****

**Fiche de relecture d’un dossier de**

**Voyage scolaire ( avec nuitées) - Janvier 2024**

***Références :*** *Circ. n°* 13 juin 2023 (publiée au 8.0. n° 26 du 29 juin 2023)

Circulaire interministérielle n°2017-116 du 6 octobre 2017 (BOEN n°34 du 12 octobre 2017)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Circonscription : | Lieu de séjour : | Dossier reçu par l’IEN le : |
| Ecole : | Dpt d’accueil : | Dossier traité le : |
| Commune : | Du au | Adressé à la DIVEL2 le : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) CLASSES PARTICIPANTES**  Compter le nombre d’élèves, déterminer le nombre d’encadrants par classe hors transport et hors AESH et SCU  ***Classe maternelle :***  *2 adultes dont* **l’enseignant de la classe** *quel que soit l’effectif de la classe puis, au-delà de 16 élèves, 1 adulte suppl. pour 8.*  ***Classe élémentaire :***  *2 adultes dont un enseignant quel que soit l’effectif de la classe puis, au-delà de 24 élèves, 1 adulte suppl. pour 12.*  *Possibilité de regroupement dans le cas des classes dédoublées (GS, CP et CE1)*  Compter le nombre d’élèves éventuellement non partants | | | OK Problème  *Contacter l’enseignant*  *Pour rappel*  *Les AESH et les SCU ne peuvent pas être comptabilisés dans l’encadrement.*  *Niveau maternelle taux maternelle*  *Niveau élémentaire taux élémentaire*  *Niveaux mat + élém taux maternelle*  OK Problème  *Contacter l’enseignant* |
| **2) STRUCTURE d’hébergement**  Pour le 44, vérifier l'inscription de la structure au **répertoire départemental des centres** de classes de découvertes. Préciser si **le centre est charté**.  *Pour autres que le 44, c’est le département d’accueil qui vérifie.* | | | **Centre** inscrit au rép. Centre non inscrit  *dossier refusé*  Cenre charté  **Attestation** fournie Attestation non  fournie  *réclamée le :* |
| **3) Encadrement transport et vie collective**  Vérifier le **nombre d’adultes** pour le transport (Cf )  ***Transport***  *L’ensemble des élèves, qu’ils soient d’une ou plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.*  *Le chauffeur, un AESH et un SCU ne sont pas inclus dans l’encadrement.*  *Si l’effectif nécessite plusieurs cars, les taux doivent être respectés dans chaque car.*  Vérifier le **nombre d’adultes** pour la vie collective (Cf )  Vérifier la présence 24h/24 d’un titulaire d’un **diplôme de secourisme** (AFPS, BNS ou BNPS, PSC1) | | | **Encadrement transports :**  Nombre : OK Insuffisant  *réclamé le :* Identités : OK Incomplet  *réclamé le :*  **Encadrement vie collective :**  Nombre : OK Insuffisant  *réclamé le :* Identités : OK Incomplet  *réclamé le :*  **Diplôme secourisme**  OK OK mais copie non jointe  Identité et copie non fournies  *réclamée(s) le :* |
| **4) Encadrement ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**  Vérifier le type des activités physiques et sportives prévues (activités physiques interdites, à encadrement renforcé) | | | OK Problème  *Contacter l’enseignant*  ***Type 2 (hors natation)***  ***Maternelle****: Jusqu'à 12 élèves, le maître de la classe plus un intervenant agréé ou un autre enseignant. Au-delà de 12 élèves, un intervenant, suppl. pour 6 élèves.*  ***Elémentaire****: Jusqu'à 24 élèves, le maître de la classe plus un intervenant agréé ou un autre enseignant. Au-delà de 24 élèves, un intervenant, suppl. pour 12 élèves.*  ***Activités aquatiques :***  ***Maternelle****: L’enseignant + 2 adultes agréés*  ***Elémentaire****: L’enseignant + 1 adulte agréé*  ***Cyclisme (hors déplacement vers un lieu d’activité):***  *Elèves de cycle3 uniquement.*  *1 adulte agréé pour 6 élèves.* |
| *Type 1 : Activités interdites* *Tir avec arme à feu, Sports aériens, Sports mécaniques, Musculation avec emploi de charge, Haltérophilie, Spéléologie (classes 3 et 4), Descente de canyon, Rafting, Nage en eau vive Sports de combat, Spéléologie* | *Type 2 : Activités à encadrement renforcé* *Ski, Escalade / Alpinisme, Activités aquatiques et subaquatiques, Activités nautiques, Tir à l’arc, Hockey sur glace, V.T.T.*  *Cyclisme sur route, Sports équestres, Spéléologie (Classes 1 et 2)* | *Type 3 : Autres activités* *Toutes les activités ne figurant pas dans les deux colonnes précédentes* |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Si APS dans une structure, vérifier son inscription au répertoire départemental des APS  *(Uniquement pour les séjours en Loire-Atlantique. Pour un séjour hors 44, joindre les diplômes -> vérification effectuée par le département d’accueil).*  Vérifier l’agrément des intervenants pour l’enseignement des activités spécifiques ( voir la rubrique n3 p1)  *(Uniquement pour les séjours en Loire-Atlantique. Pour un séjour hors 44, joindre les diplômes -> vérification effectuée par le département d’accueil).* | Inscrit au répertoire Non inscrit  *Refus de l’IEN*  Agréés Non agréés Non identifiés  *Refus de l’IEN Réclamé le :* |
| **5) SORTIE EN BATEAU OU CHALAND**  Détailler les groupes de la sortie : noms et nombre des élèves ; noms et nombre des accompagnateurs | T**ransporteur inscrit au répertoire IA**  OUI NON  *sortie refusée*  **Permis de navigation**  Fourni  Non fourni  **Document d’inscription au registre départemental**  Fourni  Non fourni  *réclamé le :* |
| **6) Financement**  Vérifier si le financement demandé aux familles n’est pas trop conséquent (environ 40 à 50 €/j). | OK Problème  *Contacter l’enseignant* |
| **7) Projet pédagogique et emploi du temps**  Vérifier l’adéquation du projet pédagogique aux programmes, notamment :  - Construction du parcours citoyen et des compétences du socle commun  - Lien avec projet d’école  - Identification d’une dominante pédagogique  - Exploitations prévues en amont et après le séjour  Vérifier l’adéquation des encadrants avec les listes établies précédemment | **Emploi du temps**  Fourni Non fourni  *Si non fourni ou imprécis, réclamé le :*  **Projet pédagogique :**  Dominante *(circ. n°2005-001 du 05-01-05)* :  EPS Art./Cult. Patr./HG  Lecture, écriture, litt. Langues étr.  Sciences/nature/environnement/TUIC Autre : ……………………………………………...  *Remarques éventuelles :*  OK Problème  *Contacter l’enseignant* |
| **8) FICHE INFORMATION TRANSPORT ALLER / RETOUR + SCHEMA DE CONDUITE + RECAPITULATIF TRANSPORTs SUR LE LIEU DU SEJOUR**  Selon le type de transport :  Vérifier que le transporteur est inscrit au registre préfectoral  Vérifier qu’une attestation de prise en charge est jointe au dossier  Vérifier la cohérence du nombre de voyageurs (élèves + adultes) par rapport aux effectifs précédents  Vérifier que les déplacements sont suffisamment détaillés (étapes) | **Transport public régulier** :  joindre une facture pour la sncf par exemple  **Transport organisé par la commune ou le centre.** Fournir une attestation de prise en charge.  Attestation jointe  Attestation non jointe **réclamée le :**  **Transport organisé par l'école**  Transporteur inscrit au registre préfectoral  A vérifier **vérifié le :**  **Schéma de conduite**  Lisible et explicite  A compléter **réclamé le :** |
| **9) LISTE DES PASSAGERS**  Vérifier la cohérence du nombre de voyageurs (élèves + adultes hors AESH et SCU) par rapport aux effectifs précédents  Vérifier la présence des numéros de téléphone des élèves et des accompagnateurs  Une liste des passagers par car utilisé | **Cohérence des listes**  OK Problème  *Contacter l’enseignant*  **Présence des numéros de téléphone**  OK Problème  *Contacter l’enseignant* |

Rappel du schéma de procédure :

1. L'enseignant constitue le dossier et le transmet au directeur de l'école.
2. Ce dernier le valide et l'adresse au conseiller pédagogique référent de la circonscription., 4 semaines avant le départ si le voyage scolaire a lieu sur le territoire national, 6 semaines à l’étranger.
3. Le conseiller pédagogique effectue les contrôles, demande le cas échéant des compléments d'informations à l'école et transmet le dossier complet à l’inspecteur de l’éducation nationale (IEN) chargé de la circonscription.

4) Il appartient à l’IEN en charge de la circonscription de prendre, par écrit, la décision d’autorisation ou de refus motivé du voyage scolaire à l’école concernée dans le délai imparti :

- 15 jours avant la date prévue pour le départ lorsque le voyage scolaire se déroule sur le territoire national,

- un mois avant la date prévue pour le départ lorsque le voyage scolaire se déroule à l’étranger.

1. Après avoir délivré l’autorisation du voyage scolaire, l’IEN chargé de la circonscription transmet le dossier au DASEN du département d’origine dans les plus brefs délais , à la division des élèves – DIVEL 2 (**en version numérisée en un seul fichier, les liens de téléchargement sont à éviter)**