

RAPPORT DE JURY **SESSION 2023**

ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL **2EME CLASSE**

CONCOURS INTERNE COMMUN

- **Éducation Nationale et de la Jeunesse**
- **Justice**
- **Transition Ecologique et de la Cohésion des Territoires**

Le jury tient à remercier le personnel de la division des examens et concours pour la qualité de l'organisation, de l'accueil, de la mise en place et de la disponibilité à son égard et envers les candidats tout au long des épreuves.

1. Informations sur le concours

Conditions d'accès

Le concours est ouvert aux fonctionnaires, aux militaires et aux agents non titulaires de la fonction publique d'État, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière qui sont en position d'activité, de détachement ou de congé parental. Cette condition s'apprécie à la date de l'épreuve écrite d'admissibilité du concours.

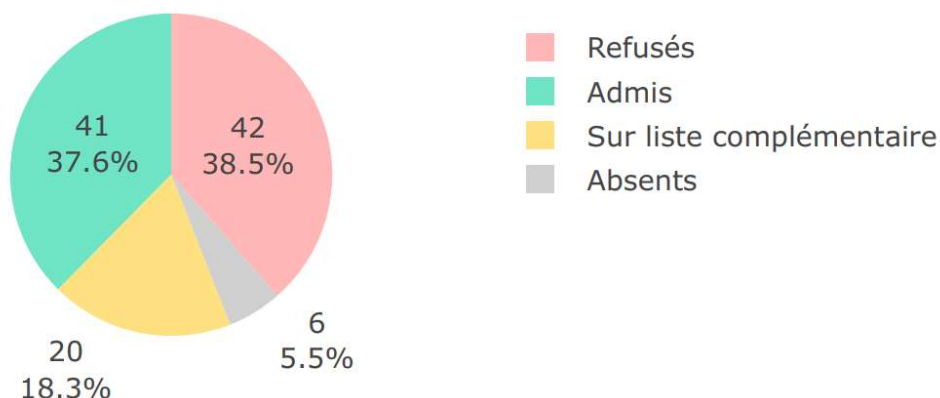
Ces candidats doivent justifier d'au moins une année de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Modalités des épreuves

CONCOURS INTERNE
ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ
<p align="center">Épreuve n°1 (Durée : 1h30 – Coefficient : 3)</p> <p align="center">Épreuve écrite qui consiste en la rédaction d'une lettre administrative courante ou en l'élaboration d'un tableau.</p> <p align="center">Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nécessaires à la rédaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats</p>
ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION
<p>Durée : 30 mn – Coefficient : 4</p> <p>L'épreuve d'admission consiste, en présence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte.</p> <p>Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et évaluations.</p>

Nombre de postes : 41

Ministère concerné	Poste Adjoint adm interne
Education Nationale et de la Jeunesse	25
Justice	15
Transition écologique et cohésion des territoires	1



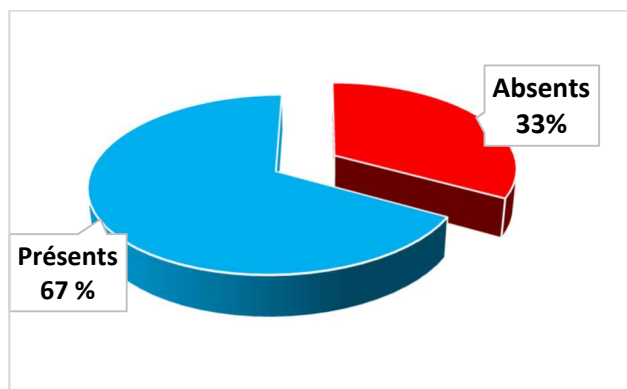
2. Les candidats

➤ **Statistiques inscrits / présents**

2023 : AA interne 200 inscrits – 134 présents

Répartition hommes / femmes présents

Femmes	Hommes
115	19



Le taux de présence aux épreuves d'admissibilité est de l'ordre de 67 %.

Rappel en 2022 : AA interne 251 inscrits - 165 présents soit 65.7 %

Sur les 134 présents, 85.8 % sont des femmes.

Il est regrettable qu'un tiers des inscrits au concours n'ait pas jugé utile de se déplacer. Cependant, les défections à l'oral sont très limitées au nombre de 6.

Concours	Inscrits	Présents	Admissibles	Admis sur liste principale	Inscrits sur liste complémentaire
Adjoint administratif Interne	200	134	109	41	20

➤ **Statistiques des candidats admissibles**

Seuil d'admissibilité : 36.75 / 60 points

Nombre de candidats admissibles : 109 candidats admissibles

Répartition hommes / femmes

Femmes	Hommes
100	9

Les femmes représentent 91.7 % des admissibles. Faible représentation des hommes à 8.3 %.

Répartition par tranche d'âge

	18-25 ans	26-30 ans	31-35 ans	36-40 ans	41-45 ans	+ de 45 ans	Total
Présents	4	14	17	27	15	32	109

La répartition par tranche d'âge montre une amplitude importante des candidats admissibles avec une surreprésentation de la tranche des + de 45 ans soit 29.3 %.

Niveau de diplômes des candidats admissibles

	Sans	Autre diplôme	Niveau 3 CAP - BEP	Niveau 4 BAC	Niveau 5 BAC + 2	Niveau 6 BAC + 3	Niveau 6 BAC + 4	Niveau 7 BAC + 5	Total
Total	2	-	10	47	23	19	3	5	109

90.8 % de candidats admissibles ont un niveau égal ou supérieur au baccalauréat. Parmi les 90.8%, 7.3 % possèdent un niveau d'études à bac + 4, +5. De nombreux candidats ont un niveau manifestement supérieur à celui requis.

➤ **Statistiques des candidats admis sur liste principale (LP) et sur liste complémentaire (LC)**

Nombre de candidats admis : 41 sur liste principale et 20 sur liste complémentaire

Répartition hommes / femmes	Femmes	Hommes
LP	37	4
LC	20	0

Seuil d'admission liste principale : 107/140 points

Seuil d'admission liste complémentaire : 99.75/140 points

Niveau de diplômes des candidats admis

	Sans	Autre diplôme	Niveau 3 CAP - BEP	Niveau 4 BAC	Niveau 5 BAC + 2	Niveau 6 BAC + 3	Niveau 6 BAC +4	Niveau 7 BAC + 5	Total
LP	1	-	2	16	12	6	3	1	41
LC	-	-	-	11	4	4	-	1	20

Les statistiques montrent une hétérogénéité du niveau des candidats admis. Cependant, Il faut noter qu'un quart des admis possèdent un niveau égal ou supérieur à la licence. Ces candidats pourront évoluer à l'avenir vers des emplois plus qualifiés.

Répartition par tranche d'âge

	18-25 ans	26-30 ans	31-35 ans	36-40 ans	41-45 ans	+ de 45 ans	Total
LP	2	6	5	10	2	16	41
LC	0	1	3	5	4	7	20

La tranche d'âge des + 45 ans représente 39 % des admis sur liste principale.

3. **Les épreuves**

L'épreuve d'admissibilité s'est déroulée le vendredi 14 avril 2023 le matin.

Les épreuves d'admission se sont déroulées les 8 et 9 juin 2023.

Epreuve d'admissibilité : répartition des notes

Epreuve	Note 5 ou moins éliminatoire	Note de 5.1 à 9.99 inclus	Note de 10 à 14.99 inclus	Note ≥ 15	Moyenne
Lettre ou tableau (Coef. 3)	0	5	70	59	14.39

3.7 % des candidats ont obtenu une note < à 10 ainsi 96.3 % des candidats ont obtenu la moyenne dont 44 % une note ≥ 15.

Epreuve d'admission

La moyenne générale de cette épreuve est de 17.04/20.

Pour cette session, l'épreuve d'admission de 30 min s'organisait de la façon suivante :

- Prise de connaissance et préparation du sujet : 10 min
- Restitution de la partie accueil et du classement : 10 min
- Réalisation de l'exercice en bureautique sous Microsoft Office : 5 min
- Brève présentation et échanges avec le jury : 5 min

Les temps impartis pourraient évoluer lors de la session prochaine. Les candidats seront informés au début de l'épreuve par les membres du jury.

4. Observations et conseils du jury

Ce paragraphe a pour objectif d'une part d'aider les candidats non retenus lors de cette session à trouver des pistes d'amélioration dans leur préparation et lors des épreuves et d'autre part d'orienter les futurs candidats quant aux attentes du jury.

Epreuve d'admissibilité

Le sujet a été considéré par le jury comme sans difficulté particulière comportant des documents simples permettant une lecture rapide. Cependant, du hors sujet en évoquant la fonction publique territoriale fut constaté dans certaines copies. Quant à la forme de la lettre administrative demandée, des candidats n'ont pas connaissance du formalisme rigoureux à respecter. Cette épreuve permet également de vérifier les compétences écrites du candidat. La vigilance s'impose quant à la longueur de la copie parfois trop dense. La qualité des productions est variable ; certaines respectant les exigences de l'épreuve et d'autres pour lesquelles ni la forme ni le fond n'ont été suivis ; ce qui peut paraître surprenant pour un concours interne. Néanmoins cette épreuve fut réussie avec une moyenne générale à 14.39. Le niveau d'orthographe est majoritairement très correct accompagné de compétences d'expression écrite certaines.

A souligner le fait que la lettre n'est pas un résumé des documents et qu'une attention particulière doit être portée quant à la lisibilité de l'écriture.

Le jury recommande une lecture attentive du sujet afin de cerner la commande, ses objectifs et de connaître les règles du courrier administratif.

Epreuve orale d'admission

L'épreuve d'admission reste déterminante dans la sélection définitive des candidats permettant de valoriser les compétences, démontrer la motivation et faire preuve de curiosité et d'adaptabilité.

Elle consiste en la restitution de trois exercices l'accueil (présenter, recevoir, restituer les éléments d'un dossier), le classement de documents et la bureautique (utilisation d'un micro-ordinateur sur des logiciels courants de bureautique à savoir un tableur Excel ou un traitement de texte Word).

Le candidat doit s'organiser afin d'utiliser de façon optimale le temps imparti.

Le jury recommande aux candidats de lire les sujets attentivement avant de répondre. La partie numérique doit être préparée tout comme les deux autres exercices. Il apparaît que nombre de candidats manquent de connaissances en bureautique.

Partie accueil : peu d'introduction du sujet par les candidats. Des restitutions satisfaisantes de la part de certains, pour d'autres une lecture trop rapide de la consigne qui amène les candidats à donner des réponses partielles. Cette épreuve montre la capacité du candidat à effectuer une lecture sélective.

Partie classement : épreuve dans l'ensemble bien réussie. De bonnes restitutions montrant la logique, le pragmatisme et l'organisation du candidat.

Partie bureautique : Le stress des candidats apparaît davantage dans cet exercice. Le rendu est très inégal par un manque de maîtrise des outils informatiques pour certains candidats. Seules des fonctions très basiques sont maîtrisées. Le jury examine l'aisance et l'habileté du candidat dans la réalisation des questions proposées.

Présentation et échanges avec le jury : une courte présentation est demandée de 2 min maximum suivie d'un échange avec le jury. Bien que la présentation soit brève, il est nécessaire de s'entraîner au préalable. Cette épreuve doit être préparée. Les membres du jury rappellent que les postes sont ouverts à plusieurs ministères d'où l'importance d'élargir ses connaissances en dehors de l'Éducation Nationale. Un manque de connaissances de l'organisation des institutions est malheureusement constaté chaque année. Les candidats doivent faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité. Une mise en situation est également proposée, destinée à observer les réactions du candidat, son positionnement et son bon sens. Le jury cherche en premier lieu à mieux connaître le candidat et à évaluer sa capacité à aborder de manière rationnelle les difficultés auxquelles il peut se trouver confronté en milieu professionnel. Les membres du jury souhaiteraient que les réponses apportées soient plus précises et concises.

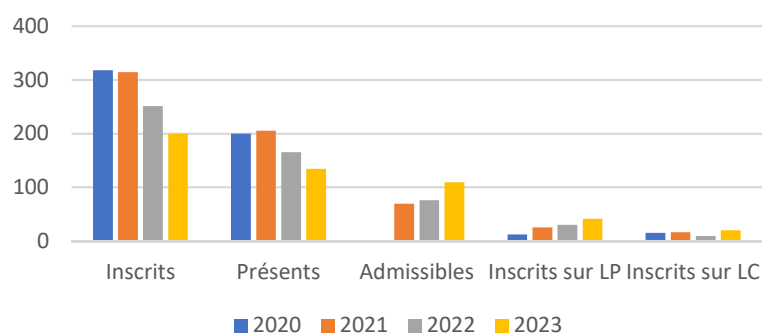


En 2022 postes concours interne 30 (20 EN, 7 Justice, 2 Caisse des dépôts et Consignations, 1 Agriculture)

En 2021 postes concours interne 25 (20 EN, 4 Justice, 1 Agriculture)

En 2020 postes concours interne 12 (11 EN, 1 Agriculture)

Statistiques depuis 2020



Depuis ces quatre dernières années, le nombre d'inscrits et de présents ne cessent de diminuer alors que dans le même temps le nombre de postes augmente chaque année.

A noter en 2020 : épreuve orale d'admission annulée en raison de la crise sanitaire

La Présidente du jury

Sandrine AVIGNON