

# ADAPTATION A L'EMPLOI

## INTENDANCE EN EPLE

### 23A0170146 Parcours d'intégration et de formation des nouveaux gestionnaires d'EPL

Public désigné. Inscription faite par le service formation.

#### 66579 L'EPL et son environnement

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPL en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Accueil des nouveaux gestionnaires. L'établissement public local d'enseignement : régime juridique, acteurs, le conseil d'administration, les autorités de tutelle, la mission conseil. |
| <b>Durée :</b>       | 3h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - première quinzaine de septembre.   |

#### 66580 Réglementation et environnement informatique du gestionnaire

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPL en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Les ressources informatiques, l'assistance applicative aux établissements, l'environnement des applications comptables et les précautions d'utilisation. Les ressources sur intranet, webmail. Réglementation : régies, frais scolaires. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - première quinzaine de septembre.  |
| <b>Prérequis :</b>   | Connaître son adresse e-mail institutionnelle.   |

#### 66581 La conduite d'équipe

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPL en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Notions simples de conduite d'équipe, l'organisation du travail et la répartition des tâches, la détection de situations difficiles, les relations avec les agents techniques territoriaux. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers.   |

## 66582 La gestion des voyages scolaires

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | La réglementation en matière de voyages scolaires : charte et procédures, articulation avec l'équipe pédagogique (cahier des charges, devis), formalités administratives, assurances, suivi financier. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - octobre.  |

## 66583 La restauration collective

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | L'environnement du repas : notions d'équilibre alimentaire, élaboration du menu, maîtrise de la production. Organisation et méthode : la gestion économique et financière - la réglementation - le champ d'application. La restauration et le développement durable : la définition et les incitations des collectivités - la gestion des déchets - la politique d'achat - les freins économiques - la biométrie - un fonctionnement plus économe. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - 2e trimestre de l'année scolaire.   |

## 66584 Patrimoine et sécurité

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | 1) Les bâtiments - identifier les immeubles : la prise de possession des lieux, le régime juridique de propriété des bâtiments, connaissances techniques du bâti (gros oeuvre, équipements...) - le vieillissement des bâtiments : maintenance et entretien. 2) Les équipements organiques : l'électricité, le gaz, le chauffage, l'eau, les ascenseurs, le désenfumage (pour chaque équipement : généralités, entretien et vérification). |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Angers - 2e trimestre de l'année scolaire.   |

## 66585 Sécurité

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | La première partie de la formation reviendra sur les différents risques majeurs de la région, avec une attention toute particulière sur le risque industriel. La deuxième partie se fera sur la construction d'un PPMS et d'un exercice autour de cas concrets et d'échanges entre participants. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - 2e trimestre de l'année scolaire.   |

## 66586 La comptabilité de l'ordonnateur

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Principes budgétaires généraux. Élaboration, présentation et vote d'un budget. Les décisions budgétaires modificatives (DBM). Les règles d'exécution du budget. Charges et produits. Extourne. |
| <b>Durée :</b>       | 18h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - Première quinzaine de septembre - .   |

## 66587 GFC : la comptabilité de l'ordonnateur

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Présentation : sauvegardes - administration - exploitation du logiciel : DBM (saisie et édition), mandats et reversements, recettes et annulations, réimputations, DAO, rejets. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - première quinzaine de septembre.   |
| <b>Prérequis :</b>   | Avoir suivi le stage théorique de comptabilité budgétaire.  |

## 66588 GFC : la préparation budgétaire

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.            |
| <b>Contenu :</b>     | Installation de la prépa bud, saisie du budget et éditions. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - octobre.       |
| <b>Prérequis :</b>   | Avoir suivi le stage théorique de comptabilité budgétaire.  |

## 66589 GFC - les régies

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.                                |
| <b>Contenu :</b>     | Régie d'avances. Régie de recettes. Encaissements. Notions de droits constatés. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - septembre.                         |

## 66590 Frais scolaires et bourses

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Apprendre à mettre en œuvre les différents aspects de la réglementation des frais scolaires sous GFE et des bourses avec DI@MAN puis à lancer les droits constatés dans son établissement. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - septembre.  |

## 66591 De la comptabilité budgétaire à la comptabilité générale

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Traduction d'un mandat, d'un ordre de recette, d'une DAO, des ressources affectées dans la comptabilité générale. Lecture d'une balance : les classes, les comptes essentiels, etc... |
| <b>Durée :</b>       | 12h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Angers - mai ou juin.   |
| <b>Prérequis :</b>   | Pratiquer et maîtriser les notions de comptabilité budgétaire.  |

## 66592 Les actes juridiques

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Les différents actes de l'EPLÉ. Le formalisme, la rédaction des actes, qui fait quoi, le rôle du conseil d'administration, le contrôle de légalité, DEM'ACT. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - septembre.  |

## 66593 Initiation au contrôle interne comptable

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | La maîtrise des risques comptables et financiers : présentation de l'outil d'ODICé et mise en œuvre de la démarche : l'autodiagnostic, la formalisation de l'organigramme fonctionnel, le plan d'action, les fiches de procédures, les fiches de contrôle. Analyse de quelques processus sensibles : de l'autodiagnostic à la fiche de procédure. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise à place envisagée à Nantes - dernier trimestre de l'année scolaire.  |

## 66594 Les opérations de fin d'année

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | DBM 22, stocks, extourne, amortissements, logements, versements à la collectivité territoriale (RCT), fonds commun des services d'hébergement (FCSH), solder la régie... |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise à place envisagée à Nantes - décembre.  |

## 66595 Conduire un entretien professionnel

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Présentation de la réglementation et contenu de l'entretien professionnel institutionnel. Techniques de l'entretien pour rédiger la fiche de poste, pour évaluer des performances, pour élaborer les plans de formation des personnels. Techniques de communication pour mener les entretiens professionnels et réaliser les entretiens de formation. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - 1er trimestre de l'année scolaire.   |

## 66596 Connaître et prévenir les risques psycho-sociaux

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Prévention, risques professionnels et RPS : auto-positionnement et atelier « questions-réponses ». Les RPS : définition précise, spécificités - illustrations à partir d'exemples et de situations. Focus sur les problématiques de harcèlement et éléments de jurisprudence. Études de cas. Les acteurs et circuits de prévention au sein de l'académie, en collectivités ; rôle de l'encadrement dans la prévention. Éléments réglementaires et législatifs. Identifier, qualifier, évaluer les risques au sein de son établissement ou service : méthode, outils, ressources mobilisables et difficultés rencontrées. Intégrer les RPS au document unique d'évaluation des risques professionnels : exemples. Élaborer un plan de prévention réaliste et réalisable ? Réflexion et analyse à partir de situations (individuelles ou collectives) apportées par les participants. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - mars - avril.  |

## 66597 Le développement durable

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Sensibilisation au développement durable. Les enjeux, les outils et actions possibles. Énergie, achats, déchets. Le rôle du gestionnaire au sein de l'équipe de direction dans ce domaine. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | La formation est animée en binôme par un chef d'établissement et un adjoint-gestionnaire. Mise en place envisagée à Nantes ou Angers - février.  |

## 23A0170147 Parcours d'intégration et de formation des nouveaux gestionnaires d'EPLÉ - Tutorat

Public désigné. Inscription faite par le service formation.

66598 Tutorat des nouveaux gestionnaires

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux gestionnaires d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Organisation des rapports entre tuteurs et stagiaires au cours du premier semestre de la première année de fonction. |
| <b>Durée :</b>       | 14h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée dans son établissement - de septembre à février.   |

## 23A0170148 Parcours d'intégration et de formation des nouveaux agents comptables et fondés de pouvoir d'EPLÉ

Public désigné. Inscription faite par le service formation.

66599 Notions de comptabilité générale

Agence comptable

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux agents comptables et fondés de pouvoir d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Principes de comptabilité générale en partie double. Régies de recette et d'avance. Ecritures comptables propres aux EPLÉ. Outils de contrôle de la balance. |
| <b>Durée :</b>       | 12h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Angers - septembre.  |

66600 GFC : la comptabilité générale

Agence comptable

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux agents comptables et fondés de pouvoir d'EPLÉ en responsabilité.  |
| <b>Contenu :</b>     | Prise en charge des différents types d'écritures et de cas de correction. Contrôles. Paiement, règlement, basculement. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - septembre.  |
| <b>Prérequis :</b>   | Avoir suivi le stage théorique de comptabilité générale.   |

66601 Le compte financier

Agence comptable

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux agents comptables et fondés de pouvoir d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Réglementation. Travaux de fin d'exercice : stocks, service de restauration, amortissements, période d'inventaire. Contrôle de balance. Résultat, fonds de roulement. Reprise de soldes. Paramétrage des comptes de la balance. Présentation du compte financier sur GFC. |
| <b>Durée :</b>       | 12h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes et/ou Angers - décembre.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux agents comptables et fondés de pouvoir d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | La maîtrise des risques comptables et financiers : présentation de l'outil ODICé et mise en œuvre de la démarche : l'autodiagnostic, la formalisation de l'organigramme fonctionnel, le plan d'action, les fiches de procédures, les fiches de contrôle. Analyse de quelques processus sensibles : de l'autodiagnostic à la fiche de procédure. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise à place envisagée à Nantes - dernier trimestre de l'année scolaire.  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Personnels nouvellement nommés dans les fonctions de fondé de pouvoir. |
| <b>Contenu :</b>     | Missions d'expertise, de management, de pilotage et de dialogue.       |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - octobre et juin.                    |

### 23A0170149 Parcours d'intégration et de formation des nouveaux agents comptables d'EPLÉ - tutorat

*Public désigné. Inscription faite par le service formation.*

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Nouveaux agents comptables d'EPLÉ en responsabilité.   |
| <b>Contenu :</b>     | Organisation des rapports entre tuteurs et stagiaires tout au long de la première année de fonction. |
| <b>Durée :</b>       | 28h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée dans son établissement - toute l'année.                                      |

## 23A0170150 Parcours d'intégration et de formation des assistants de comptabilité en EPLE

Public désigné. Inscription faite par le service formation.

66605 Les grands principes de la comptabilité publique - M@gistère

Agence comptable

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés pour la première fois de la tenue de la comptabilité sous la responsabilité d'un agent comptable.  |
| <b>Contenu :</b>     | Les grands principes de la comptabilité publique et leur application en EPLE. Le cadre légal des finances publiques et son évolution récente. L'ordonnateur et le comptable public. Le budget, outil de pilotage des finances publiques. Les comptabilités mises en œuvre par les ordonnateurs et les comptables publics. Les moyens de contrôle et d'évaluation des finances publiques. |
| <b>Durée :</b>       | 3h   |
| <b>Info utiles :</b> | Formation à distance dans M@gistère. Mise en place envisagée : septembre.  |

66606 Notions de comptabilité générale

Agence comptable

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés pour la première fois de la tenue de la comptabilité sous la responsabilité d'un agent comptable.                              |
| <b>Contenu :</b>     | Principes de comptabilité générale en partie double. Régies de recette et d'avance. Écritures comptables propres aux EPLE. Outils de contrôle de la balance. |
| <b>Durée :</b>       | 12h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Angers - septembre.  |

66607 GFC : la comptabilité générale

Agence comptable

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés pour la première fois de la tenue de la comptabilité sous la responsabilité d'un agent comptable. |
| <b>Contenu :</b>     | Prise en charge des écritures, étude des différents cas de correction. Paiement, règlement, basculement.                        |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - septembre.   |
| <b>Prérequis :</b>   | Avoir suivi le stage théorique de comptabilité générale.  |

66608 Le compte financier

Agence comptable

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés pour la première fois de la tenue de la comptabilité sous la responsabilité d'un agent comptable.   |
| <b>Contenu :</b>     | Réglementation. Travaux de fin d'exercice : stocks, service de restauration, amortissements, période d'inventaire. Contrôle de balance. Résultat, fonds de roulement. Reprise de soldes. Paramétrage des comptes de la balance. Présentation du compte financier sur GFC. |
| <b>Durée :</b>       | 12h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes et/ou Angers - décembre.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés pour la première fois de la tenue de la comptabilité sous la responsabilité d'un agent comptable.   |
| <b>Contenu :</b>     | La maîtrise des risques comptables et financiers. Présentation de l'outil ODICé et mise en œuvre de la démarche : l'auto-diagnostic, la formalisation de l'organigramme fonctionnel, le plan d'action, les fiches de procédure, les fiches de contrôle. Analyse de quelques processus sensibles : de l'auto-diagnostic à la fiche de procédure. |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise à place envisagée à Nantes - dernier trimestre de l'année scolaire.  |

### 23A0170151 Parcours d'intégration et de formation des nouveaux personnels de l'intendance

*Public désigné. Inscription faite par le service formation.*

#### 66610 L'EPLÉ : son environnement administratif et budgétaire

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels d'intendance chargés de nouvelles fonctions et qui n'ont jamais exercé en EPLE.  |
| <b>Contenu :</b>     | Présentation générale de l'EPLÉ. Le conseil d'administration. Le chef d'établissement. Approche simple des responsabilités du comptable et du gestionnaire. Le budget : l'ordonnancement de la dépense et de la recette. Notions de droits constatés. |
| <b>Durée :</b>       | 12h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - septembre.   |

#### 66611 Les fondamentaux de la comptabilité de l'ordonnateur

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels d'intendance chargés de nouvelles fonctions et qui n'ont jamais exercé en EPLE.  |
| <b>Contenu :</b>     | Approche stratégique du budget et compréhension de la structure budgétaire. Notions de CAF, fonds de roulement. L'exécution budgétaire et les liens avec la comptabilité générale : de l'ordonnateur à l'agent comptable. La recette : de la constatation des droits au recouvrement. La dépense : de l'engagement au paiement (les opérations particulières : extourne, dépenses avant ordonnancement...). |
| <b>Durée :</b>       | 12h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes - octobre.   |

#### 66612 GFC : la comptabilité de l'ordonnateur

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés de nouvelles fonctions et qui n'ont jamais exercé en EPLE.   |
| <b>Contenu :</b>     | Présentation de la sauvegarde et de l'administration. Exploitation du logiciel : DBM (saisie et édition), mandat, reversement, recette et annulation, réimputations, DAO, rejet. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes et/ou Angers - octobre - novembre.  |

## 66613 Frais scolaires et bourses

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion chargés de la gestion des frais scolaires.   |
| <b>Contenu :</b>     | Apprendre à mettre en oeuvre les différents aspects de la réglementation des frais scolaires GFE et des bourses avec DI@MAN puis à lancer les droits constatés dans son établissement. |
| <b>Durée :</b>       | 6h   |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes et/ou Angers - 1er trimestre de l'année scolaire.   |

## 66614 Développer la collaboration entre les différents services de l'établissement

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Cible :</b>       | Personnels de gestion.  |
| <b>Contenu :</b>     | Pour quelles raisons développer une collaboration ? Exemples de dysfonctionnements ou difficultés de collaboration. Les pré-requis d'une collaboration. Les outils à mettre en place afin de favoriser une collaboration harmonieuse et efficace. Découvrir, à partir de sujets transversaux choisis au cours du stage, non pas « qui fait quoi ? » mais « quoi est fait par qui ? ». |
| <b>Durée :</b>       | 6h  |
| <b>Info utiles :</b> | Mise en place envisagée à Nantes et/ou Angers en fonction de l'origine des stagiaires - 2d semestre de l'année scolaire.  |