

IDENTITÉ DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

N° INE : _____ **NOM :** _____ **Prénom :** _____
Sexe : F G **Age :** _____ **Date de naissance :** / /

Nom, prénom et adresse du représentant légal n°1 (ou coordonnées de la candidate ou du candidat si elle ou s'il est son propre représentant légal) :

Téléphone : _____ **Adresse électronique :** _____

Nom, prénom et adresse du représentant légal n°2 :

Téléphone : _____ **Adresse électronique :** _____

SITUATION ACTUELLE

En emploi Précisez le type de contrat et sa durée : _____
 Inscrit comme demandeur d'emploi oui non
 Suivi par la Mission Locale ou une structure associative oui non
 Si oui, précisez laquelle : _____ et le nom du référent : _____

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

Préciser les 4 dernières années d'études

Année scolaire	Classe - Série - Spécialité	Établissement	Ville
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			

Diplôme national du brevet obtenu : oui non **Année :** _____

DÉMARCHES SELON LA DEMANDE DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT (se reporter au tableau du document « Modalités_RFI_2022 »)

Cochez la case correspondant à la nature de la demande du candidat ou de la candidate :

- 1-1** Candidat ou candidate sans diplôme (hors DNB), ni qualification professionnelle demandant une formation dans le cadre des procédures d'affectation.
1-2 Candidat ou candidate sans diplôme (hors DNB), ni qualification professionnelle demandant une formation hors procédures d'affectation.
2 Candidat ou candidate diplômé-e d'un bac général ou technologique, sans qualification professionnelle demandant une formation professionnelle.
3 Candidat ou candidate diplômé-e d'une certification intermédiaire obtenue suite à abandon du bac pro (ou bac non obtenu) demandant une formation professionnelle ou technologique.
4 Candidat ou candidate titulaire d'une qualification professionnelle demandant une formation professionnelle.

Pièces à fournir :

- ✓ Bulletins scolaires des 2 dernières années et/ou évaluations d'acquis scolaires et professionnelles
- ✓ Attestations de stages, d'emplois
- ✓ Certificat médical mentionnant l'absence de contre-indications propres à la formation demandée (CAP ou BAC PRO)

Rappel des dates du calendrier des procédures d'affectation

<input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP, ou 2 ^{de} professionnelle de Bac pro	Au plus tard pour le jeudi 2 juin : envoi du dossier à la DSDEN
<input type="checkbox"/> 1 ^{re} technologique	Du lundi 9 mai au lundi 13 juin, 12h : saisie des vœux Affelnet lycée
<input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle de Bac pro	Vendredi 1 ^{er} juillet : diffusion des résultats

Coordonnées des DSDEN

Coordonnées des Directions des Services Départementaux de l'éducation nationale	DSDEN de la Loire-Atlantique 44 Division des Élèves 8 rue du Général Margueritte, Bâtiment B BP 72616, 44326 NANTES CEDEX 3 02.51.81.69.15 (ou 22) divel1-44@ac-nantes.fr	DSDEN de Maine et Loire 49 Division du Second Degré Cité administrative, Rue Dupetit Thouars 49047 ANGERS CEDEX 02.41.74.35.44 service.eleves49@ac-nantes.fr
	DSDEN de la Mayenne 53 Division des élèves, des écoles et des établissements Cité administrative Rue Mac Donald BP 23851, 53030 LAVAL CEDEX 02.43.59.92.55 ce.svel53@ac-nantes.fr	DSDEN de la Sarthe 72 Division des Élèves 19 bd Paixhans, CS 50042 72071 LE MANS CEDEX 9 02.43.61.58.45 ce.divel72@ac-nantes.fr

Éléments complémentaires pour un Retour en Formation Initiale :

- ✓ Avant de commencer une formation en établissement public, le candidat ou la candidate devra être couvert par une assurance « responsabilité civile » et une couverture sociale (Sécurité Sociale).
- ✓ Pour toute information sur l'attribution des bourses nationales du second degré, adressez-vous au :
 - ☞ Pôle Académique de Gestion des Bourses de Lycée / 02 43 61 58 49 / ce.pageb-lycee@ac-nantes.fr