



# Je n'ai jamais retiré mon diplôme, comment faire pour le récupérer ?

Publié le 01/02/2015 – Mis à jour le 02/02/2021

À noter que, faute de place, la plupart des diplômes non réclamés des sessions passées ont dû être archivés dans des locaux extérieurs au rectorat. Aussi, la mise à disposition d'un diplôme peut prendre plusieurs semaines et parfois dépasser un mois.

## **Demander à ce que votre diplôme soit envoyé par courrier**

Dans ce cas, merci de compléter le [formulaire de demande de diplôme](#) et de le renvoyer, accompagné des pièces jointes demandées (voir formulaire), à l'adresse suivante :

Rectorat de Nantes  
DEC - (préciser le nom de l'examen)  
BP 72616  
44326 Nantes cedex 3

## **Retirer son diplôme en personne**

**Pour les CAP, BEP et M.C. 3**

[Nouvelle procédure de prise de rendez-vous](#) 

**Pour tous les autres diplômes**

**Après avoir pris contact par téléphone** avec le service en charge du diplôme obtenu (voir coordonnées ci-dessous), il pourra vous être proposé – dans un délai correspondant à l'extraction des documents d'archives – de venir le retirer en personne à la Direction des Examens et Concours (DEC) au rectorat à l'adresse suivante : Rectorat de Nantes - 4 rue de la Houssinière - 44326 Nantes cedex 3.

- Diplôme National du Brevet (D.N.B) : bureau 278 - 02.40.37.37.66
- Baccalauréat général (B.C.G) : bureau 284 - 02.40.37.38.11
- Baccalauréat technologique (B.T.N) : bureau 291 - 02.40.37.38.80
- Baccalauréat professionnel (B.C.P) : bureau 346 - 02.40.37.37.94
- Mention complémentaire niveau 4 (M.C 4) : bureau 346 - 02.40.37.37.94
- Brevet Professionnel (B.P) : bureau 345 - 02.40.37.32.31
- Brevet de Technicien Supérieur (B.T.S) : bureau 355 - 02.40.37.38.38
- Examens comptables supérieurs : bureau 354 - 02.40.37.37.95

## **Remise du diplôme à un tiers - demande de procuration**

**Si vous ne pouvez pas venir retirer votre diplôme** au rectorat, il peut être remis à une tierce personne qui devra obligatoirement présenter une **procuration** signée par le titulaire du diplôme, et devra également fournir la photocopie de la carte d'identité du lauréat, ainsi que sa propre pièce d'identité.

Dans ce cas, merci de compléter le [formulaire de procuration](#).

**Date :**  
03/01/2017

M.A.J. le 02/02/2021

## Dans cette rubrique

---

- [Attestations de réussite à un examen](#)
- [Demande de documents d'examen \(sauf DNB\)](#)
- [Duplicatas de relevés de notes](#)
- **[Demande de diplôme](#)**
- [Procuration](#)

Rectorat de Nantes  
4, rue de la Houssinière  
BP 72616 - 44326 Nantes CEDEX 03  
Tél. 02 40 37 37 37