

Intitulé du poste : Enseignant coordonnateur de dispositif relais bassin de Saumur

Commentaire succinct pour EPP : Enseignant coordonnateur de dispositif relais bassin de Saumur

Discipline(s) de recrutement : Toutes les disciplines concernées (le CAPPEI est un atout)

Code discipline : P0210 – Poste ouvert à toutes disciplines

Etablissement : Collège Yolande D'ANJOU

Code UAI : 0491826U

Date de mise en œuvre du projet d'établissement : septembre 2018

Date de signature du contrat d'objectifs : 23/11/2021

Personne à contacter : Mme REBOISSON, Principale

Adresse électronique : ce.0491826U@ac-nantes.fr

Téléphone : 02 41 51 13 76

Information présentée au conseil d'administration du : 19/02/2024

Caractère spécifique du poste :

⇒ Axe(s) du projet d'établissement et/ou du contrat d'objectifs

⇒ Spécificité(s) et caractéristique(s) du poste

L'enseignant en dispositif relais exerce ses missions en classe ou au sein du dispositif relais, sous la responsabilité du principal du collège support du dispositif. Il apporte une expertise auprès de ses collègues des collèges du bassin de formation en se rendant sur place, pour travailler au maintien du jeune dans son établissement, mais aussi en amont des prises en charge et dans la démarche de suivi après passage en DR.

Tout en exerçant pour partie, des fonctions d'enseignement, il assure la coordination de l'équipe d'encadrement des élèves et est en responsabilité du projet pédagogique du dispositif. Il travaille en étroite collaboration avec les personnels sociaux et de santé, les personnels.

Il veille à assurer la continuité du parcours des élèves du dispositif en maintenant un lien constant avec les établissements d'origine des élèves admis dans le dispositif.

Ses missions nécessitent une bonne connaissance des adolescents en situation de marginalisation et des comportements à risques. Une expérience des jeunes en difficulté est souhaitable ainsi qu'une connaissance des processus de décrochage scolaire, de leur prévention et des possibilités de remédiation ainsi que des réseaux partenariaux mobilisables.

Missions du coordonnateur

Cet enseignant, tout en exerçant des fonctions d'enseignant, assure la cohérence des actions menées au sein du dispositif relais et leur articulation avec les activités extra-scolaires.

En début d'année scolaire, le coordonnateur devra rencontrer les équipes éducatives de chaque collège de la zone de recrutement pour expliquer les objectifs poursuivis au sein des dispositifs relais et apporter le cas échéant son expertise pour l'accompagnement de certains élèves. Il participera aux éventuels recrutements de l'équipe du DR avec l'ENIO et le Chef d'établissement.

Pour chaque session d'accueil il devra aider à déterminer les élèves susceptibles de bénéficier d'une prise en charge, élaborer un programme pédagogique précis de la session à venir, en relation avec professeurs principaux et parents des élèves concernés, aider les établissements à la préparation des dossiers de candidature pour la commission d'affectation dans le dispositif relais, prévoir les modalités de retour de l'élève dans son collège d'origine

Objectif général

Permettre aux élèves d'établir un **projet personnel, d'insertion scolaire ou professionnelle** en s'appuyant sur des partenariats (éducatif, associatif, collectivités locales, entreprises...) et sur une relation continue avec les familles et les équipes des collèges d'origine (enseignants, assistantes sociales, conseillers d'orientation-psychologues, conseillers principaux d'éducation...).

Objectifs spécifiques

- Aider l'élève à se réinvestir dans les apprentissages en prenant compte du champ de la socialisation et du « vivre ensemble »
- Réinsérer l'élève dans un parcours de formation générale, technologique ou professionnelle
- Favoriser l'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences, dont les compétences civiques.

Public

Collégiens, en risque de marginalisation sociale ou de déscolarisation, souvent signalés pour des incidents de vie scolaire ou des absences non justifiées, issus de familles connaissant des difficultés pour assurer leurs missions éducatives, faisant parfois l'objet d'accompagnement extérieur spécifique.

Compétences particulières attendues de l'enseignant

Les points essentiels attendus :

1 – Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif du dispositif en lien avec le projet d'établissement du collège support et du dispositif FOQUALE du bassin :

Concertation avec l'ensemble des partenaires participant au fonctionnement du dispositif relais.

2 – Coordination de l'équipe du dispositif :

Coordination de l'action de tous les personnels (enseignants temporaires, assistant d'éducation...).

Relations avec les partenaires extérieurs :

Relations continues avec les familles des élèves et les équipes éducatives des collèges d'origine (enseignants, assistantes sociales, Psychologues de l'éducation nationale, conseillers principaux d'éducation...).

Relations avec les partenaires extra institutionnels en tant que de besoin.

3 – Elaboration de la prise en charge des élèves :

La scolarisation dans le dispositif relais fait l'objet d'une prise en charge individualisée établie en lien avec l'équipe éducative du dispositif relais et les partenaires.

Elle fait l'objet en fin de session d'un bilan de la scolarité de l'élève au sein du dispositif relais dans la perspective de son retour dans un cursus ordinaire.

Le coordonnateur est garant du projet de chaque élève.

4 – Scolarisation des élèves :

Individualiser la prise en charge sur la base de la préconisation de la commission départementale d'admission, en lien avec le professeur principal et/ou le référent dans l'établissement d'origine,

Favoriser l'acquisition du socle commun

Mettre en place le retour en cursus ordinaire dans l'établissement d'origine.

5 – Pilotage de la vie scolaire :

Organisation du déroulement de la vie scolaire en appui sur l'AED (contrôle de l'assiduité et vie de la classe en dehors des temps scolaires).

6 – Suivi des élèves pris en charge :

Sur le plan pédagogique, au sein de l'établissement d'origine (conseil de classe, entretiens de suivi)

Sur le plan administratif, renseignement des enquêtes nationales et académiques.

7 – Enseignement d'une partie des contenus disciplinaires,

En liaison avec le socle commun de connaissances et de compétences.

8 – Etablir en fin d'année un bilan général pédagogique et organisationnel et planifier les perspectives de l'année suivante.

NB : le coordonnateur n'est pas attendu sur les aspects de budget et de financement qui sont à la charge du CE du collège en appui sur son gestionnaire.

Les obligations réglementaires de service : 18 heures