

GUIDE POUR SAVOIR...

S'inscrire au Certificat d'Aptitude à l'Enseignement
d'Initiation à la MER (CIM)

Version : 1.2

Date : 14/01/2025

Auteur(s) : DSII de Rennes

Table des matières

Introduction	3
1. Accueil et informations	3
1.1. Page d'accueil du portail candidat	3
1.2. Période d'ouverture des services	4
2. Gestion de mon compte candidat	4
2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)	4
2.2. Modifier mon compte	10
2.3. Supprimer mon compte	12
3. S'inscrire (cas du Grand Public)	13
4. Gérer mon inscription	18
4.1. Mes inscriptions	18
4.2. Mes documents	20
4.3. Mes justificatifs	21
4.4. Consulter mes messages	24
4.5. Se désinscrire	25
5. Composer en ligne	26
5.1. Me connecter à mon espace CYCLADES	27
5.2. Accéder à la composition en ligne et saisir le code de la salle	27
6. Consulter mes résultats	29
6.1. Accéder à mes notes	29

Introduction

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser un candidat individuel qui désire s'inscrire à l'examen CIM via le portail Candidat CYCLADES.

Dans la suite de ce guide, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. Accueil et informations

1.1. Page d'accueil du portail candidat

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

1.2. Période d'ouverture des services

Je peux consulter, pour chaque Domaine (examen ou concours) et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine (examen ou concours) – Session – Académie que je recherche.

Après avoir sélectionné mon domaine (examen ou concours) et ma session, je choisis l'académie pour laquelle je souhaite consulter les dates d'ouverture du service d'inscription.



Exemple

📌 Ouverture des services

▸ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

▸ Résumé de la sélection

Examen ↩

AUTRES EXAMENS ↩

CERTIFICATION D'APTITUDE A L'ENSEIGNEMENT D'INITIATION A LA MER ↩

2023 ↩

ACADÉMIE DE RENNES ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 18 janvier 2023 10:00 au 15 mai 2023 17:00 (heure de Paris).

2. Gestion de mon compte candidat

2.1. Créer un compte candidat (pour le Grand Public)

Création du compte

Si je suis un candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur avant de pouvoir m'inscrire au domaine CIM.

Sur la nouvelle page qui s'affiche, deux possibilités pour créer mon compte :

- Via FranceConnect

OU

- En remplissant le formulaire de création

Via FranceConnect

En cliquant sur , je suis alors redirigé vers la page d'accueil de FranceConnect. Je vais alors pouvoir choisir à partir de quel compte FranceConnect je souhaite créer un compte CYCLADES. Il peut s'agir d'une identification via impots.gouv.fr, l'Assurance maladie, l'Identité Numérique, etc.

Une fois mon identification via l'un des services FranceConnect effectuée, je suis redirigé vers l'espace candidat CYCLADES et mon compte est automatiquement créé.



Important

Cette fonctionnalité ne peut être utilisée que pour la création d'un nouveau compte candidat CYCLADES. Par conséquent, il n'est pas possible de faire d'appariement entre un compte Cyclades existant et un compte FranceConnect.

Lors de mes prochains accès au portail CYCLADES, je pourrai sélectionner à nouveau



et m'identifier sur le compte FranceConnect de mon choix.

Via formulaire CYCLADES

En saisissant toutes les informations demandées dans le formulaire à l'écran, mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.



Attention

Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

Exemple

Formulaire de création

Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Sexe *	Masculin
Nom de famille * (Nom de naissance)	LAMY
Confirmation du nom de naissance *	LAMY
Nom d'usage (Nom marital par exemple)	
Prénoms * (tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)	Paul
Date de naissance * Exemple: 30/05/1998	01/01/2002
Confirmation date de naissance * Exemple: 30/05/1998	01/01/2002
Pays de naissance *	France (dont Outre-mer)
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - Ille Et Vilaine
Commune de naissance * Champ de recherche fonction du département	RENNES
Adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr	paul.lamy@gmail.com
Confirmation de l'adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr	paul.lamy@gmail.com
Mot de passe * 8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)	••••••••
Confirmation du mot de passe *	••••••••

[J'ai déjà un compte](#)

[Créer le compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Exemple

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

[J'ai bien reçu le mail](#)

[Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi](#)

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.



Exemple

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement

Le Service Gestionnaire

Activation du compte

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.

Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :



Exemple

Veuillez vous identifier

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.
Utilisez cet accès uniquement si vous avez créé votre compte Cyclades avec FranceConnect



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Identifiant de connexion * [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe *  [Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Je n'ai pas de compte](#)

Mot de passe oublié

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « **Besoin d'aide pour vous connecter ?** ».

Où trouver mon identifiant ?



Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement scolaire : vos identifiants de compte Cyclades vous ont été fournis par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu ce document, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même à Cyclades : vous avez créé votre compte lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre adresse mail comme identifiant de connexion et votre mot de passe de compte Cyclades.

Fermer

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « **Mot de passe oublié** »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : *

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Attention, ce mot de passe est celui de votre compte CYCLADES et en aucun cas celui du compte que vous utilisez au travers de FranceConnect.

Valider

Fermer

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif de candidature », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.****@l.com) si vous avez un compte candidat, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez recliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien **Modifier mon mot de passe** du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe *

8 à 20 caractères dont majuscule,
minuscule et caractère spécial

Confirmation du mot de passe *

Enregistrer

Connexion au compte

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :



Gestion des examens et concours

N°Candidat: 02427247586 LAMY Paul Né(e) le 01/01/2002

Vous n'avez aucune candidature active.

[Ajouter une nouvelle candidature](#)

Paul LAMY
[Modifier mon compte](#)
[Consulter mes messages](#)

[Besoin d'aide ?](#) [Vidéos de présentation](#)

Plan du site Mentions légales Un problème ? Accessibilité partiellement conforme © Ministère de l'éducation nationale, Cyclades - Tous droits réservés

Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :

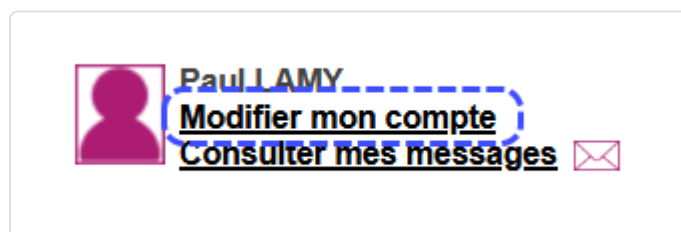


[Ajouter une nouvelle candidature](#)

Exam	N°	Year
CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ CAPES externe - Mathématiques NATIONAL - Académie de Rennes	N° : 006	2023
CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ Conseillers principaux d'éducation interne NATIONAL - SIEC	N° : 005	2023
CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ CAPLP externe - Anglais - Allemand NATIONAL - SIEC	N° : 004	2023
CONCOURS ENSEIGNANTS 2ND DEGRÉ Accès échelle rémunération agrégation (privé) - Économie et gestion NATIONAL - SIEC	N° : 003	2023
DIPLOMES COMPTABLES SUPÉRIEURS Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion ACADÉMIE DE REIMS Établissement : LYC CHANZY-CHARLEVILLE MEZIERES(0080006N)	N° : 002	DSCG 2022
DIPLOMES COMPTABLES SUPÉRIEURS Diplôme de Comptabilité et de Gestion ACADÉMIE DE REIMS Établissement : INDIV CHARLEVILLE(0080000SL)	N° : 001	DCG 2022

2.2. Modifier mon compte

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Paul LAMY

[Modifier mon compte](#)

[Consulter mes messages](#)

En cliquant sur modifier mon compte, j'accède à l'ensemble de mes informations de compte.

Modifier mes informations

Les champs avec * sont obligatoires.

Sexe *	Masculin	
Nom de famille * (Nom de naissance)	LAMY	
Confirmation du nom de naissance *	LAMY	
Nom d'usage (Nom marital par exemple)		
Prénoms * (tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité)	Paul	
Date de naissance * Exemple: 30/05/1998	01/01/2002	
Confirmation date de naissance * Exemple: 30/05/1998	01/01/2002	
Pays de naissance *	France (dont Outre-mer)	
Département, DOM ou COM de naissance *	035 - Ile Et Vilaine	
Commune de naissance * Champ de recherche fonction du département	RENNES	
Adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr	paul.lamy@gmail.com	
Confirmation de l'adresse mail * Exemple: nom.prenom@domaine.fr	paul.lamy@gmail.com	
Mot de passe * 8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)		
Confirmation du mot de passe *		



Attention

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

En revanche, dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées dans l'en-tête du document relatif à mon inscription.

2.3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte » :

Créez votre compte

► [Modifier mes informations](#)

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)
Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité *

MONSIEUR ▾

Nom de famille *

(Nom de naissance)

Confirmation du nom *

Nom d'usage *

(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Pays de naissance *

FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾

Date de naissance *

Exemple: 30/05/1998

01/

Confirmation date de naissance *

01/

Département, DOM ou COM de naissance *

035 - ILLE ET VILAINE ▾

Commune de naissance *

Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Mot de passe *

*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)*

Confirmation du mot de passe *

Enregistrer

Supprimer

Là, un bouton **Supprimer** est présent.

En cliquant dessus, je peux supprimer mon compte (un message de confirmation me demande de valider la suppression).



Attention

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :



Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées

3. S'inscrire (cas du Grand Public)

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**



Puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :



Exemple

M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

Examen ↩

AUTRES EXAMENS ↩

CERTIFICATION D'APTITUDE A L'ENSEIGNEMENT D'INITIATION A LA MER ↩

2023 ↩

ACADÉMIE DE RENNES ↩

Démarrer mon inscription

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 18 janvier 2023 10:00 au 15 mai 2023 17:00 (heure de Paris).

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités d'inscription que le candidat doit accepter en cochant la case en bas de page.

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations candidature	4 - Qualification présentée	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - Conditions d'inscription	8 - N° Inscription
-----------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	------------------------------	--------------------

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.

Si vous avez déjà un compte sur Cyclades vous devez impérativement l'utiliser, compte - login, mot de passe- qui reste pérenne pour toutes vos inscriptions aux examens-concours (vous pouvez changer votre adresse mail si cette dernière a changé : Modifier mon compte en haut à droite de l'écran Cyclades).

Les serveurs d'inscription sont ouverts du mardi 14 janvier 2025 à 09 heures 00 au mercredi 29 janvier 2025 à 17 heures 00 (heure métropolitaine).
Quel que soit le motif invoqué, aucun dépôt de candidature ou modification de candidature ne sera possible en dehors de ces dates.

Votre candidature est enregistrée si un numéro de candidature vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre candidature n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement imprimer ou enregistrer les documents (format pdf) : récapitulatif de votre candidature et liste des pièces à fournir.

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

Liste des pièces justificatives : vous devez déposer en ligne les documents qui vous sont demandés : menu Mes justificatifs et ce avant le (6) à (7) (heure métropolitaine).
Vous devez impérativement avoir déposé en ligne et validé toutes les pièces justificatives qui vous sont demandées (Menu mes justificatifs et bouton(s) J'ai fourni toutes mes Pièces)

☒ En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.



Exemple

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations candidature	4 - Qualification présentée	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - Conditions d'inscription	8 - N° Inscription
-----------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	------------------------------	--------------------

Identité

Sexe : Féminin

Nom de famille : BLOT

Nom d'usage :

Prénoms : Sarah

Adresse

Pays : FRANCE

Numéro, rue, voie : 1 rue du bois

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Complément adresse 3 :

Code postal : 34000

Localité : MONTPELLIER

Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 01/01/2000

Département, DOM ou COM de naissance : 006 - ALPES MARITIMES

Commune de naissance : NICE

Nationalité : Français

Contacts

Téléphone personnel mobile : 0600000000

Adresse mail : celine@gmail.com

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles.



Note !

Si je m'inscris au CIM, je dois m'inscrire à l'examen dans **l'académie de mon lieu de résidence**.

Informations candidature

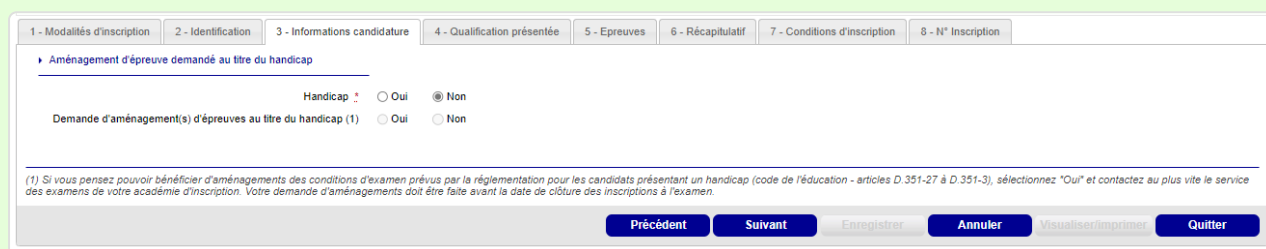
Dans cet onglet, je vais :

- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.



Exemple

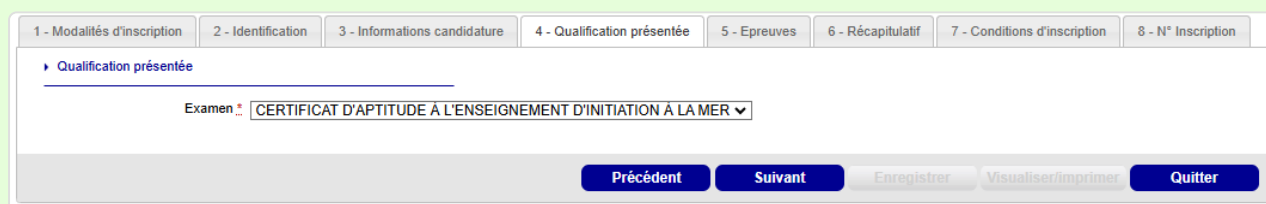


Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la certification et la discipline auxquelles je me présente :



Exemple



Épreuves

Si l'examen/la certification présenté/e comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix.

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

Exemple

Admissibilité

▸ Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ 010 : Epreuve d'admissibilité : Inscrit

Position :

Type Ecrite

Admission

▸ Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ 020 : Epreuve d'admission

Position :

Type Orale

^ 020-A : Présentation d'une séance d'enseignement préparant au BIMER

^ 020-B : Entretien avec le jury

Précédent

Suivant

Enregistrer

Visualiser/imprimer

Quitter

i Note !

Au CIM, un message « **Important** » s'affiche, il reprend les modalités de dispense au regard de l'épreuve écrite d'admissibilité.

Important : Au regard de l'arrêté du 20 avril 2022 modifiant l'arrêté du 21 septembre 2020 relatif au certificat d'aptitude à l'enseignement d'initiation à la mer, les personnes titulaires d'une certification ou ayant effectué une formation militaire figurant en annexe 3 du présent arrêté sont dispensées de l'épreuve écrite d'admissibilité. Si vous êtes dans cette situation, vous devez choisir la position «Dispense» pour l'épreuve ci-dessous et fournir une pièce justificative (voir votre demande de Pièces justificatives après finalisation de votre candidature).

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon le domaine (examen ou concours) choisi.



Exemple

1 - Modalités d'inscription
2 - Identification
3 - Informations candidature
4 - Qualification présentée
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - Conditions d'inscription
8 - N° Inscription

Identification de l'inscription

N° candidat 02503031833

Qualification présentée

Examen CERTIFICAT D'APTITUDE À L'ENSEIGNEMENT D'INITIATION À LA MER

Identification du candidat

Sexe Féminin
Nom de famille BLOT
Nom de naissance
Nom d'usage -
Nom marital par exemple
Prénoms Sarah
Date de naissance 01/01/2000
Commune de naissance NICE
Département, DOM ou COM de naissance 006
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité Français

Adresse et contact

Adresse 1 rue du bois
34000 MONTPELLIER
FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Téléphone mobile 0600000000
Téléphone personnel -
Adresse mail celine@gmail.com

Informations candidature

Handicap Non

Epreuves

Admissibilité
Epreuve(s) obligatoire(s)
010 - Epreuve d'admissibilité Inscrit Ecrite

Admission
Epreuve(s) obligatoire(s)
020 - Epreuve d'admission Inscrit Orale

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter



Attention

A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

N°Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

Exemple

» Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 11/05/2023 à 13:51.

Votre numéro candidat : 02240250214

Votre numéro d'inscription : 003

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 15/05/2023 à 17:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif de votre candidature
- La liste des pièces justificatives indispensables pour étudier la recevabilité de votre candidature.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif de votre candidature au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE DE RENNES
DEXACO
96 rue d'Antrain
35000 RENNES
dexaco@test.fr

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour éditer mon document «Récapitulatif de candidature». Je le retrouve également dans **Mes Documents**.

Je retrouve également dans cet espace la demande de pièces justificatives relative à ma candidature.

N° Candidat [redacted]
N° Inscription [redacted]

2023

Mon inscription Mes documents Mes justificatifs Mes notes

4. Gérer mon inscription

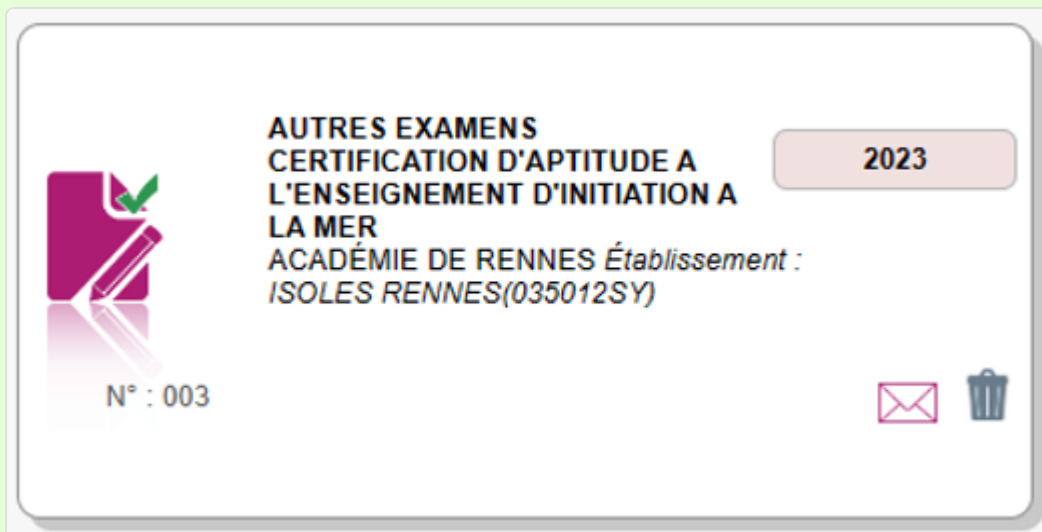
4.1. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

 Exemple



AUTRES EXAMENS
CERTIFICATION D'APTITUDE A
L'ENSEIGNEMENT D'INITIATION A
LA MER
 ACADÉMIE DE RENNES *Établissement :*
 ISOLES RENNES(035012SY)

2023

N° : 003

Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s).

En cliquant sur le bouton « **Mon inscription** », l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté  précédemment ^[p.16].

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

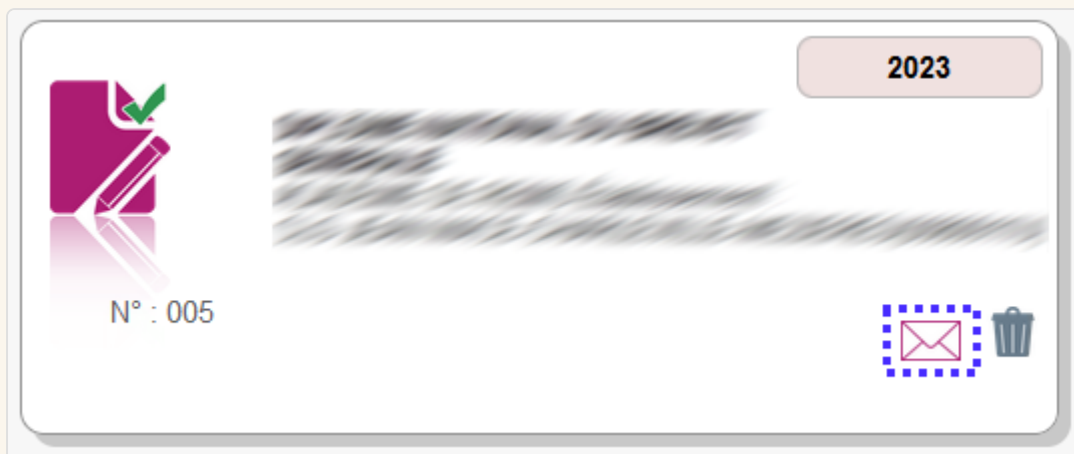
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant «  Modifier mon compte ^[p.10] »).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription augmente de 1
- Une mise à jour du document «Récapitulatif de candidature» est effectuée dans l'espace [Mes documents > Liste des documents publiés](#).
- Un mail m'est adressé et intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen / du concours »

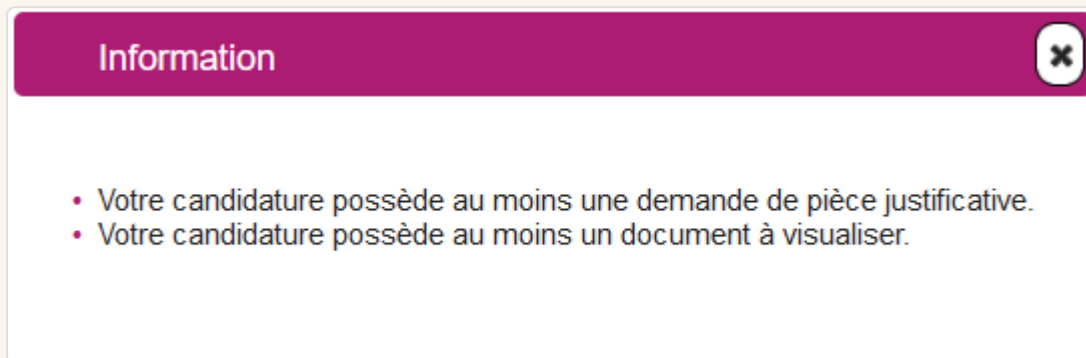
i A noter !

Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe » :



En cliquant sur cette icône, je vais obtenir des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...) .

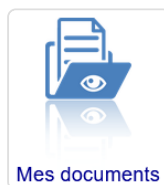
Exemple :



4.2. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Les documents d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Etc ...

4.3. Mes justificatifs

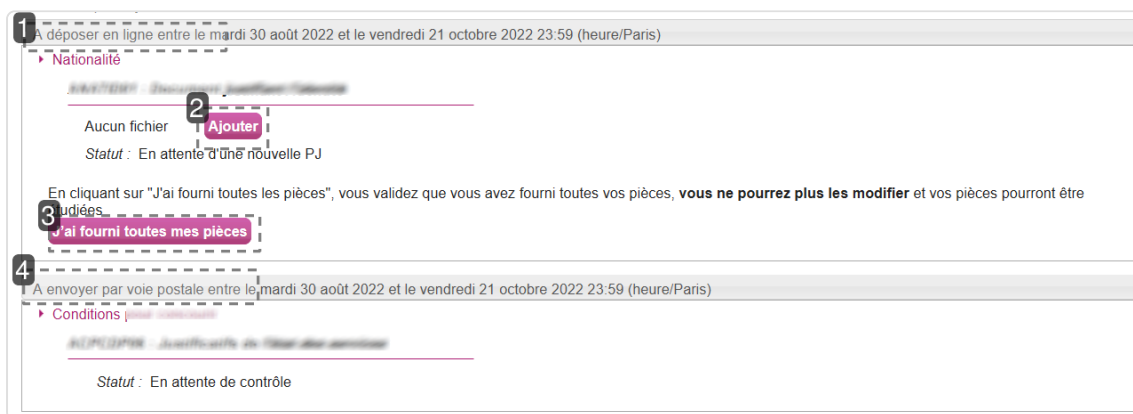
Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris).

Plusieurs cas se présentent :

Modalités



1. A déposer en ligne entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

► Nationalité

Aucun fichier

2. Ajouter

Statut : En attente d'une nouvelle PJ

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

3. J'ai fourni toutes mes pièces

4. A envoyer par voie postale entre le mardi 30 août 2022 et le vendredi 21 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

► Conditions

Statut : En attente de contrôle

1.

Ces pièces sont à déposer en ligne

2.

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**)

3.

En cliquant sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** », je valide le dépôt de toutes mes pièces pour un groupe de justificatifs.

4.

Ces pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via Mes Documents.

Cas des pièces à déposer en ligne

Dans le cas d'un dépôt en ligne, je clique sur **Ajouter**, une fenêtre s'affiche me précisant la taille et les formats de fichiers acceptés :



Exemple

Envoyer une pièce jointe

Ajouter un fichier pour

DCSTDM - Confirmation d'inscription ligne

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Envoyer

Fermer

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.



Exemple

A déposer en ligne entre le jeudi 02 juillet 2020 et le jeudi 12 novembre 2020 23:59 (heure/Paris)

Identité

DCSTDM - Document justifiant l'identité



Déposé le 30/09/2020 16:10 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées. L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

Exemple

► *Nationalité*

MARTINOT : Document justifiant l'identité

0000_00000000 Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris) Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

Cas d'une pièce à retourner par courrier

Exemple

A envoyer par voie postale au plus tard le lundi 31 octobre 2022 23:59 (heure/Paris)

► *Nationalité*

MARTINOT : Document justifiant l'identité

Statut : En attente de contrôle

► *Certificat en attente de contrôle*

ESTIVARD : Certificat médical pour emplacements

Statut : En attente de contrôle

Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique Mes Documents) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

Suivi du contrôle des pièces

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

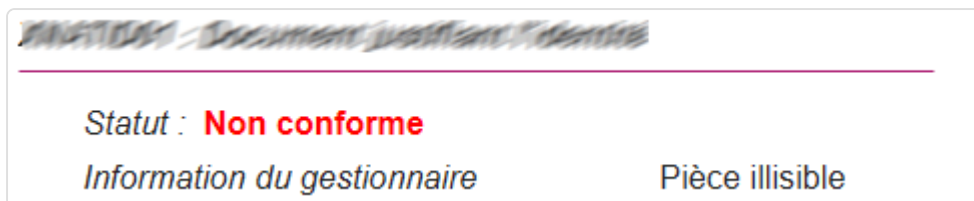
Plusieurs cas se présentent :

1. Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
2. Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

00000000 : Pièce individuelle de renseignements

Statut : Reçue Date de réception 11/09/2023

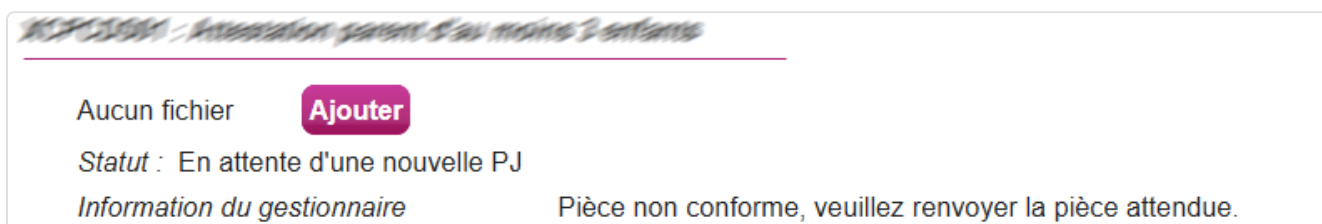
3. Le statut de la pièce est **Non conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas.



Statut : **Non conforme**
Information du gestionnaire Pièce illisible

Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

4. Après la limite de dépôt, le statut de la pièce est « En attente d'une nouvelle PJ ». Dans ce cas, je dois réimporter un nouveau fichier. Un commentaire du gestionnaire peut être ajouté pour m'indiquer la raison de cette nouvelle demande.



Aucun fichier **Ajouter**
Statut : En attente d'une nouvelle PJ
Information du gestionnaire Pièce non conforme, veuillez renvoyer la pièce attendue.

5. Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

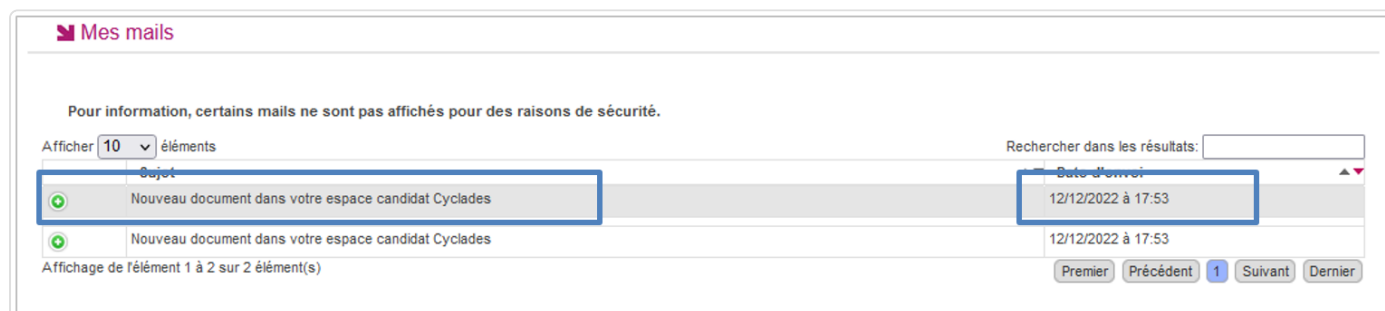
4.4. Consulter mes messages

J'ai la possibilité, depuis mon compte candidat CYCLADES, de consulter l'historique des messages qui ont été envoyés à mon adresse mail, par l'académie ou par mon établissement, via l'activité **Consulter mes messages** en haut à droite de l'écran :



Paul PETIT
Consulter mes messages
Date de dernière connexion : 13/12/2022

Sur l'activité, je retrouve la liste des messages reçus avec la date d'envoi :



Mes mails

Pour information, certains mails ne sont pas affichés pour des raisons de sécurité.

Afficher 10 éléments

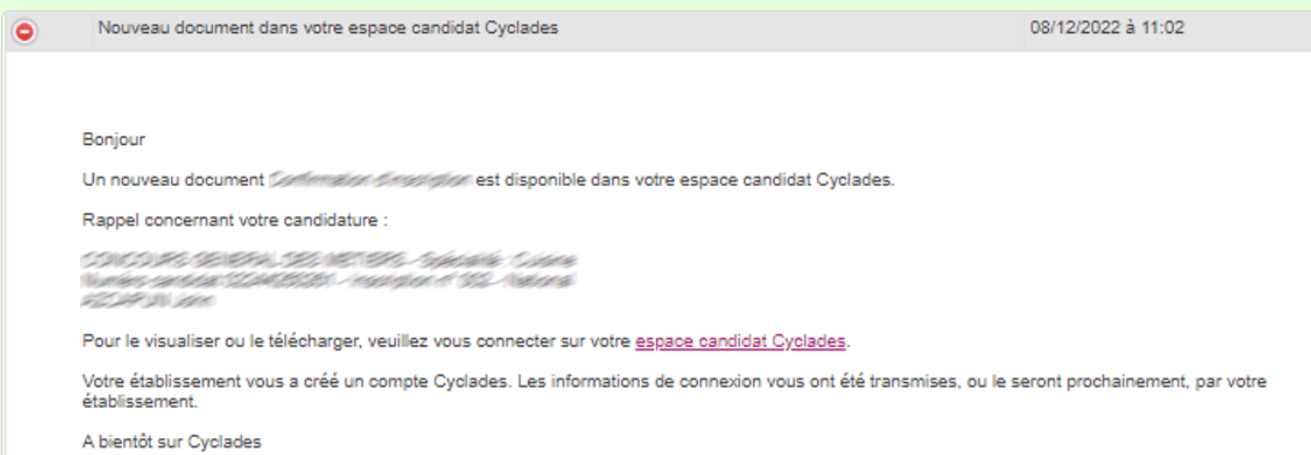
Objet	Date d'envoi
Nouveau document dans votre espace candidat Cyclades	12/12/2022 à 17:53
Nouveau document dans votre espace candidat Cyclades	12/12/2022 à 17:53

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 élément(s)

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

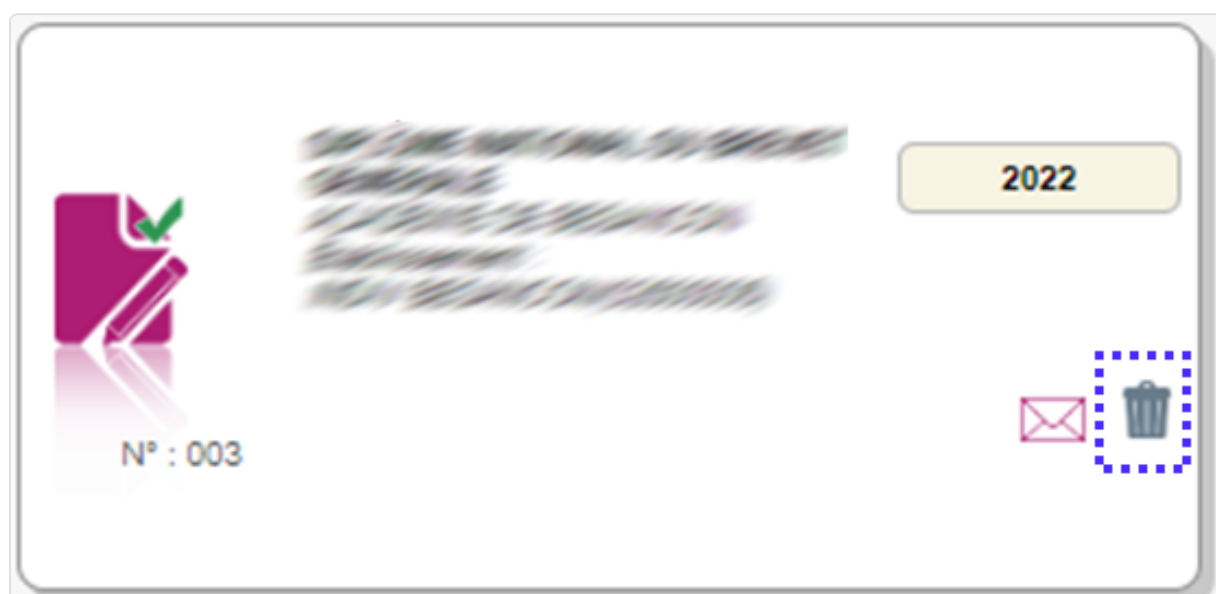
En cliquant sur l'icône , je peux voir le détail du message.

Exemple



4.5. Se désinscrire

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :

Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.
En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.

Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?

OK

Annuler

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.



Attention

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur le document « Récapitulatif de candidature ».



A noter !

Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.

5. Composer en ligne

L'épreuve écrite obligatoire du domaine CIM se fera par **composition en ligne**.

Il s'agit de répondre aux questions du QCM à réponse unique. Le jour de l'épreuve je suis orienté vers ma salle et à l'entrée en salle d'examen, équipée d'ordinateur ou tablette.



Attention

Je dois connaître impérativement mes identifiants de compte Cyclades (identifiant, mot de passe) et mon adresse mél le jour de l'épreuve afin de me connecter sur mon compte Cyclades pour composer en ligne.

5.1. Me connecter à mon espace CYCLADES

5.2. Accéder à la composition en ligne et saisir le code de la salle

L'accès à la salle virtuelle de composition en ligne me sera donné par le surveillant administrateur qui me fournira alors un code d'accès.

Je suis alors invité à saisir l'identifiant de salle communiqué par le surveillant administrateur (modérateur) et je valide.

The screenshot shows the Santorin application interface. At the top, there is a header with the French flag, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE', the Santorin logo, and the user name 'ETABDEUX Jean (2303251518)'. On the right, it says 'Candidat' with a right arrow icon. Below the header, a blue instruction 'Veuillez entrer le code de la salle' is displayed. The main content area has a title 'Demande de vérification' and a message 'Merci de renseigner votre identifiant de salle communiqué par votre modérateur.' Below this is a text input field containing '383055' and a purple 'Valider' button. At the bottom, there is a footer with 'Mentions légales', 'Accessibilité non conforme', and a copyright notice: '© 2016 Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, Cyclades Santorin 5.8.0 - Tous droits réservés'.

Après avoir saisi le code de la salle, j'arrive dans la salle d'attente virtuelle, je patiente jusqu'à ce que le surveillant administrateur autorise l'accès au questionnaire.

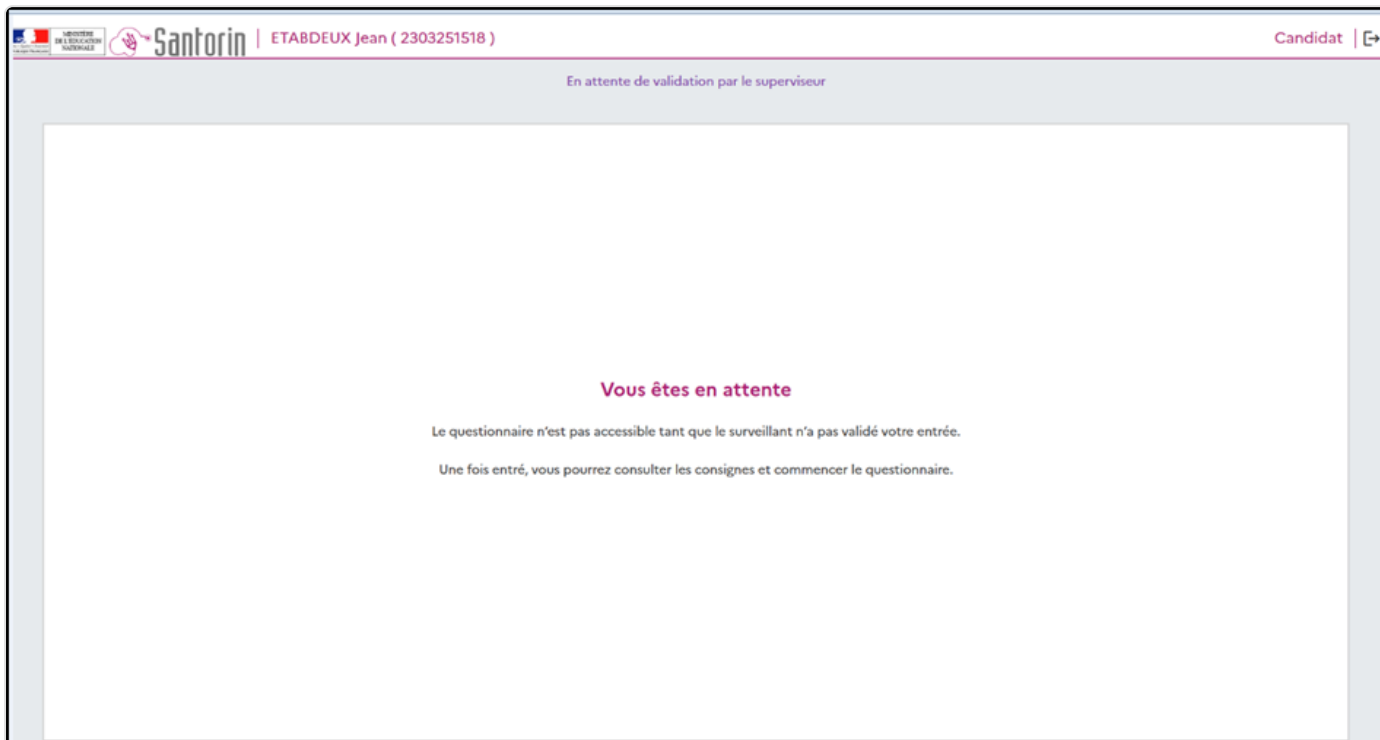
Si le code est erroné, le message suivant s'affiche :

The screenshot shows a verification screen with the title 'Demande de vérification'. It displays 'Identifiant salle' followed by '748053'. Below this, a red error message states: 'Le code que vous avez entré est incorrect, veuillez réessayer.' At the bottom, there is a purple 'Valider' button.

Nota !

En cas de problème je dois le signaler au surveillant.

Je suis alors placé en attente de validation de mon entrée dans la salle par le surveillant.



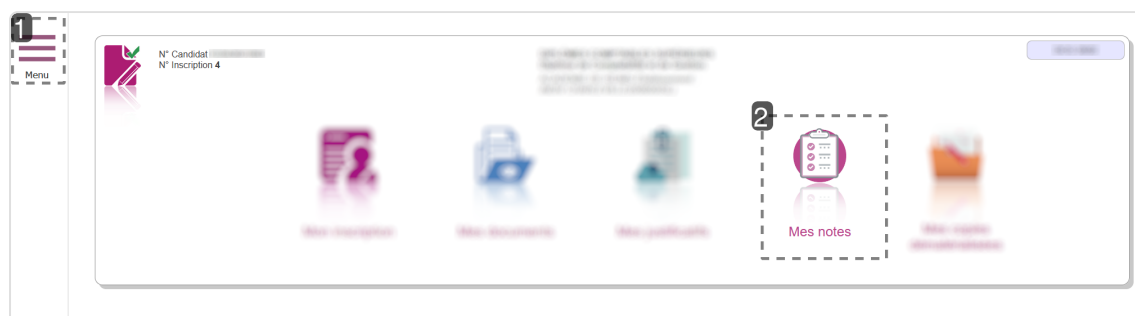
Suite à l'ouverture de la composition en ligne par le surveillant administrateur j'arrive sur les consignes, puis les questions de l'épreuve.



6. Consulter mes résultats

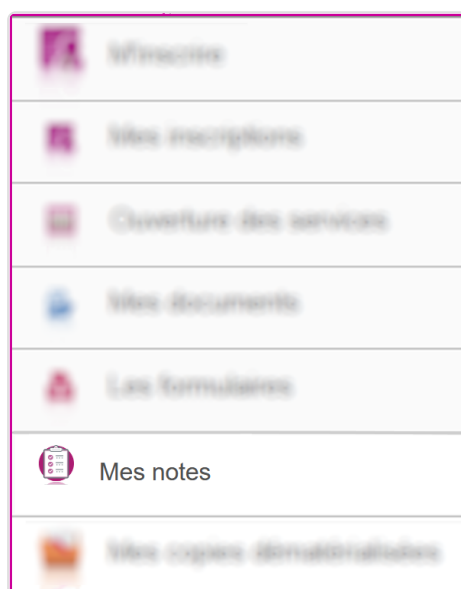
6.1. Accéder à mes notes

J'accède à mes notes en utilisant le lien « **Mes notes** », soit par l'icône soit par le menu :



1. Menu

En cliquant sur ce bouton Menu, je dévoile le lien vers « Mes notes »



2. Icône

Je peux également y accéder directement via cet emplacement.



Je suis informé de cette situation par un message d'information dans mon espace candidat.