



ACADÉMIE DE NANTES

Liberté
Égalité
Fraternité

DEMANDE DE DOCUMENTS D'EXAMEN (copies d'épreuves écrites ou grilles d'évaluation d'épreuves orales/pratiques)

Pour un examen présenté dans **l'Académie de Nantes**
(Excepté le Diplôme National du Brevet (DNB) pour lequel vous devez contacter le centre d'épreuve ; et les épreuves écrites du BTS, du Bac général et du Bac technologique, dont les copies sont consultables sur Cyclades)

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
Direction des Examens
et Concours (DEC)

Service du
*(précisez le nom de l'examen,
ex : bac technologique)*
4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

Secrétariat

tél : 02.40.37.38.22

tél : 02.40.37.38.03

ce.dec@ac-nantes.fr

Baccalauréat général

tél : 02.40.37.33.88

dec.bcg@ac-nantes.fr

Baccalauréat technologique

tél : 02.40.37.38.80

dec.btn@ac-nantes.fr

Baccalauréat professionnel
et Mention Complémentaire 4

tél : 02.40.37.37.94

dec.bcp@ac-nantes.fr

Brevet professionnel et BMA

tél : 02.40.37.37.96

dec.bp@ac-nantes.fr

Brevet Technicien Supérieur (BTS)
et DECESF

tél : 02.40.37.38.26

dec.bts@ac-nantes.fr

CAP et Mention Complémentaire 3

tél : 02.40.37.37.85

dec.cap.mc3@ac-nantes.fr

Examens comptables
(DCG / DSCG / DEC)

Examens éducation spécialisée
(DEES / DEME)

tél : 02.40.37.38.09

dec.dcs@ac-nantes.fr

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier, accompagné des pièces demandées, à l'adresse indiquée ci-contre, en précisant sur l'enveloppe le nom de l'examen sur la ligne « Service du » (ex : bac technologique).

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Adresse:

Code Postal :

Ville :

Mail (*) : Téléphone :

(*) Attention : rubrique à compléter impérativement pour les diplômes comptables supérieurs (DCG, DSCG)

2- EXAMEN (excepté le Diplôme National du Brevet – DNB)

Examen :

Série/S spécialité :

3- DISCIPLINES SOUHAITEES

1-	5-
2-	6-
3-	7-
4-	8-

4- MODALITES (cocher la case de votre choix)

Je choisis de récupérer mes photocopies au Rectorat de Nantes
(Le service des examens vous informera par téléphone de la mise à disposition des documents demandés).

OU

Je souhaite recevoir mes copies à mon domicile
(cf frais d'envoi ci-dessous, paragraphe 5).

OU

Uniquement pour les diplômes comptables supérieurs (DCG, DSCG), je souhaite recevoir mes copies en version numérique à l'adresse mail communiquée en rubrique 1-.

5- A FOURNIR EN CAS D'ENVOI A DOMICILE

Une enveloppe format A4 affranchie au tarif défini par le nombre de copies demandées (voir détails ci-dessous) et libellée à vos nom, prénom et adresse

	En France	Vers l'étranger
Pour 1 discipline demandée :	2,58 €	4,15 €
Pour 2 disciplines demandées :	2,58 €	4,15 €
Pour 3 ou 4 disciplines demandées :	4,30 €	9,85 €
Pour 5 et plus disciplines demandées :	6,30 €	14,55 €

Fait à le/...../.....

Signature du candidat