



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# CATALOGUE de DOCUMENTATION

## 2022 - 2023

Administration de  
la France et de l'UE

Organisation  
du système éducatif

Pratiques professionnelles  
et prépa concours

Organisation du travail  
et formation professionnelle

Gestion financière, comptable,  
économique et matérielle

Santé et Social

**Catalogue disponible en ligne  
sur l'intranet de l'académie :**

Connexion ETNA rubrique « Ressources humaines »  
« Espace Formation » - « Fonds documentaire »

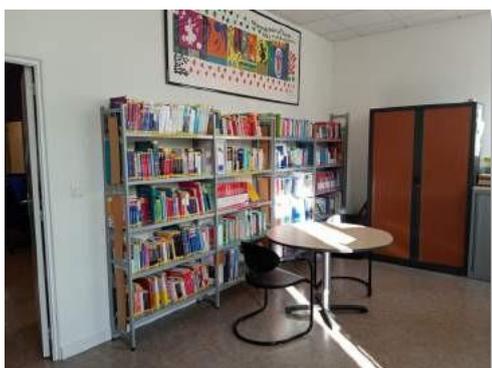


# Le **CENTRE** de **DOCUMENTATION**

Le Rectorat de Nantes dispose d'un centre de documentation mettant gratuitement à disposition de tous les personnels un fonds documentaire.

**Vous pouvez emprunter, sans aucune adhésion préalable, ces ouvrages (5 maximum) sur place ou par mail** (ce.eafc3@ac-nantes.fr) pour une durée de 3 semaines. Les ouvrages sont alors envoyés sous enveloppe à votre adresse professionnelle.

Pour les concours, des sujets et de la documentation plus générale sur les sujets d'actualité sont à votre disposition.



## **Service documentation**

8, rue du Général Margueritte à Nantes

tél : 02.51.86.30.01

## **Horaires d'ouverture**

du lundi au vendredi

de 8h30 à 12h et de 14h à 17h



## **Adresse postale**

Rectorat de Nantes  
E AFC 3  
BP 72616 – 44326 NANTES CEDEX 3

[Catalogue en ligne :](#)

Sur ETNA, rubrique « Ressources humaines »  
« Espace Formation » - « Fonds documentaire »



# Principaux journaux et revues disponibles au centre de documentation

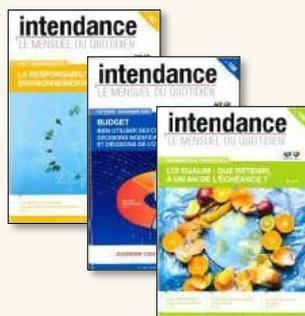


**Journal Le Monde | Quotidien**  
**Ouest-France Nantes | Quotidien**

*En lecture sur place ou dans la cafétéria du site Marguerite*



**Le Monde Magazine**  
*Hebdomadaire*



**Intendance**  
*Publication bimestrielle de l'association Journées de l'Intendance. Les thèmes abordés sont la maintenance et l'entretien, la sécurité, les produits alimentaires, la nutrition et la santé, l'hygiène et le nettoyage des locaux, la gestion et la législation...*



**Travail & sécurité**  
*Le mensuel de la prévention des risques professionnels*



**AFAE : Administration et Éducation**  
*Revue de l'Association française des administrateurs de l'éducation. Parution trimestrielle. Chaque numéro développe un aspect de l'administration du système éducatif en regroupant des articles de réflexion, des comptes rendus d'expérience et des échanges de points de vue sur le thème traité.*

**Également disponibles** : Magazines locaux, départementaux et régionaux ; Presse syndicale ; Revue « Éducation & Formations » ; Magazines « Les chemins de la mémoire » ; « Coles Bleus - Marine nationale » ; « Terre information magazine » ; « Air actualités » ; Animation & Education », etc. **En consultation sur place.**



# SOMMAIRE

<b>Administration de la France et de l'Union européenne.....</b>	<b>p. 7</b>
- Droit public : droit constitutionnel et droit administratif .....	p. 8
- Organisation administrative de la France.....	p. 10
- Décentralisation et déconcentration .....	p. 11
- Fonction publique .....	p. 12
- Aspects socio-économiques et politiques publiques de la France.....	p. 13
- Finances publiques.....	p. 14
- Union européenne.....	p. 16
<b>Organisation du système éducatif.....</b>	<b>p. 17</b>
- Système éducatif .....	p. 18
- Organisation administrative des établissements .....	p. 21
- Les personnels .....	p. 21
- Partenaires du système éducatif .....	p. 23
- Ecole et société .....	p. 23
<b>Pratiques professionnelles et préparations concours .....</b>	<b>p. 27</b>
- Culture générale .....	p. 28
- Techniques (expressions écrite et orale, lecture) .....	p. 29
- Examens et concours de la fonction publique.....	p. 31
- Epreuves écrites.....	p. 32
- Epreuves orales.....	p. 36
- RAEP .....	p. 39
- Préparation par catégorie .....	p. 40
- Personnel technique et de laboratoire.....	p. 43
<b>Organisation du travail et formation professionnelle.....</b>	<b>p. 45</b>
- Management et Management public .....	p. 46
- Gestion des ressources humaines .....	p. 49
- Contrôle de gestion .....	p. 50
- Gestion du temps .....	p. 51
- Communication interpersonnelle .....	p. 52
- Travail et emploi .....	p. 54
- Organisation de la formation .....	p. 55
<b>Gestion financière, comptable, économique et matérielle.....</b>	<b>p. 57</b>
- Gestion économique et matérielle.....	p. 58
- Marchés publics .....	p. 59
- Gestion financière et comptable .....	p. 60
<b>Santé et social.....</b>	<b>p. 61</b>





Administration de  
la France et de l'UE

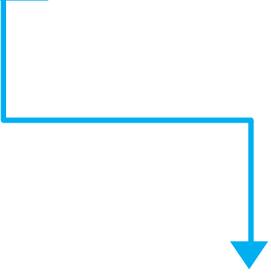
Organisation  
du système éducatif

Pratiques professionnelles  
et prépa concours

Organisation du travail et  
formation professionnelle

Gestion financière, comptable,  
économique et matérielle

Santé et Social



# Administration de la France et de l'Union européenne



# Droit public : droit constitutionnel et droit administratif



## Le droit public : Droit constitutionnel, Droit administratif, Finances publiques, Institutions européennes

Ref : 10 LEG

André Legrand ; Céline Wiener | La Documentation française | Collection formation administration concours | 2017 | 286p.

Cet ouvrage aborde de façon méthodique et approfondie tout le programme de droit public des concours administratifs. Ses quatre grandes parties correspondent aux matières à connaître. **Droit constitutionnel** : fondé sur la Constitution, il définit les règles relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'Etat. **Droit administratif** : il traite des droits et obligations des autorités administratives (gouvernement, administration, collectivités territoriales, établissements publics), de leurs moyens d'action et des contrôles nécessaires. **Finances publiques** : cette partie étudie le budget de l'Etat tel que l'organise la LOLF ainsi que les règles relatives à la fiscalité. **Institutions européennes** : sont présentés ici l'organisation, le fonctionnement et les missions des institutions et organes de l'Union européenne, ainsi que leurs évolutions récentes. Les auteurs, Céline Wiener et André Legrand, rendent accessibles des notions parfois complexes dans un style simple et précis.



## Le droit public en 90 fiches

Nouveauté  
2022

Ref : 10 QUI

Philippe-Jean Quillien, Vincent Tchen | Ellipses | 9<sup>e</sup> édition | 2022 | 288p.

Cette 9<sup>e</sup> édition du **Droit public en 90 fiches** vous propose l'ensemble des connaissances indispensables pour réussir l'épreuve de droit public d'un concours de cat. A ou B de la fonction publique, avec pour chaque leçon : - Toutes les connaissances en 18 chapitres ; - Chiffres, dates, arrêts, textes, analyses à retenir ; - Un lexique juridique complet.



## Droit administratif

Ref : 10 PET

Jacques Petit ; Pierre-Laurent Frier | LGDJ | 14<sup>e</sup> édition | 2020-2021 | 786 p.

Un droit spécifique, applicable à une partie de l'action administrative, s'est développé en France, permettant, dans le cadre d'un compromis historique, de soumettre progressivement la puissance publique au droit. L'étude de ce droit administratif met en lumière le jeu constant qui se déroule entre trois facteurs : qui agit (organisation de l'administration) ; pour quoi agit-on (missions de service public et de police) et comment agit-on (moyens juridiques, distincts du droit privé, utilisés : acte unilatéral et contrat administratif) ? Et pour répondre, il faut connaître en amont les sources de ce droit, et en aval les mécanismes de contrôle par la justice administrative. La présentation de ces données est à la fois statique et dynamique. Analysant les solutions du droit positif et leurs raisons d'être, elle montre, pour chaque thème, les profondes évolutions qu'elles ont subies, dans le cadre d'un droit administratif en mutation.



## Droit administratif général

Ref : 10 BEL

Ramu De Bellescize | Gualino | août 2020 | 256p.

Le droit administratif est le droit de l'administration et de l'activité administrative. Ce livre est à jour des dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles. Le droit administratif a pour objet de définir les règles de fonctionnement de l'administration, et celles permettant la soumission de l'administration au droit. Le droit administratif est indépendant et son contrôle est effectué par un juge spécifique, le juge administratif. Cet ouvrage est une présentation claire, structurée et accessible du droit administratif en 6 parties : le principe de légalité, l'organisation administrative, l'action administrative, les moyens juridiques de l'action administrative, la justice administrative et la responsabilité administrative.



## Droit administratif

Ref : 10 WAL

Jean Waline | Dalloz | Collection Précis | 2014 | 768p.

La vingt-cinquième édition de ce Précis, qui reste fidèle à l'inspiration ayant guidé les précédentes, a fait l'objet d'une minutieuse mise à jour afin de mieux suivre l'évolution du droit administratif français. L'ouvrage entend présenter les notions fondamentales et la logique des réformes intervenues, qui permettent d'éclairer l'évolution de la matière. Il étudie, en trois parties, l'organisation administrative, l'action de l'Administration et le contrôle de l'Administration. Cette nouvelle édition est à jour de toute la réforme administrative des collectivités territoriales, elle traite notamment de la question des métropoles (Paris, Aix, Marseille), mais aussi de la réforme de l'Etat ou du contentieux de la juridiction administrative.



## Droit administratif

Ref : 10 MAU

André Maurin | Sirey | Aide-mémoire | 2014 | 319p.

Cet ouvrage regroupe les notions fondamentales du droit administratif national connecté au droit européen et international (les règles spécifiques de l'organisation de l'action et du contrôle de l'Administration dans sa gestion des services publics et ses rapports avec les particuliers) et l'essentiel de ce qu'il faut savoir sur la fonction publique. Nombreux schémas, tableaux, exemples et remarques, une bibliographie par chapitre.

**Droit administratif**

Patrice Chrétien ; Nicolas Chiffrot ; Maxime Tourbe | Dalloz-Sirey | Collection Sirey université | 14<sup>e</sup> édition | 2014 | 788p.

Ref : 10 CHR

Le présent ouvrage, tel un guide, se propose d'explorer l'univers administratif et de cerner, à partir de ses caractères majeurs, les racines mêmes de son droit. Une approche qui se voudrait seulement technique ou contentieuse risquerait d'être parfois inutilement compliquée et surtout insuffisante. Aussi l'accent est-il mis sur les questions, d'aucuns diraient les "problématiques". Le lecteur est invité à un retour aux sources. Dans cette optique et dans un souci de pédagogie, pour chaque thème, un dossier divisé en deux parties fait le point sur les données de base : "Ce qu'il faut savoir" et fournit des matériaux indispensables à une recherche personnelle « Pour approfondir ».

**Droit administratif**

Jean-Claude Ricci | Hachette Supérieur | Collection Les Fondamentaux | 2014 | 166p.

Ref : 10 RIC

Mis à jour chaque année, ce manuel synthétique et pédagogique, présente le programme de droit administratif général enseigné dans les facultés de droit et dans les instituts d'études politiques. Il constituera également une base de révisions efficace pour la plupart des concours administratifs.

**L'essentiel du droit administratif général**

Marie-Christine Rouault | Gualino | Collection Les Carrés | 2012 | 136p.

Ref : 10 ROU

L'ouvrage présente les sources et les principes généraux du droit administratif. Il aborde l'activité juridique et matérielle de l'administration (actes juridiques, police administrative, service public) ainsi que de son contrôle.

**Le droit administratif en schémas**

Jean Fougerouse | Ellipses | 6<sup>e</sup> édition | juillet 2020 | 336p.

Ref : 10 FOU

Chaque manuel juxtapose 2 approches différentes de la matière : l'exposé traditionnel en page de gauche fait face à une présentation sous forme de schémas en page de droite.

**Les grands arrêts de la jurisprudence administrative**

Prosper Weil ; Marceau Long ; Guy Braibant ; Pierre Delvolvé ; Bruno Genevois | Dalloz | 19<sup>e</sup> édition | 2013 | 1034p.

Ref : 10 WEI

La 19<sup>e</sup> édition des Grands arrêts de la jurisprudence administrative, oeuvre comme ses devancières des fondateurs de l'ouvrage et de leurs continuateurs, les uns du Conseil d'Etat, les autres de l'Université, poursuit la présentation de la jurisprudence qui constitue l'essentiel du droit administratif, et même du droit public. On y retrouve, avec des commentaires actualisés, la présentation notamment de la compétence de la juridiction administrative, du contrôle que celle-ci exerce sur l'administration, des organismes de droit public ou de droit privé qui participent à l'action administrative, des actes administratifs unilatéraux, des contrats administratifs, du domaine public, des travaux publics, de la responsabilité administrative, avec des ouvertures sur le droit constitutionnel et le droit de la concurrence. On y trouve les dernières nouveautés jurisprudentielles. Continuité et innovation constituent ainsi les caractéristiques d'un livre devenu indispensable à la connaissance du droit public français.

**Le service public**

Jacques Chevalier | Puf | Collection Que sais-je ? | 2018 | 128p.

Ref :  
124 CHE

Le service public, en France, a servi de base à la construction d'un État, prenant en charge la satisfaction des besoins collectifs, et a été érigé en instrument privilégié d'intégration sociale. Nulle part ailleurs, cette notion n'a été élevée à la hauteur d'un véritable mythe, d'une de ces images fondatrices sur lesquelles prend appui l'identité collective. Si cette conception a été fortement ébranlée au cours des dernières années par la dérégulation libérale, le service public n'en est pas devenu pour autant un concept vide. Cet ouvrage en analyse la teneur, de la simple référence idéologique à sa dimension juridique, et aux effets de tous ordres qu'elle produit.

**La pratique du contentieux administratif**

Daniel Chabanol ; Baptiste Bonnet | Lexis Nexis | Collection Procédures | 11<sup>e</sup> édition | 2015 | 583p.

Ref :  
124 CHE

A travers de nombreux exemples, cette synthèse présente les grands thèmes du contentieux administratif : la saisine du juge administratif, le déroulement de la procédure devant cette juridiction, les règles régissant l'activité administrative, etc., appuyé par des extraits de près de 500 arrêts recensés. Cette édition est enrichie des dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.



### Le droit administratif aux concours

Matthieu Houser ; Virginie Donier ; Nathalie Droin | La Documentation Française | 2015 | 200p.

Ref : 10 HOU

Fruit de la dernière révision constitutionnelle, ce texte organisant les pouvoirs publics aborde : la souveraineté, le président de la République, le gouvernement, les rapports entre le parlement et le gouvernement, les traités et accords internationaux, le Conseil constitutionnel, l'autorité judiciaire, la Haute Cour, la responsabilité pénale des membres du gouvernement, etc.



### Dictionnaire du droit administratif

Agathe Van Lang | Sirey | 2015 | 516p.

Ref : 10 VAN

Ce dictionnaire couvre la totalité des enseignements du droit administratif : droit administratif général, institutions administratives, contentieux administratif, droit administratif des biens et le droit public économique. Il comporte plus de 450 entrées et représente un outil de travail : compréhension du droit administratif, système de renvoi entre définitions, références jurisprudentielles.



### Code des relations entre le public et l'administration 2018 : annoté et commenté

Dalloz | 2018

Ref : 12 DAL

Recueil des règles applicables à la procédure administrative non contentieuse. Edition à jour de la loi du 28 février 2017 relative à la sécurité publique.



### Droit pénal spécial : infractions du code pénal

Michèle-Laure Rassat | Dalloz | 2011 | 1296p.

Ref :  
180 RAS

L'essentiel des infractions prévues et réprimées, incriminées dans un ordre juridique donné. Etudie les conditions préalables aux infractions, les éléments constitutifs, les sanctions et les particularités procédurales éventuelles.

## Organisation administrative de la France



### Institutions politiques, administratives et judiciaires de la France

Stéphanie Jaubert | Studyrama | Collection Top Chrono | 2012 | 153p.

Ref : 11 JAU

Des fiches synthétiques rappellent les notions indispensables sur les institutions politiques et administratives françaises, et sur les institutions judiciaires. Sont traités les principaux sujets susceptibles d'être abordés lors des épreuves des concours : les principes généraux de l'organisation administrative française, les administrations centrales, les services déconcentrés, les collectivités territoriales, la Cour de cassation, la cour d'appel, les cours d'assises, le conseil des prud'hommes, les auxiliaires de justice et leur rôle... Des QCM jalonnent l'ouvrage et vous aident à tester vos connaissances. Ce guide synthétique et pratique vous accompagne dans vos révisions et vous aide à réussir les concours de la fonction publique.



### L'essentiel des institutions administratives

Christophe Doubovetzky | Gualino | Collection les Carrés | 2020 | 160p.

Nouveauté  
2021

Ref : 12 DOU

Une présentation synthétique, complète et pédagogique des institutions administratives françaises. Les institutions administratives sont traditionnellement définies comme l'ensemble des structures chargées de la gestion des affaires publiques. En tant qu'organes qui exercent des tâches administratives sous un régime de droit public, elles constituent en principe des moyens au service du politique pour atteindre ses objectifs. L'auteur abordera les principes de l'organisation administrative, l'administration centrale et territoriale, les AAI...



### La culture administrative en 1000 QCM

Michel Fol et Nicolas Di Méo | Ellipses | février 2022 | 408p.

Nouveauté  
2022

Ref : 12 DIM

Apprendre en s'entraînant de façon ludique, réviser dans des conditions aussi proches que possible de celles des épreuves elles-mêmes, telle est la double approche que propose cet ouvrage de culture administrative, avec tout sur : Les institutions politiques, administratives et économiques ; Le service public et la modernisation de l'état ; Les 3 fonctions publiques et leurs agents ; Des tests d'auto-évaluation corrigés.



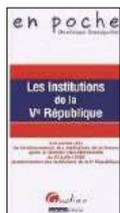
### Institutions administratives

Pascal Jan | LexisNexis | 2021 | 260p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
123 JAN

L'organisation administrative d'un grand État est complexe. La France n'échappe pas à la règle. Et c'est le propre des nations modernes de prôner constamment une modernisation des structures étatiques, une simplification des démarches administratives. La réforme des l'État est un chantier permanent qui participe à la performance des services publics et améliore les relations entre l'Administration et les citoyens. Elle implique une plus grande responsabilisation des acteurs locaux.



### Les institutions de la V<sup>e</sup> République

Gualino | 2008 | 48p.

Réf :  
110 GRA

Cet ouvrage donne une vue d'ensemble du droit constitutionnel de la V<sup>e</sup> République et une étude détaillée de la mécanique de chaque institution, dans son fonctionnement interne et dans ses relations tant avec les autres institutions qu'avec les citoyens.



### L'essentiel de l'organisation administrative

Marie-Christine Rouault | Gualino | Collection Les Carrés | 2011 | 116p.

Réf : 10 ROU

L'ensemble des connaissances nécessaires à maîtriser sur l'organisation administrative : les fondements, les principes, l'administration d'Etat et les administrations décentralisées.

## Décentralisation et déconcentration



### Une nouvelle organisation décentralisée de la République

Sébastien Creusot | JGDJ | Collection Systèmes | 2012 | 226p.

Réf :  
123 CRE

Présentation de l'organisation en 2012 à l'issue des réformes mises en œuvre depuis 2009. Proposition d'une démarche pour la fondation d'une ère de la décentralisation reposant sur des principes exigeants, assortie de conditions préalables et portant sur une organisation territoriale remaniée, une architecture institutionnelle rénovée et une réforme des finances et de la fiscalité locales.



### Les collectivités territoriales en 75 fiches

Philippe-Jean Quillien | Ellipses | janvier 2020 | 258p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
123 QUI

Chacun des 15 chapitres comprend une présentation synthétique de 3 pages s'achevant par une référence bibliographique et une adresse de site internet ; 5 fiches de 2 pages clairement rédigées et structurées ; 5 chiffres ou dates à retenir, ou des analyses à méditer. Les réformes les plus récentes sont détaillées et discutées. Par ailleurs, la connaissance des collectivités territoriales exige la maîtrise de nombreux termes spécialisés. C'est pourquoi l'ouvrage s'achève par un "Lexique territorial". Cet ouvrage peut aussi intéresser les candidats aux concours des fonctions publiques étatique ou hospitalière, les étudiants en droit, les élus locaux ou tout simplement les citoyens désireux de mieux connaître et comprendre la démocratie locale.



### L'essentiel du droit des collectivités territoriales

Jean-Claude Zarka | Les Carrés rouges | août 2020 | 168p.

Réf :  
123 ZAR

Cet ouvrage rend compte des principales évolutions du droit des collectivités territoriales notamment en intégrant les dispositions de la toute récente loi du 1er août 2019, "Communes nouvelles". Il rend compte des principales évolutions auxquelles les collectivités territoriales ont été confrontées ces dernières années via la loi NOTRe notamment. Au final, une synthèse rigoureuse, pratique et à jour des connaissances indispensables que le lecteur doit avoir.



### Les collectivités territoriales et la décentralisation

Collectif | La Documentation française | 12<sup>e</sup> édition | 2021 | 206p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
123 VER

Cette 12<sup>e</sup> édition présente les collectivités territoriales françaises en 2021, après les transformations intervenues avec les lois MAP-TAM (2014) et NOTRe(2015), le redécoupage des régions... Les nouvelles obligations pesant sur les élus depuis les lois de 2017 pour la confiance dans la vie politique, les évolutions relatives au statut de Paris, de la Nouvelle-Calédonie ou la nouvelle collectivité de Corse depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 sont également exposées, de même que les inévitables répercussions de la crise sanitaire sur les finances locales.

# Fonction publique



## Loi de transformation de la Fonction publique

Collectif | Dalloz | mars 2020 | 250p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
131 ROY

Visant à moderniser le statut et les conditions de travail dans la fonction publique, ce texte procède à des changements importants. Parmi ceux-ci, est notamment prévu une refonte des instances du dialogue social, un élargissement du recours aux contractuels, la mise en place d'un contrat de mission et d'une prime de précarité, la réforme du cadre déontologique des agents publics, le développement des mobilités et de l'accompagnement des transitions professionnelles (dont l'organisation d'une procédure de rupture conventionnelle), des mesures pour l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.



## La Fonction publique : 200 questions

À travers 200 questions, ce livre vous propose de tester vos connaissances :

- Panorama de la fonction publique ;
- Les agents titulaires et contractuels ;
- Droit, discipline et déontologie ;
- Le devenir de la fonction publique.

Nouveauté  
2021

Réf :



## La déontologie dans la Fonction publique

Emmanuel Aubin | Gualino | 2019 | 228p.

Réf :  
133 AUB

Cet ouvrage, découpé en 4 modules, veut donner une mise à niveau en droit de la fonction publique. Il offre un panorama général de la fonction publique (histoire, sociologie...), puis décrit la condition statutaire, la carrière et les droits et obligations des fonctionnaires. Chaque module contient des chapitres comportant un rappel de cours, des références, un QCM d'entraînement et son corrigé.



## Les personnels de la Fonction publique

Emmanuel Aubin | Gualino | juillet 2020 | 224p.

Réf :  
130.2 AUB

Le point sur l'accès, le recrutement et la gestion de carrière des personnels de la fonction publique suite à la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique 5,451 millions de personnes travaillent dans les trois versants de la fonction publique. Le terme « agents » désigne l'ensemble des personnels employés par l'administration. On distingue plusieurs catégories d'agents, en fonction de leur régime (titulaires, non-titulaires de droit public ou de droit privé) et de leur employeur (État, collectivités territoriales, établissements publics). L'ouvrage mettra l'accent sur la dimension à la fois humaine et égalitaire de la fonction publique dans ses trois versants (État, Territoriale, Hospitalière).



## Droits et obligations dans la Fonction publique

François-Xavier Fort | Dalloz | août 2022 | 480p.

Réf :  
133 FOR

Un emploi sur cinq relève de la fonction publique et près d'un cinquième des effectifs sont des contractuels. Les agents publics sont soumis à des règles statutaires rassemblées par l'Ordonnance du 24 novembre 2021 dans le code général de la fonction publique ; y sont définis le principe de la carrière, les droits et obligations des agents pour lesquels doit primer le service de l'intérêt général. La loi du 6 août 2019, dite loi de transformation de la fonction publique, a marqué une rupture en modifiant le cadre juridique, en confiant un pouvoir plus large à l'employeur public et en ouvrant largement le recours au contrat. Cette mutation du droit de la fonction publique affecte tant la situation individuelle que les relations collectives des agents.



## La transformation numérique des administrations

Hélène Begon | La Documentation Française | 2021 | 300p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
15 BEG

La transformation numérique des administrations est un ouvrage pédagogique consacré au développement du numérique au sein des différents organes de l'État et de la fonction publique, et à son impact sur le travail des fonctionnaires et le quotidien des citoyens. Il interroge et remet en perspective le fonctionnement, la production et la régulation des administrations à l'aune de cette transformation. Il sera utile à l'ensemble des agents publics, ainsi qu'aux candidats aux concours de la fonction publique et aux diplômés de la filière numérique.



## L'accident et la maladie du fonctionnaire imputables au service Régime juridique et garanties statutaires

Michel Libes | Berger-Levrault | Collection Les indispensables | 2012 | 516p.

Réf :  
132 LIB

Un guide pour répondre aux questions relatives aux accidents de service et aux maladies imputables au service. L'ouvrage axé sur l'aspect juridique traite de l'ensemble de la matière pour les trois fonctions publiques. L'auteur analyse l'ensemble des cas pouvant se présenter, en apportant une solution juridique.



### Les statuts des agents de la Fonction publique

François Taquet | Gereso | septembre 2020 | 246p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
130.2 TAQ

Ce livre offre une synthèse sur les obligations de l'administration ainsi que les droits et devoirs des agents tout au long de leur vie professionnelle, jusqu'à la cessation de leurs fonctions. Responsables de services, gestionnaires RH, fonctionnaires ou agents contractuels, ce livre vous présente les réformes les plus récentes qui ont élargi la possibilité de recruter des contractuels et la faculté de négocier des ruptures conventionnelles.

## Aspects socio-économiques et politiques publiques de la France



### Les politiques publiques

Sous la direction de Suzanne Maury | La Documentation Française | 2018 | 290p.

Réf :  
151 MAU

La nouvelle édition de cet ouvrage propose, en 34 fiches actualisées, une excellente synthèse des politiques publiques françaises. Il traite des institutions, des outils et des valeurs de l'action publique, dresse un panorama complet des politiques sectorielles et présente les politiques internationales de la France.



### L'État et les politiques publiques en QCM : concours de catégories A et B

Patrick Horusitzk | Dunod | Collection Je prépare | 2012 | 168p.

Réf :  
151 HOR

Présentation des connaissances en culture administrative nécessaires pour passer les épreuves de composition et d'entretien avec le jury des concours de la fonction publique d'Etat des catégories A ou B. Répartis par thèmes autour de l'Etat et des politiques publiques, des QCM permettent aux candidats d'évaluer leurs connaissances et de progresser grâce aux corrigés.



### Les politiques publiques : enjeux, acteurs et outils

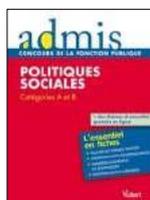
Patrick Horusitzk | Dunod | 2020 | 304p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
151 HOR

Tout le cours à connaître pour maîtriser les savoirs indispensables et réussir les épreuves des concours de la fonction publique :

- Tous les champs d'action des politiques publiques : économie, santé, famille, sécurité, éducation, justice...
- 15 Fiches synthétiques présentant chaque politique selon quatre axes pour plus d'efficacité le jour des concours : Objectifs et enjeux, Evolutions, Moyens financiers et organisationnels, Bilans et perspectives.
- Plus de 60 questions types corrigées qui pourraient tomber à l'oral.
- Des conseils méthodologiques pour la dissertation et 11 sujets d'écrits corrigés.



### Politiques sociales : catégories A et B : l'essentiel en fiches

Christelle Jamot-Robert | Vuibert | Collection Administration concours de la fonction publique | 2012 | 172p.

Réf : 16 JAM

Pour préparer les concours administratifs, des conseils, des fiches de cours, des QCM sur les thématiques suivantes : les acteurs et le financement des politiques sociales, la santé, les personnes handicapées et âgées, la famille et l'enfance, l'emploi et la lutte contre les exclusions, la ville et le logement.



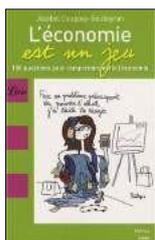
### Les questions sociales aux concours

Suzanne Maury | La Documentation Française | 2019 | 256p.

Nouveauté  
2022

Réf : 16 MAU

Vous trouverez dans cet ouvrage l'intégralité du programme de questions sociales : la protection sociale et la politique de santé, le rôle des collectivités, l'emploi, la cohésion sociale et la lutte contre les inégalités, les évolutions au sein du monde du travail. Cette nouvelle édition, riche en données actualisées, fournit aussi les éléments nécessaires à une analyse des interventions publiques dans ces domaines.



### L'économie est un jeu

Jézabel Couppey-Soubeyran | Libro | Collection Mémo | 2008 | 94p.

Réf :  
162 COU

Cent questions pour découvrir l'économie, la Bourse, le pouvoir d'achat, les prêts à taux variables, etc.

## Finances publiques



### Finances publiques : Droit budgétaire, Comptabilité publique

Damien Catteau | Hachette Éducation | septembre 2021 | 168p.

Nouveauté  
2022

Réf : 14 CAF

Ce manuel d'initiation couvre les programmes de finances publiques et de comptabilité publique tels qu'enseignés dans les facultés de droit. Conçu pour permettre un apprentissage rapide par l'étude des deux textes fondamentaux que sont la LOLF et le GBCP, il facilitera également la révision du cours avant les examens ou même la préparation des concours.



### L'essentiel des finances publiques 2021

Stéphanie Damarey | Gualino | Collection Les carrés | janvier 2021 | 128p.

Nouveauté  
2021

Réf : 14 DAM

Le présent ouvrage appréhende l'essentiel des finances de l'État, des finances des collectivités locales mais également de celles de la Sécurité sociale. Cette nouvelle édition est à jour de la loi de finances pour 2021 et de la loi de financement de la sécurité sociale 2021.



### Finances publiques pour les concours

Laurence Weil ; Carine Roussel ; Nicolas Marty ; Cédric Guillerminet | Hachette Education | édition 2014-2015 | 224p.

Réf : 14 WEI

Cette édition actualisée traite de toutes les grandes questions générées par les dernières réformes. Elle traite également du rôle du Parlement, des finances locales, de l'exécution de la loi de finances de la dimension européenne des finances publiques et notamment du rôle des différentes institutions de l'Union européenne. Points forts : Des chapitres clairs, détaillés et mis à jour chaque année.



### Les finances publiques aux concours

Franck Waserman | La Documentation Française | 2020 | 240p.

Nouveauté  
2021

Réf. :  
14 WAS

Les questions de finances publiques sont souvent présentes à l'écrit ou à l'oral dans les concours administratifs, par exemple au concours d'entrée aux IRA ou à celui de l'ENA. Candidats aux concours et étudiants trouveront dans cette édition entièrement refondue le programme complet de finances publiques. Le texte met en évidence les enjeux majeurs (dette publique, fiscalité, loi de financement de la Sécurité sociale, etc.) tout en exposant clairement les notions à retenir. Il présente en partie I le droit des finances publiques avant d'expliciter en partie II qui en sont les acteurs, comment s'agencent dépenses et recettes publiques, et enfin quels sont les contrôles exercés en ce domaine.



### Les finances publiques en 100 fiches

Renan Mégy | Ellipses | juillet 2020 | 320p.

Réf. :  
14 MEG

Cet ouvrage est le seul ouvrage à aborder tous les thèmes des finances publiques de manière synthétique et pédagogique, avec : L'intégralité des connaissances à maîtriser ; 100 fiches problématisées ; Tous les chiffres clés ; Un lexique détaillé.

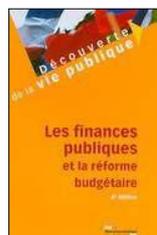


### Finances publiques

Stéphanie Damarey | Gualino | juillet 2020 | 320p.

Réf :  
14 DAM

Dans ces différentes phases, de la conception au contrôle, le budget fait intervenir de multiples acteurs, qu'ils soient politiques (gouvernement, Parlement), administratifs (fonctionnaires spécialisés) ou juridictionnels (juridictions chargées des contrôles de constitutionnalité du budget et de la régularité de l'exécution budgétaire). Cet ouvrage est une synthèse claire, structurée et accessible des finances de l'Etat en 2009.

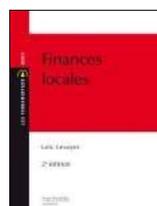


### Les finances publiques et la réforme budgétaire

Edward Arkwright | La Documentation Française | 4<sup>e</sup> édition | 2008 | 180p.

Réf :  
140 ARK

Cet ouvrage dresse un panorama complet des finances publiques françaises et des évolutions liées à la LOLF, avec les chiffres pour 2008-2009 ; il est organisé autour de cinq thèmes : Définitions et histoire des finances publiques, Ressources et dépenses, Finances des collectivités territoriales, Comptes de la protection sociale, Relations entre finances publiques françaises et Union européenne.



### Finances locales

Loïc Levoyer | Jean-Claude Ricci | Hachette supérieur | Collection les fondamentaux | 2<sup>e</sup> édition | 2012 | 160p.

Réf : 144 LEV

Précis sur les finances des collectivités locales en France dans le cadre de la décentralisation, l'autonomie financière des collectivités territoriales, les procédures légales en matière de budget local, les différentes formes de contrôle des finances locales, etc.



### L'essentiel des finances locales

Pierre Mouzet | Gualino | Collection Les carrés | 6<sup>e</sup> édition | 2011 | 125p.

Réf :  
144 MOU

Les principales caractéristiques et spécificités du régime des finances des collectivités locales sont développées : ressources fiscales et non fiscales, principes budgétaires et contrôle administratif.



### La LOLF et le nouveau droit budgétaire de la France

Joël Mekhantar | Hachette supérieur | Collection Les fondamentaux | 2011 | 240p.

Réf :  
142 MEK

À jour de la loi de finances pour 2011, cet ouvrage présente le nouveau droit budgétaire et comptable. Il explique comment, dans le cadre contraint de l'Union européenne, le budget de la France est préparé, voté, mis en œuvre, géré, exécuté et contrôlé.



### Les principes budgétaires et comptables publics

Gilles William | LGDJ | Collection Systèmes | 2009 | 248p.

Réf : 14 WIL

L'auteur tente de montrer que dans le contexte contemporain caractérisé par une profonde transformation des finances publiques, une complexification croissante des circuits financiers et une raréfaction des deniers publics, les principes budgétaires et comptables publics, qui dressent un cadre destiné à mieux maîtriser les ressources et les dépenses publiques, méritent une nécessaire révision.



### La nouvelle comptabilité publique

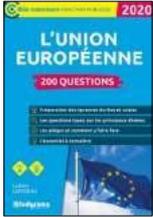
Jean-Bernard Mattret | LGDJ | Collection Systèmes | 2010 | 256p.

Réf : 14 MAT

Comme la comptabilité privée, la comptabilité publique est un instrument d'information et de contrôle.

La nouvelle comptabilité publique est née en 2006 avec la réforme relative à la comptabilité de l'Etat. Elle vise à rendre plus fidèle l'image de la situation financière et patrimoniale des organismes publics et s'inspire des normes internationales applicables en la matière. Destiné aux étudiants, aux responsables des organismes publics, et, plus largement, aux citoyens curieux de connaître la comptabilité publique pour mieux situer les finances publiques, en termes de situation nette et d'endettement, cet ouvrage vise à faire le point sur les règles en vigueur dans le domaine de la comptabilité générale.

# Union européenne



## L'Union européenne : 200 questions

Ludovic Lestideau | Studyrama | 2019 | 220p.

Réf : 17 LES

Très complet, ce livre est constitué de 200 questions-réponses abordant l'essentiel des connaissances sur l'Union européenne. Il s'adresse également au public plus large des étudiants et à tout citoyen européen intéressé par l'histoire et l'actualité de l'Union européenne.

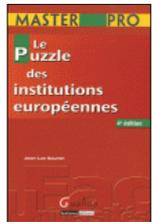


## L'essentiel du Droit des institutions de l'Union européenne 2012-2013

Stéphane Leclerc | Gualino | Collection Les Carrés | 3<sup>e</sup> édition | 2012 | 160p.

Réf : 17 LEC

Présentation synthétique de la construction européenne et du fonctionnement des institutions, de leurs pouvoirs et des procédures décisionnelles.

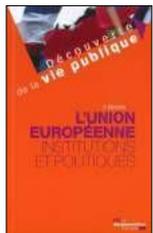


## Le puzzle des institutions européennes

Jean-Luc Sauron | Gualino | Collection Master pro | 4<sup>e</sup> édition | 2010 | 448p.

Réf :  
171 SAU

L'histoire de la construction européenne et des institutions européennes depuis 1947. Ce manuel étudie notamment l'hexagramme institutionnel, les procédures législatives et budgétaires.



## L'Union européenne : institutions et politiques

Marion Gaillard | La Documentation Française | 2018 | 208p.

Réf : 17 GAI

Brexit, crise migratoire, montée des populismes... que devient l'Union européenne à la veille des élections de juin 2019 qui enverront de nouveaux députés au Parlement européen ? Dans une nouvelle édition mise à jour et augmentée, cet ouvrage présente à la fois les mécanismes du fonctionnement de l'Union européenne, ses moyens d'action et les défis auxquels elle est confrontée. Sa présentation sous forme de questions-réponses fait de cet ouvrage un outil de travail utile notamment pour bien se préparer aux concours et examens.



## L'Europe aux concours : institutions politiques

Michel Dumoulin | La Documentation Française | 2019 | 222p.

Réf : 17 DUM

La nouvelle édition de ce livre format poche propose le programme complet et synthétique des connaissances à avoir sur l'Union européenne pour les concours. Les aspects historiques, institutionnels, juridiques et politiques de l'Union sont mis à la portée de tous. De nombreux encadrés et des graphiques simples rendent l'ouvrage particulièrement adapté à la préparation aux concours et permettent d'acquérir ou d'approfondir les savoirs.

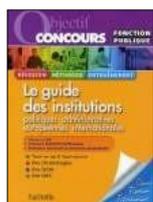


## 100 fiches pour connaître l'Union européenne

Yves-Jean Beloeil-Benoist ; Philippe Deubel | Bréal | Collection 100 fiches | 2<sup>e</sup> édition | 2008 | 236p.

Réf : 17 BEL

Cet ouvrage présente 100 thèmes essentiels pour connaître l'Union européenne sous forme de fiches synthétiques de deux pages chacune. Les fiches ont pour objectifs : d'offrir une synthèse complète et accessible ; de préparer efficacement les étudiants aux examens et aux concours ; de faciliter une consultation rapide notamment grâce à des index détaillés. Cette nouvelle édition actualisée est destinée aux étudiants en classes préparatoires économiques et commerciales, en premier cycle universitaire ainsi qu'aux personnes préparant les concours de la fonction publique et à tous ceux qui peuvent être intéressés par ce thème.



## Le guide des institutions politiques, administratives, européennes, internationales : catégories A et B

David Bioret ; Thierry Lamulle ; Jean-Manuel Larralde ; Stéphane Leclerc | Hachette Education | 2010 | 272p.

Réf : 17 BIO

Des fiches de synthèse et des QCM pour vérifier ses connaissances sur les différentes institutions (françaises, européennes et internationales).



# Organisation du **systeme** éducatif



# Systeme éducatif



## Les enjeux du système éducatif et de la recherche en 100 fiches

Nicolas Di Méo ; Michel Fol | Ellipses | août 2020 | 524p.

Réf : 21 DIM

Cet ouvrage complet, à destination des candidats et formateurs à la préparation de concours administratifs, propose toutes les connaissances à avoir sur le système scolaire et universitaire français.

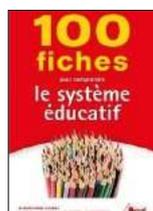


## Le système éducatif français 2019/2020

Eric Tisserand | Foucher | Collection Pass'Foucher | édition 2019/2020

Réf : 21 TIS

Cet ouvrage propose + de 60 fiches qui décrivent les évolutions des politiques éducatives et restituent les enjeux de société au coeur de l'Institution. Il est mis à jour des dernières réformes et évolutions du système éducatif français et des orientations : nouveau Baccalauréat et réforme du lycée, évolutions de Parcoursup, évolutions de l'enseignement supérieur... Il regroupe l'ensemble des connaissances à maîtriser par le candidat : principes et valeurs organisation et fonctionnement l'élève dans le système éducatif.



## 100 fiches pour comprendre le système éducatif

Ouvrage dirigé par Marc Montoussé | Bréal | Collection 100 fiches | 2019 | 288p.

Réf : 21 MON

L'objectif de cet ouvrage est de fournir un état des lieux du système éducatif contemporain : son organisation, ses acteurs et ses grands principes, tout en se référant à son histoire. Il présente également les grands défis auxquels l'école doit faire face tels le coût de l'enseignement, le contenu des formations, l'échec scolaire, les pratiques éducatives, les performances des établissements, l'illettrisme.



## Le système éducatif français : de la maternelle à la Terminale, un état des lieux

Jean-Louis Auduc | Hachette Education | août 2022 | 256p.

Nouveauté  
2022

Réf : 21 AUD

Jean-Louis Auduc s'appuie sur les textes de référence les plus récents et rassemble les informations disponibles les plus pertinentes pour mettre à jour l'organisation du système éducatif français, son fonctionnement, ses missions, ses structures et ses personnels. Un ouvrage complet et actualisé pour préparer les concours : Plus de 100 liens directs vers les documents officiels. 50 documents essentiels à télécharger et/ou imprimer.



## Le système éducatif français

Eric Tisserand | Hatier | février 2022 | 372p.

Nouveauté  
2022

Réf : 21 TIS

Plus de 60 fiches claires et synthétiques utiles à tous les candidats des concours de l'enseignement : CRPE, CAPES, CAPEPS, L'ouvrage est à jour des dernières réformes du système éducatif français. Il regroupe l'ensemble des connaissances à maîtriser par le candidat : principes et valeurs, organisation et fonctionnement, les évolutions du système éducatif, l'élève dans le système éducatif

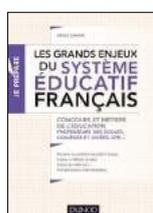


## Education et système éducatif

Serge Herremans ; Catherine Boyer ; Patrick Ghrenassia | Hachette Education | 2015 | 256p.

Réf : 21 HER

50 fiches pour préparer l'épreuve d'admission du CRPE relative à la connaissance du système éducatif et plus particulièrement de l'école primaire, de l'éthique et de la responsabilité du professeur d'école. Ce mémento détaille toutes les connaissances, capacités et attitudes définies pour la compétence évaluée à l'épreuve orale.



## Les grands enjeux du système éducatif français : concours et métiers de l'éducation

Bruno Garnier | Dunod | Collection Je prépare | 2015 | 326p.

Réf : 20 GAR

Un manuel sur les enjeux du système éducatif français pour préparer les différents concours de l'éducation : son évolution, ses valeurs, sa place face à la mondialisation, les principaux défis pour le XXI<sup>e</sup> siècle, etc.





### Le système éducatif français et son administration

AFAE (Association Française des Administrateurs de l'Éducation) | 2016 | 490p.

Réf : 21 AFAE

*Le Système éducatif français et son administration est un ouvrage de référence et un outil indispensable pour la préparation des concours de l'Éducation nationale et une connaissance approfondie du système éducatif français, de son administration, de ses acteurs et de ses enjeux. La onzième édition, actualisée et augmentée, associe description du système et analyse prospective.*



### Le système éducatif en 1000 QCM : école, université, recherche

Michel Fol, Jean-Charles Ringuard | Ellipses | 2022 | 404p.

Nouveauté  
2022

Réf : 20 FOL

*La connaissance de l'organisation et du fonctionnement du système éducatif fait partie du programme de nombreux concours et examens professionnels de la fonction publique. En 31 questionnaires comprenant chacun 15 à 30 QCM, cet ouvrage propose de s'entraîner de façon ludique, en révisant, dans des conditions aussi proches que possible de celles des épreuves, tous les thèmes constitutifs de l'environnement professionnel à maîtriser.*

*Le + : trois tests d'autoévaluation pour évaluer sa situation de départ, de mi-parcours et d'arrivée.*

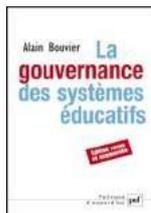


### Le guide de l'enseignement supérieur et de la recherche : organisation, acteurs, fonctionnement

Frédérique Thomas-Bion | Rue des écoles | Collection Agora Education | 2010 | 288p.

Réf : 20 THO

*Guide pour se repérer dans le système d'enseignement supérieur et de recherche français. Présente le statut des enseignants, leurs obligations, leur protection juridique et les éventuelles sanctions, ainsi que la vie étudiante sous tous ses aspects (formation, santé et protection sociale, activités associatives, sportives et culturelles, etc).*



### La gouvernance des systèmes éducatifs

Alain Bouvier | Puf | Collection Politique d'aujourd'hui | 2<sup>e</sup> édition | 2012 | 370p.

Réf : 21 BOU

*Après avoir exposé les notions de territoire et de réseau, l'auteur aborde les relations entre d'une part gouvernance et régulations et d'autre part coopérations et contractualisation en matière d'éducation.*

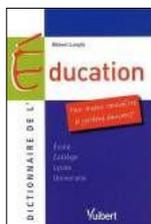


### Le système scolaire en France de XIX<sup>e</sup> siècle à nos jours

Fabien Knittel ; Benjamin Castets-Fontaine | Ellipses | 2015 | 192p.

Réf : 20 KNI

*Cet ouvrage analyse, dans une approche pluridisciplinaire, les mutations de l'enseignement supérieur concernant ses différentes missions : formation à la recherche, formation professionnalisante, réduction des inégalités, développement culturel. L'accent est mis sur la dimension internationale de ce phénomène, en particulier dans les pays francophones et anglophones.*



### Dictionnaire de l'éducation, pour mieux connaître le système éducatif

Vivien Gilbert ; Blandine Longhi | Vuibert | 2009 | 670p.

Réf : 20 LON

*Qu'est-ce que le socle commun de connaissances et de compétences ? Que veut dire VAE ou TICE ? Quelle différence y a-t-il entre des compétences, des capacités et des aptitudes ? Qu'est-ce qu'implique la pédagogie Freinet ? Pour répondre à toutes ces questions, ce dictionnaire vous propose : + de 600 mots clés liés au système éducatif ; de nombreux exemples issus des expériences de terrain ; un panorama des principaux courants pédagogiques ; les textes de référence à connaître. Rédigé par un spécialiste, cet ouvrage de référence permettra aux candidats aux concours de l'enseignement, aux enseignants débutants ou confirmés, aux conseillers pédagogiques, aux formateurs ou à tous les acteurs du monde éducatif de trouver des informations détaillées et actualisées.*



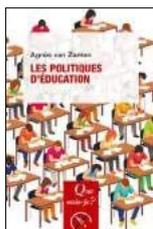
### Ecoles en mouvements et réformes

Patrick Charland ; Claude Daviau ; Athanase Simbagoye ; Stéphane Cyr | De Boeck | 2012 | 273p.

Réf : 20 CHA

*Contributions sur les réformes des systèmes éducatifs. Elles traitent d'enjeux globaux relatifs aux tendances curriculaires internationales, puis de thématiques spécifiques à un contexte donné. Les auteurs présentent leur propre perspective des enjeux, des défis et des perspectives de différentes réformes curriculaires en cours dans le monde.*





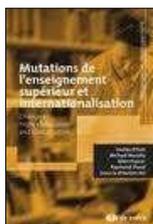
### Les politiques de l'éducation

Agnès Van Zanten | Que sais-je ? | 2021 | 128p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
202 VAN

Les politiques d'éducation concernent directement près de 15 millions d'élèves et d'étudiants, plus de 800 000 enseignants et environ 260 000 membres du personnel administratif, technique, d'éducation et de surveillance, de la maternelle à l'Université, et s'appliquent à une grande variété de domaines, de la formation des enseignants à l'évaluation des apprentissages des élèves. En analysant les idées et valeurs qui orientent les choix éducatifs, les instances qui participent à leur élaboration, ainsi que les différents acteurs qui les impulsent et les mettent en œuvre, ce livre offre une grille de lecture rigoureuse et pertinente des intentions et des réalisations.



### Mutations de l'enseignement supérieur et internationalisation

Imelda Elliott ; Michael Murphy ; Alain Payeur ; Raymond Duval | De Boeck | Pédagogie en mouvement | 2011 | 312p.

Rf :  
233 ELL

Cet ouvrage analyse, dans une approche pluridisciplinaire, les mutations de l'enseignement supérieur concernant ses différentes missions : formation à la recherche, formation professionnalisante, réduction des inégalités, développement culturel. L'accent est mis sur la dimension internationale de ce phénomène, en particulier dans les pays francophones et anglophones.



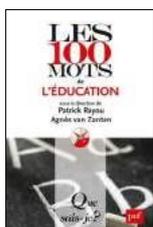
### Organisation et gestion de l'Education nationale

Christine Szymankiewicz | Berger-Levrault | novembre 2020 | 760p.

Nouveauté  
2021

Réf : 21 SZY

L'architecture d'ensemble du système éducatif, de la maternelle à l'enseignement supérieur est particulièrement complexe. L'ouvrage se donne pour ambition de faciliter la tâche de tous les acteurs qui font vivre le dispositif, et d'expliquer aux usagers du service public comment l'ensemble fonctionne. Cette nouvelle édition propose une description actualisée du système éducatif à travers ses structures, ses personnels et ses missions.

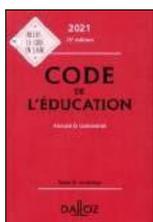


### Les 100 mots de l'éducation

Patrick Rayou ; Agnès Van Zanten | Puf | Collection Que sais-je ? | 2015 | 128p.

Réf : 20 RAY

En cent mots, l'état des connaissances et des débats dans le domaine de l'éducation.



### Code de l'éducation 2021

Marc Debène ; Françoise Dupont-Marillia ; Christelle De Gaudemont | Dalloz | août 2020 | 3042p.

Réf : 20 DAL

Cette 15<sup>e</sup> édition est enrichie d'annotations de jurisprudence exhaustives, de références bibliographiques et d'un vaste commentaire qui permet de comprendre les notions, institutions et mécanismes juridiques d'une matière complexe. Elle intègre également les différentes nouveautés législatives et réglementaires (décrets d'application de la loi du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance, décrets sur les recteurs de régions académiques et recteurs d'académie, décrets sur les études de médecine ... ).

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”

# Organisation administrative des établissements



## Conseils et commissions dans les établissements publics locaux d'enseignement

Jean-Paul Delahaye | Berger-Levrault | 2018 | 272p.

Réf : 23 DEL

*Instances consultatives ou décisionnelles, les conseils et les commissions participent à la vie de l'établissement et influent directement sur la scolarité des élèves et sur la vie pédagogique. Il est indispensable pour tous les acteurs de l'établissement de bien connaître leur fonctionnement.*



## L'autonomie de l'établissement public local d'enseignement

Jean-Paul Delahaye ; Gérard Mamou ; Vassiliki Driancourt ; Annie Tobaty ; Jean-Pierre Vergès | Berger-Levrault | 2011 | 360p.

Réf : 23 DEL

*L'établissement scolaire autonome est devenu le coeur battant du système éducatif, doté de multiples possibilités d'initiatives. Son autonomie peut concerner tous les domaines : l'organisation des enseignements, les expérimentations pédagogiques, le lancement d'un appel d'offres pour l'installation d'une vidéosurveillance, l'organisation d'une journée "portes ouvertes", le remplacement de courtes durées... Mais sa mise en œuvre suscite beaucoup d'interrogations, et souvent des inquiétudes, auxquelles cet ouvrage répond sans langue de bois. Sur ce thème-clef de l'éducation aujourd'hui, il apporte les réponses de fond, juridiques, administratives et pratiques aux questions majeures que se posent aujourd'hui les chefs d'établissement et leur équipe de direction, dans tous les domaines d'actions de l'EPLE.*



## L'autoévaluation des établissements scolaires : un exemple de mise en œuvre

Ahmes El Bahri | Berger-Levrault | 2021 | 208p.

Nouveauté  
2021

Réf : 23 BAH

*Les auteurs montrent la nécessité pour l'Education nationale de s'orienter vers l'autonomie locale, pour les établissements mais aussi pour les enseignants et leurs élèves, et plaident pour un management éducatif renouvelé. Ils font des propositions de caractère législatif pour une nouvelle Education nationale et une nouvelle fonction publique enseignante revalorisant la condition des enseignants.*



## Le droit de la vie scolaire : écoles, collèges, lycées

Yann Buttner ; André Maurin | Dalloz | juin 2020 | 720p.

Réf : 20 BUT

*Ce guide pratique présente, de façon alerte, vivante et accessible l'ensemble des règles de droit qui gouvernent la vie scolaire et répond ainsi aux nombreuses questions que peuvent se poser les membres de la communauté éducative (principaux, intendants, professeurs, etc.), les parents ou les lycéens eux-mêmes. Les règles exposées émanent tant de source législative que de source jurisprudentielle (de nombreux arrêts sont présentés et analysés).*

## Les personnels



## Le chef d'établissement et la construction de la sécurité dans l'EPLE

Dominique Berteloot ; Mohammed Darmane ; Christophe Nayl | Berger-Levrault | 2012 | 282p.

Réf :  
242 BER

*Les chefs d'établissement sont garants de la sécurité des personnes et des biens au sein de l'EPLE. Ce guide leur fournit des clés pour établir un diagnostic, pour fédérer autour de la notion de sécurité, pour dialoguer avec les collectivités locales mais aussi pour éduquer les élèves à la citoyenneté.*



## Le conseiller principal d'éducation : de la vie scolaire à la politique éducative

Jean-Paul Delahaye ; Christophe Barbier ; Fabienne Durand ; Nora Machuré ; Jean-Pierre Veran | Berger-Levrault | 2012 | 350p.

Réf :  
244 DEL

*Résolument pratique, l'ouvrage présente les points juridiques essentiels. Les responsabilités du CPE sont présentées sous forme de fiches émaillées de conseils (Attitude attendue/Moyens mis en œuvre), d'exemples pratiques et de jurisprudence, qui sont une aide précieuse dans l'activité quotidienne. Cette seconde édition est à jour des textes les plus récents dans les domaines essentiels*



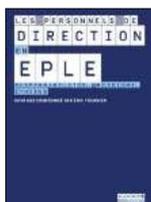
### Le coaching professionnel du chef d'établissement

Céline Damon | Berger-Levrault | juin 2022 | 192p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
242 DAM

La crise sanitaire a engendré un bouleversement culturel sans précédent dans les communautés éducatives et a dévoilé le mal-être des personnels de direction du second degré. Le coaching professionnel de dirigeant est une réponse au besoin inédit d'accompagnement individualisé, contextualisé, et « orienté solution », des principaux de collèges et proviseurs de lycées. À la différence d'un consultant ou d'un formateur, le coach ne propose pas de solution ; il intervient sur les processus. Son accompagnement amène le chef d'établissement à réfléchir sur ses actes, ses attitudes, sa façon d'être et à saisir dans son intériorité ce qui a du sens pour lui. L'ouvrage démontre que le coaching professionnel est un atout managérial majeur pour oeuvrer collectivement à la performance de l'établissement scolaire et au bien-être des élèves et des personnels.



### Les personnels de direction en EPLE

Eric Tournier | Canopé-CNDP | 2020 | 272p.

Réf :  
242 TOU

Après avoir fait un tour d'horizon du système éducatif et de ses enjeux, cet ouvrage propose une définition du chef d'établissement en insistant sur ses responsabilités pédagogique et éducative. Les obligations administrative, financière et juridique de la fonction sont également passées en revue.



### Les directions d'établissement au cœur du changement

Collectif | De Boeck Supérieur | 2021 | 256p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
242 PRO

Un véritable outil de réflexion et d'accompagnement des directions d'établissement scolaire qui doivent composer avec des réalités et des objectifs multiples tels que diriger une école pour tous, élaborer des partenariats, susciter la mobilisation des enseignants, encadrer et évaluer le travail enseignant... L'ouvrage est centré sur l'exercice du leadership comme processus de mobilisation et transformation du monde scolaire, tenant compte des injonctions contradictoires reçues par les directions.



### L'évaluation : un levier pour l'enseignement et la formation

Collectif | De Boeck Supérieur | 2019 | 208p.

Nouveauté  
2022

Réf : 23 JOR

Cet ouvrage met en évidence les nouveaux enjeux de l'évaluation en formation ainsi que les nouveaux dispositifs à l'œuvre : le digital et les innovations pédagogiques tout en donnant des points de repères sur l'évolution de la recherche en évaluation et les obstacles récurrents. La complexité croissante des organisations et des dispositifs d'éducation et de formation, la multiplication d'acteurs et de partenaires à la fois plus nombreux et représentant des sphères variées, la rareté des ressources financières, autant de transformations qui font que l'évaluation est devenue une nécessité. Les pratiques d'évaluation évoluent sous l'effet de la prégnance du numérique en éducation et formation mais aussi des expérimentations nouvelles conduites dans les dispositifs de formation.



### Le métier d'enseignant aujourd'hui et demain

Pierre Statuis | L'Harmattan | Collection Recherches et innovations | 2012 | 294p.

Réf :  
243 STA

La réforme actuelle des Ecoles supérieures de l'éducation et de la formation suscite des espoirs nouveaux. Les Écoles supérieures du professorat et de l'éducation ne seront pas seulement des structures universitaires nouvelles et elles ne se contenteront pas de ravaler ce qui existe depuis la mauvaise réforme de 2009. C'est l'idée de la formation qui doit guider la réforme, c'est la réponse à la question « qu'est-ce qu'un maître aujourd'hui ? » qui est décisive.



### Comment travailler en équipe au sein des établissements scolaires ?

Caroline Letor | De Boeck | Collection Guides pratiques | 2009 | 200p.

Réf : 24 LET

Guide méthodologique conçu à partir d'une enquête menée pour la Communauté française de Belgique sur les pratiques développées dans les établissements scolaires pour faciliter la collaboration au sein des équipes pédagogiques. Propose d'analyser collectivement les pratiques mises en place et d'installer un projet pédagogique de travail collaboratif.



### Réussir un projet d'établissement

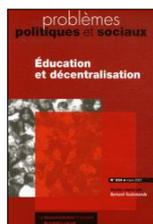
Lucile Boncompain | De Boeck Supérieur | février 2020 | 176p.

Nouveauté  
2022

Réf : 23 BON

À la croisée du management et de l'éducation, cet ouvrage donne les outils indispensables à la conception d'un projet d'établissement scolaire. Sa méthode originale s'appuie sur le pilotage des pratiques des enseignants et de leurs interactions ainsi que sur le développement d'une vision stratégique. Une analyse fine des profils d'enseignants permet de mieux les connaître et de savoir comment les faire travailler au service du projet d'établissement et de l'amélioration de leurs pratiques.

## Partenariat du système éducatif



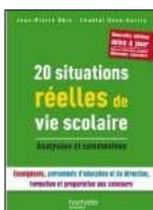
### Éducation et décentralisation

Bernard Toulemonde | La Documentation Française | Collection Problèmes politiques et sociaux | 2007 | 120p.

Réf : 211 TOU

Ce dossier expose les principaux problèmes posés par les transferts de compétences à tous les niveaux du système scolaire (école primaire, secondaire, université). Il analyse les enjeux pour les différentes collectivités territoriales en matière de financement, de prise en charge de la formation professionnelle, de sectorisation, mais aussi dans le domaine de l'action pédagogique... De nombreux points de vue ou analyses critiques de la part des acteurs ou observateurs (élus, syndicats d'enseignants, politiques, chercheurs...) sont ici présentés.

## École et société



### 20 situations réelles de vie scolaire : analysées et commentées

Jean-Pierre Obin ; Chantal Daux-Garcia | Hachette Education | 2017 | 270p.

Réf : 29 OBI

Les auteurs analysent et commentent des situations professionnelles réelles qui illustrent des thèmes majeurs de la vie scolaire tels que : la conduite de la classe, les conflits entre professeurs et élèves, les relations avec les parents, les affaires de mœurs, l'absentéisme des élèves, les actes de violence, les différends entre personnels, le management de l'établissement, etc.



### La prise de décision en situation complexe

Jean-Pierre Obin | Hachette Education | 2016 | 360p.

Nouveauté 2021

Réf : 29 OBI

24 études de cas réels de prise de décision dans des situations complexes de direction d'école, de collège et de lycée. Ces études sont regroupées dans les six grands domaines qui structurent en pratique leur métier : diriger des femmes et des hommes, piloter l'enseignement, pacifier la vie scolaire, dialoguer avec les familles, travailler dans l'institution, gérer l'actualité. Ce livre est conçu pour être à la fois un manuel d'autoformation pour les directeurs d'école et les personnels de direction, une ressource pour les formateurs et un outil de préparation aux concours.



### Dis papa, c'est quoi la laïcité ?

Yannick Jambon | Books on Demand | novembre 2019 | 76p.

Nouveauté 2021

Réf : 29.5 JAM

En s'appuyant sur certains débats récents, ce père explique à son enfant pourquoi la laïcité est la pierre angulaire de la fraternité républicaine et comment elle protège ce trésor commun qu'est la liberté absolue de conscience. Pouvant être utilisé comme support pédagogique pour les enseignants de primaire, de collège ou de lycée, cet ouvrage saura aussi contenter les adultes en quête d'une synthèse claire et accessible au grand public sur cette thématique.



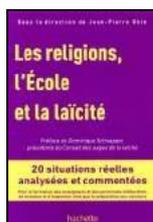
### 50 fiches pour comprendre la laïcité

Irène Bachler Debost | Breal | mars 2020 | 280p.

Nouveauté 2021

Réf : 29.5 BAC

Un ouvrage indispensable pour tous ceux qui veulent avoir rapidement accès à l'essentiel sur la laïcité. Une définition claire et précise du terme « laïcité » et des notions attenantes - Une présentation juridique et politique du principe de laïcité - Une introduction à l'histoire et à la géographie de la laïcité - Des grilles de lecture pour comprendre les questions et problèmes soulevés au quotidien dans la société française.



### Les religions, l'école et la laïcité

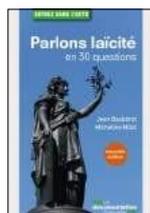
Jean-Pierre Obin | Hachette Éducation | 2019 | 240p.

Nouveauté 2021

Réf : 29.5 OBI

Chaque établissement scolaire ou universitaire doit assumer et assurer, dans le ressort de ses responsabilités, les trois grandes garanties qui réalisent en pratique le principe constitutionnel de laïcité : garantir la liberté de culte, offrir un enseignement et une éducation neutres sur le plan religieux, et assurer la liberté de conscience des élèves et des étudiants. C'est de loin cette dernière qui pose aujourd'hui le plus de difficultés et qui nécessite en effet de les protéger du prosélytisme et de ce qu'il est convenu d'appeler la pression sociale, exercés parfois par des adultes, mais également et surtout par d'autres élèves. La plupart des études de cas de l'ouvrage traitent de ces difficultés.





### Parlons laïcité en 30 questions

Jean Baubérot, Micheline Milot | La Documentation Française | 2021 | 92p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
29.5 BAU

Mise en œuvre dans l'école publique par Jules Ferry par la loi de mars 1882, consacrée par la loi de séparation des Églises et de l'État en 1905 puis inscrite dans la Constitution en 1946, la laïcité est une valeur essentielle de la République en France. Des interprétations diverses de ce principe font pourtant débat aujourd'hui. Port de signes religieux au travail ou à l'école, prières de rue, menus de substitution... la laïcité est invoquée, à tort ou à raison, dans des débats récurrents, donnant parfois l'impression de constituer une particularité française.



### Laïcité et valeurs de la République : l'essentiel à connaître

Isabelle de Mecquenem | Studyrama | 2021 | 160p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
29.5 MEC

Ce livre contient les notions essentielles sur : - la République : définitions et liens avec la démocratie, la nation, etc. ; - la déontologie de la fonction publique en France ; - les valeurs et les principes de la République ; - la République et l'école ; - la transmission des valeurs de la République.



### L'école en crise ?

Cahiers français | La Documentation Française | 2012 | 96p.

Réf : 29 TRO

Le dossier dresse un bilan du système éducatif français et de ses réformes. Les articles s'interrogent sur les difficultés que l'école rencontre pour assurer sa mission de transmissions des savoirs et d'égalité des chances.

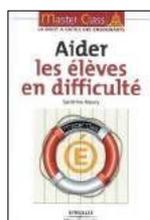


### L'école en crise ?

Béatrice Mabilon-Bonfils ; Laurent Saadoun | Ellipses | 2008 | 192p.

Réf : 29 MAB

Les auteurs répondent à toutes les questions polémiques autour de l'école, lieu médiatique et politique, où se concentrent les nouvelles demandes et les nouveaux enjeux de la société.



### Aider les élèves en difficulté

Sandrine Maury | Organisation | Collection Master Class

Réf : 29 MAU

Panorama des dispositifs de soutien mis en place dans le second degré et testés par des professeurs dans les collèges et lycées de France. Les structures qui existent en dehors des établissements scolaires et auxquels peuvent participer les professeurs sont aussi abordés. Des méthodes pour aider les élèves en difficulté sont également décrites.



### Déprogrammer le harcèlement scolaire

Hélène Moretti | Véronne | mai 2022 | 44p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
743.1 MOR

Cette analyse comparative des différentes démarches nationales pour éviter l'échec scolaire et le coût social des adultes sans formation étudie différents facteurs : le choix de l'école, le redoublement, l'éducation des jeunes enfants. Le rôle de la conception des systèmes éducatifs, des pratiques de classe et des dotations en ressources se révèle prépondérant.



### L'oral dans l'éducation

Revue internationale d'éducation de Sèvres n°86 | CIEP -|2020 -|174p.

Réf : 27 BOU

L'étude présente la situation dans une dizaine de pays sur quatre continents Partout, cette question de l'expression orale fait désormais partie des « compétences du XXI<sup>e</sup> siècle » et l'on se préoccupe de savoir comment parler, comment écouter.

Les numéros précédents sont également disponibles.

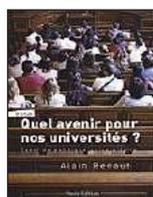


### Notre école a-t-elle un cœur ?

Evelyne Martini | Bayard | 2011 | 128p.

Réf : 29 MAR

*Il y a une dimension de l'humain que l'École, malgré les mérites de ses personnels et leur grande qualité, ne sait pas développer en chacun de ceux qu'elle prétend éduquer : c'est l'intériorité, la capacité au silence et à l'attention, le sens du juste, le respect de soi. Tout en manifestant son estime à ceux qui oeuvrent efficacement dans et pour l'institution scolaire, Evelyne Martini alerte sur ce qui lui paraît être un défaut majeur du système : l'incapacité à fournir aux jeunes les éléments d'une vraie sagesse au quotidien, à former les âmes autant que les intelligences. Mêlant aux observations et réflexions que lui inspire son expérience professionnelle quelques éléments signifiants de son histoire personnelle, elle offre ici un livre à part, au ton tout à fait singulier, entre hommage, interpellation critique et méditation partagée.*

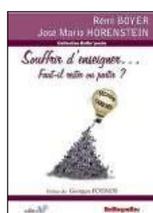


### Quel avenir pour nos universités ? Essai de politique universitaire

Alain Renault | Timée éditions | Collection Essai | 2008 | 238p.

Réf : 29 REN

*Un an après l'adoption par le Parlement de la loi relative à l'autonomie des universités, ce bilan dresse la situation des universités françaises. Des exemples et des témoignages soulignent le malaise qui y règne, l'état de délabrement des locaux et le retard enregistré par rapport aux autres universités dans le monde.*



### Souffrir d'enseigner... : faut-il rester ou partir ?

Rémi Boyer ; José Mario Horenstein | Memogrames | Memo'poche Education et Formation | 2015 | 384p.

Réf : 243 BOY

*Pour aider les enseignants en difficulté à prévenir et surmonter les problèmes physiques et psychologiques liés à leur travail ou à entreprendre une reconversion professionnelle : des témoignages d'enseignants, des exercices d'autoévaluation, des conseils pratiques, etc.*



### Construisons ensemble l'école d'après

Sylvain Connac | Esf | juillet 2020 | 232p.

Réf : 29 CON

*Oui, la crise sanitaire, la longue fermeture des écoles et la « continuité » improvisée dans l'urgence vont avoir forcément des effets sur le fonctionnement de notre école. L'enseignement à distance s'est développé, mais surtout on a pu voir une grande créativité chez les acteurs du monde éducatif et des nouvelles relations avec les élèves et leurs familles. La lente et difficile réouverture de mai juin révèle à contrario ce qui rend l'école « présente » indispensable.*



### Parlons école en 30 questions

Georges Felouzis | La Documentation Française | 2021 | 92p.

Nouveauté  
2022

Réf : 28 FEL

*Pour dépasser les idées reçues et les a priori que cette institution suscite, voici une présentation à la fois précise et concise de l'enseignement primaire et secondaire en France aujourd'hui. Missions, organisation, acteurs, bilans des différentes réformes, questions de société... Dans cette nouvelle édition, toutes les réformes en cours du système scolaire depuis l'élection d'Emmanuel Macron (primaire, collège, baccalauréat, accès à l'université, etc.) sont abordées...*



### L'état de l'école 2021 : 31 indicateurs sur le système éducatif

Ministère de l'Éducation nationale | n° 30 | 2020 | 90p.

Réf : 29 MEN

*Brochure éditée chaque année par la Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance au ministère de l'Éducation nationale.*

Les numéros précédents sont également disponibles.



### Repères et références statistiques sur les enseignements, la formation et la recherche

Sous la direction de Fabienne Rosenwald | MEN-MESRI | 2020 | 388p.

Réf : 29 MEN

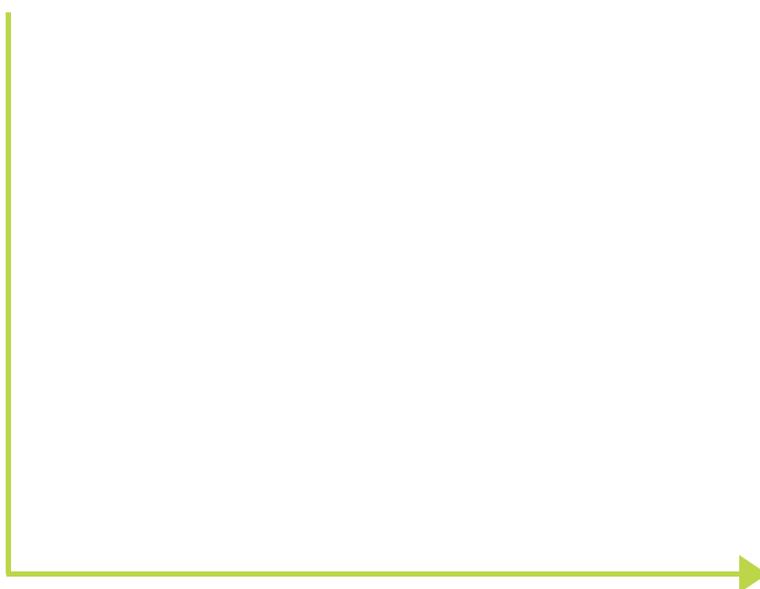
*Publication annuelle de la DEPP et de la SD-SIES, Repères et références statistiques réunit en un seul volume toute l'information statistique disponible sur le système éducatif et de recherche français.*

Les numéros précédents sont également disponibles.





# Pratiques Professionnelles et Préparation aux concours



## Culture générale



### 250 fiches de culture générale : Sciences-Po, concours cat. A et B, prépas commerciales

Benoît Berthou ; Sébastien Dussourd ; Jean-Philippe et al. Fauville | Studyrama | Collection concours études sup | 2016 | 728p.

Réf : 31 BER

Présentation des grands thèmes de culture générale au programme des concours. Les auteurs abordent les événements qui ont façonné le monde actuel depuis l'Antiquité, les concepts et les notions autour desquels les sociétés se sont développées, ainsi que les grandes figures historiques.



### Éléments de culture générale : concours administratifs, grandes écoles

Emmanuelle Huisman-Perrin ; Thierry Leterre | La Documentation Française | 2015 | 191p.

Réf : 31 HUI

Guide pour se préparer à l'épreuve de culture générale des concours administratifs de catégorie A et des concours d'entrée aux grandes écoles. Il présente six grands concepts reprenant des éléments historiques, littéraires et philosophiques.



### Culture générale 2022-2023

Nelly Mouchet | Ellipses | 2021 | 264p.

Nouveauté  
2022

Réf : 31 MOU

L'objectif de cet ouvrage, et de la collection à laquelle il appartient, est donc de proposer un ensemble de fiches thématiques portant sur des sujets traités à partir de leur actualité : Les questions sont présentées sous forme d'une synthèse théorique, des développements d'actualité viennent les renforcer. Ces fiches s'adressent à tous ceux qui souhaitent préparer les concours administratifs de catégorie A et B de la Fonction publique, ainsi qu'aux étudiants en cours de scolarité au sein des classes préparatoires aux grandes écoles ou des instituts d'études politiques.



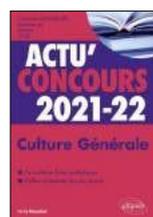
### Culture générale, concours administratifs

Hervé Bousquet | Ellipses | janvier 2019 | 358p.

Nouveauté  
2021

Réf : 31 BOU

Cet ouvrage pédagogique pratique écrit par un ancien candidat aux concours et illustré par ses copies afin de développer la méthodologie, est l'outil idéal pour préparer au mieux cette épreuve. Vous y trouverez un socle de connaissances nécessaires pour structurer une solide réflexion, des citations permettant de fournir des phrases d'accroche pertinentes, des fiches reprenant les grands courants de pensée et enfin des synthèses d'ouvrages.



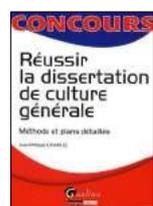
### Actu' Concours 2021-22 : Culture générale

Nelly Mouchet | Ellipses | septembre 2020 | 252p.

Nouveauté  
2021

Réf : 31 MOU

Cet ouvrage a pour objectif de traiter les principaux sujets mobilisés lors des concours à partir de leur actualité et sous forme de fiches thématiques. Chacune des questions est abordée à travers une synthèse théorique solide, destinée ensuite à s'ouvrir sur les développements les plus récents auxquels elles donnent lieu. Ainsi, les problèmes du présent peuvent s'éclairer à la lumière du passé, et s'inscrire dans une filiation qui leur donne sens et portée.

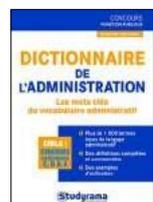


### Réussir la dissertation de culture générale : méthode et plans détaillés

Françoise Lejeune ; Jean-Michel Roland | Ellipses | Collection Objectif fonction publique | 2012 | 248p.

Réf :  
334 CAV

En 30 chapitres, cet ouvrage couvre l'ensemble des thèmes susceptibles d'inspirer un sujet de culture générale présenté lors d'un concours externe ou interne de la fonction publique étatique, territoriale ou hospitalière. Chaque chapitre propose une approche historique, des éléments d'actualité, une bibliographie, les chiffres-clés, etc



### Dictionnaire de l'administration : les mots clés du vocabulaire administratif

Yves Bomati | Studyrama | Collectio Concours de la fonction publique | 2012 | 538p.

Réf :  
333 BOM

Recense les termes les plus utilisés dans l'administration : chaque entrée est présentée dans son contexte, avec une définition, un exemple, des remarques pratiques et des encadrés récapitulatifs.

# Techniques (expressions écrite et orale, lecture)



## Réussir ses examens et ses entretiens en ayant confiance en soi

Marc Dovero | Editions Sully | 2018 | 118p.

Réf :  
342 DOV

Cet ouvrage est destiné à toute personne devant passer des épreuves d'évaluation. La capacité à contrôler son anxiété lors de ces épreuves revêt, en effet, une telle importance qu'un manque de savoir-faire à ce niveau peut s'avérer catastrophique. Les techniques proposées ici reposent sur de nombreuses recherches et ont prouvé leur efficacité. Elles s'attachent à modifier les causes profondes de l'anxiété et permettent à chacun de gérer son état émotionnel.



## Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs

Aline Nishimata ; Roselyne Kadyss | 10<sup>e</sup> édition | Gualino | Collection Les Carrés | 2018 | 238p.

Réf :  
333 KAD

Ce guide pratique contient la présentation des documents et leurs mentions spécifiques, les formules types indispensables pour répondre aux principes hiérarchiques de l'administration, les techniques de lisibilité, etc.



## Ecrivez vite... et mieux ! Le cahier d'entraînement

Marie-José Couchaere | ESF Editeur | Collection Les Cahiers Management | 2013 | 64p.

Réf : 33 COU

Ouvrage pratique pour apprendre à déjouer les pièges de la langue française, enrichir son vocabulaire, améliorer son style, structurer son propos et rédiger des textes efficaces en situation professionnelle. Il permet de s'entraîner grâce à des exercices de réflexion et de décodage, et de s'auto-évaluer à travers des quiz, tests, check-lists, etc.



## 40 fiches & exercices pour améliorer sa rédaction

Laurence Rauline | Ellipses | Collection Bloc Optimum | 2012 | 144p.

Réf :  
333 RAU

Des fiches de synthèses accompagnées d'exercices corrigés traitent de l'ensemble des points utiles pour améliorer sa rédaction : maîtriser l'orthographe, la grammaire, la conjugaison, enrichir son vocabulaire, structurer son texte et acquérir un style élégant.



## Préparation aux épreuves rédactionnelles : catégories B et C

Jean-Patrick Beaufreton | Studyrama | 2021 | 228p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
33 BEA

Cet ouvrage contient l'essentiel pour comprendre la nature des épreuves écrites (rédaction de note, de rapport, analyse d'un cas pratique...) ; des conseils méthodologiques pour améliorer sa syntaxe et son style ; un test diagnostique ; 30 leçons de cours ; 30 modules d'exercices corrigés ; des sujets d'entraînement.



## Règles, techniques et pratiques de la rédaction administrative

Michel Fonkou | L'Harmattan | 2012 | 242p.

Réf :  
333 FON

Présentation d'éléments guidant, orientant et facilitant la tâche des rédacteurs administratifs : ponctuation, structuration d'un texte écrit, formules, conseils pratiques. Ce manuel intéresse, à la fois, les agents publics, les élèves, les usagers de l'Administration et les étudiants, qui y trouveront un support pour le travail professionnel, une révision grammaticale, la rédaction des écrits destinés à l'Administration, la rédaction des rapports de stage académique et de fin de formation.



## Rédiger des mails efficaces

Demos | Collection le succès en poche | 2011 | 72p.

Réf : 33 DEM

Parce qu'on l'utilise quotidiennement, on imagine maîtriser parfaitement le mail. Or celui-ci n'est pas un écrit comme un autre. Il obéit à ses propres règles de rédaction et d'emploi. Cet ouvrage permettra à tout professionnel d'acquérir quelques automatismes pour traiter l'information avec méthode.



### La rédaction administrative en pratique

Yolande Ferrandis | Eyrolles | 2019 | 214p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
333 FER

Cet ouvrage fait le point sur : Le style administratif (ses fondements, son langage spécifique, la présentation matérielle des documents...), Les règles de lisibilité propres au langage administratif, Les différents types d'écrits administratifs (lettre, circulaire, instruction, compte rendu, relevé de décisions et de conclusions, procès-verbal...), Les différents types de notes administratives (rapport, arrêté, courrier électronique...).

Entièrement revue sous forme de fiches pour mieux coller aux nouveaux usages de lecture, cette nouvelle édition est à jour des recommandations relatives à la dématérialisation des écrits en vigueur dans l'administration.



### Savoir bien rédiger

Philippe Payen | Studyrama | mai 2017 | 260p.

Nouveauté  
2021

Réf : 33 PAY

Cet ouvrage fournit tous les conseils pour faire face à tous les problèmes que l'on peut rencontrer, qu'il s'agisse de répondre à une question d'orthographe, de revoir un point de grammaire oublié ou d'apprendre à mieux maîtriser son style et son argumentation. Parce que la forme de l'écrit doit s'adapter à son contexte et à son lectorat, l'auteur offre des conseils spécifiques à la communication, au journalisme et à la littérature.



### Rédiger avec style aux examens et concours

Nelly Labère | Studyrama | Collection principes | 2<sup>e</sup> édition | 2004 | 208p.

Réf :  
333 LAB

Cet ouvrage explore différents aspects de la langue pouvant présenter des difficultés : ponctuation, homonymes, répétitions, clichés, structures verbales, etc. Il propose également des exemples extraits de copies, leur correction et de nombreux exercices destinés à mettre en pratique les méthodes exposées.



### L'orthographe aux concours

Anne Gaidoury | Studyrama | Collection Principes | 2011 | 292p.

Réf :  
331 GAI

L'orthographe aux concours répond aux difficultés d'orthographe et d'expression. Après avoir diagnostiqué les points qui vous posent problème, vous pourrez suivre les leçons correspondantes et vous entraîner sur une série d'exercices corrigés. Les explications vous sont données dans un vocabulaire grammatical simple, où tous les termes sont clairement définis. De nombreux conseils de style, destinés à éviter lourdeurs et maladroites, accompagnent également chaque chapitre.



### Le guide de la lecture rapide et efficace

Charline Licette | Studyrama | Collection Efficacité professionnelle | février 2020 | 200p.

Réf :  
321 LIC

Ce guide aide à comprendre les mécanismes visuels ainsi que les différentes techniques à employer selon le type de lecture recherché : balayage, survol, lecture sélective ou complète... Il propose également des exercices d'entraînement.



### Apprendre à lire vite

Charline Licette | Studyrama | 2008 | 148p.

Réf :  
321 LIC

Avec le développement des médias en général et d'Internet en particulier, la somme des informations tend à augmenter. L'auteur montre comment réussir à traiter autant de données sans perdre de temps, en lisant plus vite et plus efficacement. Avec les corrigés des exercices en fin d'ouvrage.

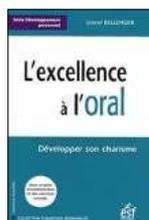


### Prendre la parole sans préparation

Cyril Gely | Studyrama | 2008 | 138p.

Réf :  
341 GEL

Cet ouvrage apprend à maîtriser toutes sortes de situations délicates, à rassembler ses idées en quelques secondes, à pouvoir s'exprimer clairement sans préparation.



### L'excellence à l'oral : développer son charisme

Lionel Bellenger | Esf éditeur | Collection Formation permanente | 2007 | 240p.

Réf :  
341 BEL

Cet ouvrage apprend à maîtriser toutes sortes de situations délicates, à rassembler ses idées en quelques secondes, à pouvoir s'exprimer clairement sans préparation.

## Examens et concours de la fonction publique



### Le guide des concours, comment intégrer la fonction publique

Sylvie Grasser | Nathan | 2013 | 464p.

Réf : 30 GRA

Tout ce qu'il faut savoir sur les différentes fonctions publiques, les conseils méthodologiques pour passer les concours ou réussir un entretien de recrutement, toutes les fiches-métiers.



### Fonction publique : mode d'emploi

Dominique Berville | Foucher | Collection Pass'Foucher | juin 2020 | 192p.

Réf :  
131 BER

Un ouvrage de révision et entraînement idéal pour tous ceux qui souhaitent comprendre les rouages de la Fonction publique ou actualiser leurs connaissances ! L'ouvrage de révision et d'entraînement pour tout savoir sur la fonction publique.

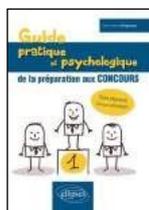


### Fonction publique, tout savoir pour réussir les concours

Pierre Gévert | L'Etudiant | 2011 | 256p.

Réf : 30 GEV

Ensemble d'informations sur la fonction publique afin de mettre toutes les chances de son côté pour devenir fonctionnaire. Les termes et les notions indispensables, les oraux de concours, l'organisation de l'administration, les droits du fonctionnaire ou les différentes filières sont détaillés.



### Guide pratique et psychologique de la préparation aux concours

Marie-Lorène Giniès | Studyrama | 2012 | 96p.

Réf : 30 ARG

Beaucoup de facteurs, trop souvent considérés comme secondaires, conditionnent en réalité la réussite aux concours. Ils forment en quelque sorte l'épreuve cachée du concours, celle dont on ne parle jamais aux étudiants. On y trouve notamment : la stratégie de préparation, la gestion du stress, l'état d'esprit, l'hygiène de vie, le respect du cycle d'apprentissage de la mémoire, la dimension existentielle et relationnelle... La préparation psychologique compte au moins autant que le volume des connaissances acquises.

# Épreuves écrites



## La note et le rapport : la note de synthèse, la note administrative, le rapport, la note et le rapport avec solutions opérationnelles | Pascal Tuccinardi | Nathan | Intégrer la fonction publique | 2018 | 286p.

Réf :  
334 TUC

Préparation complète à l'épreuve de note de synthèse, note administrative et de rapport avec au programme : conseils méthodologiques appliqués à la préparation, à la rédaction de la note et à la gestion du temps, traitement de trois sujets corrigés et rappels sous forme d'aide-mémoire.



## Le cas pratique : la mise en situation professionnelle

Hervé Macquart | La Documentation Française | Collection Formation administration concours | 2018 | 186p.

Réf :  
334 MAC

Les candidats trouveront dans cet ouvrage une méthodologie complète du cas pratique, assortie de nombreux exemples. Pour qu'ils s'entraînent en « grandeur nature », quatre exemples commentés et corrigés de cas pratique avec dossier leur sont proposés, répondant à un large éventail de situations professionnelles.



## Note et cas pratique

Christophe Carles | Studyrama | septembre 2020 | 192p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
334 CAR

Ce livre vous propose des sujets-types de concours totalement inédits accompagnés de corrigés détaillés pour vous préparer efficacement aux épreuves écrites de : - QCM de français, mathématiques, culture générale et raisonnement logique (épreuve de pré-admissibilité) ; - Résumé de texte (épreuve d'admissibilité n° 1). La présentation des épreuves et un rappel des éléments indispensables de méthodologie viennent compléter les sujets d'entraînement pour une préparation optimale.



## La note : La note de synthèse, la note administrative, la note avec propositions

Pierre Gévert ; Hervé Macquart | La Documentation Française | Collection Formation administration concours | 2017 | 120p.

Réf :  
334 GEV

Cet ouvrage propose une méthodologie très complète et détaillée de la note et des questions afin d'optimiser la préparation des candidats. Pour un entraînement « en grandeur nature », on trouvera également trois exemples commentés et corrigés de sujets de note et de questions.



## Le cas pratique ; concours et examens professionnels ; catégorie B

François Brisemur | Ellipses | 2018 | 406p.

Réf :  
334 BRI

Le cas pratique est une épreuve que l'on retrouve dans de nombreux concours administratifs et examens professionnels, notamment pour le recrutement, l'avancement et la promotion des secrétaires administratifs (de classe normale, supérieure ou exceptionnelle). Si l'intitulé peut varier selon les ministères organisateurs, les caractéristiques de l'épreuve restent néanmoins semblables. Et sa réussite ne saurait s'improviser : elle exige l'assimilation d'une méthodologie et des entraînements réguliers pour la maîtriser parfaitement. Pour vous mettre sur la voie du succès, cet ouvrage vous propose : - des conseils méthodologiques et pratiques détaillés ; - 12 sujets récents de concours précisément commentés et corrigés ; - des informations sur les exigences et les attentes des jurys.



## Le cas pratique aux concours

Hervé Macquart | La Documentation Française | 2021 | 300p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
334 MAC

C'est une épreuve écrite qui consiste en une mise en situation professionnelle : le candidat, à partir d'un dossier de documents traitant une problématique relative aux politiques publiques, doit répondre à des questions et rédiger des documents de différentes natures (note, fiche, mail, etc) lui permettant d'apporter des réponses opérationnelles à sa hiérarchie. Cet ouvrage propose une méthodologie complète et actualisée, illustrée d'exemples et d'exercices corrigés à partir de sujets récents.



## La note aux concours

Pierre Gévert, Hervé Macquart | La Documentation Française | 2022 | 190p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
334 GEV

La note sur dossier est, sous diverses formes, l'une des épreuves écrites les plus proposées, tant aux concours de l'État qu'à ceux de la fonction publique territoriale : note de synthèse, note administrative, note avec propositions, etc. Les épreuves de la note aux concours supposent l'analyse d'un dossier de documents puis la rédaction d'une note.



### L'épreuve de note de synthèse, not administrative et rapport : catégorie A

Pierre Lièvre | Dunod | 2018 | 338p.

Réf :  
334 LIE

Tous les éléments qu'il faut savoir pour anticiper les sujets, connaître les qualités recherchées pour bien répondre aux attentes des jurys, se familiariser avec tous les types de documents. Présente une méthode qui, de la découverte du dossier à la rédaction intégrale de la copie, détaille toutes les étapes de la réalisation d'une note de synthèse et d'une note administrative.



### Bien rédiger une note de synthèse et un cas pratique

Anne Piot | Gualino | 16 juin 2020 | 226p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
334 PIO

Le présent ouvrage se concentre sur les aspects rédactionnels de la note de synthèse. La méthode présentée se décompose en trois axes : concevoir un plan suffisamment structuré pour faciliter la rédaction, assurer la cohérence de l'argumentation développée dans la note, et enfin, adopter la forme et le ton d'un écrit administratif. La pédagogie employée, qui mêle présentation des attentes des jurys et exercices d'entraînement, a été conçue pour que le lecteur acquière des automatismes lui permettant de gagner en efficacité et en crédibilité.



### Note et rapport, concours 2016-2017 : note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles : catégories A et B, méthode et exercices

Olivier Bellégo | Vuibert | 2016 | 192p.

Réf :  
334 BEL

Ce manuel propose un entraînement à la note de synthèse sous forme de fiches synthétiques, avec des auto-évaluations, des exercices corrigés, des annales, des rappels de cours et des conseils méthodologiques.



### La lettre administrative : concours interne catégorie C

François Brisemur | Ellipses | 2018 | 282p.

Réf :  
334.3 BRI

La lettre administrative représente l'unique épreuve écrite du concours d'adjoint administratif principal de 2<sup>e</sup> classe pour la fonction publique d'État. L'ouvrage comportera : - des conseils méthodologiques et pratiques détaillés ; - 10 sujets de concours commentés et corrigés.



### La lettre administrative : guide de présentation et de rédaction

Mireille Brahic | Éditions d'Organisation | 2005 | 188p.

Réf :  
334.3 BRA

Ce livre vous aidera à préparer les concours internes de catégorie c, à présenter et rédiger toute votre correspondance quotidienne et vos notes dans l'administration et les collectivités territoriales. En effet, non seulement il vous décrit le résultat attendu mais vous donne la méthode pour y parvenir. Les règles de la correspondance administrative sont très strictes. Dès lors que l'on s'aperçoit que leur raison d'être se justifie par l'objectif de la correspondance ou des notes, on comprend que leur application permet de donner ou de recevoir beaucoup d'informations. Ce livre vous donne une méthode pour présenter et rédiger des lettres efficaces et les exercices corrigés, inspirés des sujets de concours internes de catégorie c, vous permettent de vous préparer efficacement au concours.

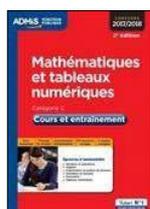


### La lettre administrative : concours administratifs catégorie C

Françoise Epinette | Vuibert | 2005 | 126p.

Réf :  
351.1 EPI

Destiné à la préparation des concours internes et des examens professionnels (en particulier ceux d'adjoint administratif), cet ouvrage donne les clés pour réussir une lettre administrative, exercice essentiel. tant pour les candidats que pour les fonctionnaires en exercice. Articulé en trois parties, il propose la méthodologie de l'épreuve : présentation de l'épreuve, attentes du jury, catégories de lettres administratives, étapes de travail, conseils pratiques ; un apprentissage par l'exemple permettant de s'exercer progressivement ; des sujets récents du concours interne et de l'examen professionnel d'adjoint administratif commentés et corrigés permettant de s'auto-évaluer. Complet et méthodologique, ce livre favorise un entraînement autonome.

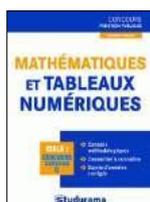


### Mathématiques et tableaux numériques

Dominique Herbaut | Vuibert | Collection Admis Fonction publique | 2017 | 222p.

Réf :  
311 HER

Des rappels de cours, des conseils méthodologiques, plus de 200 exercices et huit sujets d'annales corrigés pour se préparer à l'épreuve de mathématiques des concours de la fonction publique.



### Mathématiques et tableaux numériques

Vincent Pernet | Studyrama | Collection Concours fonction publique | 2012 | 368p.

Réf :  
311 PER

Rappels des connaissances et exercices corrigés qui préparent à l'épreuve de mathématiques des concours de catégorie C, pouvant prendre des formes variées : QCM, tableaux numériques et graphiques, résolutions de problèmes ou tests d'aptitude numérique.



### Rappels de maths : concours administratifs catégorie C

Eugène Sonsini | Ophrys | Collection Concours 6 jours pour réussir | 2011 | 188p.

Réf :  
311 SON

Propose des exercices et des problèmes sur les notions fondamentales de mathématiques afin de préparer les épreuves des concours administratifs de catégorie C.



### Epreuves de mathématiques : QCM, courts exercices, problèmes, tableaux numériques

Denise Laurent ; Guy Barussaud | Foucher | Concours fonction publique | 2010 | 318p.

Réf :  
311 LAV

Des synthèses de cours, des conseils méthodologiques et des exercices corrigés pour acquérir les notions de base afin de se mettre à niveau et pour se préparer aux épreuves de mathématiques des différents concours de la fonction publique d'Etat, territoriale ou hospitalière. Avec les annales corrigées et commentées.



### Maths et français aux concours C

Jean-Pierre Leclère ; Jean-Philippe Marty | La Documentation française | 2013 | 368p.

Réf :  
331 MAR

Un cours, des exercices et QCM corrigés, ainsi que des conseils méthodologiques, pour préparer les épreuves écrites de mathématiques et de français des concours de catégorie C, en se basant sur le programme du concours d'adjoint administratif.



### Les épreuves de français : concours de la fonction publique : catégorie C

Céline Wistuba ; Laurence Brunel | Studyrama | Collection Top Chrono | 2011 | 206p.

Réf :  
311 WIS

Destiné aux candidats de la fonction publique de catégorie C, cet ouvrage au contenu synthétique permet un entraînement intensif aux épreuves écrites de français.



### 30 fiches pour réussir les épreuves de français : orthographe, grammaire, syntaxe

Jean-François Guédon ; Jean-Pierre Colin | Eyrolles | 2009 | 220p.

Réf :  
331 GUE

Cet ouvrage propose dans un format accessible et très structuré des conseils, méthodes et exercices portant sur l'orthographe, la grammaire et la syntaxe. Construit sous forme d'exercices de difficulté progressive assortis de brefs rappels de cours.



### Epreuves de français : explication de texte, résumé, rédaction, rapport

Thierry Marquety | Foucher | Concours fonction publique | 2009 | 319p.

Réf :  
331 MAR

Des synthèses de cours illustrées d'exemples avec des exercices corrigés pour se remettre à niveau en acquérant les bases de la grammaire, la conjugaison et du vocabulaire et pour se préparer aux épreuves de français des concours de la fonction publique d'Etat, territoriale et hospitalière. Contient des conseils méthodologiques et des annales corrigées.



### L'épreuve de questions à réponse courte (QRC) aux concours

Ouvrage coordonné par Gilles Toulemonde | La Documentation Française | 2018 | 208p.

Réf :  
35 TOU

65 fiches de cours, des conseils méthodologiques, des exercices corrigés, etc., pour se préparer aux épreuves d'admissibilité.

**Éditions 2016 et 2012 également disponibles.**



### Les QRC des concours d'entrée aux IRA (Instituts régionaux d'administration)

Denis Bajoux ; Damien Catteau ; Jean-Marc Renard ; Pauline Türk | Gualino | 2016 | 580p.

Réf :  
351.31 BAJ

Préparé par une équipe d'universitaires expérimentés, dont certains ont déjà participé à plusieurs publications ainsi qu'à divers jurys de concours, cet ouvrage se propose de donner : - les conseils méthodologiques attendus par chacun des candidats ; - des exemples concrets, s'appuyant sur des sujets donnés aux précédentes sessions des concours d'entrée aux IRA ; - et des sujets susceptibles de « tomber » lors des prochaines sessions en raison de leur actualité.



### Annales des IRA concours 2018

Hervé Macquart | La Documentation Française | 2018 | 144p.

Réf :  
351.3 MAC

Cette nouvelle édition des annales des IRA, propose une méthodologie détaillée de chacune des épreuves écrites (composition sur un sujet d'ordre général, questions à réponse courte et épreuve de note) ainsi que les annales du concours 2018 qui permettent aux candidats de se mettre en situation. Les corrigés sont accompagnés de commentaires et de conseils pour les candidats.

**Éditions précédentes également disponibles.**



### Concours des IRA, thèmes 2019

Ouvrage coordonné par Georges Moracchini | Studyrama | Collection Concours fonction publique | 2018 | 356p.

Réf :  
351.31 MAC

Conseils méthodologiques pour réussir les épreuves écrites des concours des IRA et les notions fondamentales pour réviser les thèmes de la session 2019. Avec des sujets types et transversaux corrigés.

**Éditions précédentes également disponibles.**



### Concours d'accès aux IRA 2021-2022

Florent Baude | Gualino | 2021 | 228p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
351.31 BAU

Le présent manuel a pour objet de préparer les candidats aux épreuves d'admissibilité des concours d'accès aux IRA, épreuves qui ont été refondues en 2020 et qui comportent désormais deux épreuves sélectives : d'une part, un cas pratique avec rédaction d'une note et de deux documents annexes opérationnels ; et, d'autre part, un QCM de 120 questions. Pour la première fois, à l'automne 2020, le concours a comporté ces deux épreuves et il est désormais possible d'en préciser les contours.

**Édition 2020 également disponible.**



### IRA : Thèmes d'actualités des politiques publiques d'État 2022

Georges Moracchini | Studyrama | novembre 2021 | 472p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
351.31 MOR

À jour des nouveaux thèmes au programme, cet ouvrage offre une présentation détaillée du contenu et de la spécificité des épreuves ; une description des documents annexes opérationnels ; des conseils méthodologiques et des exemples de sujet corrigé de cas pratique ; des rappels de cours sur les 6 thèmes d'actualité attendus ; des conseils pour aborder sereinement l'entretien avec le jury.

**Édition 2021 également disponible.**



### IRA, concours 2022

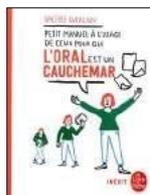
Collectif | Vuibert | 2021 | 288p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
351.31 MAC

Ce livre propose une préparation complète pour réussir les épreuves écrites et orales, avec : - la présentation des modalités d'inscription, des épreuves et de la formation afin de tout savoir sur votre concours - un test d'auto-évaluation pour personnaliser vos révisions - des plannings de révisions pour organiser votre préparation - la méthode pas à pas des épreuves écrites et orales pour répondre aux attentes du jury - des annales corrigées récentes (session 2020 incluse) pour vous entraîner dans les conditions de l'épreuve - une simulation d'entretien pour être prêt pour l'oral avec les astuces du jury et des formateurs.

# Épreuves orales



## Petit manuel à l'usage de ceux pour qui l'oral est un cauchemar

Valérie Guerlain | Livre de poche | 2018 | 154p.

Réf :  
342 GUE

L'expression orale est nécessaire au quotidien pour communiquer avec nos proches, nos collègues ou des inconnus, et pour réussir notre scolarité et notre vie professionnelle. Pourtant, savoir s'exprimer à l'oral n'est pas enseigné en France et nous sommes très inégaux face à cet art. Coach, comédienne voix off et professeur de théâtre, Valérie Guerlain a mis en place une méthode simple et efficace pour aider celles et ceux timides, angoissés, complexés qui redoutent l'oral.



## Maîtriser l'expression orale : réussir ses examens, concours et entretiens

Vincent Manresa | Ellipses | 2019 | 190p.

Réf :  
342 MAN

Des exercices d'entraînement et des conseils afin d'améliorer son expression orale pour des examens, des concours ou des entretiens.



## Entretien avec le jury, 200 questions sur la fonction publique d'État, catégories B et C, 2019/2020

Fabienne Geninascia ; Hervé Macquart | Vuibert | 2019 | 270p.

Réf :  
342 GEN

La déclinaison d'un best-seller (200 questions sur les collectivités territoriales, 7 500 ex.) pour les candidats aux concours de la fonction publique d'État de catégories B et C. 200 questions corrigées pour être incollable le jour des oraux : des institutions aux finances en passant par le service public et le management.



## Réussir l'entretien avec le jury ; méthode + entraînements ; catégories A, B et C, concours 2020/2021

Pascal Tuccinardi | Nathan | 2020 | 218p.

Réf :  
342 TUC

Pour une préparation complète, vous y trouverez : Un descriptif des épreuves de conversation avec le jury et d'entretien avec le jury. Des conseils pour vous préparer en amont et pour le jour J. Des fiches méthodologiques pour adopter une bonne attitude et établir un bon contact avec le jury, occuper l'espace, maîtriser vos émotions, réagir à des critiques... Des fiches de connaissances sur l'environnement professionnel.



## Réussir l'entretien aux concours de la fonction publique

Dominique Pipard-Thavez | Dunod | J'intègre la fonction publique | 2019 | 226p.

Réf :  
342 PIP

Un guide pour préparer l'épreuve d'entretien des concours administratifs. Il propose une présentation du déroulement de l'épreuve et des attentes du jury, un rappel des règles de la communication orale, une méthode pour se préparer, le détail des spécificités des entretiens par type de concours, etc. A jour de la réforme territoriale. Avec des documents complémentaires numériques.



## Epreuve orale d'entretien avec le jury, catégories A et B

Yolande Ferrandis | Foucher | 2018 | 192p.

Réf :  
342 FER

Présentation du concours et de l'épreuve, comprendre les enjeux de l'épreuve d'entretien, faire le point sur les différentes formes d'épreuves, présenter son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP), organiser sa préparation et définir son projet professionnel. >Méthode de l'épreuve orale au concours interne/ Méthode de l'épreuve orale au concours externe, méthodologie pas à pas + entraînement guidé entraînements à travers des simulations d'entretien avec le jury > Les thèmes indispensables à maîtriser et les questions types du jury.



## Entretien avec un jury : catégories A et B, méthode et exposés commentés : concours 2016 - 2017

Olivier Bellégo | Vuibert | Collection Admis. Concours de la fonction publique | 2016 | 127p.

Réf :  
342 BEL

Des fiches méthodologiques, des entraînements corrigés et des conseils de formateurs pour se préparer aux épreuves orales des concours administratifs.



### Réussir l'épreuve d'entretien : catégorie C, B et A : concours 2016

Marc Dalens | Studyrama | Collection Concours Méthodo. | 2016 | 154p.

Réf :  
342 DAL

Exercices d'entraînement et sujets corrigés, outils et conseils méthodologiques afin de réussir l'épreuve orale de l'admission aux concours administratifs de catégories C, B et A de la fonction publique d'Etat, territoriale et hospitalière.

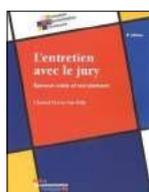


### Comment réussir votre oral : conversation avec le jury, entretien avec le jury : préparation à l'épreuve, catégories A, B et C

Adeline Munier | Nathan | Collection Intégrer la fonction publique | 2015 | 220p.

Réf :  
342 TUC

Une préparation méthodologique aux épreuves orales des concours : description des épreuves, organisation sur le long terme, entraînements, méthode commune et application aux diverses épreuves, etc. Avec des sujets corrigés.



### L'entretien avec le jury

Chantal Perrin-Van Hille | La Documentation Française | 2021 | 300p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
342 VAN

Épreuve reine de l'oral des concours, l'entretien avec le jury s'impose à tous les candidats aux concours et aux examens professionnels. La maîtrise de cet exercice est également utile à ceux qui ont un exposé à préparer sur leur parcours professionnel. Cet ouvrage aide chacun à adopter la stratégie gagnante en fonction de son profil : il fournit les notions à connaître et mille trucs et astuces. Un chapitre entier est dédié aux techniques de gestion du trac, et plusieurs exemples complets d'exposé sont analysés.



### Réussir les épreuves orales

Sandrine Marichez | Studyrama | 9 septembre 2020 | 168p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
342 HOU

Très complet, cet ouvrage permet de vous préparer aux différents types d'épreuves orales (présentation en temps limité, entretien de connaissances...) spécifiques aux concours de catégories C, B et A, pour bien comprendre leur logique interne et les attentes du jury. Il propose des conseils méthodologiques, ainsi que de nombreux sujets d'annales corrigées pour apprendre à la fois à établir un bon contact avec le jury, gérer votre stress, faire la différence par rapport aux autres candidats, vous préparer aux différents types de question. Enfin, une partie est consacrée à la présentation des institutions et de leur fonctionnement afin d'acquérir le socle de connaissances indispensables attendu des candidats aux concours de la fonction publique.



### La conversation avec le jury : catégories A et B

José-Maria Comas | La Documentation Française | 2012 | 122p.

Réf :  
342.1 COM

Ouvrage consacré à la préparation intellectuelle et psychologique du candidat pour la conversation avec le jury. Il propose une méthodologie, des exercices ainsi que leurs corrigés et des conseils pour se comporter face au jury.



### Épreuve orale des concours de la Fonction publique : catégorie A

Sylvie Beyssade, Valentin Sartre, Frantz Baduflé | Dunod | août 2022 | 160p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
342 BEY

L'épreuve orale des concours de catégorie A et A+, représente une réelle difficulté pour les candidats. Cette épreuve est déterminante pour les candidats au concours. Les questions peuvent à la fois porter sur la personnalité du candidat, ses ambitions, mais également sur le poste visé ou encore sur des connaissances liées à l'environnement administratif, aux politiques publiques, au management...



### L'épreuve professionnelle ou pratique d'adjoint administratif

François Brisemur | Ellipses | janvier 2021 | 256p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
342 BRI

Cet ouvrage prépare à l'épreuve de mise en situation professionnelle du concours d'adjoint administratif de l'État, ainsi qu'à l'épreuve de bureautique en proposant : des conseils méthodologiques et pratiques détaillés ; 25 sujets de concours précisément commentés et corrigés ; des informations sur les exigences et les attentes des jurys.



### L'oral de catégorie C

Chantal Perrin-Van Hille ; Patrick Roth | La Documentation Française | 2013 | 118p.

Réf :  
342 PER

Pour se préparer aux épreuves de mise en situation professionnelle et aux entretiens avec le jury des concours de catégorie C, propose des conseils pour comprendre les attentes du jury, mettre en valeur son parcours professionnel, acquérir les compétences professionnelles requises, etc.



### 100 entraînements : oral et mise en situation professionnelle : objectif épreuve catégorie C

Jean-Christophe Saladin ; Laurence Brunel | Studyrama | 2011 | 156p.

Réf :  
342 SAL

Pour se préparer aux oraux d'admission des concours administratifs, des conseils pratiques, des pistes pour répondre aux principaux types de questions du jury et des exercices corrigés d'expression orale, de classement, etc.

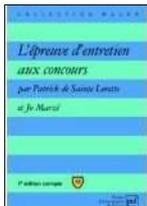


### Bien se préparer aux oraux de la fonction publique

Pierre Gévert | L'Étudiant | Collection Série concours | 2010 | 368p.

Réf :  
342 GEV

Tout ce qu'il faut savoir avant de se présenter à un oral de concours, épreuve à laquelle n'ont accès que ceux qui ont déjà passé le cap des écrits. Des conseils pour faire face aux membres du jury, répondre aux questions et apprendre à parler de soi en évitant les erreurs.



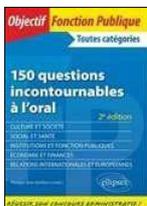
### L'épreuve d'entretien aux concours

Patrick De Sainte Lorette ; Jo Marzè | Puf | Collection Major | 7<sup>e</sup> édition | 150p.

Réf :  
342 SAI

Ouvrage qui s'adresse à tous ceux qui doivent passer une épreuve d'entretien lors du concours d'entrée d'une grande école, d'un concours administratif ou d'un autre examen.

La forme originale de l'ouvrage en fait un outil de travail sur lequel l'étudiant peut noter ses réponses aux questions et grâce auquel se dégagent peu à peu sa personnalité et son profil.



### 150 questions incontournables à l'oral

Jean-Philippe Quillien | Ellipses | Collection Objectif fonction publique | 2015 | 320p.

Réf :  
342 QUI

Trente questions par matière permettent de s'entraîner pour les concours d'entrée dans la fonction publique.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”

# RAEP



## La RAEP par l'exemple

Sylvie Beyssade, Pascal Cantin, Valentin Sartre | Dunod | avril 2022 | 240p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
343 BEY

Après une présentation de cette épreuve écrite et orale des concours internes de la fonction publique, cet ouvrage propose des exercices et des cas pratiques pour réaliser son dossier et valoriser son parcours professionnel, ainsi que des conseils et une grille d'évaluation.



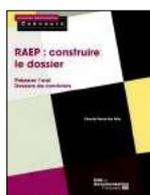
## RAEP : dossier et entretien

Guillaume Detoc | Vuibert | janvier 2020 | 224p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
343 DET

Pour être informé de ce qui vous attend et acquérir la méthode ! Auto-évaluation pour personnaliser vos révisions. Planning de révisions pour organiser votre préparation. Accompagnement pas à pas dans la constitution du dossier. S'entraîner de manière intensive. 15 exercices d'application corrigés et commentés pour réussir votre CV, votre lettre de motivation et votre analyse d'une activité ou d'un document. 7 exemples de dossiers, dont 4 dossiers complétés. Être prêt pour l'oral. 50 exemples de questions du jury sur votre personnalité, votre culture administrative et mises en situation professionnelle.



## RAEP : construire le dossier : préparer l'oral, dossiers de candidats

Chantal Perrin-Van Hille | La Documentation Française | 2018 | 176p.

Réf :  
343 PER

Destiné à faciliter la constitution d'un dossier de RAEP, ce guide présente la méthodologie adaptée permettant à chacun de s'approprier cette nouvelle démarche et de se préparer à l'épreuve grâce à des conseils issus d'une expérience d'enseignant et de formateur.



## La RAEP dans les concours

Yolane Ferrandis | La Documentation Française | 2013 | 128p.

Réf :  
343 FER

Destiné à faciliter la constitution d'un dossier de RAEP, ce guide présente la méthodologie adaptée permettant à chacun de s'approprier cette nouvelle démarche et de se préparer à l'épreuve grâce à des conseils issus d'une expérience d'enseignant et de formateur.

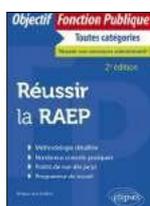


## La RAEP en fiches pratiques

Chantal Perrin-Van Hille | La Documentation Française | 2013 | 112p.

Réf :  
343 PER

Cet ouvrage, très méthodique, fournit toutes les informations nécessaires pour construire au mieux le dossier RAEP. Il comprend notamment des fiches pratiques traitant chacune d'un des éléments du dossier. De plus, les dessins qui animent le texte rendent sa lecture claire et agréable.



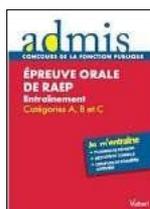
## Réussir la RAEP

Philippe-Jean Quillien | Ellipses | 20 juillet 2021 | 224p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
343 QUI

Dans le cadre des concours et des examens professionnels, la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) consiste en une sélection des candidats en fonction des compétences et aptitudes acquises tout au long du parcours professionnel, plutôt que sur des connaissances académiques. Pour réussir cette épreuve, cet ouvrage propose un véritable programme de travail sur : - Le dossier de RAEP: une préparation en 10 étapes ; - L'oral de RAEP : une préparation en 5 étapes.



## Épreuves orales de RAEP ; entraînements, catégories A, B et C

Guillaume Detoc ; Loïc Goffe | Vuibert | Collection concours | 2011 | 142p.

Réf :  
342.1 DET

Cette épreuve est désormais présente dans de nombreux concours (externes, internes, 3e concours, examens professionnels- toutes catégories). Entraînement intensif à l'épreuve orale de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle. L'ouvrage propose un parcours individualisé à travers : un planning de révision ; une méthode avec les bons réflexes à adopter pour préparer son CV, son dossier et l'épreuve orale ; des exemples corrigés de dossiers de RAEP dans la perspective et avec les exigences des concours et examens professionnels.

## Préparation par catégorie



### Concours adjoint administratif d'Etat et territorial, Annales corrigées, Concours 2020-2021

D. Belleny ; P. Boucheix ; X. Chanet ; A. Charmont ; etc | Dunod | J'intègre la fonction publique | 2019 | 228p.

Réf :  
351.1 BEL

Cet ouvrage propose un entraînement complet à toutes les épreuves des concours d'adjoint administratif d'Etat et territorial (Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours - Catégorie C).



### Concours adjoint administratif d'Etat et territorial, Annales corrigées, Concours 2018/2019

Bernadette Lavaud ; Pierre Lefauve | Vuibert | 5<sup>e</sup> édition | 2017 | 160p.

Réf :  
351.1 LAV

Un ouvrage complet pour préparer et réussir le concours d'adjoint administratif d'Etat. Cet ouvrage propose aux candidats aux concours externe et interne d'adjoint administratif d'Etat de 1<sup>re</sup> classe une préparation complète et systématique en : Explication de texte ; Français (vocabulaire, orthographe, grammaire, conjugaison) ; Mathématiques ; Rétablissement de texte ; Rédaction d'une lettre administrative ; épreuve de langue (spécifique au ministère des Affaires étrangères et européennes) ; Oral d'admission. Il propose un parcours individualisé à travers : Des plannings de révision ; Une méthode avec les bons réflexes à adopter ; Toutes les connaissances à maîtriser ; 55 entraînements ; 8 sujets d'Annales corrigés.



### Concours adjoint administratif d'Etat et territorial, Concours 2019

Audrey Charmont ; Stephen Lédé ; Corinne Pelletier | Dunod | J'intègre la fonction publique | 2018 | 266p.

Réf :  
351.1 LAV

Cet ouvrage prépare les candidats au concours d'adjoint administratif de la fonction publique d'Etat concours externe et interne de catégorie C. Toutes les épreuves : Question de compréhension de texte, Français (vocabulaire, orthographe, grammaire), Mathématiques, Langue vivante étrangère, Rédaction d'une lettre administrative, Elaboration d'un tableau numérique, Entretien avec le jury. Tout le cours en fiches synthétiques. La méthodologie pour réussir chaque épreuve. Des QCM, exercices d'entraînement et des sujets d'Annales pour réviser et s'entraîner. Des corrigés détaillés pour s'évaluer et progresser.



### Concours adjoint administratif d'Etat et territorial, Concours 2018/2019

Olivier Bellégo ; etc | Vuibert | Collection 100% efficace Le tout-en-un | 2017 | 348p.

Réf :  
351.1 BEL

Présentation du concours, des épreuves et du métier suivie de QCM pour s'autoévaluer et orienter ses révisions en fonction de ses difficultés. Avec des conseils méthodologiques, un cours synthétique, des exercices classés par niveau de difficulté et des Annales corrigées pour bien se préparer à l'examen. Avec un accès numérique à des fiches audio.

Éditions précédentes également disponibles.



### 60 jours pour devenir adjoint administratif de l'Etat de 1<sup>re</sup> classe, catégorie C

Bernard Blanc ; Denise Blanc ; Philippe Blanc ; Philippe-Jean Quillien | Ellipses | 2017 | 428p.

Réf :  
351.1 BLA

Manuel d'entraînement aux trois épreuves du concours permettant d'évaluer ses connaissances et d'éviter les erreurs les plus fréquentes. Il propose de se préparer à l'épreuve à travers un programme de travail en soixante jours, avec des fiches de révision, des conseils méthodologiques et pratiques, des exercices et des sujets corrigés.



### Concours adjoint administratif d'Etat 2022

Collectif | Dunod | septembre 2021 | 288p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
351.1 CHA

Cet ouvrage prépare les candidats aux concours externe et interne d'Adjoint administratif de la fonction publique d'Etat de catégorie C. Toutes les épreuves : Question de compréhension de texte. Exercices de français (vocabulaire, orthographe, grammaire) et de mathématiques. Rédaction d'une lettre administrative courante. Elaboration d'un tableau numérique. Entretien avec le jury. Tout le cours en fiches synthétiques. La méthodologie pour réussir chaque épreuve. Des exercices d'entraînement et des sujets d'Annales pour réviser et s'entraîner. Des corrigés détaillés pour s'évaluer et progresser.

Éditions précédentes également disponibles.



### Annales corrigées, adjoint administratif : objectif, métier catégorie C

Marc Dalens ; Laurence Brunel | Studyrama | Collection Concours fonction publique | 2012 | 254p.

Réf :  
351.1 DAL

Après une présentation du métier, des épreuves (tableau numérique, français, mathématiques) et quelques conseils méthodologiques, ce manuel contient des sujets corrigés de chaque épreuve, pour les concours interne et externe.





### Concours adjoint administratif d'Etat

Pascal Tuccinardi ; Laurent Barnet ; Danièle Bon ; Stéphane Gachet ; Philippe Margenti | Nathan | 2016 | 368p.

Réf :  
351.1 TUC

*Tout-en-un : Ecrit + Oral. Guide d'entraînement au concours destiné à évaluer ses connaissances et à éviter les erreurs les plus fréquentes. Il permet de se mettre en situation d'examen en proposant des sujets d'entraînement, des exercices corrigés et des QCM de vocabulaire, conjugaison, orthographe, grammaire et mathématiques. Avec des nouveaux sujets de concours des années 2013 et 2014.*



### Adjoint administratif : toutes fonctions publiques, concours et examens professionnels, catégorie C

Olivier Berthou ; Odile Girault ; Thierry Marquetty ; Véronique Saunier | Foucher | 2016 | 286p.

Réf :  
351.1 BER

*Une préparation aux épreuves écrites et orales des concours externe et interne d'adjoint administratif de la fonction publique de l'Etat, hospitalière et de la ville de Paris : courts exercices, explications de textes, tableaux numériques, rédaction d'une lettre administrative, épreuve pratique et entretien. Avec des annales corrigées.*



### Concours Adjoint administratif

Marie Péan ; Agathe Pothin ; Anne Ducastel | Foucher | Collection Pass'Foucher | 2011 | 192p.

Réf :  
351.1 PEA

*Cet ouvrage s'adresse à ceux qui préparent les concours des quatre fonctions publiques. Il permet de connaître les modalités du concours, de réviser les connaissances essentielles en français et en mathématiques, de préparer l'épreuve sur un texte, de réviser le tableau numérique, de préparer l'épreuve d'entretien avec le jury, etc.*



### Adjoint administratif de 1<sup>re</sup> classe Catégorie C

Gérard Canesi ; Philippe-Jean Quillien | Ellipses | Collection concours administratifs | 2009 | 182p.

Réf :  
351.1 CAN

*Des conseils méthodologiques pour chaque épreuve, des sujets de concours récents commentés et corrigés, une présentation du concours et des attentes du jury, etc. Avec des adresses utiles en fin d'ouvrage.*

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”



### Concours Secrétaire administratif et SAENES 2022

Collectif | Vuibert | 2021 | 416p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
351.5 DOU

*Tout pour préparer les épreuves écrites et orales du concours SAENES : cas pratique, série de questions et entretien avec le jury, des plannings de révisions pour s'organiser dans la préparation ; - un cours complet pour maîtriser les notions indispensables et les méthodes de chaque épreuve ; - des entraînements corrigés pour tester ses connaissances ; - des sujets d'annales accompagnés de propositions de corrigés détaillés ; - les 50 questions possibles du jury ; - une simulation d'entretien réussi.*

**Éditions précédentes également disponibles.**



### Secrétaire administratif et SAENES - Annales corrigés - Concours 2020

Pascal Eynard ; René Guimet | Vuibert | Collection Concours | 2019 | 284p.

Réf :  
351.5 EYN

*Entraînement intensif à toutes les épreuves des concours (cas pratique + série de six à neuf questions portant, au choix du candidat). L'ouvrage propose un parcours individualisé à travers : un planning de révision ; une méthode avec les bons réflexes à adopter ; un nombre important d'entraînements organisés de manière progressive ainsi que des annales corrigées récentes dans la perspective et avec les exigences du concours.*



### SAENES : classe normale, sup<sup>1</sup> ou exceptionnelle ; concours internes et examen professionnels

Réf :  
351.5 BRI

Philippe-Jean Quillien ; François Brisemur | Ellipses | Collection Objectif fonction publique | 2017 | 552p.

Vous voulez réussir un concours interne ou un examen professionnel d'avancement de secrétaire administratif de classe normale, supérieure ou exceptionnelle ? La réussite de ce concours ou de cet examen professionnel ne saurait s'improviser et vous devez préparer chaque épreuve. Pour vous mettre sur la voie du succès, cet ouvrage vous propose : - des conseils méthodologiques pour le cas pratique et la note (administrative) ; - 10 sujets de concours commentés et corrigés pour les épreuves écrites ; - une méthode en 18 étapes pour l'entretien avec le jury (RAEP) ; - toutes les informations utiles à votre inscription.



### Concours secrétaire administratif et SAENES, concours 2019

Réf :  
351.5 BEY

Sylvie Beyssade ; Valentin Sartre | Dunod | Collection J'intègre la fonction publique | 2018 | 402p.

Toutes les épreuves : Épreuve de cas pratique avec une mise en situation. Série de questions (options : gestion des ressources humaines dans les organisations, comptabilité et finance, problèmes économiques et sociaux, enjeux de la France et de l'Union européenne). Entretien avec le jury. Tout le cours en fiches synthétiques. La méthodologie pour réussir chaque épreuve. Des QCM, exercices d'entraînement et des sujets d'annales pour réviser et s'entraîner. Des corrigés détaillés pour s'évaluer et progresser.



### Secrétaire administratif SAENES, concours 2018-2019

Réf :  
351.5 FER

Yolande Ferrandis ; Nadine Bonhivers ; Paul Guilin ; Jacqueline Kermarec | Foucher | 2018 | 340p.

Sujets d'annales corrigés des concours de secrétaire administratif et de secrétaire administratif de l'Education nationale et de l'enseignement supérieur. Avec une présentation détaillée des différentes épreuves et des conseils méthodologiques.



### Annales corrigées secrétaire administratif et SAENES : catégorie B : concours 2016

Réf :  
351.5 DAL

Marc Dalens sous la direction de Laurence Brunel | Studyrama | 2015 | 338p.

Préparation aux épreuves écrites et orales du concours de secrétaire administratif. Avec des conseils d'un membre du jury de concours, des fiches méthodes pour l'épreuve de culture générale, des fiches connaissances pour les épreuves de droit, des annales corrigées de la dernière session en date et une présentation des métiers de la fonction publique.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”



### Note de synthèse, note administrative et rapport, catégorie A

Réf :  
343 LIE

Pierre Lièvre | Dunod | Collection J'intègre la fonction publique | 2018 | 338p.

Ce guide permet aux candidats de préparer les épreuves écrites et orales du concours de secrétaire de l'Education nationale et de l'enseignement supérieur. Avec des sujets d'annales du concours.



### IRA - QCM, concours 2022-2023

Nouveauté  
2022

Réf :  
350 MOR

Georges Moracchini | Studyrama | mai 2022 | 240p.

Cet ouvrage offre une préparation complète à l'épreuve de QCM (admissibilité) des concours des IRA à travers : une présentation détaillée de l'épreuve ; des conseils méthodologiques pour gagner en efficacité le jour J ; un panorama de toutes les connaissances exigées ; de nombreux sujets inédits et 3 sujets d'annales corrigés et expliqués.



### IRA : Thèmes d'actualités des politiques publiques d'État 2021

Nouveauté  
2021

Réf :  
351.31 MOR

Georges Moracchini | Studyrama | novembre 2020 | 472p.

Outre une présentation détaillée des métiers et de la formation, cet ouvrage offre tous les conseils et exercices nécessaires pour préparer efficacement : Les épreuves d'admissibilité : - résolution d'un cas pratique - série de questions à choix multiples (QCM) Les épreuves d'admission : - entretien avec le jury.

# Personnel technique et de laboratoire



## Concours ITRF (Ingénieurs, techniciens de recherche et de formation)

Philippe-Jean Quillien | Ellipses | octobre 2020 | 322p.

Réf :  
353 QUI

Cet ouvrage prépare au concours très sélectif d'ingénieurs et techniciens de recherche et de formation, en proposant :

- toutes les informations pour l'inscription ;
- l'intégralité de la méthodologie ;
- des conseils et une analyse des attentes du jury ;
- tout sur « l'esprit » des concours ITRF.



## Prévention du risque chimique au laboratoire

Christiane et Jean-Noël Joffin | UPBM | 2016

Réf :  
353.3 JOF

Fascicule synoptique sur la prévention du risque chimique au laboratoire. Les auteurs ont souhaité répondre, sous un format réduit, aux principales questions portant sur :

- Les produits chimiques avec leurs dangers et la réglementation
- La démarche d'étiquetage d'un mélange (une approche simple qui sera complétée par un livret l'année prochaine)
- La mise en œuvre de la démarche de prévention
- Les annexes rassemblent notamment les phrases H et P et leur traduction.



## Mémo labo chimie : les données et les outils de référence de la chimie en 30 fiches synthétiques

Arnaud Tessier | De Boeck | Collection Mémo | 2011 | 68p.

Réf :  
353 TES

30 fiches synthétiques abordant les données essentielles en chimie générale, organique et analytique.



## Guide pour aider les personnels de laboratoire en biologie

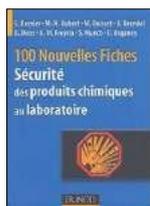
Lionel Lancement | CRDP | Collection Guides | 2005 | 116p.

Réf :  
353 LAN

Ce guide s'adresse au personnel technique de laboratoire des établissements scolaires actuellement en poste et aux futurs candidats désirant se présenter aux concours.

La première édition a été retravaillée afin de mettre l'ouvrage en adéquation avec les nouveaux programmes. Les deux grands thèmes développés restent cependant les mêmes :

- la sécurité et l'hygiène dans les laboratoires
- les différentes manipulations réalisables en travaux pratiques pour les trois niveaux de seconde, première et terminale.



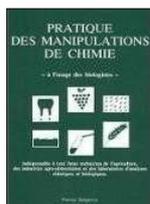
## 100 nouvelles fiches de sécurité des produits chimiques au laboratoire

Collectif | Dunod | 2004 | 232p.

Réf :  
353 BER

Cet aide-mémoire regroupe des fiches de sécurité sur cent produits chimiques couramment utilisés au laboratoire. Il a pour but de sensibiliser les utilisateurs au risque chimique et de permettre une prévention efficace dans l'esprit du "geste qui sauve".

Les personnels de laboratoire ainsi que les enseignants et les étudiants trouveront dans ce guide des conseils sur les conditions de stockage, de manipulation et d'élimination, ainsi que sur la conduite à tenir en cas d'urgence.



## Pratique des manipulations de chimie à l'usage des biologistes

Patrice Salgarolo | Editions Tec et Doc | 2<sup>e</sup> édition | 2003 | 364p.

Réf :  
353 SAL

Ce livre a pour but l'acquisition des techniques de base et des connaissances fondamentales nécessaires aux dosages biologiques. Sa conception très pratique le rend accessible à différents types d'utilisateurs :

- étudiants de BTS, IUT ou DEUG préparant l'examen de chimie-biochimie
- laborantins possédant peu de notions de chimie et désireux de mener à bien des analyses et des dosages les plus courants sur les produits biologiques
- professionnels - techniciens ou enseignants - qui pourront utiliser cet ouvrage comme un outil rassemblant en un seul document une grande somme d'informations sur les méthodes de dosage, sur les résultats d'analyse et sur la pratique du travail de laboratoire.

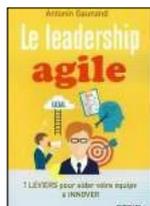




# Organisation du **travail** et **Formation** professionnelle



# Management et Management public



## Le leadership agile : 7 leviers pour aider vos équipes à innover

Antonin Gaunand | Eyrolles | 2017 | 224p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
911 GAU

*Si elle apporte aux entreprises plus de souplesse et de réactivité, l'agilité favorise également le développement de l'autonomie et la responsabilisation des équipes. En s'appuyant sur de nombreux cas d'entreprises qui ont adopté un mode de fonctionnement agile, cet ouvrage s'adresse à tout dirigeant, manager ou chef de projet désireux de développer l'agilité au sein de son organisation.*



## Intelligence émotionnelle et management

Ilios Kotsou | De Boeck Supérieur | 2019 | 208p.

Réf :  
921 KOT

*Description de l'organisation, des ressources humaines et de la gestion financière des établissements publics d'enseignement supérieur sous forme de fiches pédagogiques, cas pratiques, textes de référence, questions avec réponses commentées. Avec également une présentation des concours et des personnels, des conseils méthodologiques et des sujets de concours corrigés.*

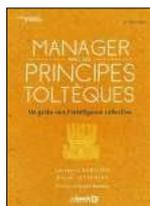


## Management humain

Laurent Taskin ; Anne Dietrich | De Boeck | Collection Manager RH | 2016 | 326p.

Réf :  
911 TAS

*Une approche critique et humaniste du management des ressources humaines qui soutient une conception de l'homme au travail en tant qu'être réflexif et responsable.*

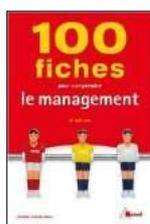


## Manager avec les principes Toltèques

Laurence Aubourg ; Olivier Lecointre | De Boeck Supérieur | mars 2020 | 238p.

Réf :  
91 AUB

*C'est un challenge à la fois personnel et collectif de chaque instant. Comment maintenir une base stable permettant aux équipes d'agir, de progresser et de réussir ? Développer une forme de sérénité et accroître la puissance ainsi que la créativité collective est possible, en mettant en oeuvre des principes qui nous viennent d'une sagesse ancestrale : les Accords toltèques. Les auteurs nous montrent pourquoi et comment cette démarche d'équipe facilite l'émergence d'une intelligence collective, au profit de tous.*



## 100 fiches pour comprendre le management

Albéric Hounounou | Bréal | 2019 | 250p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
91 HOU

*Un ouvrage indispensable pour avoir rapidement accès à l'essentiel du management et à ses évolutions : - des synthèses claires, accessibles, mises à jour. - de nouvelles fiches sur des thèmes d'actualité (management du bien-être, lutte contre le harcèlement au travail, gestion du stress pour gagner en efficacité). - des fiches étayées d'exemples pratiques.*



## Manager son équipe au quotidien

Bernard Diridollou | Eyrolles | juin 2019 | 176p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
91 DIR

*S'impliquer personnellement, être dans l'action et non pas au-dessus d'elle, apporter aide et conseil tout en montrant l'exemple, voilà les éléments qui permettront au responsable que vous êtes de mettre en oeuvre un management efficace et reconnu. Pour chacune des responsabilités clés que doit assumer un responsable d'équipe, ce livre vous propose des outils et des méthodes éprouvés permettant de donner une cohérence et une légitimité accrues à la pratique quotidienne de votre management. Un guide indispensable, devenu la bible des managers, pour : asseoir sa crédibilité ; exercer les responsabilités clés du manager ; pratiquer un management de proximité efficace : motiver et faire travailler ensemble ses collaborateurs.*



## Manager le télétravail et le travail à distance

Daniel Ollivier | Gereso | mars 2021 | 268p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
91 OLL

*Le télétravail questionne le système de management dans sa globalité. Il oblige à repenser la manière de concevoir le pilotage, le qui fait quoi, l'animation de l'équipe ou bien encore l'évaluation des performances. Cet ouvrage propose une démarche structurée pour clarifier les positionnements du manager et du télétravailleur, les processus et les méthodes à mettre en oeuvre. Confiance, engagement, autonomie, collaboration... Le management à distance, c'est le management d'aujourd'hui !*





### Les cadres publics et l'Etat de droit : prévenir les risques juridiques

Philippe Raimbault ; Didier Cultiaux | Canopé | Collection Profession cadre service public | 2014 | 240p.

Réf :  
912 RAI

A partir de cas concrets, cet ouvrage présente les facteurs de risques auxquels les cadres des services publics se trouvent confrontés : respecter des normes, passer des marchés... et explore les différentes solutions à rechercher d'un point de vue technique comme au regard des principes auxquels se référer.



### Vers un leadership au service du management public : favoriser l'émergence de compétences collectives

Olivier Bachelard ; Romuald Normand | Canopé | Collection Profession cadre service public | 2014 | 256p.

Réf :  
912 BAC

Des experts et chercheurs réfléchissent aux compétences et responsabilités mises en oeuvre dans les administrations publiques et montrent, à travers des cas pratiques, comment le leadership agit sur l'apprentissage organisationnel dans la conduite du changement et l'amélioration des relations de travail.



### Le développement professionnel des cadres : apprentissage et gestion des connaissances

Yves Pesqueux | Canopé | Collection Profession cadre service public | 2012 | 192p.

Réf :  
912 PES

Cet ouvrage traite de la question du développement professionnel des cadres de la fonction publique, au-delà de la seule formation professionnelle. A travers des études de cas, les auteurs abordent l'acquisition de savoirs, de compétences et de qualifications, ainsi que les enjeux du knowledge management. La notion de care est envisagée comme une perspective possible.



### Manager avec réussite dans la Fonction publique

Jean-François Lemmet ; Marie Agouzoul | Gualino | novembre 2020 | 216p.

Réf :  
94 AGO

Pour appréhender de façon simple le métier de manager aujourd'hui, approfondir les notions de savoir-être et de savoir-faire, connaître les types de management les plus courants et les pratiques au quotidien. Cet ouvrage aborde ces deux aspects en mêlant théories, conseils et cas pratique tirés de la réalité quotidienne. La fonction de manager, que l'on soit titulaire ou non, est exigeante et nécessite de maîtriser savoirs, savoir-faire et savoir-être. La dimension humaine en est le fil conducteur.



### Management public et gestion des ressources

Jean-Raphaël Alventosa | JGDJ | Collection Systèmes | 2012 | 234p.

Réf :  
912 ALV

Cet ouvrage présente la gestion des ressources publiques entendue aussi bien en ce qui concerne les ressources humaines que les moyens financiers. Il présente de manière accessible les outils les plus performants en matière de gestion publique.



### Les outils du management public

Jean-Raphaël Alventosa | JGDJ | Collection Systèmes | 2012 | 258p.

Réf :  
912 ALV

L'étude concerne les difficultés des systèmes d'information, l'organisation, la conduite des réformes sans oublier les aspects liés à la responsabilité, aux contrôles et à l'évaluation des politiques.

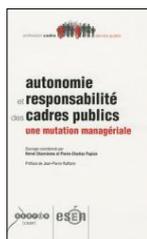


### Manager ou servir ? Les services publics aux prises avec le Nouveau management public

Evelyne Bechtold-Rognon ; Thomas Lamarche | Syllepse | Collection Comprendre et agir | 2011 | 144p.

Réf :  
912 BEC

Cette publication s'interroge sur la réalité des effets du nouveau management public sur les agents des services publics dans les domaines de la santé, de la justice et de l'éducation et évoque la multitude des contraintes ainsi que les capacités de résistance des corps professionnels et de l'institution.



### Autonomie et responsabilité des cadres publics : une mutation managériale

Hervé Chomienne ; Pierre-Charles Pupion | Scéren CNDP | 2009 | 160p.

Réf :  
91 CHO

Analyse des enjeux et des formes de l'évolution des rôles des cadres publics en termes d'autonomie et de contrôle, à partir d'études réalisées dans les secteurs de la santé, de la fonction publique territoriale et de l'Education nationale. Elle montre les nouvelles missions de ces cadres : fixation des objectifs, allocation de ressources, contrôle et évaluation à des fins de pilotage...



### Gestion administrative, catégorie A

Magali Boursier | La Documentation Française | 2006 | 108p.

Réf :  
91 BOU

Cet ouvrage offre une vue d'ensemble des grands principes régissant la gestion administrative. Les administrations de l'État et les collectivités territoriales font face à des évolutions décisives en matière de management, de nouvelles technologies et de transformation du cadre de travail. Au sommaire : organisation, information, les systèmes d'information et de communication, l'optimisation du travail administratif.



### Le management dans le service public

Serge Alécian ; Dominique Foucher | Organisation | Collection Serive Public | 2e édition | 2007 | 446p.

Réf :  
912 ALE

Un livre de référence qui présente les concepts, les méthodes et les outils de management aux cadres du service public. Une approche originale qui offre au lecteur un parcours adapté selon son niveau de responsabilité et les problèmes qu'il rencontre.



### Le management public

Manuel-Viriato Santo ; Pierre-Eric Verrier | Puf | Collection Que sais-je ? | 3e édition | 2007 | 127p.

Réf :  
912 SAN

Si la réforme de l'Etat est régulièrement invoquée depuis plus de trente ans, les signes concrets d'une introduction du management dans les organisations publiques se sont véritablement multipliés depuis une dizaine d'années, soutenus par un relatif consensus qui se résume par le mot d'ordre suivant : " Il faut gérer les services publics comme on gère une entreprise." Ce slogan, pour pertinent qu'il soit, masque toutefois la spécificité du management dans les organisations publiques, non tant en raison de la nature des outils de management public qu'en regard des caractéristiques mêmes des systèmes publics et des missions qui leur sont assignées.



### Manager avec la LOLF - Pratiques de la nouvelle gestion publique

Xavier Inglebert | Revue Fiduciaire | Collection réforme de l'État | 2e édition | 2009 | 410p.

Réf :  
912 ING

L'ensemble des concepts budgétaire, comptable, de pilotage de performance et de management est abordé à travers des expériences et témoignages sur la loi organique relative aux lois de finances (LOLF).



### La Réforme dont l'Etat a besoin : pour un management public par la confiance et la responsabilité

Yves Cannas ; Sylvie Trosa | Dunod | Collection Management public | 2007 | 304p.

Réf :  
912 CAN

Le Cercle de la réforme de l'Etat, composé principalement de hauts responsables de l'administration, propose ici des éléments pour redonner à l'Etat l'efficacité que les citoyens en attendent. De nombreuses contributions individuelles apportent des témoignages nourris de l'expérience et de la réflexion de leurs auteurs.



### Vers un management post-bureaucratique : la réforme de l'Etat, une réforme de la société

Sylvie Trosa | L'Harmattan | Collection Questions contemporaines | 2006 | 284p.

Réf :  
912 TRO

Ce livre a pour objet de montrer comment la réforme de l'Etat et du service public est possible, et de livrer des pistes concrètes pour la conduire. Il tente d'illustrer un management qui ne soit pas perçu comme un outil de contrôle et de mise en coupe réglée de l'autonomie et de la créativité des agents mais comme une occasion de développer l'innovation ainsi que les capacités individuelles et collectives des fonctionnaires.





### Les leviers humains dans le management de l'EPL

Jean-Luc Berthier | Hachette Éducation | Collection Management et éducation | 2006 | 192p.

Réf :  
912 BER

Pour le personnel de direction, savoir adapter son management, c'est d'abord comprendre les propriétés générales d'un système. Par la suite, un des objectifs à atteindre, illustré par ce livre, est de faire de l'établissement un espace-temps d'épanouissement et d'affirmation de chacun dans le cadre d'une mission de service public. Le responsable dirige avec les acteurs, fonde la performance du système sur la mise à jour de leur plein potentiel.



### L'école de la qualité : une chance pour le management public

Gilles Chevalier | Scéren CNDP | Collection Profession cadre service public | 2011 | 204p.

Réf :  
912 CHE

Les services publics sont confrontés aux mutations de la société mais aussi aux évolutions de leurs missions, avec des structures à repenser. Ils doivent faire preuve de leur efficacité auprès de contribuables de plus en plus exigeants. Cet ouvrage présente et illustre les techniques, les développements et les enjeux de l'approche qualité comme conception et pratique globale du management public.

## Gestion des ressources humaines



### Gestion des Ressources humaines dans la Fonction publique

Frédéric Colin | Gualino | février 2020 | 138p.

Réf :  
914 COL

Un point complet sur la GRH dans la fonction publique après la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique. Il s'agit de passer d'une conception homogène de personnes chargées d'appliquer des textes normatifs, à une vision plus hétérogène d'agents dotés de spécificités propres, avec des fonctions très individualisées et garants de l'efficacité de l'action publique.



### Évaluer les compétences professionnelles

Stéphane Lhermie | Gereso | 2021 | 148p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
914.2 LER

Les entretiens d'évaluation professionnels sont souvent perçus comme une épreuve, tant par le manager que par le salarié. Pourtant, ce n'est pas l'évaluation elle-même qui génère cette perception négative mais davantage son utilisation et le jugement porté sur la personne. Comment identifier le besoin de l'évaluation et construire la démarche ? De quelle façon communiquer, questionner, analyser et gérer les non-dits ? Sur quels critères décider ? Comment restituer l'entretien ? Illustré par de nombreux exemples, ce véritable mode d'emploi de l'évaluation deviendra votre outil quotidien pour mettre en place des échanges équilibrés, et basés sur les besoins réels de l'entreprise et de la personne évaluée.

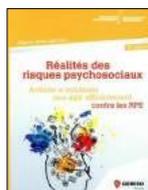


### La GRH dans la fonction publique

Suzanne Maury | La Documentation Française | 2014 | 188p.

Réf :  
914 MAU

L'épreuve de GRH (gestion des ressources humaines) est présente dans plusieurs concours administratifs. Les candidats doivent posséder les connaissances de base de la matière et en comprendre les grands enjeux, particulièrement importants dans le cadre de la modernisation de l'action publique entreprise ces dernières années. Avec ce manuel synthétique et complet - le programme y est entièrement traité -, les candidats acquerront ce qu'il faut savoir sur la GRH dans la fonction publique.



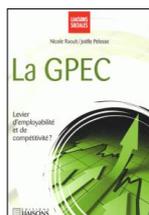
### Réalités des risques psychosociaux

Marie-José Lacroix | Gereso | 2019 | 166p.

Réf :  
735 LAC

Ce livre a pour objectif de préciser ce que sont les RPS aujourd'hui et quelles solutions fonctionnent. Il propose des conseils concrets aux managers, responsables RH, salariés et toutes personnes concernées par les RPS. Agrémenté d'interviews de professionnels et à l'aide d'explications psychosociologiques, l'auteur espère vous aider à mieux contrôler les dangers réels des RPS et faire émerger des actions concrètes.





### La GPEC

Nicole Raoult ; Joëlle Pelosse | Liaisons sociales | 2011 | 326p.

Réf :  
914 RAO

L'intérêt de cet ouvrage est de traiter de ces différents niveaux d'enjeu : du positionnement des pouvoirs publics et des partenaires sociaux à des fiches outils opérationnelles, en passant par la présentation d'expériences concrètes de mise en oeuvre de la GPEC. Les auteurs proposent ainsi un état des lieux actuel et synthétique du sujet, et invitent les lecteurs à poursuivre le débat... et l'innovation !



### La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : le guide stratégique !

Jean-Pierre Ledoux | Afnor | 2008 | 230p.

Réf :  
914 LED

Présentation d'un projet ayant pour but de réduire l'écart entre les besoins de l'entreprise et ses ressources humaines. L'auteur propose des outils pour faire l'inventaire des compétences, définir les contributions, gérer les écarts et dynamiser les compétences.



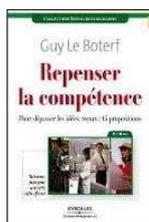
### La gestion des risques dans la Fonction publique

Martial Prévalet | Gereso | mars 2020 | 196p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
914 PRE

Les enjeux de la gestion des risques sont très différents dans la Fonction publique de ceux du secteur privé. En effet, perte de production ou la baisse du chiffre d'affaires sont des notions inexistantes dans la Fonction publique. Alors, comment gagner du temps, éviter ou contrôler les erreurs, garantir la crédibilité, assurer la protection des élus, satisfaire les usagers et gérer les impacts liés à une mauvaise image ? Illustré de nombreux exemples et de cas réels, cet ouvrage propose des outils et des démarches pour vous aider à déterminer des objectifs, comprendre et gérer efficacement vos risques.



### Repenser la compétence

Guy Le Boterf | Organisation | Collection Ressources humaines | 2010 | 140p.

Réf :  
914 LEB

L'auteur se penche sur les raisons du succès mitigé des dispositifs de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, mis en place par nombre d'entreprises dans les années 1970 et propose quinze alternatives pour repenser la notion de compétence et développer le professionnalisme et l'employabilité des salariés.



### Les stratégies des ressources humaines

Bernard Gazier | La Découverte | Collection Repères | 4<sup>e</sup> édition | 2010 | 126p.

Réf :  
914 GAZ

En utilisant les outils de l'économie du travail et de l'économie des organisations, ce livre montre qu'une grille de stratégies de base résume les possibilités de choix des entreprises. Cette grille est appliquée à trois domaines clés : la formation, les syndicats et la participation.

## Contrôle de gestion



### L'essentiel du contrôle de gestion

Béatrice Grandguillot ; Francis Grandguillot | Gualino | Collection les Carrés | 2006 | 134p.

Réf :  
915 GRA

Ce livre présente en 14 chapitres l'ensemble des connaissances nécessaires pour comprendre les mécanismes du contrôle de gestion : techniques de prévision, construction des budgets, exploitation des outils de contrôle. Chaque chapitre présente une application avec son corrigé pour vous permettre de "pratiquer" le contrôle de gestion.



### Le contrôle de gestion dans le secteur public

René Demestère | LGDJ | 2<sup>e</sup> édition | Collection Systèmes | 2005 | 224p.

Réf :  
915 DEM

Cet ouvrage regroupe les approches traditionnelles et les méthodes récentes appliquées au contrôle de gestion et au pilotage des performances des organisations publiques.



# Gestion du temps



## La boîte à outils de la gestion du temps

Pascale Bêlorgey | Dunod | 2019 | 196p.

Réf :  
911.4 BEL

Découvrez 71 outils et méthodes de gestion du temps pour savoir anticiper, s'adapter et être réactif. Chaque outil est traité de manière visuelle et pragmatique sur 2 ou 4 pages. L'objectif et le contexte d'utilisation vous permettent de repérer rapidement les outils qui correspondent à vos besoins actuels. Les étapes de mise en oeuvre, les conseils méthodologiques, les avantages et limites facilitent leur appropriation.



## Gérez son temps

Charline Licette | Studyrama | Collection Poche | 2011 | 152p.

Réf :  
911.4 LIC

Conseils pour apprendre à gérer son temps, en contrôlant mieux les événements et en repensant l'organisation de son activité professionnelle.



## S'organiser pour être plus efficace

Amina Yala | Vocatis | Collection Efficacité professionnelle | 2010 | 152p.

Réf :  
911 YAL

Tous les conseils pour savoir analyser différentes situations, prendre des décisions, traiter l'information, manager une équipe, améliorer son efficacité au travail, etc.



## Mieux gérer ses priorités et son temps

Gérard Rodach | Organisation | Collection Efficacité professionnelle | 2010 | 198p.

Réf :  
911 ROD

Ce guide s'adresse aux managers, chefs de projets et animateurs d'équipe confrontés aux difficultés humaines, techniques et opérationnelles de la conduite de projet : analyser son activité et la répartition de ses principales tâches, revoir régulièrement ses priorités et bâtir une vue d'ensemble de la situation à moyen terme, planifier son temps de travail, etc.



## Question de temps : un manuel de gestion du temps avec des exercices

François Delivré | InterEditions | Collection Epanouissement personnel | 2<sup>e</sup> édition | 2001 | 218p.

Réf :  
911.4 DEL

Tout ce qu'il faut savoir en théorie et en pratique sur les trois aspects de notre temps, personnel, professionnel et relationnel. Cet ouvrage comporte également de nombreux exercices et tests permettant d'assurer une meilleure gestion de notre temps.



## Gérez votre temps... pour en gagner !

Daniel Latrobe | Esf éditeur | Collection Management Les guides | 4<sup>e</sup> édition | 2013 | 126p.

Réf :  
911.4 LAT

Ce guide aide à concilier rythmes, performance, sécurité et bien-être grâce à une optimisation sereine et efficace du temps. Il contient des apports méthodiques synthétiques, des outils immédiatement réexploitables, des tests et des autoévaluations pour progresser.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”



# Communication interpersonnelle



## Guide de survie aux réunions : 40 techniques pour transformer vos réunions en moments fun et productifs

Sacha Lopez ; David Lemesle ; Marc Bourguignon | Pearson | 2016 | 156p.

Réf :  
922 LOP

Des clés pour mieux organiser ou vivre une réunion. Les auteurs proposent des bonnes pratiques élaborées et testées à partir d'une enquête menée auprès de plus de 1000 participants réguliers à des ateliers.



## La conduite des réunions : les fondamentaux du travail en groupe

Roger Mucchielli | Esf Editeur | Collection Formation permanente | 2011 | 210p.

Réf :  
922.1 MUC

Exposé permettant la compréhension du fonctionnement des groupes et des individus dans les réunions et fournissant des conseils techniques. L'ouvrage intègre une partie applications pratiques.



## Cultivez vos soft skills

Marie-Josée Couchaère | Esf | septembre 2020 | 256p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
922 GRA

Recherchées par tous les recruteurs, les soft skills sont les compétences comportementales et désignent à la fois l'intelligence relationnelle, les capacités de communication, les aptitudes interpersonnelles. Cet ouvrage propose :

- des diagnostics et des exercices pour apprendre à développer la confiance en soi, le sens de l'écoute, la créativité, le travail en équipe...
- un débriefing pour comprendre ses résultats obtenus - de nombreux conseils pour renforcer ses atouts ou découvrir ses compétences cachées.



## Les outils de base de l'analyse transactionnelle

Dominique Chalvin | Esf | février 2019 | 212p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
921.0 CHA

Cet ouvrage décrit les fondamentaux de l'analyse transactionnelle et offre une excellente familiarisation avec les concepts classiques de l'AT : les états du moi, les transactions, les positions de vie, les jeux. Il offre au lecteur les définitions et les explications qui permettent de tirer le meilleur profit de cette méthode. L'analyse transactionnelle est adaptée aussi bien à la vie personnelle que professionnelle. C'est un outil puissant pour agir sur nos représentations des autres et du monde, dans un sens positif.



## 50 fiches de communication : concepts et pratique, techniques de management

Jean-Paul Guedj | Bréal | 2014 | 128p.

Réf :  
92 GUE

Un panorama de la communication comme instrument de développement personnel, de management et de négociation. Ses mécanismes, ses techniques, son rôle, son usage et son pouvoir sont étudiés d'un point de vue psychologique et sémantique.



## Pour une communication publique sans stéréotype de sexe

Avant-propos Danielle Bousquet, Haut conseil à l'égalité entre les femmes et les hommes | 2016

Réf :  
923 BOU

Dix recommandations pour une communication plus égalitaire, afin d'effacer les stéréotypes et les clichés sexistes au quotidien : accorder les noms des métiers, diversifier les représentations, ne pas réserver aux femmes les questions sur la vie familiale et personnelle, etc.



## Les 5 clés pour gérer les conflits au travail

Alex Fébo ; Pia De Buchet | Dunod | 2015 | 96p.

Réf :  
921.2 FEB

Cet ouvrage invite à changer sa vision des tensions et des conflits interpersonnels pour dépasser ses appréhensions et ses malaises relationnelles. Il permet d'acquérir des outils et des méthodes concrètes pour intervenir avec efficacité dans la résolution de conflits. Le lecteur trouvera dans ce petit livre des explications, des conseils pratiques et des exercices simples pour apprendre à gérer efficacement les tensions et les conflits sur les plans aussi bien professionnel que personnel.





### Gérer un conflit

Charline Licette | Studyrama | Collection Poche | 2011 | 160p.

Réf :  
921.2 LIC

Comment apparaissent les conflits ? Quels en sont les différents types : conflit de valeurs, d'intérêts, de personnes ? Et surtout comment gérer au mieux une situation conflictuelle au travail ? Ce guide propose des outils de réflexion pour mieux comprendre l'émergence du conflit ainsi que des techniques simples et efficaces pour régler les divergences, assouplir les tensions et sortir du blocage. Il est destiné à tous ceux qui rencontrent des difficultés relationnelles au travail avec leurs collègues ou au sein de l'équipe qu'ils encadrent.



### Conflits : les identifier et les désamorcer à coup sûr

Peg Pickering | Le Figaro Management | 2011 | 158p.

Réf :  
921.2 PIC

L'ouvrage propose les clés pour réussir à maintenir une communication et éviter les erreurs qui ne font qu'envenimer les situations conflictuelles. Il concerne les situations professionnelles.



### Gérer et surmonter les conflits

Christine Marsan | Dunod | 2<sup>e</sup> édition | 2010 | 288p.

Réf :  
921.2 MAR

Le conflit est une situation complexe, difficile, douloureuse, généralement synonyme de crise. Manifestation des tensions et violences au sein de l'organisation, il implique des acteurs multiples et des enjeux contradictoires qu'il est indispensable de savoir déchiffrer. Cette nouvelle édition, entièrement mise à jour, offre un panorama complet des différents types de conflits et a pour objectif de fournir au lecteur les clés pour : clarifier les diverses origines et causes des conflits ; distinguer les différentes typologies ; identifier le mode de résolution adéquat. Cet ouvrage constitue un outil indispensable pour le manager, le dirigeant ou le responsable des ressources humaines qui souhaite, au-delà du conflit, redynamiser la cohésion des équipes et améliorer le dialogue social.



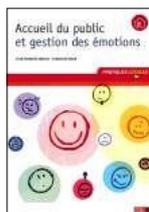
### Gestion des conflits au travail

Jean Poitras, Frédéric Moisan, Solange Pronovost | Quebec Livres | 2018 | 176p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
921.2 POI

Dans cet ouvrage, les auteurs abordent un à un les mythes qui perdurent quant à la nature des conflits et à leur résolution. En 36 chapitres courts, les gestionnaires, médiateurs et consultants trouveront les réponses à tout ce qui concerne la gestion des conflits : leur nature, la façon de les désamorcer, les personnalités problématiques et les équipes de travail.



### Accueil du public et gestion des émotions

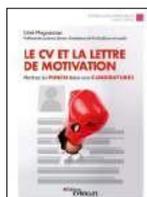
Jean-François Arienta ; Christian Bodin | Berger-Levrault | Collection Pratiques locales | 2012 | 146p.

Réf :  
92 ARI

Ce guide pratique s'adresse aux personnels confrontés à la violence dans l'exercice de leurs fonctions : agents d'accueil, gendarmes, agents hospitaliers, auxiliaires de justice, etc. Il indique notamment comment préparer un entretien, les précautions en matière de sécurité, les gestes à éviter, la distance sociale, la gestion des émotions.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”

# Travail et emploi



## Le CV et la lettre de motivation

Uriel Megnassan | Eyrolles | juin 2020 | 208p.

Réf :  
335.2 MEG

Ce guide complet et résolument punchy s'adresse à la fois à ceux qui recherchent leur premier poste et à ceux qui souhaitent changer d'entreprise ou se reconvertir. Grâce à dix séances d'autocoaching et autant d'anecdotes, de conseils et d'exercices, Uriel Megnassan donne un coup de poing aux approches classiques en vous livrant toutes les clés pour mettre enfin en valeur votre potentiel et sortir du lot. De quoi mettre K.-O. la concurrence.



## Construire son portefeuille de compétences

Ghyslaine Lemarchand ; Véronique Fourray | Studyrama | 2012 | 146p.

Réf :  
933.2 LEM

Guide pratique qui présente ce qu'est un portefeuille de compétences, et qui détaille ses différentes étapes, sa rédaction, sa mise en place et son utilisation.

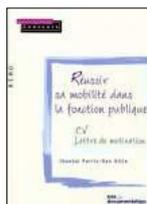


## Favoriser le travail en équipe par la coopération : Les clés pour réussir ensemble

Marie-Josée Couchaère | ESF Editeur | Collection Formation permanente | 2011 | 196p.

Réf :  
922.2 COU

Des techniques pour gérer son environnement professionnel et travailler en équipe de façon coopérative. L'auteure expose comment obtenir la coopération, les prises de conscience et les ingrédients nécessaires à sa mise en place. Elle met en évidence la coopération comme enjeu permanent pour les managers et l'entreprise.



## Réussir sa mobilité dans la fonction publique : CV, lettre de motivation

Chantal Perrin-Van Hille | La Documentation Française | 2011 | 138p.

Réf :  
933 PER

Ce mémo fournit des informations permettant de réussir sa mobilité dans la fonction publique dans les meilleures conditions, réaliser un bilan de carrière, construire un curriculum vitae, analyser une offre, rédiger une lettre de candidature ou de motivation, préparer l'entretien et en être acteur, et réaliser des bilans et prendre une décision.



## Le savoir-être ! un référentiel professionnel d'excellence

Alain Labruffe | Afnor | 2008 | 250p.

Réf :  
911 LAB

Le management relationnel passe, d'après l'auteur, par la connaissance des comportements, mais celle-ci ne suffit pas. Il faut que s'y ajoute la capacité de la mettre en pratique, de la transformer en action. L'ouvrage se veut un guide pratique qui donne une méthodologie pour quantifier et améliorer le savoir-être, à travers les expériences vécues par l'auteur.



## La VAE : un outil de développement des compétences

Sandrine Ansart ; Pierre-Yves Sanséau ; Pascal Lefort | Dunod | 2010 | 192p.

Réf :  
943.4 ANS

Processus de reconnaissance de l'expérience professionnelle par l'obtention d'un diplôme, la VAE (validation des acquis de l'expérience) constitue pour le salarié un outil de pilotage de son parcours professionnel et pour l'entreprise un levier de développement stratégique. Ce livre s'adresse à tous les acteurs, DRH, managers, formateurs, partenaires sociaux, consultants mais aussi salariés et candidats VAE, qui font de la reconnaissance des compétences et du capital humain une priorité stratégique.



## Faire son bilan de compétences

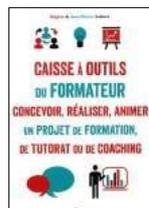
Sandrine Ansart ; Pierre-Yves Sanséau ; Pascal Lefort | Dunod | 2010 | 192p.

Réf :  
914.3 AND

Véritable check-up, le bilan de compétences est aujourd'hui une étape incontournable dans la construction de votre parcours professionnel.



# Organisation de la formation

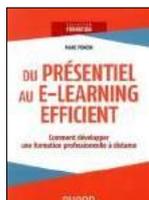


## Caisse à outils du formateur

Régine Ledoux ; Jean-Pierre Ledoux | Afnor | 2017 | 178p.

Réf :  
943 LED

Le succès des quatre premières éditions a démontré l'aspect pragmatique de l'ouvrage, qui accompagne pas à pas le futur formateur dans la conception, la réalisation et l'animation de son projet de formation ou de tutorat. Si l'évaluation constitue une phase clé de l'acte de formation, elle ne concerne pas seulement les progrès du formé mais aussi ceux du formateur.



## Du présentiel au E-Learning efficace

Marc Poncin | Formation pro | août 2020 | 186p.

Réf :  
943 PON

Nombreux sont les organismes de formation à se poser la question du développement de leurs formations à distance. Beaucoup pensent outils avant de penser contenu, or dans cette réflexion, il convient d'abord de partir de la construction pédagogique du cours en présentiel et orienter progressivement le formateur vers des éléments transposables à distance. Cet ouvrage accompagne dans le choix des modalités pédagogiques à distance qui nécessitent de conjuguer en permanence technologie, pédagogie, législation et modèle économique. Enfin, il sera possible d'évaluer l'efficacité de la formation en prenant en compte tous les paramètres d'une bonne combinaison pédagogique.



## Former sans ennuyer

Bruno Hourst | Eyrolles | Collection Livres outils | 2014 | 204p.

Réf :  
943 HOU

Complété par des fiches pratiques et techniques, cet ouvrage livre des clés pour concevoir des projets de formation qui susciteront l'enthousiasme et la motivation des stagiaires.



## Le guide pratique du formateur : Concevoir, animer, évaluer une formation

Didier Noyé ; Jacques Piveteau | Eyrolles | 2018 | 258p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
943 NOY

Cette nouvelle édition augmentée est à jour sur les neurosciences, fait le point sur le e-learning, les nouvelles formes d'apprentissage et les moyens d'assurer la mise en application des acquis. Elle propose aussi des modèles d'auto-évaluation et de plan d'action à télécharger.

Bien plus que des conseils pratiques, ce livre propose une réflexion globale sur l'acte pédagogique.



## La boîte à outils du formateur

Dominique Beau | Eyrolles | 2017 | 263p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
943 BEA

Les évolutions du travail, le cadre législatif et réglementaire rénové, la perspective du développement durable dessinent de nouveaux enjeux individuels et collectifs et conduisent à penser autrement la formation des adultes. Les formateurs-consultants du CAFOC de Nantes, structure de conseil et de formation de l'Éducation nationale, consacrent leur activité à la formation de formateurs d'adultes, de responsables formation et de tuteurs. Ils synthétisent ici, à plusieurs plumes, les repères, démarches et outils élaborés collectivement au fil de leurs interventions au sein des organismes, des entreprises, des administrations et associations.



## Former pour la première fois

René Moulinier | Organisation | 2007 | 174p.

Réf :  
943 MOU

Ensemble complet de conseils pratiques visant à vous permettre d'éviter les erreurs dues à l'inexpérience et, surtout, d'organiser vos formations rapidement et avec succès.



## Les outils de base du formateur

Sophie Courau | ESF Editeur | 2019 | 126p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
943 COU

Grâce à des outils efficaces et à une méthodologie performante, l'auteur fournit dans cet ouvrage les vraies bases du métier de formateur pour les débutants et les formateurs occasionnels : Comment acquérir les bons réflexes de la parole pour animer un groupe ? Comment préparer un exposé pédagogique ? Comment structurer son message pour informer, expliquer, convaincre ? Comment concevoir et utiliser au mieux les supports pédagogiques ? Sophie Courau rassemble dans cet ouvrage les bases nécessaires du métier.





### Préparer un cours. Tome 2 Les stratégies pédagogiques efficaces

Alain Rieunier | ESF Editeur | 2012 | 350p.

Réf :  
94 RIE

Dans cet ouvrage l'auteur s'interroge, toujours très concrètement, sur des problèmes que l'enseignant rencontre à chaque pas : Que sait-on aujourd'hui des phénomènes de motivation et de mémorisation ? Comment prendre en compte ces acquis dans la pratique quotidienne ? Quelles sont les stratégies les plus efficaces pour enseigner des "faits", un concept, un principe, une méthode, un geste efficace ? Comment favoriser le transfert de ce qui a été acquis d'une discipline vers une autre, de l'école vers les comportements sociaux ? Comment développer la créativité ? Comment apprendre à traiter de l'information pour acquérir une meilleure autonomie dans son travail ? Autant de problèmes que tout enseignant ou formateur doit traiter et face auxquels il est, bien souvent, désarmé... Bien plus qu'un rudimentaire recueil de « recettes » prêtes à l'emploi, ce livre, grâce à ses réflexions rigoureuses et à ses outils élaborés, permet à l'enseignant de libérer tout son potentiel d'initiatives, d'allier expression de sa personnalité et rigueur de la démarche... De mieux mobiliser ses élèves et d'être plus heureux dans l'exercice de son métier.

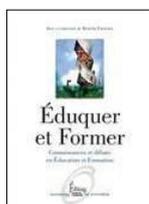


### Ressources pédagogiques en ligne : de la conception à la mise en ligne

Sonia Rougier (CNERTA) | Educagri éditions | 2005 | 182p.

Réf :  
94 ROU

Ce guide décrit en vingt fiches toutes les étapes de création d'une ressource : de la naissance du projet et l'élaboration des contenus jusqu'à la réalisation technique et la mise en ligne optimisée, en passant par les réflexions sur l'ergonomie, le graphisme etc. Public : enseignants, formateurs et toute personne souhaitant créer des ressources exploitables en ligne.

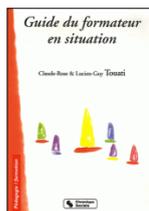


### Eduquer et former : connaissances en débats en éducation et formation

Sous la direction de Martine Fournier | Sciences humaines éditions | 2016 | 496p.

Réf :  
28 FOU

En relation avec les évolutions sociétales qui affectent l'école et la formation, un bilan des connaissances en éducation et en formation : les courants et les méthodes pédagogiques, les mécanismes d'apprentissage, les savoirs et compétences, les nouvelles technologies, les analyses sociologiques de l'expérience scolaire, les systèmes éducatifs, la formation continue, la VAE, etc.

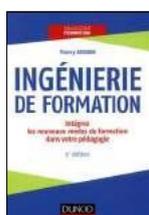


### Guide du formateur en situation

Claude-Rose Touati ; Guy Lucien | Chronique sociale | Collection Pédagogie / Formation | 2006 | 112p.

Réf :  
943 TOU

Ce guide est un ensemble de méthodes et de conseils pratiques à mettre en application dans une session de formation. Il intègre des apports théoriques sur le sens et la valeur de la relation pédagogique, de la formation des adultes et de l'animation de groupes. Il évoque des aspects de déontologie, de psychologie et de gestion des relations humaines.



### Ingénierie de formation : analyser, concevoir, réaliser, évaluer

Thierry Ardouin | Dunod | 2017 | 294p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
940 ARD

L'ingénierie de formation est une démarche structurée qui intègre la formation dans un ensemble politique et stratégique, avec une volonté éducative forte. Cet ouvrage qui combine réflexion conceptuelle et méthodologie pratique détaille les quatre étapes nécessaires au déploiement de cette démarche : Analyser, concevoir, réaliser et évaluer. Cette 5<sup>e</sup> édition entièrement mise à jour est enrichie de développements nouveaux sur la stratégie de formation et la gouvernance. De nouveaux encadrés, fiches outils et documents modèles, exploitables en situation, fournissent aux praticiens un appui méthodologique solide.



### La présence à distance en e-Formation

Annie Jézégou | Pu Du Septentrion | janvier 2022 | 244p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
943 JEZ

En e-Formation, comment se crée une « présence à distance » entre les apprenants et avec le formateur ? Cette question est peu abordée dans les écrits scientifiques et dans les manuels d'ingénierie. Or, avec le recours massif à la e-Formation, elle n'a jamais été autant d'actualité. L'ouvrage offre aux chercheurs et aux praticiens des repères pour mieux comprendre à quelles conditions et par quels processus une présence peut se créer malgré la distance géographique qui sépare. De plus, il en souligne les enjeux scientifiques et éducatifs.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”



# Gestion financière, comptable, économique, et matérielle



# Gestion économique et matérielle



## Pratique de la gestion matérielle d'un établissement public local d'enseignement

Jean Gavard ; Michel Guilborgeau ; Daniel Maslanka ; etc | Berger-Levrault | 2015 | 422p.

Réf :  
50 GAV

Illustré d'exemples concrets, cet ouvrage étudie les différents aspects de la gestion matérielle de l'établissement public local d'enseignement (EPL) à travers les thèmes de la sécurité, de l'entretien et de la maintenance, de la restauration scolaire et de la gestion administrative. Édition à jour du code des textes les plus récents.



## Gestion du patrimoine scolaire : collectivités territoriales et établissements d'enseignement scolaire

Antony Taillefait | Berger-Levrault | 2011 | 612p.

Réf :  
52 TAI

Exposé des principes et, en particulier, des règles juridiques qui gouvernent aujourd'hui la gestion du patrimoine scolaire : répartition des compétences issue de la décentralisation, formules au travers desquelles la gestion publique se réalise, règles et pratiques relatives à l'usage du mobilier, aux modalités des concessions de logement et à l'entretien des locaux, etc.



## ISO 22000, HACCP et sécurité des aliments : Recommandations, outils, FAQ et retours de terrain

Didier Blanc | Afnos | 2010 | 414p.

Réf :  
55 BLA

Les dangers liés à la sécurité des aliments peuvent intervenir à n'importe quel stade de la chaîne alimentaire. Aussi, afin de mettre sur le marché des produits sains et comestibles, le droit européen a imposé la référence à la méthode HACCP. L'ISO 22000, quant à elle, a été élaborée dans une volonté d'harmonisation des pratiques dans le champ des normes et référentiels en matière de sécurité des aliments. Cette deuxième édition enrichie synthétise les bonnes pratiques en matière de sécurité sanitaire des aliments, précise les exigences de la norme ISO 22000 et illustre ces principes par des exemples concrets.

Elle est basée sur les réponses aux questions les plus fréquemment posées (FAQ) par des opérateurs.



## L'établissement en démarche de développement durable

Pascal Boyries ; François Sirel | Scéren CNDP | 2013 | 278p.

Réf :  
553 BOY

10 ans après le lancement d'un plan national d'action pour l'éducation au développement durable, cet ouvrage rassemble les témoignages des pionniers en la matière, partout en France. Les auteurs offrent un large panorama des expériences d'"Établissements en démarche de développement durable". Tous les niveaux d'action et grands objectifs de l'E3D sont abordés, au travers d'exemples concrets et de conseils pratiques. Cet ouvrage démontre ainsi que cette démarche est accessible et qu'elle peut constituer l'outil idéal au cœur d'un projet d'établissement global et volontaire, ouvert sur le territoire. Une synthèse de ce qu'il faut savoir pour se lancer dans la démarche ou accompagner son projet.



## L'Agenda 21 pour un établissement éco-responsable

Nelly Serre | Hachette Éducation | Collection Ressources Formation | 2006 | 160p.

Réf :  
553 SER

L'ouvrage propose une démarche pour la mise en œuvre d'un Agenda 21 et d'une gestion éco-responsable dans l'Éducation nationale. On y trouvera des outils méthodologiques mais aussi des pistes d'actions concrètes accompagnées de témoignages qui devraient permettre à chaque communauté éducative souhaitant s'engager dans la voie de la gestion éco-responsable d'élaborer sa propre stratégie.



# Marché Publics



## Gestion administrative et financière des marchés publics

Patrice Cossalter | Territorial éditions | Collection L'essentiel | 2010 | 106p.

Réf :  
50 COS

Guide thématique du code des marchés publics traitant aussi bien des règles de passation de marchés que des règles de gestion et de contractualisation des marchés.



## L'essentiel du droit des marchés publics

Frédéric Allaire | Gualino | Collection Les Carrés | juin 2020 | 134p.

Réf :  
512 ALL

Une présentation rigoureuse de l'ensemble des règles du droit des marchés publics. Les marchés publics, contrat de la commande publique, partagent avec d'autres contrats des caractéristiques communes. Néanmoins, il est nécessaire de les distinguer en ce qu'ils sont chacun soumis à des contraintes juridiques propres.

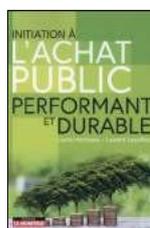


## Précis du droit des marchés publics

Stéphane Braconnier | Le Moniteur | 3<sup>e</sup> édition | 2009 | 576p.

Réf :  
512 BRA

Ouvrage de synthèse à la fois pratique et pédagogique, outil de travail quotidien, la troisième édition de ce manuel, unique sur son créneau, dont la nouveauté, l'exhaustivité et la qualité d'écriture rencontrent un succès grandissant, est particulièrement attendue dans un contexte économique et réglementaire qui demande en permanence à être éclairé.



## Initiation à l'achat public performant et durable

Lucile Henriques, Laurent Lequilliec | Le Moniteur | novembre 2021 | 159p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
51 HEN

Au fil des réformes réglementaires successives et des nouveaux objectifs assignés, l'achat public est progressivement devenu un acte politique et économique. Désormais, il vise à la fois l'efficacité économique, la justice sociale et la transition écologique. Cet ouvrage se présente sous la forme d'un mode d'emploi de l'achat performant et durable. Chaque participant à l'acte d'achat pourra y trouver des techniques et d'outils juridiques et pratiques simples à mettre en œuvre pour nourrir ses réflexions et développer des stratégies d'achats efficaces.



## Pratique des marchés publics dans les établissements de l'Education nationale

Jean Gavard | Berger-Levrault | 2008 | 334p.

Réf :  
50 GAV

Fiches pratiques sur les différentes étapes de l'opération d'achat, de la préparation à l'exécution du marché. Contient des tableaux récapitulatifs, des conseils et mises en garde, des exemples concrets, des adresses et liens utiles.



## Stratégie et techniques de l'achat public

Olivier Giannoni | Berger-Levrault | août 2022 | 240p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
51 GIA

Cette deuxième édition est conçue pour aider l'acheteur public à remplir ses objectifs en matière non seulement de prix, mais aussi de développement économique local, écologique et inclusif. Guidés à chacune de ces étapes, élus et praticiens pourront atteindre leurs objectifs en utilisant au mieux les règles de la commande publique.



# Gestion financière et comptable



## Pratique de la gestion financière d'un EPLE : responsabilités du comptable et du régisseur, 2017-2018

Jean Gavard ; Jean Beurton | Berger-Levrault | 2017 | 582p.

Réf :  
62 GAV

Présentation des principes de base de la comptabilité et des notions budgétaires à connaître. L'ouvrage aborde notamment le montage des phases administratives et comptables d'exécution du budget, l'obligation de service et la responsabilité de l'agent comptable, la gestion de trésorerie, les comptabilités spécifiques, les contrôles internes de gestion, légaux et réglementaires.



## Pratique de la gestion administrative d'un EPLE

Jacques Stirnemann ; Pascal Vion ; Thierry Mauget | Berger-Levrault | 2019 | 512p.

Réf :  
62 STI

L'ouvrage propose au chef d'établissement et à l'adjoint-gestionnaire l'aide, les conseils, les exemples nécessaires au quotidien pour la gestion administrative, la gestion des personnels et la gestion budgétaire de l'établissement.

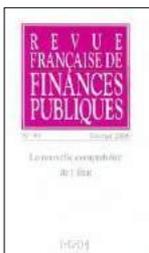


## Comprendre et mettre en oeuvre la LOLF dans les académies et les établissements scolaires

Aline Mignan | Hachette Éducation | Collection Ressources Formation | 2007 | 158p.

Réf : 62 MIG

Ce livre tente, d'une part, de présenter la logique de la nouvelle constitution financière de l'État, et d'autre part de rendre compte, à partir des expérimentations (académies de Bordeaux et Rennes en 2004), de la mise en place de la LOLF au sein de l'Éducation nationale.



## La nouvelle comptabilité de l'État

Michel Bouvier | LGDJ | 2006 | 238p.

Réf :  
61 BOU

Au sommaire notamment : Comment comprendre les comptes de l'État et à quoi peuvent-ils servir ? (J.-P. Milot) ; La nouvelle comptabilité de l'État, une dynamique partagée au service de la gestion publique (N. Morin) ; Le contrôle interne, un enjeu majeur pour la qualité des comptes de l'État (A. Caumeil) ; LOLF et M14 : deux façons de réformer la comptabilité publique (B. Adans).



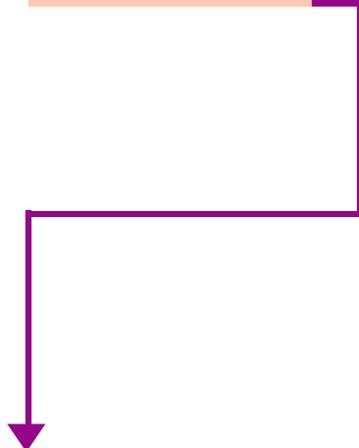
## La comptabilité, c'est simple !

Aleister Faure | Chiron | 2009 | 288p.

Réf :  
60 FAU

Initiation à la comptabilité générale, de l'écriture au bilan, détaillant tous les mécanismes, de la technique aux normes comptables.

“ D'autres références non répertoriées sont disponibles au centre de documentation. ”



# Santé Social





### Le secret professionnel en travail social et médico-social

Jean-Pierre Rosenczweig ; Pierre Verdier | Dunod | 2011 | 158p.

Réf :  
71 ROS

Les travailleurs sociaux sont dépositaires d'informations privées concernant des problèmes de maltraitance, de violence, de délinquance. Comment doivent-ils se comporter dans de telles situations ? En 100 questions et réponses, ce guide explique les bases juridiques du secret professionnel des acteurs du secteur social.



### Infirmière en milieu scolaire : écouter, soigner, dépister

Valérie Cottin | Elsevier Masson | 2019 | 120p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
712 COT

Illustré par de nombreux exemples variés cet ouvrage met en avant l'action concrète du rôle infirmier auprès des jeunes et aborde les sujets essentiels tels que l'éducation, l'enseignement, l'intégration des immigrés et le mal-être des populations défavorisées. Soignants, éducateurs, enseignants, parents d'élèves ou responsables politiques, ce livre apporte un éclairage professionnel concret au cœur des préoccupations actuelles et des enjeux sociaux.



### Guide pour aider les infirmières scolaires pour leur concours et dans leurs fonctions

Chantal Boban ; Odile Fachin | SCEREN CRDP Lyon | 2008 | 128p.

Réf :  
712 BOB

Pour les candidats au concours d'infirmier scolaire de l'Education nationale ainsi qu'aux personnels déjà en poste, ce guide aborde tous les thèmes pouvant se présenter au concours et propose une méthode pédagogique de travail.



### L'infirmière scolaire aujourd'hui : sa mission au sein de l'Éducation nationale

Thérèse Thomann, Marceline Gabel ; Edith Senéterre | Maloine | Collection professions de santé | 2008 | 222p.

Réf :  
712 THO

Cet ouvrage est le premier en France à décrire le métier de l'infirmière scolaire, celle qui exerce son activité au sein d'un établissement secondaire comme celle qui intervient dans les écoles d'un secteur géographique. Il en présente le statut, les fonctions dans la pratique quotidienne, mais aussi les missions nouvelles que lui confère le service de promotion de la santé en faveur des élèves.



### La protection des mineurs contre les dérives sectaires

Georges Fenech | La Documentation Française | 2010 | 126p.

Réf :  
74 FEN

Guide destiné aux acteurs institutionnels et aux professionnels de la protection de l'enfance, pour identifier et évaluer les risques encourus par des enfants face aux mouvements porteurs de dérives sectaires, et pour agir face à la mise en danger des mineurs.



### La tentation du repli

Sophie Braun | Mauconduit | 2021 | 180p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
744 BRA

Repli sur soi, phobie de l'autre ... cette tendance sociétale, amplifiée par la crise du Covid, est en germe depuis longtemps. Que ce soit chez les jeunes qui n'arrivent plus à franchir les grilles de leur lycée et se réfugient sur les réseaux sociaux ou les adultes en proie aux surcharges mentales. Comprendre ce phénomène aide à trouver des ressources pour en finir avec l'isolement et retrouver le goût des autres. Dans ce livre, la psychanalyste Sophie Braun s'appuie sur les témoignages de ses patients et sur les éclairages...



### Réalités des risques psychosociaux

Marie-José Lacroix | Gereso | 2019 | 166p.

Réf :  
735 LAC

Ce livre a pour objectif de préciser ce que sont les RPS aujourd'hui et quelles solutions fonctionnent. Il propose des conseils concrets aux managers, responsables RH, salariés et toutes personnes concernées par les RPS. Agrémenté d'interviews de professionnels et à l'aide d'explications psychosociologiques, l'auteur espère vous aider à mieux contrôler les dangers réels des RPS et faire émerger des actions concrètes.



### Promotion de la santé et réussite scolaire

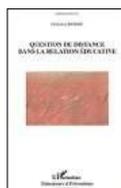
Emily Darlington, Julien Masson | Dunod | 2020 | 208p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
72 DAR

Cet ouvrage fait le point sur le concept de promotion de la santé et sur ses concepts connexes (éducation à la santé, prévention, etc.). Il démontre ensuite que viser la bonne santé des élèves permet de les aider à mieux apprendre et décrit les différents leviers sur lesquels peuvent agir les acteurs du monde de l'éducation pour améliorer la santé des élèves.





### Question de distance dans la relation éducative

Christine Dorme | L'Harmattan | 2005 | 114p.

Réf :  
71 DOR

Christine Dorme se rapport à l'ensemble des situations qu'elle a rencontrées en tant que veilleuse de nuit, maîtresse de maison et éducatrice spécialisée pour mener une réflexion sur la dimension intersubjective de la relation éducative qu'elle a auprès des enfants et ses modes d'intervention discutables ou appropriés.



### Harcèlement en milieu scolaire : victimes, auteurs, que faire ?

Hélène Romano | Dunod | 2019 | 214p.

Nouveauté  
2022

Réf :  
743.1 ROM

Un élève sur dix est victime de harcèlement scolaire. Malgré de multiples campagnes de prévention, le harcèlement reste peu repéré, ses manifestations méconnues, sa prise en charge pensée principalement sur le registre du répressif, et rarement du point de vue de la clinique et des enjeux psychologiques. Ces données sont pourtant essentielles face à la complexité de cette violence. C'est parce que comprendre le harcèlement est difficile et qu'intervenir dans de tels contextes est délicat, que cet ouvrage a été conçu à partir du témoignage de professionnels de terrain. Il donne aux professionnels et aux parents les repères qui permettent concrètement de comprendre la dynamique du harcèlement et de savoir que dire, comment et quand le dire, que faire et comment faire.



### Déprogrammer le harcèlement scolaire

Hélène Moretti | Véronique | mai 2022 | 44p.

Réf :  
743.1 MOR

Découvrez ce petit guide pratique qui traite du harcèlement scolaire à destination des adolescents, des parents et des enseignants. Le but étant d'offrir aux familles un état des lieux de certains comportements déviants que chaque élève peut rencontrer dans son parcours. La prévention est l'une des issues à emprunter pour ne tomber dans aucun piège.

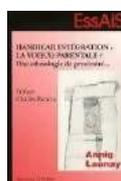


### Rapport sur l'homophobie 2014

SOS Homophobie | 2014 | 190p.

Réf :  
72 SOS

Le 11 avril 2014, SOS Homophobie a eu 20 ans. 20 ans de soutien aux victimes, 20 ans de prévention des LGBTphobies, 20 ans de lutte en faveur de l'égalité des droits. Ce rapport dresse un état des lieux de l'homophobie en France pour l'année écoulée.

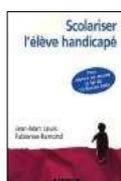


### Handicap, intégration : la voie(x) parentale ?

Annig Launay | CTNERHI | Collection Essais | 2006 | 266p.

Réf :  
75 LAU

En éclairant les pratiques institutionnelles, professionnelles et parentales à l'œuvre dans le cadre de l'intégration scolaire, l'auteur de cet essai, mère d'un enfant en situation de handicap, invite à s'interroger sur la capacité du système éducatif à accueillir et instruire ces élèves. L'ouvrage ambitionne de redonner aux parents une position stratégique dans le parcours de l'enfant. Comment et à quelles conditions peuvent-ils oeuvrer au changement des mentalités pour que leur enfant accède à une vraie place ?



### Scolariser l'élève handicapé

Jean-Marc Louis ; Fabienne Ramond | Dunod | Collection Enfances | 2006 | 266p.

Réf :  
75 LOU

Partant des enjeux particuliers de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, pointant de manière concrète les incidences de l'intégration des élèves handicapés sur l'École et la fonction enseignante, ce livre apporte avant tout des outils concrets de réflexion mais surtout de pratique pour aider, dans le quotidien de leur classe, les enseignants des écoles, collèges et lycées, à accueillir et scolariser les élèves handicapés.



### Violence et justice restaurative à l'école

Max Chung-Ming, Eric Verdier, Collectif | Dunod | 2021 | 416p.

Nouveauté  
2021

Réf :  
743 TCH

Ce rapport a été commandé à un chercheur de l'INSERM par Claude Bartolone, ministre délégué à la Ville pour renverser la logique habituelle qui met plus souvent en lumière la violence des jeunes que leurs souffrances. L'analyse très nuancée lie violences et souffrances des jeunes grâce à des approches différenciées : sociologique, psychopathologique, éducative et épidémiologique.



### Ecole et santé : le pari de l'éducation

Robert Larue | Hachette Éducation | Collection Ressources Formation | 2006 | 154p.

Réf :  
728 LAR

Comment concevoir, pour tous les niveaux du système, une éducation à la santé qui ne se limite pas à l'indispensable prévention et serve cette mission de contribuer au " bien-être physique, social et mental " des citoyens en devenir qu'il doit former ? C'est à cette question, à celles des pratiques à mettre en œuvre, des formations à organiser, que les auteurs ont cherché à répondre, avec le souci de l'unité de l'action éducative et de la complémentarité des apports des éducateurs. Cet ouvrage s'adresse à tous les enseignants, aux personnels sociaux et de santé de l'Éducation nationale, comme aux chefs d'établissement et à tous les protagonistes de l'éducation.

