profil superviseur. □ Elaboration et proposition des réponses au ministère et autres interlocuteurs. □ Participation aux réunions de la mission ministérielle (DGESCO). □ Participation aux réunions départementales ou académiques □ Animation du réseau des référents harcèlement (réunion, aide à la mission, supervision, accompagnement…) en lien avec les 2 référentes Climat Scolaire. □ Actualisation du réseau des référents de l'application Stop Harcèlement. □ Communication avec les partenaires internes ou externes, notamment dans le cadre de la lettre hebdomadaire. □ Contribution au développement des évènements en lien avec la thématique (Journée nationale, Concours non au harcèlement…).

Traitement des formations :

 Mise en œuvre des formations pHARe en lien avec l'EAFC (recherche des formateurs, lieux…) et avec les deux référentes Climat Scolaire.
 Construction des contenus de formation en lien avec les différents contributeurs.
 Participation aux actions de formations.

Organisation du concours « NON au harcèlement » :

 Organisation du concours (communication, traitement des dossiers, mise en œuvre du jury académique…).
 Informations aux partenaires.
 Traitement et transmission des informations avec la mission ministérielle (DGESCO).
 Gestion de la messagerie.

Missions diverses :

 Communication avec les partenaires internes et externes.
 Réalisation des rapports et des comptes rendus d'activités.
 Suivi des dossiers.
 Animation et/ou participation aux groupes de travail académique sur la thématique.
 Participation et contribution ERASMUS+ pour le Rectorat en lien avec le conseil régional
(participation au projet « Fight Against Bullying At School » (FABAS), mobilité européenne.
 Concevoir les bilans statistiques et qualitatifs sur la prévention et la lutte contre-le harcèlement dans le département.
 Gestion de la mallette Ressources en lien avec les deux référentes Climat Scolaire
 Participer aux cellules de veille Climat Scolaire.

Compétences*

Connaissances :
 Très bonne connaissance des politiques publiques en matière de lutte contre le harcèlement
 Connaissance des protocoles de traitement.
 Connaissance du référentiel de droit.
 Connaissances de l'institution et de son organisation.

Savoir-faire :
 Rédiger des écrits professionnels (notes administratives, documents de présentation, bilans d'activités, invitations, ordre du jour…).
 Aptitude à l'analyse, à la synthèse.
 Conduite de projet.

Savoir être :
 Qualité d'écoute, disponibilité.
 Qualités humaines.
 Travail en équipe.
 Autonomie.

Condition d'exercice : titulaire ou contractuel

Déplacements sur l'ensemble du territoire départemental
Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements sur le poste : Mme Dominique POGLIO, directrice académique des services de l'Education nationale de la Sarthe – mailto:cabinet.dsden72@ac-nantes.fr 02 43 61 58 03