

ELEMENTS D'EVALUATION BAFD

FONCTIONS	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4
	<i>N1 : Niveau insuffisant</i>	<i>N2 : Niveau minimum pour assurer une prise de responsabilités comme directeur</i>	<i>N3 : Niveau satisfaisant</i>	<i>N4 : Niveau d'expertise</i>
• ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UN PROJET PEDAGOGIQUE :				
EN COHERENCE AVEC LE PROJET EDUCATIF DE L'ORGANISATEUR	<ul style="list-style-type: none"> projet inexistant ou non rédigé ou non approprié pas de lien avec le projet éducatif de l'organisateur évaluation absente 	<ul style="list-style-type: none"> projet général ou réduit aux aspects organisationnels évaluation finale seulement ou réduite à la satisfaction du public 	<ul style="list-style-type: none"> projet approfondi et en lien avec le projet éducatif mise en œuvre cohérente avec la conception évaluations intermédiaires 	<ul style="list-style-type: none"> projet intégrant le projet éducatif et le contexte éducatif et social du public évaluation continue et ajustements
AVEC SON EQUIPE D'ANIMATION	<ul style="list-style-type: none"> absence d'implication de l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> participation de l'équipe uniquement dans la mise en œuvre du projet 	<ul style="list-style-type: none"> participation de l'équipe de la conception à l'évaluation du projet 	<ul style="list-style-type: none"> mobilisation permanente de l'équipe dans toutes les étapes : de la conception à l'évaluation
DANS LE RESPECT DU CADRE REGLEMENTAIRE DES ACM	<ul style="list-style-type: none"> non application ou méconnaissance des textes réglementaires 	<ul style="list-style-type: none"> limitation à l'application des textes et consignes 	<ul style="list-style-type: none"> intégration dans son projet prise en compte des textes réglementaires dans la pédagogie mise en place 	<ul style="list-style-type: none"> prévention des risques prise en compte globale de la sécurité et de la responsabilité
PRENANT NOTAMMENT EN COMPTE L'ACCUEIL DE MINEURS ATTEINTS DE TROUBLES DE LA SANTE OU PORTEURS DE HANDICAPS	<ul style="list-style-type: none"> non prise en compte de l'environnement et des besoins du public 	<ul style="list-style-type: none"> prise en compte de l'environnement et des besoins du public en cours d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> prise en compte de l'environnement et des besoins du public dès la préparation et tout au long de l'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> prise en compte de la famille et des partenaires sensibilisation à la formation de son équipe et capacité à évaluer son accueil pour l'adapter au mieux.
• SITUER SON ENGAGEMENT DANS LE CONTEXTE SOCIAL, CULTUREL ET EDUCATIF				
INTENTIONS EDUCATIVES EN COHERENCE AVEC LE CONTEXTE	<ul style="list-style-type: none"> pas d'intentions éducatives personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> intentions éducatives exprimées 	<ul style="list-style-type: none"> intentions éducatives personnelles argumentées 	<ul style="list-style-type: none"> intentions éducatives qui s'inscrivent dans le contexte social, culturel et éducatif des structures d'accueil
• COORDONNER ET ASSURER LA FORMATION DE L'EQUIPE D'ANIMATION				
REUNIONS D'EQUIPE	<ul style="list-style-type: none"> absence de réunions 	<ul style="list-style-type: none"> réunions réalisées ponctuellement pour résoudre des difficultés 	<ul style="list-style-type: none"> conduites de réunions permettant d'assurer la gestion de l'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> conduites de réunions créant une dynamique d'équipe
ACCOMPAGNEMENT DES ANIMATEURS DANS LEUR PROGRESSION	<ul style="list-style-type: none"> pas d'implication, aucun accompagnement auprès des animateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ne fait que corriger les erreurs interventions ponctuelles 	<ul style="list-style-type: none"> apports de savoir-faire, de savoirs et de conseils implication continue du directeur 	<ul style="list-style-type: none"> optimisation des compétences de chacun maîtrise et harmonisation des compétences de chacun
FORMATION ET EVALUATION DES ANIMATEURS STAGIAIRES	<ul style="list-style-type: none"> pas d'intervention dans la formation 	<ul style="list-style-type: none"> interventions ponctuelles évaluation finale uniquement 	<ul style="list-style-type: none"> apports de savoir-faire, de savoirs et de conseils implication continue du directeur création d'un cadre de formation adapté utilisation d'outils d'évaluation adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> implication de l'équipe dans la formation des stagiaires optimisation des compétences de chacun et intervention dans l'évaluation finale des stagiaires évaluation continue des animateurs stagiaires
• DIRIGER LES PERSONNELS ET ASSURER LA GESTION DE L'ACCUEIL				
RECRUTEMENT - ASSOCIATION DE L'EQUIPE TECHNIQUE	<ul style="list-style-type: none"> absence d'implication 	<ul style="list-style-type: none"> participation au recrutement implication ponctuelle de l'équipe technique 	<ul style="list-style-type: none"> implication continue de l'équipe technique argumentation des critères de recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> prise en main totale du recrutement intégration de l'équipe technique dans son projet
FONCTIONNEMENT : ADMINISTRATIF, ECONOMAT, BUDGET, SANTE ET SECURITE	<ul style="list-style-type: none"> absence manifeste de toute gestion 	<ul style="list-style-type: none"> gestion sectorielle ou citation formelle 	<ul style="list-style-type: none"> gestion globale 	<ul style="list-style-type: none"> gestion globale, suivi et bilan argumenté
GESTION DES CONFLITS ET DES INCIDENTS (EN LIEN AVEC L'ORGANISATEUR)	<ul style="list-style-type: none"> autoritarisme abusif, absence de délégation 	<ul style="list-style-type: none"> interventions ponctuelles 	<ul style="list-style-type: none"> apports de savoir-faire, de savoirs et de conseils 	<ul style="list-style-type: none"> prévention des conflits et des incidents
• DEVELOPPER LES PARTENARIATS ET LA COMMUNICATION				
ACTEURS LOCAUX ET RESSOURCES LOCALES	<ul style="list-style-type: none"> pas de partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> prestations institutionnelles uniquement 	<ul style="list-style-type: none"> développement de partenariats ponctuels 	<ul style="list-style-type: none"> mobilisation des partenariats sur l'ensemble de l'accueil
FAMILLES	<ul style="list-style-type: none"> absence manifeste de communication 	<ul style="list-style-type: none"> gestion relationnelle au coup par coup 	<ul style="list-style-type: none"> communication avec les familles 	<ul style="list-style-type: none"> souci permanent d'une relation de qualité avec les familles

Ministère de l'Éducation nationale

DIRECTION REGIONALE ET DEPARTEMENTALE
DE LA JEUNESSE, DES SPORTS ET DE LA COHESION SOCIALE
DES PAYS DE LA LOIRE ET DE LA LOIRE ATLANTIQUE (DRDJSCS) - NANTES