

Division des Ressources Humaines

Béatrice BOUCAUD
Cheffe de division

Angers, le 15 mars 2023

Bureau de la Gestion individuelle et collective

Myriam VERDON
Cheffe de bureau

L'Inspecteur d'académie
Directeur académique des services de
L'Education nationale de Maine-et-Loire

Dossier suivi par :

Stéphany PRAUD

Coralie MESLET

Fabienne TRICOIRE

Courriel : drh-gestionco49@ac-nantes.fr

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du 1er degré public,
s/c de Mesdames et Messieurs
les Inspectrices(eurs) de l'Education nationale

Cité administrative
15 bis rue Dupetit Thouars
49047 Angers CEDEX

Annexe 1 : demande d'exeat

(Pour les enseignants qui souhaitent quitter le Maine-et-Loire.)

**Le dossier complet est à renvoyer à la DSDEN 49 au plus tard le 31 mai 2023 à
l'adresse suivante :**

drh-gestionco49@ac-nantes.fr

Il comprendra les pièces suivantes :

- ❖ une demande (qui peut être manuscrite) d'exeat mentionnant le motif de la demande, adressée à Monsieur le directeur académique des services de l'Education nationale de Maine-et-Loire ;
- ❖ une demande (qui peut être manuscrite) d'ineat mentionnant le motif de la demande, adressée à Madame ou Monsieur le directeur académique du(des) département(s) sollicité(s) ;
- ❖ le formulaire « demande d'exeat » ci-dessous ;
- ❖ en cas de participation au mouvement interdépartemental informatisé : le récapitulatif du barème ;
- ❖ un exemplaire de pièces justificatives correspondant à la situation de l'agent (voir ci-dessous) :

➤ demandes établies au titre du rapprochement de conjoints :

- photocopie du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance des enfants à charge de moins de 18 ans au 31.08.2023 ;
- justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS établi au plus tard au 01.09.2022 et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires) ou, en cas de chômage, attestation d'inscription au Pôle emploi accompagnée d'une attestation de la dernière activité professionnelle.

➤ **demandes établies au titre de l'autorité parentale conjointe :**

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance des enfants à charge de moins de 18 ans au 31.08.2023 ;
- décisions de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- justificatif concernant le département sollicité (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe).

➤ **demandes établies au titre du handicap** *(le candidat déposera un dossier auprès du médecin de prévention sauf s'il a bénéficié de l'octroi de la bonification lors du mouvement interdépartemental informatisé)*

- pièce attestant que l'agent entre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (BOE) (exemples : RQTH ou copie de la carte d'invalidité de l'intéressé(e) ou de son conjoint)
- si la demande concerne l'enfant de l'agent : reconnaissance de handicap ou pièces concernant son suivi médical en cas de maladie grave notamment en milieu hospitalier.
- tout justificatif attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.

➤ **demandes établies au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) dans un des départements ou collectivités d'outre-mer :**

- se référer au formulaire en page 5 de cette annexe.

Formulaire de demande d'exeat

Département(s) sollicité(s) :

Vœu 1 _____

Vœu 2 _____

Vœu 3 _____

Vœu 4 _____

Vœu 5 _____

Vœu 6 _____

Motif de la demande :

- Rapprochement de conjoints séparés pour des raisons professionnelles
- Autorité parentale conjointe
- Handicap
- Centre des intérêts matériels et moraux
- Convenances personnelles

Nom d'usage : _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse actuelle : _____

N° de téléphone : _____ N° de portable : _____

Courriel : _____

Participation au mouvement interdépartemental informatisé pour la rentrée 2023 :

- Oui Barème obtenu : _____
- Non

SITUATION FAMILIALE

- Célibataire
- Marié(e)
- Pacsé(e)
- Divorcé(e)
- Séparé(e)
- Veuf (ve)

Enfant(s) de moins de 18 ans à charge au 31 août 2023 : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

Corps :

- Instituteur
- Professeur des écoles

Echelon (au 31 août 2022) : _____

Date de titularisation : _____

Position administrative

- Activité
- Congé parental
- Disponibilité
- Détachement

Affectation 2022/2023

Fonctions occupées : _____

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'exeat et de l'ineat à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département sollicité.

A _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)

Demandes établies au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) dans un des départements ou collectivités d'outre-mer

Afin de justifier de la présence dans le département ou la collectivité d'outre-mer du centre de ses intérêts matériels et moraux, l'agent devra compléter le tableau ci-dessous et le renvoyer accompagné des pièces justificatives avant le 31 mai 2023 à l'adresse suivante :

drh-gestionco49@ac-nantes.fr

Nom d'usage : _____
Nom de famille : _____
Prénom : _____
NUMEN : _____

COCHER LA CASE OUI OU NON POUR CHAQUE CRITERE D'APPRECIATION :

(Fournir, pour chaque réponse positive, les pièces justificatives correspondantes)

Ces critères ne sont ni exhaustifs ni nécessairement cumulatifs. Ils peuvent être complétés, le cas échéant, par tout autre élément d'appréciation pouvant être utile à l'administration. Plusieurs critères, qui ne seraient pas à eux seuls déterminants, doivent se combiner.

Critères d'appréciation	OUI	NON	Exemples de pièces justificatives
Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré			Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc.
Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire			Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc.
Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré			Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc.
Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré			Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc.
Bénéfice antérieur d'un congé bonifié			Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié
Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré			Relevé d'identité bancaire, etc.
Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré			Avis d'imposition
Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré			Attestations d'emploi correspondantes
Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré			Carte d'électeur
Etudes effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants			Diplômes, certificats de scolarité, etc.
Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré			Copies des demandes correspondantes.
Séjour(s) dans le territoire considéré			Toutes pièces justifiant le nombre et la durée des séjours.
Autre(s) critère(s) d'appréciation			

A _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)