



**ACADÉMIE
DE NANTES**

Liberté
Egalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Maine-et-Loire

Division des Ressources Humaines

Division des Ressources Humaines

Béatrice BOUCAUD
Cheffe de division

Angers, le 15 mars 2023

Bureau de la Gestion individuelle et collective

Myriam VERDON
Cheffe de bureau

L'Inspecteur d'académie
Directeur académique des services de
L'Education nationale de Maine-et-Loire

Dossier suivi par :

Stéphanie PRAUD

Coralie MESLET

Fabienne TRICOIRE

Courriel : drh-gestionco49@ac-nantes.fr

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du 1er degré public,
s/c de Mesdames et Messieurs
les Inspectrices(eurs) de l'Education nationale

Cité administrative
15 bis rue Dupetit Thouars
49047 Angers CEDEX

Annexe 2 : demande d'ineat

(Pour les enseignants qui souhaitent intégrer le Maine-et-Loire.)

Le dossier complet est à envoyer à la DSDEN du département d'origine qui le transmettra à la DSDEN 49 au plus tard le 31 mai 2023 à l'adresse suivante :

drh-gestionco49@ac-nantes.fr

Il comprendra les pièces suivantes :

- ❖ une demande (qui peut être manuscrite) d'ineat mentionnant le motif de la demande, adressée à Monsieur le directeur académique des services de l'Education nationale de Maine-et-Loire ;
- ❖ la promesse d'exeat ou un avis différé ou sous réserve du département d'origine ;
- ❖ le formulaire « demande d'ineat » ci-dessous ;
- ❖ en cas de participation au mouvement interdépartemental informatisé : le récapitulatif du barème ;
- ❖ un exemplaire de pièces justificatives correspondant à la situation de l'agent (voir ci-dessous) :

➤ **demandes établies au titre du rapprochement de conjoints :**

- photocopie du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance des enfants à charge de moins de 18 ans au 31.08.2023 ;
- justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS établi au plus tard au 01.09.2022 et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires) ou, en cas de chômage, attestation d'inscription au Pôle emploi accompagnée d'une attestation de la dernière activité professionnelle.



➤ **demandes établies au titre de l'autorité parentale conjointe :**

- photocopie du livret de famille et/ou de l'extrait d'acte de naissance des enfants à charge de moins de 18 ans au 31.08.2023 ;
- décisions de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- justificatif concernant le département sollicité (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe)

➤ **demandes établies au titre du handicap (le candidat déposera un dossier auprès du médecin de prévention de son département d'origine sauf s'il a bénéficié de l'octroi de la bonification lors du mouvement interdépartemental informatisé)**

- pièce attestant que l'agent entre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (BOE) (exemples : RQTH ou copie de la carte d'invalidité de l'intéressé(e) ou de son conjoint) ;
- si la demande concerne l'enfant de l'agent : reconnaissance de handicap ou pièces concernant son suivi médical en cas de maladie grave notamment en milieu hospitalier ;
- tout justificatif attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.

Formulaire de demande d'ineat

Département(s) sollicité(s) :
Vœu 1 _____
Vœu 2 _____
Vœu 3 _____
Vœu 4 _____
Vœu 5 _____
Vœu 6 _____
Motif de la demande :
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints séparés pour des raisons professionnelles
<input type="checkbox"/> Autorité parentale conjointe
<input type="checkbox"/> Handicap
<input type="checkbox"/> Convenances personnelles

Nom d'usage : _____
Nom de famille : _____
Prénom : _____
Date de naissance : _____
Adresse actuelle : _____

N° de téléphone : _____ N° de portable : _____
Courriel : _____

<u>Participation au mouvement interdépartemental informatisé pour la rentrée 2023 :</u>
<input type="checkbox"/> Oui Barème obtenu : _____
<input type="checkbox"/> Non

SITUATION FAMILIALE

- Célibataire
- Marié(e)
- Pacsé(e)
- Divorcé(e)
- Séparé(e)
- Veuf (ve)

Enfant(s) de moins de 18 ans à charge au 31 août 2023 : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

Corps :

- Instituteur
- Professeur des écoles

Echelon (au 31 août 2022) : _____

Date de titularisation : _____

Position administrative

- Activité
- Congé parental
- Disponibilité
- Détachement

Affectation 2022/2023

Fonctions occupées : _____

TITRES ET DIPLOMES (préciser la date d'obtention) :

- DDEAS
- CAFIPEMF
- CAPPEI
- Psychologue
- Autre (à préciser) :

Liste d'aptitude (préciser la date d'inscription) :

- Directeur d'école
- Directeur d'établissement spécialisé

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'exeat et de l'ineat à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département sollicité.

A _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)



CADRE RESERVE AU DEPARTEMENT D'ORIGINE :

Demande d'Exeat :

- Accordée
- Refusée
- Sous réserve (préciser motif) _____
- Différée (préciser la date de décision) _____

Observations complémentaires :

Certifié exact après vérification et correction(s) éventuelle(s)

A _____ le _____

Le directeur ou la directrice académique