

BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET (B2i)

Proposition de répartition par matière

Ce document de travail n'est qu'une proposition.

Elle met en relation les compétences du B2i à développer et à valider pour chaque discipline. En aucun cas ce document doit être considéré comme étant la répartition à opérer au sein de votre collège. Toutes les disciplines sont susceptibles de développer l'ensemble des compétences.

Mais c'est au travers des situations locales, du fonctionnement des équipes et des pratiques pédagogiques individuelles et collectives qu'il convient de faire le point¹ pour l'Établissement. De façon transitoire, le B2i de niveau 1 est pris en compte.

Niveau 1	Repère Item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
1 - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique.														
• Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem...	N1 - 1a										●	●		●
• J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.	N1 - 1b						●		●	●				●
• Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.	N1 - 1c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
• Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).	N1 - 1d	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

¹ Pour cela, dans un premier temps, utiliser la fiche de participation individuelle.

Niveau 1	Repère Item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
2 - Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques.														
<ul style="list-style-type: none"> Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables. 	N1 – 2a		●	●			●	●			●			
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété. 	N1 – 2b		●	●			●	●						
3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.														
<ul style="list-style-type: none"> Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer. 	N1 – 3a						●	●	●	●				
<ul style="list-style-type: none"> Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller. 	N1 – 3b						●	●	●	●				●
<ul style="list-style-type: none"> J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire. 	N1 – 3c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter. 	N1 – 3d		●				●							

Niveau 1	Repère Item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
4 - Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI).														
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver. 	N1 – 4a		●	●										
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche. 	N1 – 4b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée. 	N1 – 4c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...). 	N1 – 4d		●	●			●	●						
5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique.														
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger. 	N1 – 5a	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu. 	N1 – 5b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). 	N1 – 5c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal. 	N1 – 5d		●	●			●				●			●

Niveau 2	Repère item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
2 - Culture informatique.														
<ul style="list-style-type: none"> Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique : microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès. 	N2 - 2a										●	●		●
<ul style="list-style-type: none"> Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission). 	N2 - 2b										●	●		●
<ul style="list-style-type: none"> Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs. 	N2 - 2c										●	●		●
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens. 	N2 - 2d										●	●		●
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains. 	N2 - 2e	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations. 	N2 - 2f		●	●				●	●					

Niveau 2	Repère Item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
<p>3 - Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur Je suis capable :</p>														
<ul style="list-style-type: none"> d'interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis ; 	N2 – 3a					●		●			●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> de créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et d'en vérifier la validité ; 	N2 – 3b					●		●			●	●	●	●
<p>4 -Produire, créer et exploiter un document Je suis capable de :</p>														
<ul style="list-style-type: none"> créer un tableau pour faire une présentation synthétique ; 	N2 – 4a	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sous si besoin est ; 	N2 – 4b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments. 	N2 – 4c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Niveau 2	Repère Item	Arts Plastiques	Documentation	Éducation civique	Éducation Musicale	E.P.S.	Français	Histoire – Géo	Latin	Langues Vivantes	Mathématiques	Sciences Physiques	S.V.T.	Technologie
5 - S'informer et se documenter Je suis capable de :														
• utiliser les principales fonctions des navigateurs ;	N2 – 5a	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
• au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU ;	N2 – 5b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
• télécharger un fichier.	N2 – 5c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6 – Organiser des informations Dans l'environnement informatique de l'établissement scolaire, je suis capable de														
• sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué ;	N2 – 6a	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
• localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet) ;	N2 – 6b	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
• organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté.	N2 – 6c	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique je suis capable :														
• d'envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	N2 – 7a	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●