

Le Contrôle en Cours de Formation

Aspects réglementaires

Aspects pédagogiques

27 septembre 2020

1



Évaluer en mode CCF

Comment évaluer les apprenants CCF au fil de l'eau CAP&BAC ?

2

Vos questions



RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION



Aspects réglementaires

❖ Cadre institutionnel du CCF

- Le but du CCF est de procéder à une évaluation certificative de **compétences terminales** tout comme le mode ponctuel
- L'évaluation est **effectuée par les formateurs et ou maître d'apprentissage**. Leurs propositions de notes sont transmises au jury d'examen sans procédure d'harmonisation. Le jury peut modifier les notes.
- Plusieurs démarches d'évaluation possibles selon les modalités de certification inscrites au référentiel du diplôme, mais qui conduisent toutes à prendre en compte la progression de l'apprenant dans l'acquisition des compétences à atteindre.

Aspects réglementaires

❖ Questions-réponses

- Doit-t-on archiver le dossier d'évaluation ?
- Doit-on convoquer les apprenants ?
- Que faire en cas d'absence d'un candidat ?
- Qui gère les propositions de note ?
-

5

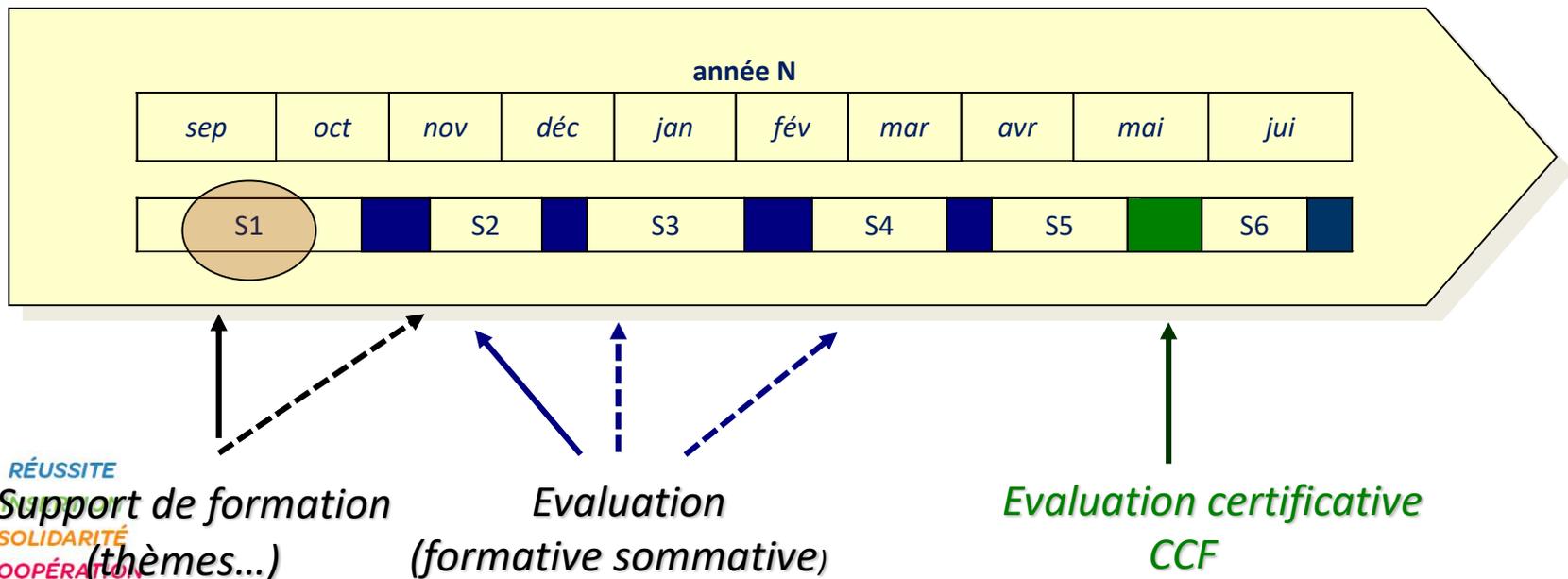


The screenshot shows the eduscol website interface. At the top, there is the eduscol logo with the tagline 'POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE' and the mission statement 'Informier et accompagner les professionnels de l'éducation'. A search bar is visible on the right with the placeholder text 'Entrez votre rec'. Below the header is a navigation menu with five items: 'Contenus et pratiques d'enseignement', 'Scolarité et parcours de l'élève', 'Vie des écoles et des établissements', and 'Formation des enseignants'. The 'Scolarité et parcours de l'élève' menu item is highlighted. Below the menu, the breadcrumb trail reads: 'Accueil du portail > Scolarité et parcours de l'élève > Diplômes > Diplômes professionnels > Contrôle en cours de formation'. The main heading of the page is 'Contrôle en cours de formation', with an 'Imprimer' button to its right. The main text states: 'Lorsqu'ils sont préparés dans le cadre d'une formation, les diplômes professionnels comportent deux modalités d'évaluation certificative : le contrôle terminal par épreuves ponctuelles et le contrôle en cours de formation (CCF)'. At the bottom, there are two columns of links: 'Définition', 'Spécificités', and 'Principes pédagogiques' on the left; 'Champ d'application', 'Modalités pratiques', and 'Textes de référence' on the right.

Aspects pédagogiques

Evaluer en CCF implique pour le formateur ...

- D'intégrer l'évaluation au processus de formation de façon à ne pas l'interrompre
- D'adapter sa démarche d'évaluation aux modalités d'évaluation de l'unité certificative
- D'organiser et de planifier sa formation sur la totalité du cycle afin de couvrir l'ensemble des compétences du référentiel et des programmes



Aspects pédagogiques

Sans organisation pédagogique, pas de CCF possible !

Ce qui impose :

Une organisation pédagogique structurée

Une planification des activités pédagogiques durant toute la formation

10

Le plan stratégique de formation

Il constitue le cadre de référence à utiliser avec précision mais souple afin d'établir des liens entre les différents enseignements disciplinaires et la formation en entreprise.

Chaque formateur prend appui sur ce plan pour construire sa progression disciplinaire.

L'objectif est d'organiser la formation en partenariat entre le CFA et l'entreprise en repérant l'articulation globale entre le métier et la formation.

Il s'agit donc de :

- Décrire les activités du métier et d'établir les liens entre les activités, les contenus de formation et les objectifs du diplôme
- Présenter la répartition des activités professionnelles entre l'entreprise et le lycée à partir du RAP
- Organiser et structurer la formation dans toutes les disciplines en phases d'alternance.

Processus d'évaluation pour le CAP EPC

❖ Une évaluation à l'issue d'un suivi des compétences

Situation de l'évaluation

Examination des travaux professionnels du candidat, vécus ou observés en PFMP ou centre de formation, et de tout autre élément susceptible de nourrir son analyse :
= book ou tout autre valorisation des compétences du candidat : comptes rendus écrits ou oraux qui explicitent les démarches mises en œuvre dans le cadre des activités menées y compris notre connaissance des acquis de l'élève devenu candidat

12

❖ Quelle planification ?

Pour le CAP EPC la situation d'évaluation dépend :

- Pour le candidat : en fonction du rythme d'acquisition des apprentissages
- Pour l'équipe pédagogique : en fonction des progressions et modalités et pratiques adoptées
- Pour chaque académie : en fonction des dates de remontés de notes.

Plus précisément : en fin de deuxième année...

RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION



Aspects pédagogiques

Exemple 2 : Suivi des compétences

Des grilles nationales

15

Compétences	Critères et indicateurs d'évaluation	PROFIL			
		1	2	2	4
TRAITER ET EXPLOITER L' INFORMATION OU LE CONTACT CLIENT	Pertinence du choix des sources d'information, des données recueillies et remontées (clarté des informations collectées, mobilisation des données internes (SIC) et externes, fiabilité, récence, utilité des sources sélectionnées)				
	Qualité du traitement des sollicitations clients (Capacité à expliciter sa contribution à la FDRC dans les actions du quotidien, appréciation de l'efficacité de sa pratique)				
	Pertinence des actions proposées (faisabilité des 2 actions de FDRC proposées, cohérence avec le contexte et la stratégie commerciale de l'entreprise)				
	Qualité de la communication orale et écrite : (Qualité de l'écoute active, de l'argumentation et du vocabulaire professionnel, attractivité du support numérique et structuration de la présentation)				



Degrés de maîtrise des compétences évaluées dans la cadre de la situation 1
« Phase préparatoire à la mise en œuvre d'une action de FDRC »

1. Novice	2. Débrouillé	3. Averti	4. Expert
Ne mobilise pas les sources d'information nécessaires pour recueillir et remonter des données	Mobilise des sources d'information permettant de recueillir et de remonter des données partielles	Mobilise des sources internes et externes significatives permettant de recueillir et de remonter des données quantitatives et qualitatives exploitables	Mobilise des sources internes et externes significatives permettant de recueillir et de remonter des données quantitatives et qualitatives pertinentes dans le cadre de la FDRC



RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION



Aspects pédagogiques

Exemple 2 : Suivi des compétences *point d'accord sur la décision de la note*

Des groupes de travail ont permis de partager une vision partagée entre pairs. Ce collectif a ainsi trouvé un point d'accord sur une zone de notation commune par profil.

16

Profil	Novice	Fonctionnel ou Débrouillé	Maîtrise ou Averti	Expert
Zone de notation commune	6 – 9,5	10 – 13	13,5 – 16,5	17 - 20
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas d'autonomie ▪ Réalise des tâches simples, sans complexités ▪ A besoin d'être guidé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome sur des tâches simples ▪ Gère de la complexité avec aide ▪ Bon exécutant ▪ Pas de prise d'initiative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome, efficace ▪ Gère la complexité ▪ Réalise un travail de qualité ▪ Prise d'initiative ▪ Réflexivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome, efficace ▪ Gère la complexité ▪ Réalise un travail de qualité ▪ Prise d'initiative ▪ Réflexivité et prise de hauteur ▪ S'autoévalue ▪ Force de proposition

Aspects pédagogiques

❖ Travail en atelier : conception/analyse de situations CCF

Dans le référentiel vous reprenez :

- 1 – Le règlement d'évaluation
- 2 – Le référentiel de certification
- 3 – La définition de l'épreuve correspondant à la situation de CCF analysée (libre)

Questions :

- Quelles données issues des documents 1, 2 et 3 permettent de concevoir la situation d'évaluation au CAP EPC ?
- Quels points vous posent question ?

[CAP équipier polyvalent de commerce](#)

[CAP serrurier-métallier](#)

[CAP charpentier bois](#)

[Bac pro commercialisation et service en restauration](#)

[BTS Bâtiment](#)

LA STRUCTURATION DU RÉFÉRENTIEL

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- les conditions d'exercice de l'activité
- les tâches
- les ressources et relations liées à l'activité
- **les résultats attendus**

REFERENTIEL DES COMPETENCES

- les compétences visées,
- les savoirs associés,
- les limites de savoirs,
- **Les résultats attendus**
- **les critères d'évaluation.**

REFERENTIEL D'ÉVALUATION

- la définition des épreuves
- **les résultats attendus**
- le déroulement des épreuves



LES ATTENDUS EN CAP EPC

Liens entre compétences visées,
résultats attendus et critères d'évaluation



LES ATTENDUS EN CAP EMPLOYE POLYVALENT DU COMMERCE

19

BLOC 1 : RÉCEPTION ET SUIVI DES COMMANDES

COMPÉTENCES VISÉES	RÉSULTATS ATTENDUS	CRITÈRES ÉVALUATION
PARTICIPER A LA PASSATION DES COMMANDES FOURNISSEURS <ul style="list-style-type: none"> Surveiller l'état des stocks Préparer les propositions de commandes Utiliser un mode de transmission adapté Transmettre la commande après validation Assurer le suivi des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> Les quantités à commander aux fournisseurs sont correctement anticipées et déterminées La commande est correctement transmise Le suivi des commandes est assuré 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabilité des informations transmises Anticipation et évaluation correctes des quantités à commander
RECEPTIONNER DES MARCHANDISES <ul style="list-style-type: none"> Identifier les documents de livraison et de traçabilité Contrôler la quantité et la qualité, Comparer le BC et BL, Relever les anomalies éventuelles et les transmettre au responsable Classer les documents de réception et de traçabilité 	<ul style="list-style-type: none"> Les documents inhérents à la réception sont correctement complétés et classés Les procédures de l'entreprise et les consignes d'hygiène et de sécurité sont respectées Les contrôles sont réalisés et sont fiables Les anomalies sont bien identifiées et transmises 	<ul style="list-style-type: none"> Fiabilité des contrôles lors de la réception des marchandises Respect des règles d'hygiène et de sécurité Qualité du traitement des anomalies

LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION – en CCF

Intitulés épreuves	EP1 : RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES BLOC 1 - COEF : 3	EP2 : METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER BLOC 2 - COEF.5	EP3 : CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LE CLIENT DANS SON PARCOURS D'ACHAT BLOC 3 – COEF 6
Contenu épreuves	<p><u>Examination des travaux professionnels</u> du candidat, vécus ou observés en PFMP ou centre de formation, et de tout autre élément susceptible de nourrir son analyse.</p> <p>= book ou tout autre valorisation des compétences du candidat : comptes rendus écrits ou oraux qui explicitent les démarches mises en œuvre dans le cadre des activités menées y compris notre connaissance des acquis de l'élève devenu candidat</p>		
Forme de l'épreuve	<p>Le jury se réunit et dresse le profil du candidat (ses acquis) au regard des attendus. Il n'y a pas de face à face avec le candidat</p>		
Composition du jury	<p>1 professionnel (à défaut, un enseignant) et 1 enseignant du domaine professionnel</p>		
Période évaluation	<p>Fin année de la classe de Terminale</p>		



DISTINGUER ÉVALUATION FORMATIVE & ÉVALUATION CERTIFICATIVE ...

L'ÉVALUATION FORMATIVE OU SOMMATIVE PENDANT LA FORMATION

- Prend en compte les tentatives, les erreurs
- N'est que le reflet du degré d'acquisition à un instant T de la formation
- Vise à ajuster la formation
- Ne fait pas nécessairement l'objet d'une note mais témoigne d'un positionnement qui identifie l'atteinte d'un palier de réussite et des axes de progrès

L'ÉVALUATION CERTIFICATIVE

- Se reporte au référentiel de certification et aux critères d'évaluation identifiés dans les épreuves
- Porte sur **le professionnel en construction** et non sur le métier l'apprenant = approche par compétences
- Est réalisée au terme de la formation et doit être professionnelle, objectivée et désencombrée d'affect
 - Fait l'objet d'une note et d'une appréciation étayée (*en cas de recours notamment*)



Aspects pédagogiques

❖ Un indispensable suivi de l'apprenti pendant sa formation

- Les apprentis sont évalués quand ils sont réputés prêts
- Ils n'évoluent pas tous au même rythme,
- Sont formés dans des entreprises différentes, ...

➔ Prendre en compte et réinvestir les activités et compétences menées en entreprise,

➔ Installer des allers / retours entre les lieux de formation par l'intermédiaire du livret d'alternance, des fiches navette...

➔ Installer une relation enseignant/formateur et maître d'apprentissage régulière, permettant de réajuster le plan de formation défini lors de la phase de contractualisation.

DIFFERENTIATION
SUIVI INDIVIDUALISÉ

Pour résumer

Le CCF

F... fait référence à la ... **FORMATION !**

Ce qui impose :

- une organisation pédagogique structurée
- un choix d'activités significatives en lien avec les compétences définies dans le référentiel
- une planification des activités pédagogiques durant toute la formation

23



Sans organisation pédagogique...
PAS de CCF possible !

RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION



Evaluer en mode CCF - filières tertiaires

Respect du cadre institutionnel du CCF

Dans les nouveaux programmes...
les épreuves prennent appui sur la
valorisation des activités réalisées par
l'élève au cours de sa formation.

Un professionnel compétent est un professionnel qui raisonne »

Mme ULMANN – Dr en sciences de l'éducation- Maître de conférences CNAM

26

—
**Apprendre le travail – Les liens entre le savoir et
l'action**

Anna-Lise Ulmann,
maître de conférences en Sciences de l'Éducation au CNAM,



Evaluer en mode CCF - filières tertiaires

Accent mis sur **l'acquisition des compétences** avec un parcours basé sur :

1. La recherche et la lecture des informations
2. La collecte, le prélèvement d'informations
3. L'actualisation de données
Avec utilisation rationnelle du SI

Un renforcement sur la **relation client et l'intégration du numérique**

Adéquation entre les blocs de compétences et les épreuves :
face à face élèves et/ou une traçabilité des travaux professionnels des candidats

Un parcours qui ouvre des **approfondissements possibles dans des secteurs spécialisés pendant ou après la formation**



PRINCIPES DES EPREUVES PROFESSIONNELLES

Une « expérience professionnelle » vécue sur 1-2 ou 3 années
(selon le diplôme) par les apprenants

28



Des «bilans de compétences»
réguliers sous la forme de
points intermédiaires

Garder des traces des activités
réalisées durant le cycle de formation



EXEMPLES DES TRACES

En établissement

- Scénarios
- Consignes et déroulés
- Projets
- Mises en situation (jeux de rôle, pratique en magasin/épicerie pédagogiques)
- Evaluations sommatives
- Comptes rendus
- Présentation dynamique
- Capsules vidéos
- Oraux ...



En Entreprise

- Livret de suivi
- Fiches signalétiques
- Fiches métiers
- Présentation d'activités/fiches descriptives d'activités
- Grilles d'évaluation
- Attestations de présence/Contrat
- Comptes rendus écrits et/ou oraux
- Photos
- Documents d'entreprises
- Vidéos/interviews ...

29

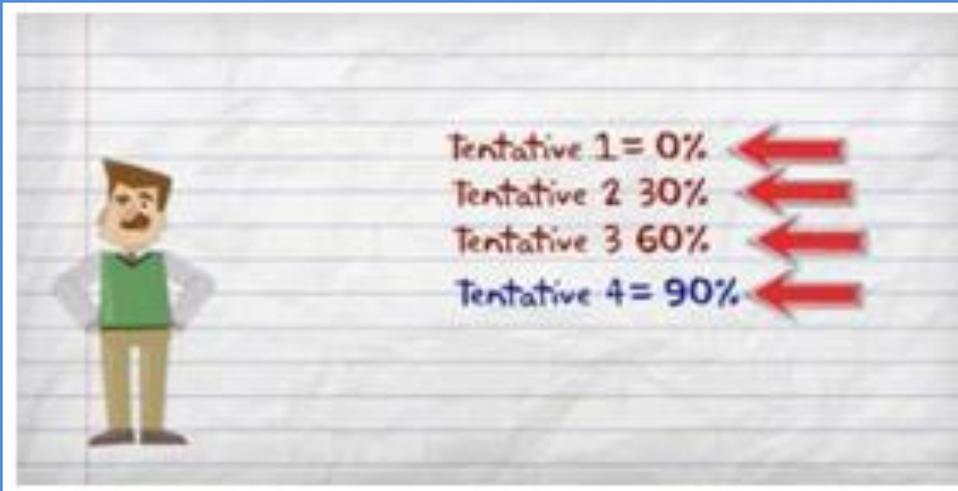


RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION

+ Un outil de suivi des
compétences

COUPABLE OU NON COUPABLE DE SES APPRENTISSAGES ?

La vidéo du grand père ébéniste démontre que l'important est de parvenir à fabriquer une chaise stable et non de fabriquer des pieds de chaises parfaits à la première tentative.

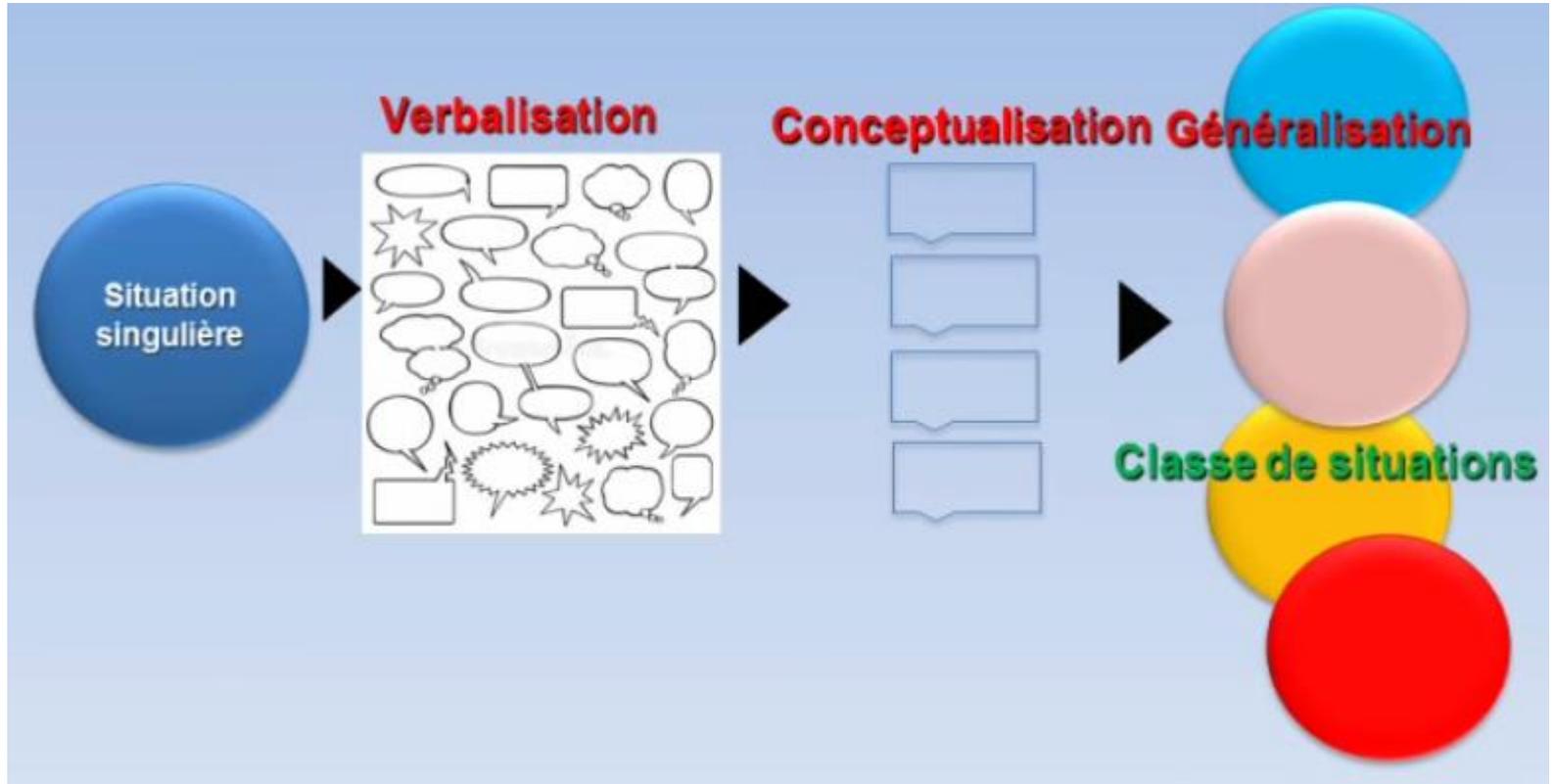


Qu'on se le dise, les essais et les erreurs font partie des apprentissages et de l'acquisition des compétences.

Le positionnement est donc tout sauf une moyenne de notes....



PROCESSUS D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES



*Devenir compétent c'est faire
mais aussi pouvoir prendre
conscience de ce que l'on a fait*

*Etre compétent c'est pouvoir
s'adapter à la variabilité des
situations de travail*

LE POSITIONNEMENT DES APPRENANTS ET LA CONSTRUCTION DE LEUR PARCOURS DE FORMATION



**Une stratégie collective d'accompagnement
c'est l'affaire de tous**

**Un langage commun
sur les compétences attendues et
notamment les compétences transversales**



**Une cohérence qui participe à renforcer
l'engagement des élèves dans leur formation**

RÔLE DU FORMATEUR



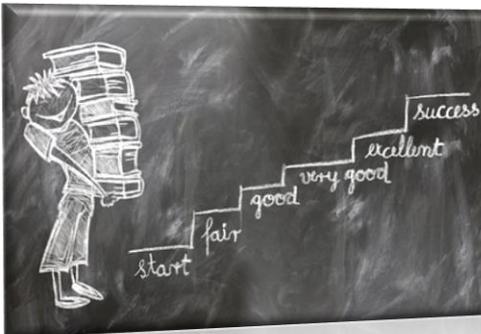
- Faciliter le positionnement pour poser un diagnostic partagé du potentiel de l'élève

- Permettre aux élèves d'agir en situation, de mobiliser des ressources et résoudre des problèmes introduisant plus ou moins de complexités

- Faciliter la verbalisation des compétences et faire prendre conscience du travail engagé, donner de la valeur

- Identifier la progressivité des acquis (les paliers de réussite) et fixer de nouveaux objectifs aux élèves

- Assurer un suivi des compétences



LES ENJEUX DE L'ACCOMPAGNEMENT ET DU SUIVI DES COMPÉTENCES

- ✓ **Concevoir des situations d'apprentissage mettant l'apprenant en situation d'agir et interagir**, de mobiliser des ressources et résoudre des problèmes introduisant plus ou moins de complexités : *la tâche peut être simple mais la situation de travail (ou le contexte) reste complexe*
- ✓ **Récolter suffisamment d'éléments** (productions, démarches, écrites et/ou orale) issus de différentes mises en situation pour positionner l'apprenant dans son développement des compétences
- ✓ **Etre en mesure d'identifier des paliers de réussite** (4) pour les compétences visées afin de les communiquer aux apprenants et leur donner des axes de progrès
- ✓ **Planifier des phases de bilan** réalisés en entretien pour accompagner l'auto-positionnement par l'explicitation et se fixer de nouveaux objectifs
- ✓ **Programmer des temps de concertation d'équipe** pour favoriser la cohérence de la stratégie d'accompagnement, partager les observables, faire un bilan des actions et se donner de nouveaux objectifs



LE SUIVI DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Palier 1 Novice (Connaissant)	Palier 2 Fonctionnel (exécutant)	Palier 3 Maîtrise (référentiel)	Palier 4 Expert ()
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas d'autonomie ▪ Réalise des tâches simples, sans complexités ▪ A besoin d'être guidé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome sur des tâches simples ▪ Gère de la complexité avec aide ▪ Bon exécutant ▪ Pas de prise d'initiative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome, efficace ▪ Gère la complexité ▪ Réalise un travail de qualité ▪ Prise d'initiative ▪ Réflexivité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonome, efficace ▪ Gère la complexité ▪ Réalise un travail de qualité ▪ Prise d'initiative ▪ Réflexivité et prise de hauteur ▪ S'auto-évalue ▪ Force de proposition

De façon plus précise le jeune

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilise des ressources ou recherche des procédures avec de l'aide. ▪ Identifie les principaux éléments d'une activité simple ▪ Explique les processus et démarches avec de l'aide. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifie les principaux éléments d'une activité simple et est capable de les expliquer en autonomie. ▪ Identifie les principaux éléments d'une activité complexe et est capable de les expliquer avec de l'aide. ▪ Recueille des informations ▪ Exécute des procédures simples, ▪ Tire des conséquences avec une relative autonomie mais sous supervision. ▪ Rend compte en étant guidé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifie les principaux éléments d'une activité complexe ▪ Explique les processus et démarches en autonomie. ▪ Recherche des informations qui permettent de poser un diagnostic sur des situations plus ou moins complexes ▪ Construit l'action de façon autonome. ▪ Rend compte en toute autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ s'adapte à tout type d'activité et trouve des solutions (analyser) ▪ prend des initiatives et est force de proposition pour améliorer les procédures. ▪ peut prendre en charge un nouveau collaborateur et lui explique les activités à réaliser. ▪ prévoit et organise son activité.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUELS OUTILS DE SUIVI DE L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES ?

Temps d'échange sur les incontournables
des outils de suivi 15+15

- Quels sont les incontournables des outils de suivi de l'acquisition des compétences

ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

*Cadre de l'expérimentation
RECTEC /AEFA*

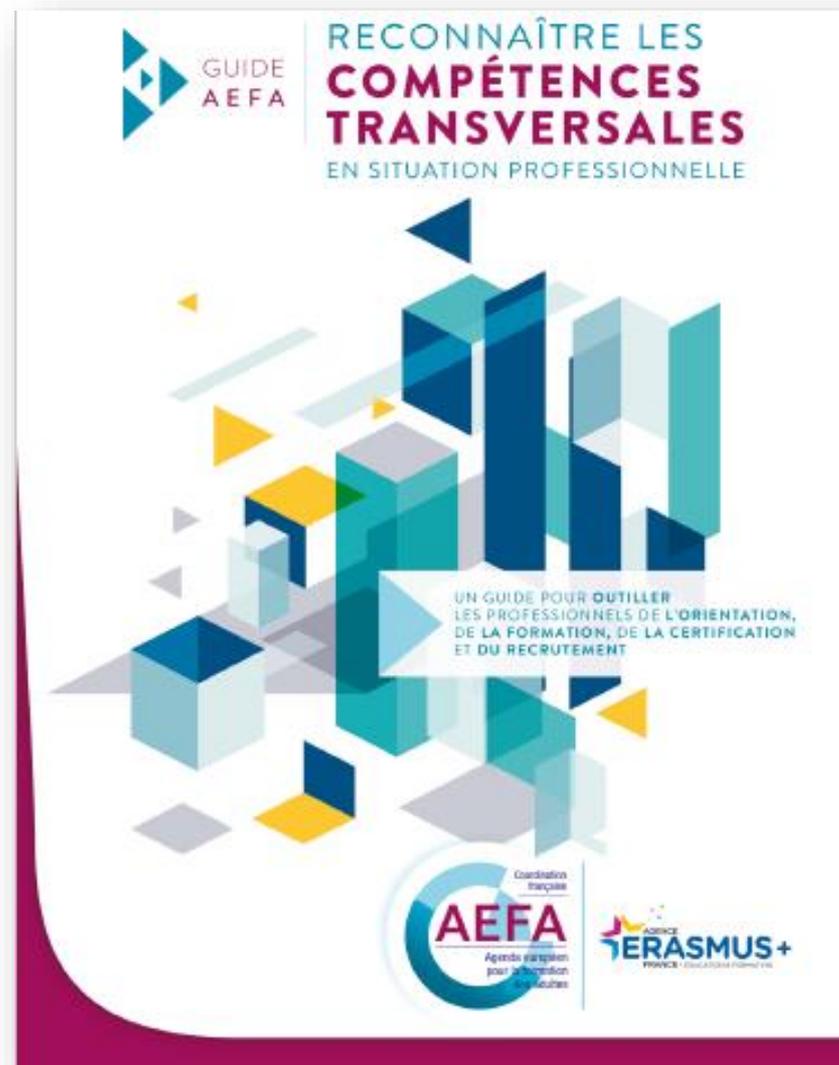
38

Une entrée par les situations

*Objectif : analyser les situations par le
filtre des compétences transversales
graduées*

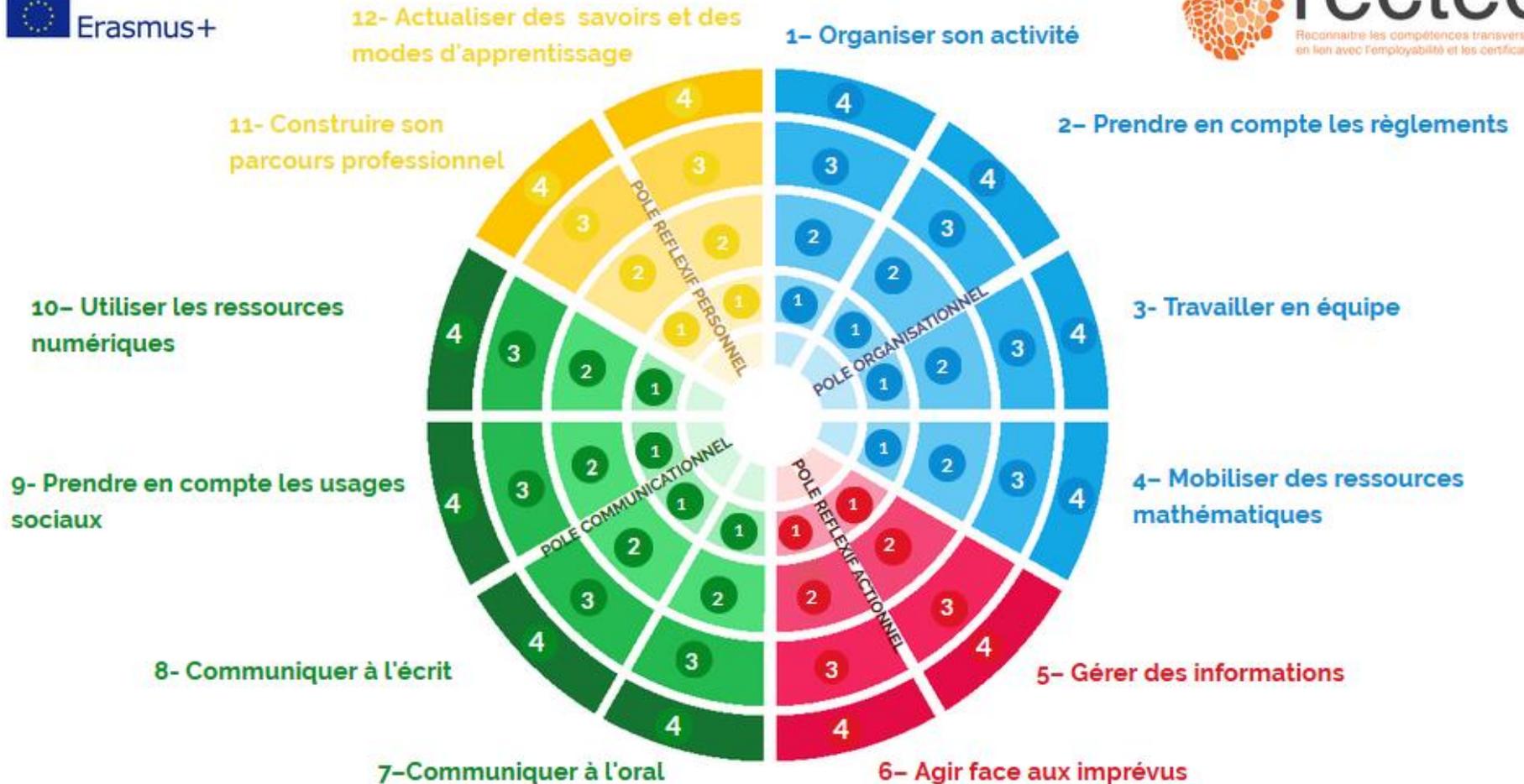
*Situations professionnelles simulées, en
PFMP, les projets et actions, les échanges,
les rencontres....*

http://www.agence-erasmus.fr/docs/2818_guide-competences-web.pdf



ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES AEFA/RECTEC 2019



ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

REFERENTIEL RECTEC – AEFA 2019

Compétences présentée au sein de quatre pôles : **organiser**, **réfléchir pour son parcours**, **communiquer**, **réfléchir pour son action**

PÔLE ORGANISATIONNEL

PÔLE REFLEXIF - ACTIONNEL

PÔLE COMMUNICATIONNEL

PÔLE RÉFLEXIF - PERSONNEL

GRADUER LES COMPETENCES

Chaque compétence est graduée en 4 paliers

PALIER 1

Mise en œuvre partielle en contexte connu, observation, identification

PALIER 2

Adaptation à des situations variées et prise en compte des enjeux

PALIER 3

Réalisation avec compréhension de l'environnement

PALIER 4

Analyse critique, propositions d'amélioration, anticipation

POSITIONNEMENT DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

41

Une logique de
progression au sein d'une
même compétence

LES PARAMÈTRES QUI FONT PROGRESSION

	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Paramètres à considérer	J'apporte mon aide sur demande sur quelques tâches (de manière tutorée)	Je réalise mes tâches seul/e et peut résoudre quelques problèmes courants sous supervision	Je réalise l'ensemble de mes activités et applique des méthodes pour résoudre les problèmes et les aléas dans le cadre des instructions reçues	Je gère et planifie mon activité et supervise celle d'une équipe dans le cadre du programme d'activités
Tâches, activités	Réalise quelques tâches simples	Réalise des tâches et résout des problèmes courants	Adapte ses façons de réaliser les activités en fonction des aléas	Diagnostique et résout des problèmes de manière variée
Autonomie et responsabilité	Sous supervision permanente	Avec un certain degré d'autonomie, sous supervision partielle	En utilisant et appliquant les techniques et méthodes en toute autonomie	En imaginant et proposant des solutions
Rapport aux métiers/ secteurs	Réalisation partielle de certaines tâches d'un métier	Réalisation de quelques activités comportant plusieurs tâches	Réalisation de toutes les activités liées au métier/ fonction	Supervision et évaluation de l'activité en vue d'amélioration

COMMUNIQUER A L'ORAL

CEC Niveaux	Communiquer à l'oral - Carte générique	→ Interagir à l'oral en contexte professionnel - Carte du CAP Métiers de l'enseigne
1	Niveau 1 Communique très partiellement en situation d'échange de face à face	Niveau 1 Communique très partiellement en situa- tion d'échange avec ses collègues
2	Niveau 2 Communique dans des interactions concernant des sujets familiers	Niveau 2 Communique avec aisance avec ses collègues et très partiellement avec les clients
3	Niveau 3 Communique en fonction de ses besoins dans des situations variées	Niveau 3 Communique avec les collègues et les clients autour des éléments de pose et les anomalies éventuelles rencontrées
4	Niveau 4 Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions	Niveau 4 Adapte sa manière de communiquer dans des situations diverses : sur les modifications néces- saires à une pose, sur les respects de la sécurité...



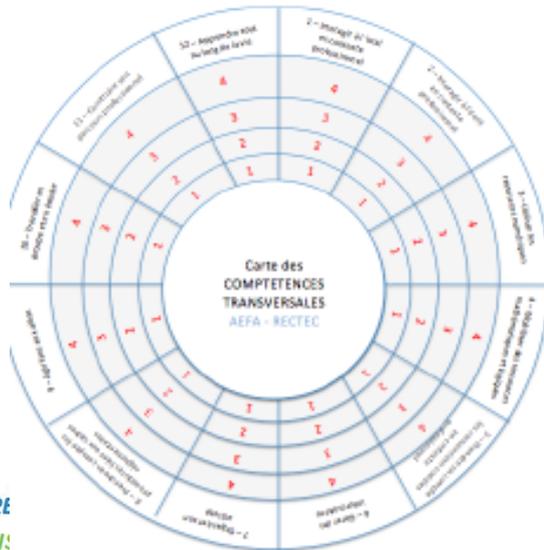
ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Ce référentiel permet de donner un cadre pour

Se Positionner

Développer

Valoriser et reconnaître



Par les projets

PFMP adaptée

Par la mise en situation

Par les échanges / rencontres...

Rendre visibles les compétences acquises



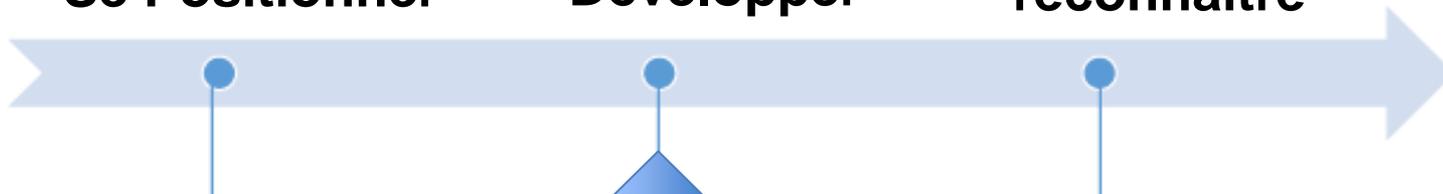
ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Ce référentiel permet de donner un cadre pour

Se Positionner

Développer

**Valoriser et
reconnaitre**



Les apprenants vont évaluer, reconnaître, expliciter leur compétences à travers les mises en situation vécues

Les employeurs et certificateurs auront eu à expliciter les attendus des situations relevant des postes de travail, des fonctions, des certifications des familles de métiers

ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Ce référentiel permet de donner un cadre pour reconnaître des compétences transversales

45

Un document qui permet à chacun de verbaliser, expliciter en étant accompagné ou pas dans un dialogue des compétences dont on peut se féliciter d'être porteur



On n'insiste pas sur la notion d'évaluation ou de niveau, de test, de certification

Il met en évidence la diversité des compétences que chaque individu est en mesure de maîtriser



ZOOM SUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

2 écueils à éviter

Créer de l'activité en plus pour travailler les compétences transversales

- Les compétences transversales se trouvent dans les situations pédagogiques des référentiels et programme.

<http://www.cerpeg.fr/info/index.php/pedagogie/pedagogie>

Noter les compétences transversales

- Les 4 paliers de positionnement visent à définir un profil faisant apparaître des points caractéristiques. Noter les positionnements serait contre-productif et rendrait scolaire une démarche de professionnalisation

RÉUSSITE
INSERTION
SOLIDARITÉ
COOPÉRATION



POUR LA PROCHAINE FOIS...

Groupes de réflexion proposés :

- La construction du PPF
- L'expérimentation d'une séquence avec évaluation des compétences
- Le livret de suivi en entreprise
- La communication des objectifs de formation aux tuteurs
- Les traces à garder des apprentissages des élèves en vue de la certification

EXEMPLES ...

La construction du TTT

- Faire coïncider une compétences transversales aux compétences professionnelles
- L'expérimentation d'une séquence avec évaluation des compétences :
 - Identifier les compétences visées
 - Identifier les attendus par rapport au niveau de complexité de la situation
 - mesurer les écarts entre le prévisionnel et la réalisation
- Le suivi des compétences
- La communication des objectifs de formation aux tuteurs

Les traces à garder des apprentissages des élèves en vue de la certification

BOITE A OUTILS



espace pédagogique > disciplines du second degré > économie-gestion LP

économie-gestion LP



Les filières
professionnelles

Éco-droit
Éco-gestion

SEGPA
3^o Prépa métiers

L'ouverture
européenne

Enrichir
ses pratiques

Répondre aux besoins
des élèves

Édito

Bienvenue sur le nouveau site Économie-Gestion voie professionnelle de l'espace pédagogique de l'Académie de Nantes.

Ce site, outil d'information et de dialogue, apporte à la fois des informations institutionnelles et des ressources pédagogiques.

Pour enrichir cet espace, merci de transmettre vos actions ou suggestions à l'adresse : ce.ien@ac-nantes.fr

Transformation de la voie professionnelle



Nouveau lycée général,
technologique et
professionnel

BOITE A OUTILS



Conférence d'Anne Lise Ulmann pour comprendre les liens entre savoir et actions afin d'accompagner les élèves

50

Une conférence à ne pas manquer pour mieux comprendre les liens entre savoir / action ainsi que le développement des compétences.

Accessible sur :

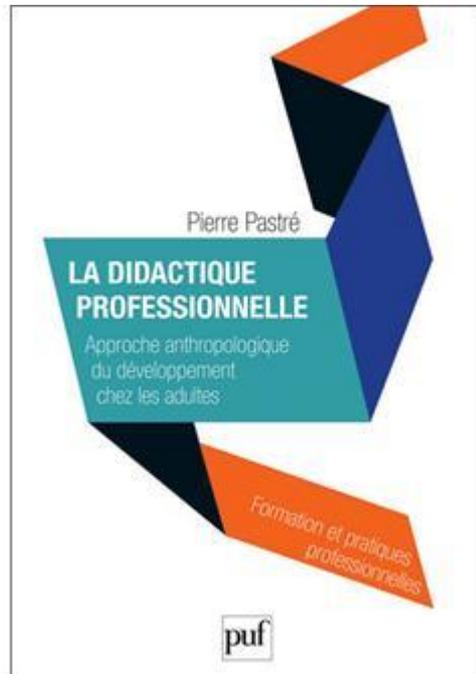
- le site du CERPEG - rubrique CAP EPC : [lien](#)
- Youtube : [lien](#)



BOITE A OUTILS

La didactique professionnelle : Deux références dans le domaine de l'évaluation des compétences (capacités)

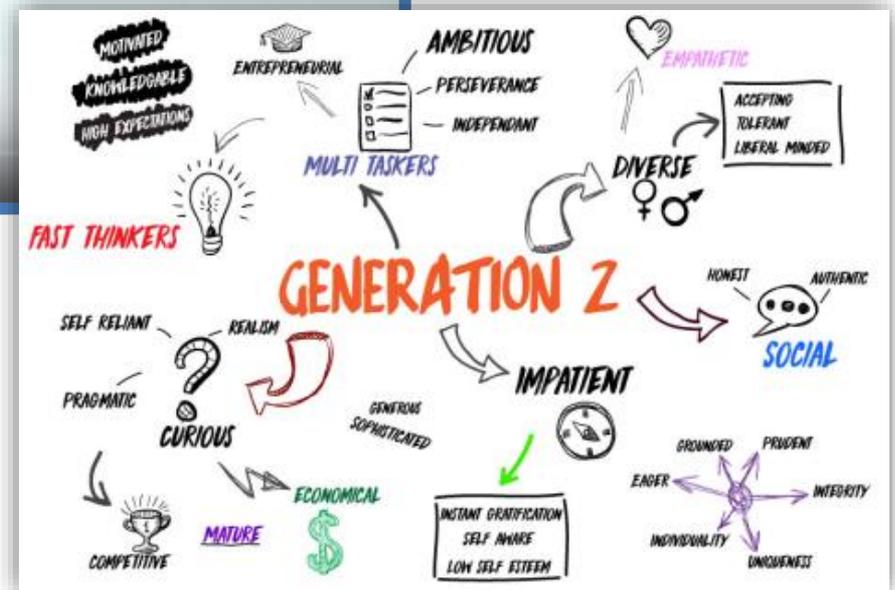
51



Patrick Mayen

COMPRENDRE LA GÉNÉRATION Z

52



<https://www.youtube.com/watch?v=emE1wNDd5V0>

Merci pour votre attention

Aspects réglementaires

Baccalauréat professionnel			Candidats par voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats par voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissements		Candidats par voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
TECHNICIEN D'USINAGE								
Epreuves	Unité	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 – Epreuve scientifique et technique								
Sous épreuve E11 : Analyse et exploitation de données techniques	U11	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
Sous épreuve E12 : Mathématiques et Sciences Physiques	U12	1,5	CCF		Ponctuel	2H	CCF	
Sous épreuve E13 : Travaux Pratiques de Sciences Physiques	U13	1,5	CCF		Ponctuel	45min	CCF	
E2 – Epreuve de Technologie : Elaboration d'un processus d'usinage	U2	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
E3 – Epreuve de pratique professionnelle								
Sous épreuve E31 : Réalisation et suivi de production en entreprise	U31	2	CCF		Ponctuel	30min	CCF	
Sous épreuve E32 : Lancement et suivi d'une production qualifiée	U32	3	CCF		Ponctuel	5H	CCF	
Sous épreuve E33 : Réalisation en autonomie de tout ou partie d'une fabrication	U33	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
Sous épreuve E34 : Economie - Gestion	U34	1	Ponctuel	2H	Ponctuel	30min	CCF	
Sous épreuve E35 : PSE	U35	1	Ponctuel	2H	Ponctuel	2H	CCF	
E4 – épreuve de Langue vivante	U4	2	CCF	20min	Ponctuel	20min	CCF	
E5 – épreuve de Français-Histoire Géographie – Education Civique								
Sous épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel	2H30	Ponctuel	2H30	CCF	
Sous épreuve E52 : Histoire géographie – Education Civique	U52	2,5	Ponctuel	2H	Ponctuel	2H	CCF	
E6 – épreuve d'éducation artistique – arts appliqués	U6	1	CCF		Ponctuel	130	CCF	
E7 – épreuve d' EPS	U7	1	CCF		Ponctuel		CCF	
épreuves facultatives								
Langue vivante	UF1		Ponctuel	20min	Ponctuel	20min	Ponctuel	20min



Situation d'évaluation en entreprise

Baccalauréat professionnel			Candidats par voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats par voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissements		Candidats par voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
TECHNICIEN D'USINAGE								
Epreuves	Unité	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 – Epreuve scientifique et technique								
Sous épreuve E11 : Analyse et exploitation de données techniques	U11	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
Sous épreuve E12 : Mathématiques et Sciences Physiques	U12	1,5	CCF		Ponctuel	2H	CCF	
Sous épreuve E13 : Travaux Pratiques de Sciences Physiques	U13	1,5	CCF		Ponctuel	45min	CCF	
E2 – Epreuve de Technologie : Elaboration d'un processus d'usinage								
	U2	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
E3 – Epreuve de pratique professionnelle								
Sous épreuve E31 : Réalisation et suivi de production en entreprise	U31	2	CCF		Ponctuel	30min	CCF	
Sous épreuve E32 : Lancement et suivi d'une production qualifiée	U32	3	CCF		Ponctuel	5H	CCF	
Sous épreuve E33 : Réalisation en autonomie de tout ou partie d'une fabrication	U33	3	CCF		Ponctuel	4H	CCF	
Sous épreuve E34 : Economie - Gestion	U34	1	Ponctuel	2H	Ponctuel	30min	CCF	
Sous épreuve E35 : PSE	U35	1	Ponctuel	2H	Ponctuel	2H	CCF	
E4 – épreuve de Langue vivante								
	U4	2	CCF	20min	Ponctuel	20min	CCF	
E5 – épreuve de Français-Histoire Géographie – Education Civique								
Sous épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel	2H30	Ponctuel	2H30	CCF	
Sous épreuve E52 : Histoire géographie – Education Civique	U52	2,5	Ponctuel	2H	Ponctuel	2H	CCF	
E6 – épreuve d'éducation artistique – arts appliqués								
	U6	1	CCF		Ponctuel	130	CCF	
E7 – épreuve d' EPS								
	U7	1	CCF		Ponctuel		CCF	
épreuves facultatives								
Langue vivante	UF1		Ponctuel	20min	Ponctuel	20min	Ponctuel	20min

Contrat de CO-FORMATION

BAC PRO Maintenance des Matériels option Travaux Publics

Entreprise :

Nom Responsable :

Nom et prénom du jeune :

Date :

BILAN DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES A PRIVILEGIER EN ENTREPRISE

PERIODES SOUHAITEES	Activités à privilégier	Possible En entreprise	Pas Possible en entreprise
Classe de Première	Septembre - Octobre <u>S'intégrer dans l'entreprise</u> - Observer poser des questions	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Décembre - Février <u>Entretien périodique</u> (vidange, filtre...) - Accueillir le client, - Réceptionner un matériel - Rendre compte de son travail, - Suivre les prescriptions du constructeur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Novembre - Mai <u>Préparer un matériel neuf</u> - Monter un équipement en option, - Procéder à la réception des accessoires, - Faire les réglages selon les préconisations du constructeur, - Rendre compte de l'activité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Mars-Avril-Mai <u>Réparer un matériel</u> (diagnostic donné) - Organiser son poste de travail - Respect des temps d'intervention, - Fournir un travail de qualité, - Utiliser les supports de l'entreprise (informatique et/ou papier) OR, devis...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Toute l'année <u>Sécurité</u> - Porter les E.P.I. - Immobiliser des matériels - Autres : <u>Environnement</u> - Sélectionner et trier les déchets - Ranger - Nettoyer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



Tableau Stratégique de formation

Démarche

- Repérer les activités professionnelles à partir du référentiel
- Identifier et répartir les activités professionnelles entre l'entreprise et le CFA
- Informer et associer les différents acteurs concernés (co-construction)
- Compléter le tableau stratégique de formation
- Élaborer les progressions pédagogiques disciplinaires

57

Exemple de TSFA :	Périodes	En entreprise		Au lycée		Evaluation
		Activités	Tâches ou compétences	Enseignement professionnel	Enseignement général	
	P1					
	P2					
	P3					



SOLIDARITÉ

COOPÉRATION



Situation d'évaluation en entreprise

❖ L'entreprise lieu de formation

- L'apprenant développe des compétences en au cours de la formation en entreprise
- Le tuteur (maître d'apprentissage) participe à l'évaluation des compétences

❖ Accompagnement nécessaire des tuteurs et maîtres d'apprentissage pour leur permettre d'être efficaces dans la formation et dans l'évaluation

Mise en place d'actions d'information et de formation vers les MA :

- connaissance du référentiel
- définition des tâches professionnelles réellement réalisées dans l'entreprise
- élaboration conjointe des annexes pédagogiques : contrat de co-formation, tableau stratégique de formation, ...
- évaluation, appropriation, co-construction des grilles d'évaluation

Situation d'évaluation en entreprise

Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel

Exemple : épreuve E31 du BAC PRO TU : 2 parties d'égale importance

- ① Un avis est formulé par le tuteur sur les activités réalisées en entreprise. La note est mise conjointement par le tuteur et l'enseignant
- ② Élaboration et présentation orale d'un rapport s'appuyant sur les activités réalisées en entreprise :
 - l'entreprise et son environnement
 - activités professionnelles exercées en entreprise
 - étude de cas

Le rapport est présenté devant une commission comprenant un professionnel.

