

Fiche de poste

Fonctions : Ingénieur-e en informatique décisionnelle

Métier ou emploi type* : Administrateur-trice des systèmes d'information

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

BAP : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : externe

Affectation

Administrative : Rectorat de l'académie de NANTES - Direction des systèmes d'information (DSI) /
Pôle construction des applications et outils académiques

Géographique : Rectorat de l'académie de Nantes – La Houssinière BP 72616 – 44326 NANTES

Description de la structure :

La Direction des Systèmes d'Information (D.S.I) intervient dans plusieurs domaines d'action, dans le double cadre des orientations nationales définies par le ministère (Direction du Numérique pour l'Éducation - D.N.E) et académiques fixées par le recteur (projet académique, feuille de route du numérique). A ce titre elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques (rectorat, DSDEN) et de tous les établissements (écoles, collèges, lycées) de l'académie.

L'activité s'exerce au sein du « pôle construction des applications et outils académique », ce pôle est chargé du développement des applications académiques, des projets de l'informatique décisionnelle et des outils techniques.

Les missions du poste:

- Participer à la mise en œuvre, au déploiement des outils décisionnels académiques et nationaux (Business Objects, ODI...)
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des procédures d'alimentation des entrepôts nationaux. Alerter sur les dysfonctionnements constatés.
- Mettre en œuvre, administrer et maintenir en condition opérationnelle le Système d'Information Décisionnel (SID) de l'académie, en collaboration avec les autres membres du pôle.
- Participer à la mise en œuvre de l'authentification et des habilitations pour l'accès à nos services, et mettre à disposition la donnée utile pour nos usagers dans des environnements adaptés.

Missions

Le poste est placé sous la responsabilité du responsable du pôle composé de 10 personnes.

Activités principales :

- Concevoir, modéliser, développer, enrichir les datawarehouse (entrepôts de données) pour répondre aux demandes exprimées dans l'académie et assurer le suivi des traitements d'alimentation
- Participer au développement, aux évolutions et à la maintenance de solutions sur des projets transversaux en relation avec le décisionnel.
- Garantir le bon fonctionnement des accès aux services associés, dans le respect des consignes de sécurité et de protection des données.
- Assurer une assistance technique et accompagner les utilisateurs sur les outils déployés autour du décisionnel.
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges.
- Promouvoir les outils et les projets pilotés par le Pôle Informatique d'Aide à la Décision (PIAD) - Pôle national hébergé à Bordeaux.

Régime indemnitaire : RIFSEEP – IFSE Groupe 2

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Connaissance théorique et pratique des outils décisionnels (SAP BO, Oracle Data Integrator...)
- Connaissance approfondie des SGBD.
- Savoir concevoir, optimiser et mettre à disposition des univers BO.
- Savoir modéliser la donnée, construire et gérer un SID.
- Savoir analyser et formaliser des besoins des utilisateurs.
- Savoir identifier et restituer de l'information via la Business Intelligence.

Une bonne connaissance du système d'information de l'éducation nationale serait un plus.

Savoir faire :

- Savoir évaluer des solutions techniques en vue de proposer des évolutions.
- Etre capable d'effectuer des diagnostics permettant la résolution de problèmes.
- Savoir rédiger et mettre à jour les différents types de documentation liés à la gestion de projet : note, cahier des charges, support de formation...
- Savoir hiérarchiser et traiter les priorités
- Savoir travailler en mode projet, respecter les délais et savoir gérer les aléas.
- Avoir un bon relationnel.
- Pratiquer une veille technologique.

Savoir être :

- Etre capable de travailler au sein d'une équipe, de prendre des initiatives, de coopérer, de rendre compte
- Avoir le sens de la confidentialité.
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs.
- Animer et conduire des réunions.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)