

# DEMANDE DE DIPLOME



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## ADRESSE D'ENVOI

### RECTORAT DE NANTES

Direction des Examens  
et Concours (DEC)

Service du .....

(précisez le nom de l'examen,

ex : bac technologique)

4, rue de la Houssinière

B.P. 72616

44326 NANTES Cedex 3

Secrétariat

tél : 02.40.37.38.22

tél : 02.40.37.38.03

[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

Baccalauréat général

tél : 02.40.37.33.81

[dec.bcg@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcg@ac-nantes.fr)

Baccalauréat technologique

tél : 02.40.37.38.80

[dec.btn@ac-nantes.fr](mailto:dec.btn@ac-nantes.fr)

Baccalauréat professionnel

et Mention Complémentaire 4

tél : 02.40.37.37.94

[dec.bcp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcp@ac-nantes.fr)

Brevet professionnel et BMA

tél : 02.40.37.37.96

[dec.bp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bp@ac-nantes.fr)

Diplôme National du Brevet (DNB)

tél : 02.40.37.37.66

[dec.dnb@ac-nantes.fr](mailto:dec.dnb@ac-nantes.fr)

Brevet Technicien Supérieur (BTS)

et DECESF

tél : 02.40.37.38.26

[dec.bts@ac-nantes.fr](mailto:dec.bts@ac-nantes.fr)

CAP et Mention Complémentaire 3

tél : 02.40.37.37.85

[dec.cap.mc3@ac-nantes.fr](mailto:dec.cap.mc3@ac-nantes.fr)

Examens comptables

(DCG / DSCG / DEC)

tél : 02.40.37.38.09

[dec.dcs@ac-nantes.fr](mailto:dec.dcs@ac-nantes.fr)

Pour un examen obtenu dans **L'Académie de Nantes** (à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

**En cas de perte de diplôme**, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4)    |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3)    |
| <input type="checkbox"/> DECESF                               | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG)               | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser : .....         |

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier, accompagné des pièces demandées, à l'adresse indiquée ci-contre, en précisant sur l'enveloppe le nom de l'examen sur la ligne « Service du ..... » (ex : bac technologique).

## 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

## 2- EXAMEN

Intitulé : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

## 3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse : (si votre nom n'apparaît pas sur la boîte aux lettres, précisez « Chez M./Mme... »)

.....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Email : .....

## 4- A FOURNIR IMPERATIVEMENT AVEC VOTRE ENVOI

➤ Copie de votre pièce d'identité

➤ Pour un envoi **en France** : joindre une **VIGNETTE POSTALE \* de 7,38 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (*attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté*)

➤ Pour un envoi **à l'étranger** : joindre un **COUPON-REPONSE INTERNATIONAL** ou une **VIGNETTE POSTALE \*** d'une valeur de **10,90 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à .....

Signature du titulaire :

le ...../...../.....

\* La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.