



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONCOURS EXTERNE
D'ADJOINT ADMINISTRATIF
- Education Nationale -
- Justice -
- Agriculture -**

RAPPORT DE JURY

<h2>SESSION 2022</h2>

A titre liminaire, les membres du jury tiennent à souligner le professionnalisme, l'implication et la disponibilité de l'équipe de la Direction des Examens et Concours qui ont permis l'organisation et la tenue de ce concours dans de bonnes conditions, aussi bien pour les candidats que pour les membres du jury.

L'organisation de ce concours est régit par **Arrêté du 23 mars 2007 relatif aux règles générales d'organisation et à la nature des épreuves des concours de recrutement d'adjoints administratifs de 1^{re} classe des administrations de l'Etat.**

1. L'admissibilité

L'admissibilité (article 2) comprend les épreuves obligatoires suivantes :

Epreuve 1 : une épreuve écrite qui consiste à partir d'un texte d'ordre général d'une page maximum ou de 300 à 500 mots en la réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte (durée : une heure trente minutes ; coefficient 3).

Epreuve 2 : Une épreuve écrite consistants en courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en français (vocabulaire, orthographe, grammaire) et mathématiques (durée : une heure trente minutes ; coefficient 3).

Les résultats à ces épreuves amènent les conclusions suivantes :

- ✚ Il est impératif de bien lire les énoncés et de répondre à la question et uniquement à la question. Souvent les éléments demandés sont noyés dans des informations inutiles ;
- ✚ Il convient d'être clair et concis et d'utiliser un vocabulaire adapté ;
- ✚ Concernant les exercices, il y a un manque manifeste d'entraînement que ce soit en français ou en mathématiques ;
- ✚ Il faut apporter un soin particulier à sa copie (qualité de rédaction, écriture lisible...).

Cette année encore, le jury constate que le niveau en orthographe et en syntaxe est plutôt bon mais précise que, comme tout concours, il est indispensable de s'entraîner.

2. L'admission

L'admission (article 4) comprend l'épreuve obligatoire suivante :

L'épreuve d'admission consiste, en présence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à

recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations (durée : trente minutes ; coefficient 4).

Pour cette session, l'organisation de l'épreuve était la suivante :

10 minutes pour préparer les exercices (classement ET accueil) ;

10 minutes de restitution ;

5 minutes pour l'épreuve informatique (Word, Excel ou les deux) ;

5 minutes d'échanges avec le jury dont une très courte présentation du candidat (moins de 2 minutes).

Les exercices proposés ont été bien traités et les candidats maîtrisent généralement assez bien les domaines abordés (classement, accueil). Attention cependant à la maîtrise du temps (une montre reste un allier de choix) et **une lecture rapide des 2 sujets** semble être une bonne option pour débiter la préparation dans de bonnes conditions. Il arrive encore que des candidats se présentent sans crayon (le brouillon est évidemment mis à disposition par le service organisateur)

Concernant l'épreuve informatique, il semblerait que certains candidats aient été surpris par la version du logiciel pourtant précisée dans la convocation. Il est indispensable de savoir en maîtriser les principales fonctionnalités pour passer cette épreuve. A titre d'exemple ; Excel - connaître les fonctions de base (somme, moyenne...), les tris, les filtres... ; Word - bonne gestion de la règle, utilisation des tabulations, mise en page...

La séquence d'échanges débute par une présentation du candidat de **maximum** 2 minutes (le candidat sera stoppé par le jury pour laisser du temps aux échanges). Il est évidemment indispensable de l'avoir préparée et de la rendre dynamique (sans faire une litanie des postes occupés) et en insistant sur les compétences. Lors des questions/réponses, les membres du jury souhaiteraient que les candidats soient plus précis et plus concis dans leurs réponses. Il faut savoir prendre son temps pour réfléchir avant de formuler une réponse lorsque cela le nécessite (mise en situation par exemple). Les candidats doivent garder à l'esprit qu'ils sont là pour convaincre le jury et qu'il faut montrer leur motivation. Une connaissance de base des différents ministères et de leur fonctionnement est souhaitable. Cela semble évident mais les candidats doivent également faire attention à leur niveau de langage et d'expression.

Les membres du jury rappellent que les postes ne sont pas ouverts uniquement dans l'Education Nationale et qu'il est donc important d'élargir ses connaissances aux autres univers.

En conclusion, le jury tient à ce que les futurs candidats préparent leur concours (épreuve 1 ET épreuve 2), les épreuves écrites et orales ne s'improvisent pas.

3. Statistiques

CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF : nombre de postes : 33

Education Nationale : 19 postes

Justice : 13 postes

Agriculture : 1 poste

Concours	Inscrits	Présents	Admissibles	Admis sur liste principale	Inscrits sur liste complémentaire
Adjoint administratif Externe	383	201	78	33	16

➤ **Statistiques présents :**

Répartition hommes / femmes

Femmes	Hommes
160	41

➤ **Statistiques à l'admissibilité :**

Répartition des notes à l'admissibilité :

Epreuve	Note < 5 éliminatoire	Note de 5 à 10	Note de 10 à 15	Note ≥ 15	Moyenne
Courts exercices (Coef. 3)	9	44	100	48	12.19
Réponses-questions (Coef.3)	1	41	126	33	12.12

Seuil d'admissibilité : 79.02 points

Nombre de candidats admissibles : 78 candidats admissibles

➤ **Statistiques des candidats admissibles :**

Répartition hommes / femmes :

Femmes	Hommes
63	15

Répartition par tranche d'âge

	18-25 ans	26-30 ans	31-35 ans	36-40 ans	41-45 ans	+ de 45 ans	Total
Présents	5	11	17	18	13	14	78

Niveau de diplômes des candidats admissibles :

	Sans	Autre diplôme	Niveau 3 CAP - BEP	Niveau 4 BAC	Niveau 5 BAC + 2	Niveau 6 BAC + 3	Niveau 6 BAC +4	Niveau ou 7 BAC + 5	Total
Tot al	-	-	2	24	17	12	10	13	78

➤ **Statistiques des candidats admis sur liste principale (LP) et des candidats inscrits sur liste complémentaire (LC) :**

Répartition hommes / femmes

	Femmes	Hommes
LP	26	7
LC	14	2

Niveau de diplômes des candidats admis :

	Sans	Autre diplôme	Niveau 3 CAP - BEP	Niveau 4 BAC	Niveau 5 BAC + 2	Niveau 6 BAC + 3	Niveau 6 BAC +4	Niveau 7 BAC + 5	Total
LP	-	-	-	7	8	7	4	7	33
LC	-	-	1	4	3	1	3	4	16

Répartition par tranche d'âge

	18-25 ans	26-30 ans	31-35 ans	36-40 ans	41-45 ans	+ de 45 ans	Total
LP	2	7	7	3	5	9	33
LC	1	1	7	1	2	4	16

Le président du jury

Samuel ABBÜHL