



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **WEBINAIRE 1 FÉVRIER 2023**

## **CHEF D'ŒUVRE EN CAP ET BAC PRO**

MCPA – Nantes  
2022-2023

# Au sommaire

---

## Temps forts du webinar



**Éléments de  
contexte  
Mise en œuvre**



**Les modalités  
d'évaluation**



**Ressources  
disponibles**

# Ce que disent les textes ...

## Le chef d'œuvre ?

Le **chef-d'œuvre** était anciennement la **preuve de l'excellence** que devait présenter l'artisan pour être promu à la maîtrise dans sa corporation (Edition Galimard « Qu'est-ce qu'un chef-d'œuvre ? »).

Le **chef-d'œuvre** est une démarche de **réalisation(s) très concrète(s)**, collectives ou individuelles.

Il est l'aboutissement d'un **projet pluridisciplinaire** qui peut être de type **individuel ou collaboratif**.

Ce qui est **concret**, c'est autant **la démarche** que **la réalisation** elle-même. Dans tous les cas, il faudra pouvoir présenter et **mettre en valeur la réalisation**.

Cette **réalisation concrète** peut prendre toute forme (matérielle ou immatérielle) sur la conception et la réalisation, par exemple :

- ⊕ d'un produit fini (en bois / métal / papier / tissu...),
- ⊕ d'un texte,
- ⊕ d'un journal,
- ⊕ d'un site internet,
- ⊕ d'un film, de planches créatives ou de tendances,
- ⊕ d'un carnet de route, de l'organisation d'un évènement culturel ou sportif,
- ⊕ d'une manifestation,
- ⊕ d'une exposition,
- ⊕ d'un salon,
- ⊕ d'un spectacle,
- ⊕ d'un décor,
- ⊕ de la participation à un concours régional, national, international,
- ⊕ de la création d'une entreprise virtuelle,
- ⊕ de la participation à une action du conseil régional comme « Envie d'entreprendre, envie de créer »
- ⊕ ...

# Une stratégie de « projet au bénéfice de l'apprenant »

## Le Chef d'œuvre, une modalité d'apprentissage pour :

- Engager les apprenants dans une pédagogie par projets
- Donner du sens aux apprentissages (contenus des programmes et référentiels) et développer la motivation et l'implication des apprenants
- Préparer les apprenants à présenter en fin de formation le projet le plus significatif pour eux

### Pour les apprenants :

- Emergence de problématiques à partir de situations réelles en lien avec la spécialité
- Révélation du potentiel individuel et collectif
- Conscientisation des apprentissages, de la progression de chacun dans son parcours
- Valorisation des réalisations parmi celles qui feront Chef d'œuvre

### Pour les enseignants/formateurs :

- Dégager des situations pertinentes en lien avec les programmes et référentiels
- Adapter le plan de formation global en fonction des projets – maîtrise des attendus
- Organiser des temps d'écoute, de partage, réflexifs, des temps pour garder des traces
- Outiller le suivi évaluation partagé

# La pédagogie de projet

## Leviers pédagogiques

Un temps de réflexion incluant les apprenants pour lancer une démarche concertée de réalisation

Des démarches d'investigation

Des démarches de résolution de problèmes

Problème  
Objectif  
Question  
Défi...

*Étapes du  
projet*

Réalisation,  
production  
finale

Bilan du projet et des compétences disciplinaires et transversales acquises par chaque apprenant

Les usages numériques sont au cœur de la réalisation d'un projet pour faire comprendre et apprendre, mais aussi pour présenter.

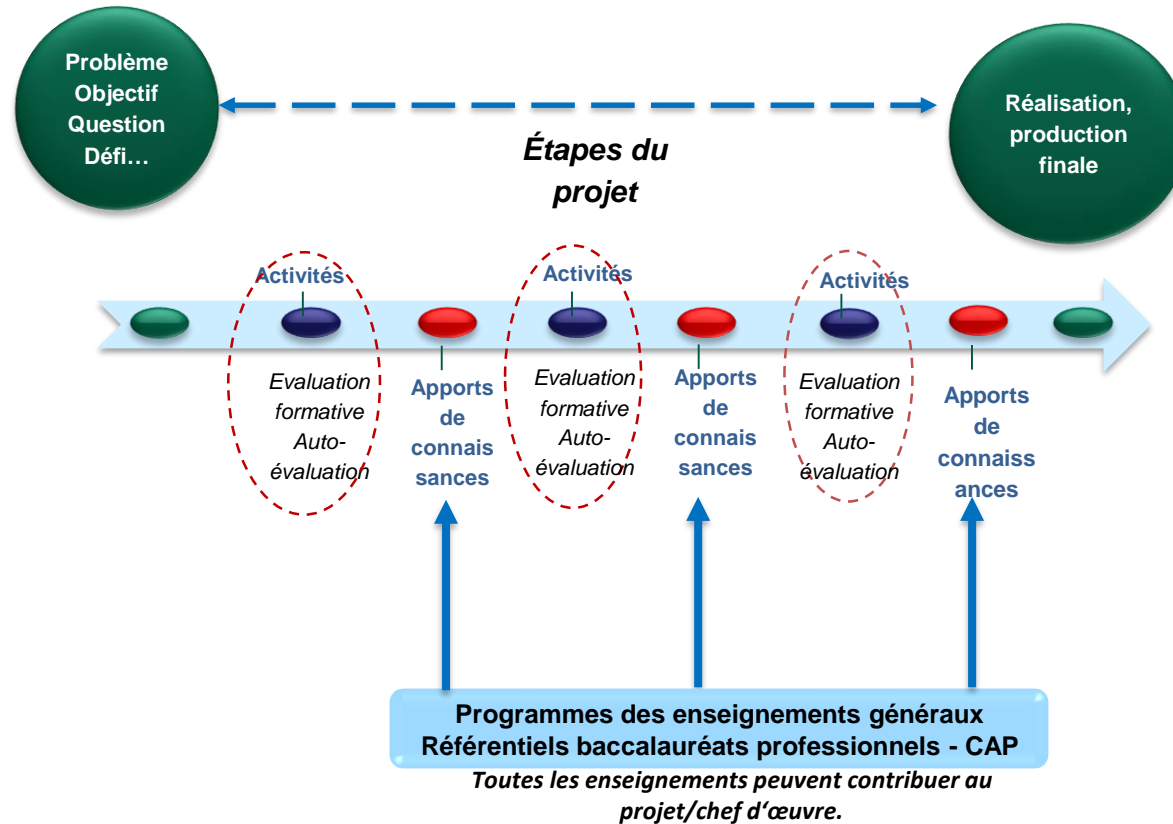
# La pédagogie de projet

## Leviers pédagogiques

Un temps de réflexion incluant les apprenants pour lancer une démarche concertée de réalisation

Des démarches d'investigation

Des démarches de résolution de problèmes



Bilan du projet et des compétences disciplinaires et transversales acquises par chaque apprenant

Les usages numériques sont au cœur de la réalisation d'un projet pour faire comprendre et apprendre, mais aussi pour présenter.

# La pédagogie de projet

## Leviers pédagogiques

Un temps de réflexion incluant les apprenants pour lancer une démarche concertée de réalisation

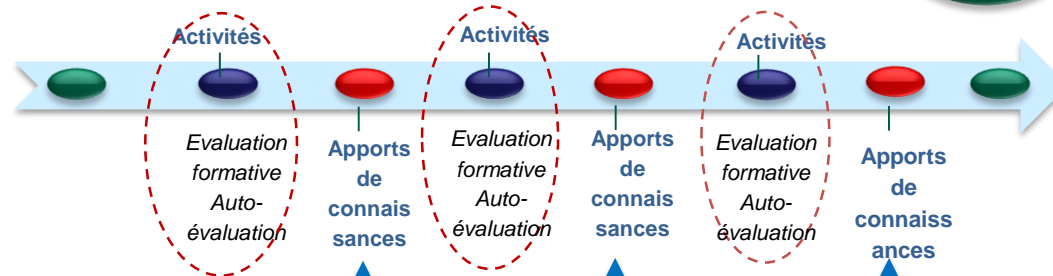
Des démarches d'investigation

Des démarches de résolution de problèmes

Problème  
Objectif  
Question  
Défi...

## Étapes du projet

Réalisation,  
production  
finale



Programmes des enseignements généraux  
Référentiels baccalauréats professionnels - CAP

*Toutes les enseignements peuvent contribuer au projet/chef d'œuvre.*

## Revue de projet

Bilan du projet et des compétences disciplinaires et transversales acquises par chaque apprenant

Les usages numériques sont au cœur de la réalisation d'un projet pour faire comprendre et apprendre, mais aussi pour présenter.

### Exemple :

- ⊕ fin de l'étape 1 - revue pour figer l'expression de la problématique
- ⊕ fin de l'étape 2 - revue pour définir la planification du projet ;
- ⊕ fin de l'étape 3 - revue pour choisir une solution à développer et pour répartir les tâches ;
- ⊕ fin de l'étape 4 - revue pour analyser les tests et valider ou non la solution ;
- ⊕ fin de l'étape 5 - revue pour vérifier l'avancement de la réalisation ;
- ⊕ fin de l'étape 6 - revue pour présenter le projet terminé et pour effectuer une synthèse de ce qui a été appris.

Les **revues de projet** sont des **moments forts** : moment de mises au point, de vérifications, de modifications si nécessaire, d'échanges, de débats, de contrôle, etc. C'est un moment important pour entretenir la cohésion de l'équipe.

# Les questions qui se posent ?

- Comment favoriser l'émergence d'un projet (Prétexte à la problématisation dans toutes les disciplines) ?
- Comment formaliser les projets ?
- Comment permettre aux apprenants d'explicitier leurs actions dans les projets et in fine leur chef d'œuvre ?
- Comment organiser les enseignements ?

## Formalisation pédagogique du projet support de chef d'œuvre

Pour rédiger cette fiche (par projet), vous pouvez prendre appui sur l'annexe « exemples de mise en œuvre dans différentes filières » présentés dans le [vade-mecum du chef d'œuvre](#) page 21.

### Objectif de la fiche :

Cette fiche d'initialisation et suivi d'un projet tout au long de l'année lors des revues de projet. Elle peut être aménagée en fonction de chaque équipe.

Intitulé du projet :

Etablissement :

### Professeurs pilotes du projet :

Professeurs	Disciplines

### Diplômes professionnels concernés :

Les projets peuvent être mis en œuvre avec une ou plusieurs formations.

Diplômes CAP/BCP (préciser l'intitulé de chaque diplôme concerné)

### Déclencheur/initialisation/émergence du projet : (besoins des élèves, partenariat, objectifs de formation, évolutions métier, demande d'un organisme ou d'un partenaire institutionnel...)

Environ cinq à dix lignes.



# Les points d'appuis

## METHODOLOGIE



Emergence des idées  
Formulation de problématiques  
Rétro planning  
Répartition des tâches, responsabilisation des élèves  
Revue de projets  
Valorisation  
Identification des ressources



## Partenariats :

- Partenaires externes (entreprise, association...)
- Bibliothèque d'idées
- CDO de la République
- Concours, MAF ...
- Actions éducatives ligérienne

## Evaluation

- Auto évaluation
- Valorisation individuelle et collective
- Outils d'évaluation
- Carnet de bord
- Suivi des compétences



# Quelle stratégie de formation pour l'apprenant

---

- **Une entrée par la notion de projet plus que par celle de CDO** : Moins se focaliser sur « le chef d'œuvre » mais plus sur la démarche de projet - Les projets travaillés concourent à permettre à chaque apprenant d'en retenir un pour présenter son CDO. Cette présentation sera alors différente pour chaque apprenant même s'ils ont, pour certains, œuvré collectivement à même projet.
- **Des projets conduits tout au long du cycle de formation, fils rouges de la stratégie de formation.**



- *Construire en équipe les temps forts de la formation comprenant :*
- *L'émergence des problématiques et la construction de partenariats*
  - *Le plan d'action*
  - *Les temps d'analyse et de bilans,*
  - *La valorisation*
-

# FOIRE AUX QUESTIONS – MISE EN OEUVRE

---

- Comment alléger l'explication de la méthodologie face à des CAP ?
  - Dans le cas d'un concours MAF passé en classe de première, faut-il qu'il y ait obligatoirement un prolongement en terminale ?
  - Doit on miser sur un travail collaboratif? Un thème pour tout le groupe ou plusieurs thématiques pour les apprentis?
  - Comment le collaboratif peut être mis en valeur dans un groupe aux choix individuels?
  - Le formateur, peut-il imposer un sujet aux apprentis? si oui, quand?
  - Le décor doit-il obligatoirement être réalisé de façon manuelle par l'apprenti ?
-

# ÉVALUATION DES COMPETENCES TRAVAILLEES DANS LE CADRE D'UN PROJET - DU CHEF D'ŒUVRE

Tout au long de la formation



***"Un carnet de bord que chaque apprenant tient tout au long de son travail, où il consigne l'avancée de son projet et de ses recherches, les difficultés rencontrées et les solutions apportées avec l'équipe ou l'enseignant.***

***Ce carnet de bord est un outil qui permettra à l'enseignant de mesurer l'implication, la méthode et la progression personnelle de chaque apprenant. »***

***Evaluation des compétences mobilisées lors du projet***

- ***Des compétences disciplinaires***
- ***Des compétences transversales***
  - ***Mobiliser et gérer les informations***
  - ***Organiser son activité***
  - ***Travailler en équipe/coopérer***
  - ***Communiquer à l'oral***
  - ***Communiquer à l'écrit***
  - ***S'engager/s'investir***
  - ***Créer***

# ÉVALUATION DES COMPETENCES TRAVAILLEES DANS LE CADRE D'UN PROJET - DU CHEF D'ŒUVRE

## Grille d'aide au suivi de l'évaluation d'un projet/CDO

OUTIL D'AIDE A L'EVALUATION DU CHEF D'ŒUVRE EN CAP 13.07.2020				
	Pilier 1	Pilier 2	Pilier 3	Pilier 4
COMPETENCES DISCIPLINAIRES	Indicateurs illustrant la mobilisation des compétences			
<p>Mobiliser des savoir-faire, des savoirs et des savoir être au service de la réalisation du chef-d'œuvre</p> <p>Identifier, repérer, formaliser ou valoriser ses compétences professionnelles et générales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbalise le travail à réaliser</li> <li>Utilise les ressources associées</li> <li>Décrit, avec de l'aide, ses actions de réalisation ou de recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente exactement le travail à réaliser et identifie les ressources associées</li> <li>Explique, avec de l'aide, ce qui rend complexe pour lui-même la maîtrise de la réalisation ou de la recherche</li> <li>Rend compte de son travail dans un cadre donné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente de façon structurée et cohérente les étapes de réalisation du travail (Organiser quelque chose selon un plan bien précis)</li> <li>Adapte les ressources associées.</li> <li>Intègre le travail dans une perspective plus large</li> <li>Analyse et pose un diagnostic sur les situations rencontrées puis construit et réalise l'action de façon autonome</li> <li>Rend compte en autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apporte un regard réflexif sur la réalisation du travail</li> <li>Construit, imagine des ressources</li> <li>Propose des solutions d'amélioration après analyse</li> <li>Prend en charge un collaborateur potentiel et lui explique les situations rencontrées</li> <li>Organise l'activité pour un collectif</li> </ul>
COMPETENCES TRANSVERSALES	Indicateurs illustrant la mobilisation des compétences			
<p><b>MOBILISER ET GERER LES INFORMATIONS</b></p> <p>Mobiliser parallèlement les ressources internes ou externes nécessaires (partenaires, moyens, équipements, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les informations mises à disposition</li> <li>Mobilise les ressources internes ou externes avec de l'aide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité.</li> <li>Mobilise les ressources à sa disposition avec une relative autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité en autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipe sur les ressources nécessaires et effectue des recherches pour trouver des solutions</li> <li>Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée</li> </ul>
<p><b>ORGANISER SON ACTIVITE</b></p> <p>S'organiser pour répartir la charge de travail induite par l'élaboration de son chef-d'œuvre s'il est individuel ou savoir situer sa part d'intervention dans la démarche conduisant au chef-d'œuvre s'il est collectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité</li> <li>Identifie les tâches à réaliser et les planifie avec de l'aide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité</li> <li>Organise des activités récurrentes selon les contraintes avec une relative autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas</li> <li>Établit des priorités et planifie en autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipe et prévoit les activités</li> <li>S'adapte aux imprévus</li> <li>Est force de proposition dans un projet collectif</li> </ul>
<p><b>TRAVAILLER EN EQUIPE/COOPERER</b></p> <p>S'impliquer, prendre des responsabilités et des initiatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les modalités de fonctionnement de l'équipe et adopte une posture pour apprendre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe</li> <li>Adopte une attitude attentive pour travailler, peut aider les autres et accepte d'être aidé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en compte les avis des membres de l'équipe et fait des propositions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe activement au travail collectif et sait s'adapter au changement en variant sa place et son rôle dans le groupe</li> </ul>
<p><b>COMMUNIQUER A L'ORAL</b></p> <p>Développer des compétences relationnelles. Prendre le temps de restituer un bilan de l'état d'avancement du chef-d'œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique très partiellement (réponse brève et incomplète)</li> <li>en situation d'échange et respecte les codes sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique dans des interactions simples et respecte les codes sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communique dans des situations variées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu</li> </ul>
<p><b>COMMUNIQUER A L'ECRIT</b></p> <p>Prendre le temps de restituer un bilan de l'état d'avancement du chef-d'œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court</li> <li>Écrit quelques mots relatifs à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extrait les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement</li> <li>Écrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité</li> <li>Rédige des documents relatifs à son activité et à son contexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gère et traite des textes complexes et variés</li> <li>Produit des écrits élaborés</li> </ul>
<p><b>S'ENGAGER /S'INVESTIR</b></p> <p>Faire preuve de persévérance, de motivation, voire de rebond tout au long du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A besoin de relance, d'une aide régulière pour mener à bien son projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de persévérance et de motivation de façon irrégulière et a besoin d'aide pour faire face aux situations complexes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de persévérance et de motivation pour la réussite collective du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'investit pleinement dans le projet et fait preuve de persévérance y compris dans les phases complexes</li> <li>Constitue un élément moteur au sein du groupe</li> </ul>
<p><b>CREER</b></p> <p>Faire preuve de créativité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'inspire d'exemples pour effectuer des choix dans chacune des phases du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se montre créatif dans quelques phases du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve de créativité dans chacune des phases de son projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partage son esprit créatif singulier au sein du collectif</li> </ul>

**Remarque :** les codes sociaux inhérents au chef d'œuvre sont pris en compte de manière transversale au travers les compétences : s'engager / s'investir, travailler en équipe/coopérer, communiquer à l'oral et à l'écrit.

# ÉPREUVE ORALE- CARACTÉRISTIQUES



Oral individuel - Fin de cursus

**Le candidat présente 1 seul projet  
parmi les différents projets réalisés  
pendant la formation**



En CAP 10 minutes (5' présentation + 5' questions)  
En Bac 15 mn (5' présentation + 10' questions)



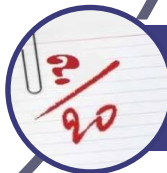
Forme CCF ou forme ponctuelle



Jury (binôme EP/EG)



Support de 5 pages maximum à utiliser  
librement



Grille nationale - Évaluation de la démarche



# ÉPREUVE ORALE- CRITÈRES D'ÉVALUATION

arrêté du 28-11-2019 - J.O. du 24-12-2019



1. **Hiérarchisation des informations**
2. **Clarté de la présentation et pertinence du vocabulaire**
3. **Respect des consignes du contenu de la présentation**
4. **Objectifs du projet, étapes, acteurs, part individuelle investie dans le projet.**
5. **Identification des difficultés et remédiation - aspects positifs**
6. **Ressenti personnel**
7. **Pertinence du chef-d'œuvre par rapport à la filière métier du candidat.**



# EPREUVE ORALE – GRILLE D’EVALUATION

## CAP

Grille d'aide à l'évaluation permettant de déterminer le profil du **candidat** au regard de son degré de maîtrise des compétences et capacités développées dans la réalisation du chef-d'œuvre.

Capacités	Critères d'évaluation	NM	IM	M	BM
1 Capacité à relater la démarche utilisée pour conduire à la réalisation du chef-d'œuvre : objectifs, étapes, acteurs et partenaires, part individuelle investie dans le projet.	Hierarchisation correcte des informations délivrées pour introduire le sujet.				
	Clarté de la présentation et la pertinence des termes utilisés.				
	Respect des consignes données sur le contenu exigé de la présentation.				
	Identification claire, précise et restituée objectivement des points suivants : objectifs du projet, étapes, acteurs, part individuelle investie dans le projet.				
2 Aptitude à apprécier les points forts et les points faibles du chef-d'œuvre et de la démarche adoptée.	Identification des difficultés rencontrées et de la manière dont elles ont été dépassées ou non.				
	Mise en avant des aspects positifs du projet.				
3 Aptitude à faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente son chef-d'œuvre.	Émission d'un avis ou ressenti personnel sur le chef-d'œuvre envisagé.				
	Mise en contexte de la pertinence du chef-d'œuvre par rapport à la filière métier du candidat.				
4 Aptitude à s'adapter à ses interlocuteurs et à la situation.	Écoute et prise en compte des questions et remarques. Réactivité.				

NM : Non Maîtrisé / IM : Insuffisamment Maîtrisé / M : Maîtrisé / BM : Bien Maîtrisé

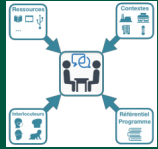
## BAC PRO

Capacités/Aptitudes	Critères d'évaluation	NM	IM	M	BM
Relater la démarche utilisée pour conduire à la réalisation du chef-d'œuvre	Hierarchisation correcte des informations délivrées pour introduire le sujet.				
	Clarté de la présentation et pertinence des termes utilisés.				
	Autonomie d'expression par rapport au support de présentation orale du chef-d'œuvre.				
	Respect des consignes données sur le contenu exigé de la présentation.				
Montrer en quoi la réalisation du chef-d'œuvre relève de la démarche de projet	Identification claire, précise et restituée objectivement des points suivants : objectifs du projet, étapes, acteurs, part individuelle investie dans le projet.				
	Appréhender les points forts et les points faibles du chef-d'œuvre et de la démarche adoptée				
Analyser les particularités et difficultés du travail en autonomie	Mise en avant des aspects positifs ou des difficultés rencontrées au long du projet.				
	Identification des difficultés rencontrées et de la manière dont elles ont été dépassées ou non.				
Faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente son chef-d'œuvre	Émission d'un avis ou ressenti personnel sur le chef-d'œuvre envisagé.				
	Mise en contexte de la pertinence du chef-d'œuvre par rapport à la filière métier du candidat.				
S'adapter à ses interlocuteurs et à la situation	Qualité de l'interaction.				
Transposer la démarche de projet adoptée pour le chef-d'œuvre, d'une part aux PHMP et dans sa future pratique professionnelle	Identification des enjeux de transition écologique et/ou numérique, dans le champ de sa spécialité de baccalauréat.				
	Mise en perspective de l'expérience faite du chef-d'œuvre dans le cadre plus large du contexte économique, culturel, de la filière métier concernée.				

NM : Non Maîtrisé / IM : Insuffisamment Maîtrisé / M : Maîtrisé / BM : Bien Maîtrisé



# ÉPREUVE ORALE – ORGANISATION

	CANDIDATS EN CCF	CANDIDATS EN PONCTUEL
<b>Qui</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établissements publics</li> <li>▪ Établissements privés sous contrat</li> <li>▪ CFA habilités au CCF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établissements privés hors contrat</li> <li>▪ CFA non habilités au CCF</li> </ul>
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans le lieu de formation du candidat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convoqué – lieu à déterminer</li> </ul>
<b>Commission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 enseignants /formateurs EP/EG</li> <li>▪ Dont 1 a suivi la réalisation du chef d'œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 enseignants /formateurs EP/EG</li> <li>▪ Issus d'établissement public, privé sous contrat ou CFA habilités au CCF</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50 % de la note finale de chef d'œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100 % de la note finale de chef d'œuvre</li> </ul>

# FOIRE AUX QUESTIONS – EVALUATION

---

- Y a t'il des modifications concernant cette épreuve: modalités d'évaluations....
  - Comment se fait l'évaluation en 1ère année et en deuxième année ?
  - Combien de projets peuvent présenter par les apprentis ?
  - Est il possible d'apporter une vidéo le jour de l'oral ?
  - Un candidat peut-il proposer au jury de voir le projet ou la création?
  - Les apprentis auront-ils la possibilité de projeter un diaporama en plus de leur dossier de 5 pages ?
  - Existe t'il une trame commune pour créer le support lors de l'oral?
  - Pour l'évaluation du chef d'œuvre, une grille d'évaluation harmoniser dans le CFA?
  - Doit-on conserver les documents pédagogiques qui ont servis à l'élaboration du chef d'œuvre : dossier de prépa, évaluations...?
  - Doit-il y avoir des ventes dans le cadre du chef d'œuvre et cela doit-il être retranscrit dans le dossier ?
-

# FOIRE AUX QUESTIONS – EVALUATION

---

- Cela porte t'il préjudice au(x) candidat(s) lorsque le projet n'a pu aboutir?
  - Comment le collaboratif peut être mis en valeur dans un groupe aux choix individuels?
  - Comment mettre en œuvre le chef d'œuvre pour un CAP 1 an ?
  - Reprendre le changement par rapport aux dispenses à l'examen du CAP AEPE ???
  - Est-il possible d'avoir un retour sur les épreuves précédentes? Ce qui a été apprécié?
  - On constate des écarts de notes importantes d'un jury à l'autre. Comment y remédier?
  - Quels supports sont acceptés? Peut-on inclure un QR Code qui renvoie à une vidéo ou autre?
-

## Site académique

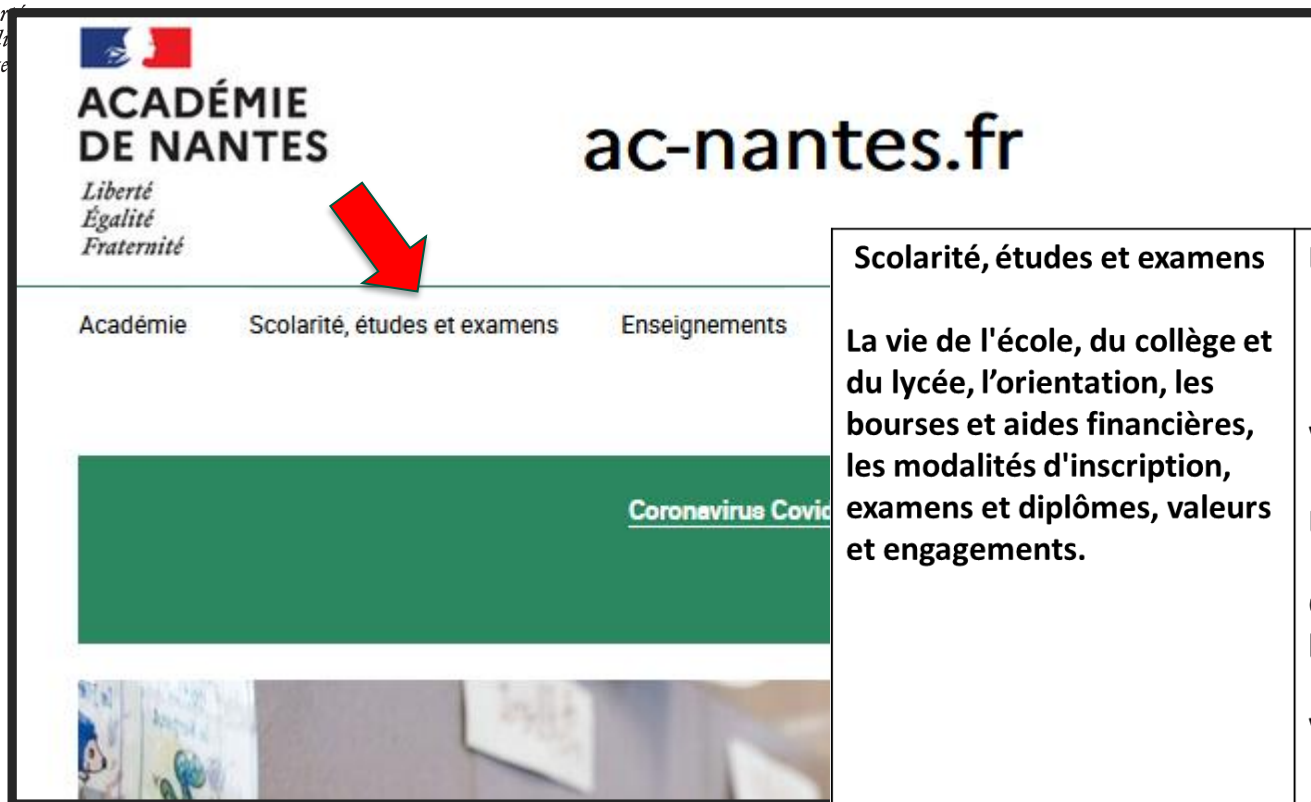
The screenshot shows the website interface for the Académie de Nantes. At the top left is the logo 'académie Nantes' with a stylized 'E' in a blue circle. To its right, the text 'nouveau lycée général, technologique et professionnel' is displayed in white on a dark blue background. Below this header is a navigation bar with a search box labeled 'Recherche' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar is a horizontal menu with seven items: 'Enseignements du 1er degré', 'Enseignements du 2d degré', 'Ressources pour les cycles', 'École - Collège - Lycées', 'Dossiers transversaux', 'Actions éducatives et pédagogiques', and 'Formation'. Below the menu is a dark blue banner with the text 'Lycée professionnel'. Underneath the banner are three large blue rectangular buttons. The first button on the left is labeled 'Co-intervention'. The middle button features a photograph of a man and a woman in blue lab coats working together on a small object. The third button on the right is labeled 'Chef d'œuvre'.



# Site MCPA

ACADÉMIE  
DE NANTES

Liberté  
Égalité  
Fraternité



## Scolarité, études et examens

La vie de l'école, du collège et du lycée, l'orientation, les bourses et aides financières, les modalités d'inscription, examens et diplômes, valeurs et engagements.

## Écoles, collèges, Lycées

### L'apprentissage

Voie professionnelle

Examens et résultats

Orientation et accès à l'enseignement supérieur

Vie de l'élève

La réussite de tous les élèves

Formation tout au long de la vie



ACADÉMIE  
DE NANTES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# Site MCPA



ac-nantes.fr

Accueil | Scolarité, études et examens | Enseignement | Carrières, culture et ressources humaines | Pédagogie | Recherche

Accueil | Recherche | Pédagogie

Compétences Clés : Compétences pour les études, l'emploi et la vie sociale, Compétences Clés : Compétences pour les études, l'emploi et la vie sociale

Compétences Clés : Compétences pour les études, l'emploi et la vie sociale

Accueil | Scolarité, études et examens | Enseignement

## L'APPRENTISSAGE

L'apprentissage est une formation en alternance. Basée sur la formation chez un employeur et des enseignements dispensés dans un organisme de formation.

### QU'EST-CE QUE L'APPRENTISSAGE ?

L'apprentissage est une modalité de formation en alternance entre une entreprise et un établissement de formation, au bénéfice d'un jeune âgé de 16 à 29 ans.

Tous les diplômés de l'enseignement supérieur ont le droit de faire de l'apprentissage.

Les avantages de l'apprentissage :

- Compensation d'une partie des dépenses de formation
- La possibilité d'une reconnaissance en tant que salarié

La formation par apprentissage donne lieu à un contrat signé entre une entreprise, un organisme, et un centre de formation d'apprentissage (CFA).

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail à durée déterminée. L'apprentissage s'inscrit à l'enseignement supérieur et à l'enseignement de l'apprentissage. Le contrat, un document qui sert de base à la formation et à la reconnaissance en CFA. La formation est sanctionnée par un diplôme ou un certificat de qualification professionnelle (CQP).

Pour l'apprentissage, la formation est dispensée dans une entreprise et dans un centre de formation d'apprentissage (CFA), selon un rythme défini. Les principes de la formation sont définis dans le contrat.

### VOIR AUSSI

Compétences Clés : Compétences pour les études, l'emploi et la vie sociale

## PÉDAGOGIQUE DES FORMATIONS PAR APPRENTISSAGE (MCPA)

### MISSION

Depuis le premier janvier 2019, chaque académie académique met en place une instance de concertation pédagogique qui a pour mission de garantir la qualité des formations par apprentissage.

La mission de l'instance de concertation pédagogique est de garantir la qualité des formations par apprentissage en veillant à la mise en œuvre des référentiels de formation par apprentissage (CFA, BAC PRO, MC, BP, BTS, DUT, M2, DUT, DUT) et les formations relevant du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

La mission de l'instance de concertation est de garantir la qualité des formations par apprentissage en veillant à la mise en œuvre des référentiels de formation par apprentissage (CFA, BAC PRO, MC, BP, BTS, DUT, M2, DUT, DUT) et les formations relevant du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Il est possible de consulter les instances de concertation de concertation ou de consulter la fiche suivante et la contacter par email à [mcfa@ac-nantes.fr](mailto:mcfa@ac-nantes.fr).

La MCFP est une instance de concertation de concertation.

### À CONSULTER

- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage

### À TÉLÉCHARGER

- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage
- Guide de l'apprentissage

### Les membres de la mission :

- Les VPS et les VPS ET VPS (CFA, BAC PRO, MC, BP, BTS, DUT, DUT) et les enseignants-chercheurs et enseignants de l'enseignement supérieur
- Les experts de l'apprentissage par les enseignants-chercheurs de l'enseignement supérieur (CFA) ou, à défaut, par les enseignants-chercheurs de l'enseignement supérieur
- Les experts de l'apprentissage par les enseignants-chercheurs de l'enseignement supérieur et par la recherche en matière de l'apprentissage

Il est possible de consulter les instances de concertation de concertation ou de consulter la fiche suivante et la contacter par email à [mcfa@ac-nantes.fr](mailto:mcfa@ac-nantes.fr).



ACADÉMIE  
DE NANTES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Site MCPA

Ressources présentées lors des animations pédagogiques

En cours de  
création

ACADÉMIE DE NANTES  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

ac-nantes.fr

Naviguer académique  
Page de la Lettre

Accueil  
Statistiques / Données / Documents  
Enseignements  
Politique Académique  
Conseils / Médias / RSE

Accès rapide

## MCPA-ANIMATIONS PÉDAGOGIQUES

Partager

(espace en cours de construction)

La Transformation de la Voie Professionnelle a donné aux différents disciplines l'opportunité de s'exprimer prioritairement dans les formations par apprentissage. Les nouvelles modalités d'études en CAP et en Baccalauréat Professionnel offrent l'accès aux compétences des compétences.

Cet espace présente des ressources pédagogiques, pédagogiques à destination des formateurs de DHS.

En complément, chaque discipline dispose d'une rubrique dans l'espace pédagogique de cette académie qui présente les livres officiels, les grilles d'évaluation ainsi que de nombreux documents destinés à enrichir les pratiques pédagogiques des formateurs. Il convient de les consulter régulièrement afin de rafraîchir les savoirs disciplinaires.

Tous les programmes et référentiels sont disponibles sur le site internet.

Les outils d'évaluation sont consultables sur le site académique : [https://www.ac-nantes.fr/evaluation](#)

1 - Enseignements généraux	▼
2 - Enseignements professionnels	▼
3 - Transformation de la voie professionnelle	▼

Mise à jour : octobre 2023





**Merci pour votre écoute**