

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES**  
**DIPLOME NATIONAL DU BREVET et CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE**

Procédure simplifiée      Année scolaire 2025-2026

**FORMULAIRE À RENSEIGNER EN CLASSE DE 4<sup>ème</sup> ET AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN**

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du DNB ou du CFG est à compléter par les représentants légaux du candidat ou le candidat s'il est majeur et par l'équipe pédagogique. En cas d'échec à l'examen, les aménagements accordés lors de la précédente session sont reconduits à l'identique. Pour une demande d'aménagements différents de ceux accordés au cours de la scolarité, une procédure complète doit être transmise.

**IDENTITÉ DU CANDIDAT**

NOM de famille du candidat : ..... NOM d'usage du candidat : .....  
 Prénom(s) : ..... Date de naissance : ..... Sexe :  F  M  
 Adresse : .....  
 Tél. : .....  
 Adresse électronique : .....  
 Nom et adresse du représentant légal (si différent) : .....  
 Établissement (nom et adresse) : .....  
 Classe : .....

**EXAMEN PRÉSENTÉ**

- Diplôme national du brevet**
  - Série générale
  - Série professionnelle
- Certificat de formation générale**

**AMÉNAGEMENTS DE LA SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE OU DE L'ANNÉE EN COURS**

- PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4
- PAI (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4
- PAP (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4
- AESH (joindre la photocopie de la notification)

**N.B. : Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen sont possibles**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Aménagements sollicités par les représentants légaux du candidat ou le candidat majeur	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<b>TEMPS OU ESPACE</b>		
<p><b>1. Temps majoré (dans la limite d'un tiers temps)</b></p> <p><b>1.1 Épreuves écrites</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.1 - tiers temps</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2 - temps inférieur au tiers temps (à préciser)</p> <p>.....</p> <p><b>1.2 Épreuves orales</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.1 – tiers temps</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2 – temps inférieur au tiers temps (à préciser)</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 1.1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2</p> <p><b>Observations :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.1 – MH102</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.1 – MH103</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2</p> <p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2. Pause</b></p> <p>Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 – temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 – temps compensatoire pour soins</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 – possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 – possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 – possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers de temps</p>	<p><input type="checkbox"/> 2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 2.4</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5</p> <p><b>Observations :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 – MH118</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 – MH119</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 – MH120</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 – MH121</p> <p><input type="checkbox"/> 2.5 – MH126</p> <p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Locaux, installation de la salle (à préciser)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 – accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1<sup>ère</sup> heure</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 – proximité de l'infirmerie</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 - accès des locaux (RDC ou accès ascenseur)</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 – accessibilité des locaux fauteuil roulant</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 – table pour fauteuil roulant</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6 – proximité d'une prise de courant</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7 – conditions particulières d'éclairage</p> <p>à préciser : .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 3.8 – poste de travail ou mobilier adapté</p> <p>A préciser : .....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 3.9 – salle à faible effectif</p> <p><input type="checkbox"/> 3.10 – seul dans une salle (situation exceptionnelle)</p>	<p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.5</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.8</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.9</p> <p><input type="checkbox"/> 3.10</p> <p><b>Observations :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 – MH201</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 – MH202</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 – MH204 ou MH205</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 – MH206</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 – MH210</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6 – MH207</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7 – MH209</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.8 – MH211</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> 3.9 – MH214</p> <p><input type="checkbox"/> 3.10 – MH212</p> <p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NOM : .....

PRÉNOM : .....

Aménagements sollicités par les représentants légaux du candidat ou le candidat majeur	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<b>AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES</b>		
<p><b>4. Aides techniques</b></p> <p><b>4.1 Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.1 – ordinateur ou tablette du candidat</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.2 – ordinateur fourni par le centre d'examen</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.3 – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe et hors connexion internet (à préciser)</p> <p>.....</p> <p>Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander l'installation avant l'épreuve.  <b>Certains logiciels peuvent ne pas être autorisés aux examens.</b></p> <p><b>4.2 Matériel particulier apporté par le candidat, sauf ordinateur ou tablette (à préciser)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.1 - calculatrice simple non programmable</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.2 – Matériel spécifique pour les candidats déficients visuels à préciser :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.3 – système Haute Fréquence</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.4 - autres</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 4.1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.4</p> <p><b>Observations :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.1 – MH413</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.2 – MH414</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1.3 – MH405</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.1 – MH402</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.2 – MH403</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.3 – MH403</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2.4 – MH403</p> <p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>5. Mise en forme des sujets</b></p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 – sujet en braille intégral</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2 – sujet en braille abrégé</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3 – sujet en caractères agrandis Arial 16</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4 – sujet en caractères agrandis Arial 20</p> <p><input type="checkbox"/> 5.5 – sujet en caractères agrandis Arial 24</p> <p><input type="checkbox"/> 5.6 – sujet en format numérique PDF</p> <p><input type="checkbox"/> 5.7 – sujet en A3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.8 – autres :</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 5.1</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4</p> <p><input type="checkbox"/> 5.5</p> <p><input type="checkbox"/> 5.6</p> <p><input type="checkbox"/> 5.7</p> <p><input type="checkbox"/> 5.8</p> <p><b>Observations :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 5.1 – MH301</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2 – MH302</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3 – MH310</p> <p><input type="checkbox"/> 5.4 – MH303</p> <p><input type="checkbox"/> 5.5 – MH316</p> <p><input type="checkbox"/> 5.6 – MH306</p> <p><input type="checkbox"/> 5.7 – MH304</p> <p><input type="checkbox"/> 5.8</p> <p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>6. Communication</b></p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 – port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et/ou orales</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2 – en cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3 – consignes orales données par écrit</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4 – autres (à préciser)</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 6.1 – MH401</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2 – MH508</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3 – MH601</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4</p>

NOM : .....

PRÉNOM : .....

Aménagements sollicités par les représentants légaux du candidat ou le candidat majeur	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
..... ..... .....	Observations : ..... ..... .....	Refus à motiver : ..... ..... .....
<b>AIDES HUMAINES</b>		
<b>7. Aides humaines</b>  <input type="checkbox"/> 7.1 – secrétaire lecteur, lecture du sujet à haute voix sans reformulation <input type="checkbox"/> 7.2 – secrétaire scripteur <input type="checkbox"/> 7.3 – assistant <input type="checkbox"/> 7.3.1 – reformulation des consignes <input type="checkbox"/> 7.3.2 – séquençage des consignes complexes <input type="checkbox"/> 7.3.3 – explication des sens second et métaphorique <input type="checkbox"/> 7.3.4 – lecture du sujet à haute voix avec reformulation <input type="checkbox"/> 7.3.5 – autre (à préciser)  ..... ..... <input type="checkbox"/> 7.4 – assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive <input type="checkbox"/> 7.5 – assistance d'un interprète en langue des signes françaises (LSF) pour les épreuves orales uniquement <input type="checkbox"/> 7.6 – assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC) <input type="checkbox"/> 7.7 – lecture orale des consignes en articulante et en se plaçant face au candidat <input type="checkbox"/> 7.8 – assistance d'un AESH <input type="checkbox"/> 7.9 – aide à l'installation matérielle dans la salle <input type="checkbox"/> 7.10 - assistant spécialisé trouble de la fonction visuelle, dont enseignant spécialisé (CAPPEI TFV ou professeur CAEGADV)	<input type="checkbox"/> 7.1 <input type="checkbox"/> 7.2 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.3.1 <input type="checkbox"/> 7.3.2  <input type="checkbox"/> 7.3.3 <input type="checkbox"/> 7.3.4 <input type="checkbox"/> 7.3.5  <input type="checkbox"/> 7.4 <input type="checkbox"/> 7.5  <input type="checkbox"/> 7.6 <input type="checkbox"/> 7.7  <input type="checkbox"/> 7.8 <input type="checkbox"/> 7.9  <input type="checkbox"/> 7.10  Observations : ..... ..... .....	<b>Valide la demande</b>  <input type="checkbox"/> 7.1 – MH524 <input type="checkbox"/> 7.2 – MH513 <input type="checkbox"/> 7.3 <input type="checkbox"/> 7.3.1 – MH521 <input type="checkbox"/> 7.3.2 – MH522  <input type="checkbox"/> 7.3.3 – MH523 <input type="checkbox"/> 7.3.4 – MH507 <input type="checkbox"/> 7.3.5  <input type="checkbox"/> 7.4 – MH502 <input type="checkbox"/> 7.5 – MH503  <input type="checkbox"/> 7.6 – MH504 <input type="checkbox"/> 7.7 – MH508  <input type="checkbox"/> 7.8 – MH514 <input type="checkbox"/> 7.9 – MH505  <input type="checkbox"/> 7.10 – MH525  <b>Refus à motiver :</b> ..... ..... .....
<b>ADAPTATIONS ET DISPENSES</b>		
<b>8. Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur</b>  <b>8.1 – adaptations générales</b> <input type="checkbox"/> 8.1.1 – communication par écrit pour les épreuves orales et pratiques <input type="checkbox"/> 8.1.2 – passages en priorité pour les épreuves orales <input type="checkbox"/> 8.1.3 - Non prise en compte de la qualité rédactionnelle dont l'orthographe <input type="checkbox"/> 8.1.4 – autres <i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i> ..... ..... .....  <b>8.2 – aménagements spécifiques DNB ou CFG</b> <b>Épreuve écrite de mathématiques et de technologie (DNB)</b> <input type="checkbox"/> 8.2.1 – adaptation de l'exercice d'algorithmique pour les candidats présentant un trouble visuel ou neuro	<input type="checkbox"/> 8.1.1 <input type="checkbox"/> 8.1.2 <input type="checkbox"/> 8.1.3 <input type="checkbox"/> 8.1.4         <input type="checkbox"/> 8.2.1	<b>Valide la demande</b>  <input type="checkbox"/> 8.1.1 – MH602 <input type="checkbox"/> 8.1.2 - MH632 <input type="checkbox"/> 8.1.3 – MH665 <input type="checkbox"/> 8.1.4         <input type="checkbox"/> 8.2.1 – MH627

NOM : .....

PRÉNOM : .....

Aménagements sollicités par les représentants légaux du candidat ou le candidat majeur	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<p>visuel en lien avec les outils pédagogiques utilisés par le candidat</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.2 – neutralisation de cet exercice</p> <p><b>Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français (DNB)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.3 – Dictée aménagée <i>Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives</i></p> <p><b>Épreuve orale de soutenance de projet (DNB et CFG)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.4 – adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage oral ou de la parole les autorisant à s'exprimer selon les modalités qu'ils utilisent habituellement dans les situations de communication orale</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.4</p> <p><b>Observations :</b> ..... ..... .....</p>	<p><input type="checkbox"/> 8.2.2 – MH628</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.3 – MH611</p> <p><input type="checkbox"/> 8.2.4 – MH624</p> <p><b>Refus à motiver :</b> ..... ..... .....</p>
<p><b>9. Dispenses de partie d'épreuves ou d'épreuves</b></p> <p><input type="checkbox"/> 9.1 – dispense de l'exercice de tâche cartographique pour l'épreuve écrite d'histoire géographique et enseignement morale et civique (DNB)</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2 – dispense de l'évaluation de LV2 (<u>candidats scolaires, DNB et CFG</u>)</p>	<p><input type="checkbox"/> 9.1</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2</p> <p><b>Observations :</b> ..... ..... .....</p>	<p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 9.1 – MH606</p> <p><input type="checkbox"/> 9.2 – MH605</p> <p><b>Refus à motiver :</b> ..... ..... .....</p>
<b>ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES</b>		
<p><b>10. Étalement du passage des épreuves :</b></p> <p><input type="checkbox"/> 10.1 - la même année</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1.1 – épreuves organisées en juin (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1.2 – épreuves organisées en septembre (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2 – année n+1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.1 – épreuves organisées en juin année n (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.2 – épreuves organisées en juin année n+1 (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3 – sur plusieurs sessions (<i>préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer</i>) ..... .....</p>	<p><input type="checkbox"/> 10.1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.2</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3</p> <p><b>Observations :</b> ..... ..... .....</p>	<p><input type="checkbox"/> 10.1.1 – MH610</p> <p><input type="checkbox"/> 10.1.2 – MH610</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.1 – MH610</p> <p><input type="checkbox"/> 10.2.2 – MH610</p> <p><input type="checkbox"/> 10.3 – MH610</p> <p><b>Refus à motiver :</b> ..... ..... .....</p>

NOM : .....

PRÉNOM : .....

**RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS PAR LE CANDIDAT**

**Je soussigné(e)** ..... **sollicite les aménagements d'examens suivants** (*préciser le nombre d'aménagements cochés*) : .....

**J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.**

**Fait à :** ..... **Le** .....

**Signature du candidat**

**Nom Prénom :** .....

**Signature des responsables légaux (candidat mineur)**

**Chef d'établissement**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

Date :

Signature

**Cachet de l'établissement**

**Autorité administrative**

Date :

Signature

**Cachet**

**NOM :** ..... **PRÉNOM :** .....