

Fiche de poste

**Fonctions : Chargé-e de mission académique
PREVENTION et LUTTE contre le HARCELEMENT ENTRE ELEVES
ACADEMIE DE NANTES**

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Affectation

Administrative : Rectorat de l'académie de Nantes (0440087F)

Géographique : Rectorat de l'Académie de NANTES

Fonctionnelle : Délégation Académique à l'Action Educative et à la Pédagogie

Missions

Missions principales :

- Concourir et mettre en œuvre la politique nationale et académique de lutte contre le harcèlement scolaire.
- Rôle de référent académique Harcèlement et Superviseur du programme pHARe.
- Impulser la politique éducative sur la thématique.
- Réalisation des bilans de l'activité académique et rendre compte à la hiérarchie.

Traitement opérationnel :

- Prise en charge des appels de la ligne académique harcèlement et des courriers : première écoute des demandes des familles et professionnels pour transmission aux référents départementaux.
- Saisie des fiches sur l'application « Stop harcèlement » (compte rendu synthétique des éléments) et gestion de l'application « pHARe » profil superviseur.
- Elaboration et proposition des réponses au ministère et autre interlocuteurs.
- Participation aux réunions de la mission ministérielle de la DGESCO.
- Animation du réseau des référents départementaux harcèlement (réunion, aide à la mission, supervision, accompagnement...).
- Actualisation du réseau des référents.
- Communication et travail avec les partenaires internes ou externes.
- Contribution au développement des événements en lien avec la thématique (Journée nationale, Concours non au harcèlement...).

Traitement des formations :

- Mise en œuvre des formations de proximité et au PAF en lien avec l'EAFC (recherche des formateurs, lieux...)
- Mise en œuvre des formations PHARe en lien avec l'EAFC (recherche des formateurs, lieux...).
- Construction des contenus de formation en lien avec les différents contributeurs.
- Elaboration d'outils de formation.
- Rôle de formateur académique.

Organisation du concours « NON au harcèlement » :

- Organisation du concours (communication, traitement des dossiers, mise en œuvre du jury académique...).
- Informations aux partenaires.
- Traitement et transmission des informations avec la mission ministérielle de la DGESCO.
- Gestion de la messagerie.

Missions diverses :

- Communication et travail avec les partenaires internes et externes.
- Réalisation des rapports et des comptes rendus d'activités.
- Suivi des dossiers.
- Animation et/ou participation aux groupes de travail académique sur la thématique.
- Participation et contribution ERASMUS+ pour le Rectorat en lien avec le conseil régional (participation au projet « Fight Against Bullying At School » (FABAS), mobilité européenne.
- Elaboration des éléments de langage.

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Connaissances, savoir :

- Connaissances des problématiques liées au harcèlement entre élèves.
- Connaissances de l'institution et de son organisation.
- Mobilité sur toute la région académique des Pays de la Loire.

Savoir-faire :

- Rédiger des écrits professionnels (notes administratives, documents de présentation, bilans d'activités, invitations, ordre du jour...).
- Aptitude à l'analyse, à la synthèse.
- Conduite de projet.

Savoir être :

- Qualité d'écoute, disponibilité.
- Qualités humaines.
- Travail en équipe.
- Autonomie.

Condition d'exercice : titulaire ou contractuel

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements sur le poste :

Monsieur Yves BOURDIN, DAEP : ce.daep@ac-nantes.fr

Jean-Michel MOREAU, proviseur vie scolaire, conseiller technique de la rectrice (PVS) : pvs@ac-nantes.fr

Monsieur Jérôme SANCHEZ, Conseiller de Service Technique de Service Social auprès de Monsieur le Recteur : ce.conseillersocial@ac-nantes.fr

Candidatures :

Candidatures, visées par l'autorité hiérarchique, à adresser, avant le **10 octobre 2022**

À Madame la Rectrice de la Région Académique Pays de la LOIRE, Rectrice de l'Académie de Nantes, Chancelière des Universités

A l'adresse : ce.drh@ac-nantes.fr

Constituées d'une lettre de motivation, CV, dernier arrêté de nomination ou attestation employeur