



# DOSSIER DE DEMANDE

Pour faciliter l'étude de mon dossier, je respecte les recommandations suivantes

-  **Écrire** à l'encre noire  
**Adresser** des copies en noir et blanc de bonne qualité,  
au format A4 uniquement  
**Dater et signer en page 4**  
**Déposer** mon dossier 6 mois avant l'échéance de mes droits en cas de  
renouvellement
-  **Ne pas joindre de photos, ni de radios**  
**Ne pas agraffer les documents, éviter le scotch et les collages**  
**Ne pas plier les formulaires et documents justificatifs**

Le formulaire de demande est constitué de 6 parties détachables (A, B, C, D, E et F).

<b>C'est ma première demande à la MDPH</b> <b>Ma situation médicale, administrative, familiale ou mon projet a changé</b> <b>Je souhaite une réévaluation de ma situation et/ou une révision de mes droits</b>	<b>Remplissez tout le formulaire pour exprimer l'ensemble de vos besoins. <u>Il vous est recommandé de préciser les droits et prestations que vous souhaitez demander en remplissant la partie E</u></b>
<b>Je souhaite le renouvellement de mes droits à l'identique car j'estime que ma situation n'a pas changé</b>	<b>Remplissez les parties A et E. Vous avez aussi la possibilité de remplir tout le formulaire</b>

Adressez à la MDPH, **UNIQUEMENT les parties (A, B, C, D, E, ou F) renseignées.**

**NOUS CONTACTER :** dans la période actuelle, merci de privilégier le mail et le téléphone. Nos modalités d'ouverture sont régulièrement actualisées. Pour plus d'informations, merci de consulter [handicap.loire-atlantique.fr](http://handicap.loire-atlantique.fr)

**MDPH** - 300 route de Vannes - BP 10147

44701 ORVAULT CEDEX 1

Tél : 02.28.09.40.50

Mail : [accueil.mdp@loire-atlantique.fr](mailto:accueil.mdp@loire-atlantique.fr)

**Horaires d'ouverture :**

Lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Fermé les jeudis après-midi

**Antenne MDPH :** 12 place Sénard

44600 SAINT NAZAIRE

Tél : 02.49.77.41.21

**Horaires d'ouverture :**

Lundi au jeudi de 9h à 12h15

et de 14h à 17h00

**Plan d'accès :**

VOITURE : Périphérique : sortie 35, porte de Sautron, rond-point du Forum d'Orvault.

Transport en commun : TRAM 3 (de Neustrie à Marcel Paul), arrêt Orvault Morlière puis BUS 69 (de Morlière à Sautron), arrêt : Porte de Sautron (devant les locaux de la MDPH).

**Accueil de proximité si vous résidez hors agglomération de Nantes et St Nazaire :**

Les Centres Locaux d'Information et de Coordination (CLIC)

Pour connaître leurs coordonnées : [handicap.loire-atlantique.fr](http://handicap.loire-atlantique.fr)

## A Votre identité

### Cette partie est obligatoire (page 1 à 4)



Cette partie me permet d'indiquer si j'ai déjà un dossier à la MDPH de Loire-Atlantique ou dans un autre département. **Je n'oublie pas de la signer en page 4.**



### Pièces obligatoires

- Le formulaire** Cerfa n°15692\*01 : Demande à la MDPH
- Le certificat médical** Cerfa 15695\*01 **de moins d'un an** prévu pour les demandes MDPH  
Le cas échéant : le bilan auditif (volet 1) et/ou le bilan ophtalmique (volet 2)  
Et si vous le souhaitez, les comptes-rendus de vos dernières consultations de spécialistes datant de de moins de deux ans. Si vous ne les avez pas en votre possession, vous pouvez les récupérer auprès de votre médecin traitant
- En cas de 1<sup>ère</sup> demande ou de changement : Photocopie recto verso d'un justificatif d'identité de la personne en situation de handicap**  
**ET**, pour un enfant : copie de la pièce d'identité des parents OU copie du livret de famille  
**ET**, pour une personne sous tutelle/curatelle familiale : copie de la pièce d'identité du tuteur/curateur
- En cas de 1<sup>ère</sup> demande ou de changement : Photocopie d'un justificatif de domicile**  
Pour un enfant : justificatif de domicile du représentant légal,  
Pour une personne hébergée par un tiers : justificatif de domicile et attestation sur l'honneur de l'hébergeant
- Le cas échéant, **attestation de jugement en protection juridique**
- Le cas échéant, **photocopie du jugement attestant des modalités d'exercice de l'autorité parentale** en cas de séparation des parents, de délégation d'autorité parentale ou de tutelle

## B Votre vie quotidienne

### Cette partie est obligatoire pour toute première demande et pour les renouvellements (Sauf pour un renouvellement avec une situation inchangée (page 5 à 8))



Cette partie me permet de communiquer aux professionnels de la MDPH ma situation actuelle, mes attentes et mes besoins. Je remplis cette partie si ma demande concerne :

- La carte mobilité inclusion
- La reconnaissance de qualité de travailleur handicapé
- L'allocation adulte handicapé
- La prestation de compensation du handicap
- L'allocation d'éducation de l'enfant handicapé
- Une orientation vers un établissement ou service médico-social



### Pièces à joindre selon ma situation

Si je souhaite demander **la prestation de compensation du handicap (PCH)**, je remplis la partie B et je coche « **Prestation de Compensation du Handicap** » dans la partie E1 page 17. **Je joins les pièces suivantes :**

#### Prestation de Compensation du Handicap - PCH

- Attestation de l'attribution d'une Majoration Tierce Personne (MTP) : pension d'invalidité, vieillesse, rente accident du travail
- Copie recto/verso du permis de conduire pour l'aménagement du poste de conduite
- 1 devis pour une aide technique (sauf appareil auditif, 2 devis demandés)
- 2 devis (de fournisseurs différents) pour un aménagement du véhicule et du logement, si vous en disposez
- Justificatif de fonction élective (le cas échéant)

Si je souhaite **demandeur l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH)**, je renseigne la partie B et je complète l'« **Emploi du temps** » (page 10 de la partie C).

**Je joins les pièces suivantes** selon ma situation :

### Allocation d'Éducation d'Enfant Handicapé -AEEH

- Justificatif de réduction d'activité professionnelle pour la prise en charge de votre enfant
- Justificatif d'emploi d'une tierce personne
- Factures ou devis en ma possession concernant les frais évoqués en B1 et B3

### Orientation vers un établissement ou service médico-social pour adultes

- Bilan ou bilan de stage, de l'établissement ou du service

### C Vie scolaire ou étudiante

**Cette partie est à remplir pour toute demande de parcours de scolarisation, avec ou sans accompagnement par un établissement ou service médico-social, ou d'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) (page 9 à 12)**



Je remplis cette partie si ma demande concerne :

- L'aide aux élèves en situation de handicap
- L'orientation scolaire
- Du matériel pédagogique adapté
- Les transports scolaires
- L'allocation d'éducation de l'enfant handicapé



### Pièces à joindre selon ma situation

Dans le cadre de mes attentes **en matière d'aide à la scolarisation, le GEVA-Sco est obligatoire (page 12)**. C'est un formulaire Cerfa rempli :

- Pour **une première demande**, avec la direction de l'établissement scolaire, lors d'une équipe éducative ;
- Pour **un réexamen**, avec l'enseignant référent, lors d'une Équipe de Suivi de la Scolarisation (ESS).

Je peux demander à la direction de l'établissement scolaire les coordonnées de mon enseignant référent.

Orientation scolaire	1 <sup>ère</sup> demande	Réexamen
<b>Maintien en maternelle</b>	<input type="checkbox"/> Synthèse des acquis en fin de maternelle	
<b>Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire – ULIS</b>	<input type="checkbox"/> Avis ou bilan du psychologue scolaire	<i>Pas d'autre pièce complémentaire</i>
<b>Enseignements généraux professionnels adaptés EGPA-SEGPA</b>	<input type="checkbox"/> Bilan pédagogique (document de la Commission Départementale d'Orientation)	<input type="checkbox"/> Bilan pédagogique pour la commission d'orientation SEGPA
Aide humaine scolaire	1 <sup>ère</sup> demande	Réexamen
<input type="checkbox"/> Un plan d'accompagnement personnalisé (PAP) <b>si</b> celui-ci a été mis en place		<i>Pas d'autre pièce complémentaire</i>
<input type="checkbox"/> <b>En cas de 1<sup>ère</sup> scolarisation</b> : Compte Rendu de l'Equipe Educative de 1 <sup>ère</sup> scolarisation		

## Orientation vers un établissement ou un service médico-social

- Synthèse médico-sociale signée par la direction de l'établissement médico-social ou le service de soins
- Bilans des prises en charge rédigés par l'établissement médico-social ou le service de soins


## Matériel pédagogique adapté - MPA

- Annexe(s) du GEVA-Sco détaillant le besoin de matériel pédagogique
- Un plan d'accompagnement personnalisé (PAP) **si** celui-ci a été mis en place

- Annexe(s) du GEVA-Sco détaillant le besoin de matériel pédagogique


 Votre situation professionnelle

**Cette partie est à remplir pour toute demande liée au projet professionnel, ou demande d'allocation adulte handicapé (page 13 à 16)**

-  Elle est à compléter pour une demande de :
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
  - Orientation professionnelle
  - Allocation adulte handicapé



## Pièces à joindre selon ma situation

- Curriculum vitae (CV) **OU** remplir la **page 15**
- Si je suis inscrit à pôle emploi : justificatif d'inscription
- Fiche d'aptitude ou d'inaptitude du médecin de santé au travail ou dernière fiche de visite médicale

1<sup>ère</sup> demande ou réexamen avec changement de situation

## Réexamen

Avec situation inchangée

## Allocation Adulte Handicapé et complément de ressources

- Justificatif d'invalidité, accident de travail ou maladie professionnelle
- Si je perçois le Revenu de Solidarité Active (RSA) : bilan RSA/MDPH (demander à mon référent RSA)

*Pas d'autre pièce complémentaire*

## ORP - Orientation Professionnelle

- Si je perçois le Revenu de Solidarité Active (RSA) : bilan RSA/MDPH (demander à mon référent RSA)
- Bilan ou bilan de stage de l'ESAT (Établissement et Service d'Aide par le Travail)

- Bilan ou bilan de stage de l'ESAT l'Établissement et Service d'Aide par le Travail

## RQTH - Reconnaissance de la Qualité de travailleur Handicapé

- Justificatif d'invalidité, accident de travail ou maladie professionnelle

*Pas d'autre pièce complémentaire*


 Expression des demandes de droits et prestations

**Cette partie est à remplir pour préciser vos demandes de droits. Il vous est recommandé de la remplir quels que soient vos attentes et vos besoins (page 17 et 18)**

# DEMANDE À LA MDPH

Article R 146-26 du code de l'action sociale et des familles

La MDPH, c'est la Maison départementale des personnes handicapées.

Elle étudie votre situation pour répondre aux besoins liés à votre handicap.

Ce formulaire se déploiera progressivement sur le territoire national entre le 1<sup>er</sup> septembre 2017 et le 1<sup>er</sup> mai 2019.

À cette date, il se substituera définitivement au formulaire Cerfa 13788\*01.



MINISTÈRE  
DES AFFAIRES SOCIALES  
ET DE LA SANTÉ

## À qui s'adresse ce formulaire ?

### Ce formulaire s'adresse à la personne présentant un handicap.

Si la personne concernée a moins de 18 ans, ses parents sont invités à répondre pour elle.

Si la personne de plus de 18 ans a une mesure de protection, son tuteur répond avec elle ou son curateur l'accompagne dans sa demande.

Pour obtenir de l'aide pour remplir ce formulaire, vous pouvez vous adresser à l'accueil de la MDPH.

**Vous allez expliquer à la MDPH votre situation, vos besoins, vos projets et vos attentes. En fonction des conditions prévues par la réglementation, vous pourrez peut-être bénéficier des droits suivants :**

Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) voire un de ses compléments

Renouvellement d'allocation compensatrice (ACTP ou ACFP)

Allocation aux adultes handicapés (AAH) voire un de ses compléments

Projet personnalisé de scolarisation – parcours et aides à la scolarisation

Carte mobilité inclusion (anciennes cartes d'invalidité, de priorité et de stationnement pour personnes handicapées)

Orientation professionnelle et/ou formation professionnelle

Orientation vers un établissement ou service médico-social (ESMS) enfants/adultes

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Prestation de compensation du handicap (PCH)

Affiliation gratuite à l'assurance vieillesse des parents au foyer (AVPF)

## Que dois-je remplir ?

- C'est ma première demande à la MDPH
- Ma situation médicale, administrative, familiale ou mon projet a changé
- Je souhaite une réévaluation de ma situation et/ou une révision de mes droits

Remplissez tout le formulaire pour exprimer l'ensemble de vos besoins. Vous avez aussi la possibilité de préciser les droits et prestations que vous souhaitez demander en remplissant la partie E

- Je souhaite le renouvellement de mes droits à l'identique car j'estime que ma situation n'a pas changé

Remplissez les parties A et E. Vous avez aussi la possibilité de remplir tout le formulaire

- Votre aidant familial (la personne qui s'occupe de vous au quotidien) souhaite exprimer sa situation et ses besoins

Votre aidant familial peut remplir la partie F

## Vous avez déjà un dossier à la MDPH ?

Oui Dans quel département : \_\_\_\_\_ N° de dossier : \_\_\_\_\_

## A1 Identité de l'enfant ou de l'adulte concerné par la demande

Sexe :  Homme  Femme

Nom de naissance : ..... Nom d'époux/se ou d'usage : .....

Prénoms : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Nationalité :  Française  Espace Économique Européen ou Suisse  Autre

Commune de naissance : ..... Département : .....

Pays de naissance :  France  Autre, préciser : .....

Si vous avez résidé à l'étranger, précisez votre date d'arrivée en France : ..... / ..... / .....

Complément d'adresse (si besoin précisez le nom de la personne qui vous héberge) : .....

Adresse (numéro et rue) : .....

Code postal :      Commune : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Adresse e-mail : .....

Si besoin, comment souhaitez-vous être contacté par la MDPH ?  E-mail  Appel téléphonique  SMS  Courrier

Si vous avez élu domicile auprès d'un organisme (association, centre d'hébergement ou d'action sociale), précisez son nom : .....

Organisme payeur de prestations familiales/RSA :  CAF  MSA  Autre N° d'allocataire : .....Organisme d'assurance maladie :  CPAM  MSA  RSI  Autre (préciser) : .....Votre numéro de Sécurité Sociale :            Si c'est votre enfant qui est concerné par la demande, indiquer son numéro de sécurité sociale :            

## A2 Autorité parentale, délégation d'autorité parentale ou tutelle (pour les mineurs)

Qui exerce l'autorité parentale :  Parent 1 ou représentant légal 1  Parent 2 ou représentant légal 2

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse (numéro et rue) : .....

Complément d'adresse : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Pays : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....



En cas de séparation des parents, de délégation d'autorité parentale ou de tutelle, joindre une photocopie du jugement attestant des modalités d'exercice de l'autorité parentale

A3

## Vous êtes aidé(e) dans vos démarches auprès de la MDPH

Vous acceptez que nous contactions ces personnes afin de mieux évaluer votre situation

 Un proche Une association Autre

Nom de l'association (si pertinent) : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la personne : \_\_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

A4

## Vous bénéficiez d'une mesure de protection

Type de mesure de protection  
(tutelle, curatelle, curatelle renforcée,  
habilitation familiale) : \_\_\_\_\_Nom de l'organisme  
(si pertinent) : \_\_\_\_\_

Nom de la personne : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Représentant légal 1

Représentant légal 2 (le cas échéant)

A5

## Vous pensez être dans une situation nécessitant un traitement rapide de votre demande

Merci de cocher si vous pensez être dans une des situations suivantes :

- Vous n'arrivez plus à vivre chez vous ou vous risquez de ne plus arriver à vivre chez vous
- Votre école ne peut plus vous accueillir ou votre école risque de ne plus pouvoir vous accueillir
- Vous sortez d'hospitalisation et vous ne pouvez pas retourner chez vous ou dans votre établissement

- Vous risquez rapidement de perdre votre travail
- Vous venez de trouver un emploi ou vous commencez bientôt une nouvelle formation

Date d'entrée prévue : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Expliquer la difficulté : \_\_\_\_\_

- Vous arrivez dans moins de 2 mois à la fin de vos droits (ex : AEEH, AAH, PCH, RQTH, etc...)

Indiquez le(s) droit(s) concerné(s) et la ou les date(s) d'échéance : \_\_\_\_\_



- Un certificat médical de moins de 6 mois prévu pour les demandes MDPH
- Une photocopie recto verso d'un justificatif d'identité de la personne handicapée et, le cas échéant, de son représentant légal (Pièce d'identité en vigueur ou titre de séjour en cours de validité ou tout autre document d'autorisation de séjour en France)
- Une photocopie d'un justificatif de domicile (Pour les enfants, joindre le justificatif de domicile du représentant légal ; pour les personnes hébergées par un tiers : justificatif de domicile et attestation sur l'honneur de l'hébergeant)
- Une attestation de jugement en protection juridique (le cas échéant)

J'ai rencontré des difficultés pour faire remplir mon certificat médical par le médecin. Préciser :

.....  
.....

Le : ..... / ..... / .....

Signature :

- Signature :  De la personne concernée  
 De son représentant légal  
 Des deux parents (pour les mineurs)

.....  
.....  
.....

**J'accepte**, que la MDPH, pour mieux connaître ma situation et mes besoins, échange avec les professionnels qui m'accompagnent, en application de l'article L241-10 du code de l'action sociale et des familles.

OU

**Je n'accepte pas** que la MDPH échange avec les professionnels qui m'accompagnent, et je m'engage à répondre à toute information complémentaire nécessaire à la MDPH.

En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées ci-dessus.

**Je souhaite bénéficier d'une procédure simplifiée si je suis dans un des cas suivants :**

- Renouvellement d'un droit ou d'une prestation, lorsque ma situation n'a pas évolué,
- Reconnaissance des conditions nécessaires en vue de l'affiliation gratuite à l'assurance vieillesse de l'aidant d'une personne handicapée,
- Attribution d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH),
- Situation d'urgence.

**Dans ce cas, je ne pourrai pas être reçu(e) par la CDAPH.**

**Les informations que vous donnez sont confidentielles. La loi vous donne le droit d'être reçu par la CDAPH.**

La CDAPH, c'est la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées. Créée par la loi 2005-102 du 11 février 2005, elle prend les décisions d'attribution des droits aux personnes avec un handicap sur la base de l'évaluation et des propositions de la MDPH. **Une évaluation approfondie va maintenant être réalisée par l'équipe de la MDPH, qui vous recontactera si nécessaire. Nous vous conseillons de conserver une copie de ce formulaire.**

« Quiconque donne, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes s'expose à des sanctions pénales pouvant aller jusqu'à l'emprisonnement. »

(Article L 114-19 du Code de la sécurité sociale - Article 441-1 du Code pénal)

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la Maison départementale des personnes handicapées. Les données issues de ce formulaire seront traitées par voie informatique et seront communicables dans le respect des textes réglementaires en vigueur.

Vous recevrez par courrier  
une réponse à votre  
demande dans environ **4** Mois

MDPH

Accueil physique :

Accueil téléphonique :

M.D.P.H.  
Formulaire de demande

.....

.....



## B1 Votre vie quotidienne

Vous vivez :  Seul(e)  En couple  Avec vos parents (ou l'un d'entre eux)  Avec vos enfants (ou l'un d'entre eux)

Autre situation, précisez : \_\_\_\_\_

Où vivez-vous ?

Vous avez un logement indépendant et vous êtes :  propriétaire  locataire

Dans un établissement médico social ou de soin (préciser le nom, le type et le lieu)  
\_\_\_\_\_

Autre situation, précisez : \_\_\_\_\_

Vous êtes hébergé(e) au domicile

(pensez à indiquer son nom et son adresse dans le bloc A1) :

De vos parents (ou l'un d'entre eux)

De vos enfants (ou l'un d'entre eux)

D'un(e) ami(e)

D'un autre membre de votre famille

D'une famille d'accueil

Avez-vous déjà eu ?  Un accident causé par un tiers  Un accident du travail

Un autre accident, précisez : \_\_\_\_\_

Suite à cet accident y a-t-il une demande d'indemnisation en cours ou ayant abouti ?  Oui  Non

Si oui, auprès de quel organisme : \_\_\_\_\_

## Aide financière et ressources

Vous recevez les aides, ressources et/ou prestations suivantes :

Allocation aux adultes handicapés (AAH)

Revenu de solidarité active (RSA)

Allocation chômage versée par Pôle Emploi

Allocation de solidarité spécifique (ASS)

Dans les 12 mois précédant votre demande, avez-vous perçu :

Un revenu d'activité

Des indemnités journalières

Un revenu issu d'une activité en ESAT

Du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Au : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pension d'invalidité :  1<sup>re</sup> catégorie  2<sup>e</sup> catégorie  3<sup>e</sup> catégorie depuis le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Autres pensions de ce type : (pension des deux tiers, d'incapacité, etc...)

Majoration tierce personne

Allocation supplémentaire d'invalidité

Rente d'accident ou maladie professionnelle

Prestation complémentaire de recours à tierce personne

Retraite pour inaptitude dans la fonction publique ou retraite anticipée depuis le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Taux d'IPP (Incapacité Permanente Partielle) : \_\_\_\_\_ %



- Justificatif d'attribution d'une pension d'invalidité
- Copie de la décision de rente d'accident du travail ou maladie professionnelle

Pension de retraite

Vous êtes retraité(e) depuis le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Vous êtes bénéficiaire de l'ASPA (Allocation de Solidarité pour les Personnes Agées)

Vous avez demandé une pension de retraite

Vous êtes bénéficiaire de l'APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Aide technique,  
matériel ou  
équipement

 Aménagement  
de logement

 Aménagement  
de véhicule

 Aides animalières

 Aides techniques (préciser) :  
ex : barre d'appui, déambulateur...

 Autres :

 Aide à la personne  
(avec quelqu'un  
qui aide)

 Votre famille

 Professionnel de soins à domicile

 Un accompagnement médico-social

 Autres :

### Présence d'une personne auprès de l'enfant

Du fait du handicap de votre enfant, exercez-vous une activité professionnelle à temps partiel ou avez-vous dû renoncer à votre emploi ?  Oui  Non

Si vous recourez à l'emploi rémunéré d'une tierce personne, motivé par la situation de votre enfant, veuillez préciser le temps de rémunération : ..... heures par semaine.

Si l'emploi n'est pas régulier, veuillez estimer le nombre d'heures par an : ..... heures.

Si vous travaillez à temps partiel, veuillez préciser la quotité : ..... %.

### Frais liés au handicap et restant à charge

Indiquez les frais non remboursés ou, le cas échéant, remboursés partiellement par votre assurance maladie ou mutuelle complémentaire.

Frais engagés	Fréquence	Montant total	Montant remboursé	Précisions

## B2

### Vos besoins dans la vie quotidienne

Précisez vos besoins de compensation liés à votre handicap ou à celui de votre enfant.

Plusieurs réponses sont possibles :

- Adaptez les réponses à l'âge de la personne concernée par la situation de handicap, en faisant apparaître par exemple pour les enfants les éventuelles différences avec un enfant du même âge sans handicap ;
- S'il s'agit d'un enfant, précisez seulement ses besoins, et non ceux du/des parent(s) ;
- Le besoin d'aide correspond à une aide humaine directe ou au besoin d'être stimulé, guidé, incité verbalement ou à une aide matérielle ou financière ;
- Ce document correspond à l'expression de vos besoins ressentis. Une évaluation approfondie sera ensuite réalisée par l'équipe de la MDPH qui vous rencontrera si nécessaire.

#### Besoin pour la vie à domicile

 Pour régler les dépenses courantes  
(loyer, énergie, habillement, alimentation...)

 Pour faire les courses

 Pour gérer son budget et répondre aux  
obligations (démarches administratives  
assurances, impôts...)

 Pour préparer les repas

 Pour l'hygiène corporelle  
(se laver, aller aux toilettes)

 Pour prendre les repas

 Pour s'habiller  
(mettre et ôter les vêtements, les choisir...)

 Pour faire le ménage et l'entretien des  
vêtements

 Pour prendre soin de sa santé  
(suivre un traitement, aller en consultation ...)

 Autre besoin, préciser :

## Besoin pour se déplacer

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pour se déplacer dans le domicile          | <input type="checkbox"/> Pour utiliser un véhicule              |
| <input type="checkbox"/> Pour sortir du domicile ou y entrer        | <input type="checkbox"/> Pour utiliser les transports en commun |
| <input type="checkbox"/> Pour se déplacer à l'extérieur du domicile | <input type="checkbox"/> Pour partir en vacances                |

Utilisez-vous les transports adaptés proposés localement pour vous déplacer ?  Oui  Non

Autre situation, préciser :

## Besoin pour la vie sociale

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pour s'exprimer, se faire comprendre, entendre    | <input type="checkbox"/> Pour s'occuper de sa famille   |
| <input type="checkbox"/> Pour avoir des activités sportives et des loisirs | <input type="checkbox"/> Pour être accompagné(e) dans la vie citoyenne (ex : aller voter, vie associative...) |
| <input type="checkbox"/> Pour les relations avec les autres                | <input type="checkbox"/> Pour assurer sa sécurité   |

Autre besoin, préciser :

## B3 Les attentes pour compenser la situation de handicap

Vos souhaits (plusieurs réponses sont possibles) :

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vivre à domicile                      | <input type="checkbox"/> Une aide pour se déplacer   | <input type="checkbox"/> Un accueil temporaire en établissement  |
| <input type="checkbox"/> Vivre en établissement                | <input type="checkbox"/> Du matériel ou équipement   | <input type="checkbox"/> Une aide animalière   |
| <input type="checkbox"/> Un aménagement du lieu de vie         | <input type="checkbox"/> Une aide financière pour des dépenses liées au handicap                 | <input type="checkbox"/> Réaliser un bilan des capacités dans la vie quotidienne   |
| <input type="checkbox"/> Une aide humaine : quelqu'un qui aide | <input type="checkbox"/> Un accompagnement pour l'adaptation / réadaptation à la vie quotidienne | <input type="checkbox"/> Une aide financière afin d'assurer un revenu minimum (dans ce cas, compléter également la partie D) |

Autre attente, préciser :

Avez-vous déjà identifié un établissement ou un service d'accueil, d'accompagnement ou de soin qui pourrait répondre à vos attentes ?  Oui  Non

Si oui lequel / lesquels :  Êtes-vous en contact  Oui  Non

Êtes-vous en contact  Oui  Non

Vous avez d'autres renseignements importants (situation, attentes, projets) concernant votre vie quotidienne, indiquez-les ici :

Area with horizontal dotted lines for writing.



Merci de joindre **si possible** les documents justificatifs suivants. Ils sont nécessaires à l'évaluation de votre situation et faciliteront le traitement de votre demande :

- Justificatifs, factures ou devis en votre possession concernant les frais évoqués en B1 et B3
- En cas de réduction d'activité professionnelle pour la prise en charge de l'enfant en situation de handicap : Contrat de travail, bulletin de salaire, ou attestation de l'employeur justifiant la réduction du temps de travail ou le temps de travail effectif du ou des parents
- En cas d'emploi rémunéré d'une tierce personne : Attestation d'emploi, contrat de travail, déclaration URSSAF, facture d'un service à domicile, précisant le nombre d'heures d'aide humaine
- En cas d'attribution d'une pension de retraite ou d'une pension d'invalidité avec Majoration tierce personne, ou d'une rente accident du travail maladie professionnelle avec prestation pour recours à une tierce personne, joindre une copie du justificatif

C1 Situation scolaire

Si l'enfant est actuellement scolarisé, est-ce :

- En milieu ordinaire
- À domicile
- Avec accompagnement par un service de soin ou un établissement médico-social
- En temps partagé entre l'établissement médico-social et le milieu ordinaire ou domicile
- En temps partagé entre le service de soin et le milieu ordinaire
- En formation supérieure

Autre, préciser :

Au sein de quel(s) établissement(s) ?

Depuis le : ..... / ..... / .....

Si l'enfant est placé en internat, ses frais de séjour sont-ils intégralement pris en charge par l'assurance maladie, l'État ou l'aide sociale ?

Oui  Non

Si l'enfant n'est actuellement pas scolarisé :

Il est trop jeune

À partir de quand sera-t-il scolarisé ?

Il est sans solution d'accueil en établissement scolaire, universitaire ou médico-social

Préciser :

Autre, préciser :

Si vous êtes étudiant ou en apprentissage :

Type d'études :

Diplôme(s) obtenu(s) :

Diplôme(s) préparé(s) :

Nom de l'établissement :

Rue :

Ville :

Depuis le : ..... / ..... / .....



Votre parcours étudiant ou d'apprentissage :

Année(s)	Établissement(s)

Vous disposez actuellement d'accompagnements ou de soins :

Soins hospitaliers  Soins en libéral

Autre, préciser :

Vous disposez actuellement d'adaptations des conditions matérielles :

Aménagements et adaptations pédagogiques
  Outils de communication
  Matériel informatique et audiovisuel  
 Matériel déficience auditive
  Matériel déficience visuelle
  Mobilier et petits matériels  
 Transport

Autre, préciser :

Vous disposez actuellement d'une aide humaine aux élèves handicapés :

Si oui, préciser laquelle :

Emploi du temps actuel (accompagnement et soins, lieux...) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matinée							
Midi							
Après-midi							
Soirée/nuit							

## C2 Les besoins dans la vie scolaire / étudiante

Précisez vos besoins de compensation liés à votre handicap ou à celui de votre enfant.  
Plusieurs réponses sont possibles :

- Adaptez les réponses à l'âge de la personne concernée par la situation de handicap, en faisant apparaître par exemple pour les enfants les éventuelles différences avec un enfant du même âge sans handicap ;
- Le besoin d'aide correspond à une aide humaine directe ou au besoin d'être stimulé, guidé, incité verbalement ou à une aide matérielle ou financière ;
- Ce document correspond à l'expression de vos besoins ressentis. Une évaluation approfondie sera ensuite réalisée par l'équipe de la MDPH qui vous rencontrera si nécessaire.

### Besoins en lien avec les apprentissages

Pour lire

Pour écrire, prendre des notes

Pour calculer

Pour comprendre, suivre les consignes

Pour organiser, contrôler son travail

Pour l'utilisation du matériel

Autre, préciser :

### Besoins pour communiquer

Pour s'exprimer, se faire comprendre, entendre

Pour les relations avec les autres

Pour assurer sa sécurité

Autre, préciser :

### Besoins pour l'entretien personnel

Pour l'hygiène corporelle (aller aux toilettes)

Pour s'habiller  
(mettre et ôter des vêtements)

Pour les repas (manger, boire)

Pour prendre soin de sa santé

Autre, préciser :

### Besoins pour se déplacer

Pour se déplacer à l'intérieur des locaux

Pour se déplacer à l'extérieur des locaux

Pour utiliser les transports en commun

Autre, préciser :

Nom :

Prénom :

11/20





### D1 Votre situation

Vous avez un emploi depuis le : ..... / ..... / .....

- En milieu ordinaire     En entreprise adaptée  
 En milieu protégé (Établissements et services d'aide par le travail – ESAT)

#### Votre type d'emploi :

- CDI     CDD     Interim     Contrat aidé

#### Votre employeur :

Nom : .....

Adresse : .....

- Stagiaire de la formation professionnelle

Rémunéré :  Oui     Non

Préciser le nom de l'organisme : .....

- Travailleur indépendant. Régime : .....

#### Votre emploi :

.....  Temps complet  
 Temps partiel



Si temps partiel, fournir une copie du contrat de travail

Est-il adapté à votre handicap ?  Oui  
 Non, préciser : .....

Quelles sont les difficultés liées à votre handicap ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Vous bénéficiez ou avez bénéficié d'un accompagnement pour conserver votre emploi :

- Par un service de santé au travail     Par le Service d'appui au maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés (SAMETH)



Fiche d'aptitude ou d'inaptitude du médecin de santé au travail ou dernière fiche de visite médicale auprès du médecin de santé au travail.

- Des aménagements ont été réalisés sur votre poste de travail. Préciser lesquels : .....

.....  
.....  
.....

Vous êtes actuellement en arrêt de travail depuis le : ..... / ..... / .....

- Arrêt maladie avec indemnités journalières     Arrêt suite à un accident du travail ou une maladie professionnelle  
 Arrêt maladie sans indemnités journalières     Congé maternité / congé d'adoption / autres

Avez-vous rencontré un professionnel du service social de votre caisse de retraite ?  Non     Oui, le ..... / ..... / .....

Avez-vous rencontré le médecin de santé au travail en visite de pré-reprise ?  Non     Oui, le ..... / ..... / .....

Nom : .....

Prénom : .....

Vous êtes sans emploi depuis le : ..... / ..... / .....

Avez-vous déjà travaillé :  Oui  Non

Pouvez-vous indiquer pourquoi vous êtes  
actuellement sans emploi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Votre situation :

Inscrit(e) à Pôle Emploi

En formation continue. Préciser :

.....  
.....  
.....

Étudiant(e) (dans ce cas compléter également  
la partie C)

Depuis le : ..... / ..... / .....

Accompagnement vers l'emploi réalisé par :

Mission locale  Cap emploi  Pôle Emploi  Un référent RSA désigné par le Conseil Départemental

Autres, préciser :

.....  
.....

Bénéficiez-vous des prestations suivantes ?

Aides de l'association de gestion du fonds  
pour l'insertion professionnelle des personnes  
handicapées (AGEFIPH )

Aides du fonds pour l'insertion des personnes  
handicapées dans la fonction publique (FIPHFP)

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou d'une orientation professionnelle  
valant RQTH (orientation de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées vers un  
ESAT, vers le marché du travail ou un centre de rééducation professionnelle – CRP) ?  Oui  Non

.....

.....

**D2** Votre parcours professionnel

Merci de préciser vos expériences professionnelles, y compris les stages et structures d'insertion. Vous pouvez joindre un CV :

Année(s)	Intitulé du poste	Nom de l'entreprise	Temps plein ou partiel	Motif de fin d'activité
Exemple : 1998	Hôtesse de caisse	E Leclerc	Temps partiel	Fin du CDD
6 mois				

<p><b>Votre niveau de qualification :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Primaire   <input type="checkbox"/> Secondaire   <input type="checkbox"/> Supérieur</p> <p>Dernière classe fréquentée : <input type="text"/></p>	<p><b>Vos formations :</b></p> <p>Si vous avez suivi une (des) formation(s) professionnelle(s), préciser laquelle / lesquelles :</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	---

Diplômes obtenus :  
 Merci de préciser votre / vos dernier(s) diplôme(s)

Diplôme	Année d'obtention	Domaine

Si vous avez déjà effectué un bilan (compétences, module d'orientation professionnelle - MOP, pré-orientation...), préciser l'année et l'organisme :

D3 Votre projet professionnel

Avez-vous un ou plusieurs projet(s) professionnel(s) ?

Si oui, le(s)quel(s) :

Lined area for writing the answer to the question about professional projects.

Avez-vous besoin d'un soutien pour :

- Faire un bilan de vos capacités professionnelles
- Préciser votre projet professionnel
- Adapter votre environnement de travail
- Accéder à un emploi
- Accéder à une formation

Avez-vous éventuellement déjà identifié une structure qui pourrait répondre à vos attentes? Si oui, laquelle :

Text input field for identifying a structure that might meet expectations.

Avez-vous déjà pris contact avec cette structure ?  Oui  Non

Autres renseignements importants (situation, attentes, projets) concernant votre situation professionnelle :

Large lined area for providing additional important information regarding the professional situation.

## E1 Demandes relatives à la vie quotidienne

Les droits et les prestations délivrés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sont soumis à certaines conditions, notamment liées à l'âge :

Vous avez moins de 20 ans :

- Allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) voire un de ses compléments
- Prestation de compensation du handicap (PCH)
- Carte mobilité inclusion - Mention invalidité  
*(le cas échéant avec mention besoin d'accompagnement ou besoin d'accompagnement cécité) ou priorité*
- Carte mobilité inclusion - Mention Stationnement
- Affiliation gratuite à l'assurance vieillesse des parents au foyer (AVPF)

Vous avez plus de 20 ans :

- Allocation aux adultes handicapés (AAH). Dans ce cas, compléter également la partie D.  
*La loi prévoit que la MDPH est obligée d'évaluer le droit à la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) et à l'orientation professionnelle lorsqu'une demande d'AAH est formulée. (Sous certaines conditions, le droit à l'AAH peut être ouvert avant l'âge de 20 ans.)*
- Complément de ressources
- Orientation vers un établissement ou service médico-social (ESMS) pour adultes
- Maintien en établissement ou service médico-social (ESMS) au titre de l'amendement Creton
- Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP) (en cas de renouvellement ou de révision)
- Allocation compensatrice pour frais professionnels (ACFP) (en cas de renouvellement ou de révision)
- Prestation de compensation du handicap (PCH)
- Carte mobilité inclusion - Mention invalidité  
*(le cas échéant avec mention besoin d'accompagnement ou besoin d'accompagnement cécité) ou priorité*
- Carte mobilité inclusion - Mention Stationnement
- Affiliation gratuite à l'assurance vieillesse des parents au foyer (AVPF)

## E2 Demandes relatives à la vie scolaire

- Parcours de scolarisation et/ou de formation avec ou sans accompagnement par un établissement ou service médico-social. Préciser éventuellement votre demande :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Demandes relatives au travail, à l'emploi et à la formation professionnelle (Dans ce cas, compléter aussi la partie D)

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Orientation professionnelle

Centre de rééducation professionnelle (CRP), Centre de pré-orientation (CPO) ou Unité d'évaluation, de réentraînement et d'orientation sociale et socioprofessionnelle pour personnes cérébro-lésées (UEROS)

Établissement et service d'aide par le travail (ESAT)

Marché du travail  Avec accompagnement par le dispositif Emploi accompagné

*« Le dispositif emploi accompagné propose un accompagnement médico-social et un soutien à l'insertion professionnelle du travailleur handicapé et à son employeur. Peuvent être bénéficiaires de ce dispositif les travailleurs handicapés :*

- *ayant un projet d'insertion en milieu ordinaire de travail,*
- *accueillis dans un établissement ou service d'aide par le travail ayant un projet d'insertion en milieu ordinaire de travail,*
- *déjà en emploi en milieu ordinaire de travail, rencontrant des difficultés particulières pour sécuriser leur insertion professionnelle. »*

Bénéficiez vous de l'Obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH) ?

**Dans ce cas il vous est inutile d'effectuer une demande de RQTH car l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés vaut RQTH.**

Vous bénéficiez de l'OETH si vous êtes dans l'une des situations suivantes :

- Victime d'accident du travail ou de maladie professionnelle ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- Titulaire d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain ;
- Ancien militaire ou assimilé, titulaire d'une pension militaire d'invalidité à condition que votre invalidité ait réduit de deux tiers votre capacité de travail ou de gain ;
- Veuve ou orphelin de victime militaire de guerre ou de titulaire de pension militaire d'invalidité (sous certaines conditions) ;
- Titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;
- Titulaire de la carte mobilité inclusion comportant la mention invalidité ;
- Titulaire de l'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH).

Par ailleurs certaines orientations professionnelles valent RQTH. Ainsi, il vous est inutile d'effectuer une demande de RQTH si vous bénéficiez d'une orientation de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées vers un Établissement ou service d'aide par le travail (ESAT), vers le marché du travail ou un centre de rééducation professionnelle – CRP). »

Vous venez de formuler une demande de droits et prestations.

Conformément à la loi du 11 février 2005, l'équipe de la MDPH peut proposer à la décision de la CDAPH, sur la base de l'examen de votre situation et de l'expression de vos besoins, l'ouverture de droits complémentaires.

Ce feuillet est facultatif. Il s'adresse à l'aidant familial de la personne en situation de handicap. L'aidant familial, c'est une personne de l'entourage qui aide la personne en situation de handicap au quotidien. Si plusieurs aidants familiaux souhaitent exprimer leurs besoins, remplissez une feuille pour chacun. Vous pouvez expliquer à la MDPH l'aide que vous apportez actuellement à la personne en situation de handicap et vous pouvez exprimer vos attentes et vos besoins.

### F1 Situation et besoins de l'aidant familial

Nom de l'aidant : .....

Prénom de l'aidant : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse de l'aidant : .....

Nom de la personne aidée : .....

Votre lien avec la personne en situation de handicap : .....

Vivez-vous avec la personne en situation de handicap :  Non  Oui, depuis le ..... / ..... / .....

Êtes-vous actuellement en emploi :  Oui  Non  Réduction d'activité liée à la prise en charge de la personne aidée

#### Nature de l'aide apportée :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Surveillance / présence responsable             | <input type="checkbox"/> Coordination des intervenants professionnels           |
| <input type="checkbox"/> Aide aux déplacements à l'intérieur du logement | <input type="checkbox"/> Gestion administrative et juridique                    |
| <input type="checkbox"/> Aide aux déplacements à l'extérieur             | <input type="checkbox"/> Gestion financière                                     |
| <input type="checkbox"/> Aide pour entretenir le logement et le linge    | <input type="checkbox"/> Stimulation par des activités (loisirs, sorties, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Aide à l'hygiène corporelle                     | <input type="checkbox"/> Aide à la communication et aux relations sociales      |
| <input type="checkbox"/> Aide à la préparation des repas                 | <input type="checkbox"/> Aide au suivi médical                                  |
| <input type="checkbox"/> Aide à la prise de repas                        |   |

Autre, préciser : .....

#### Qui participe avec vous à l'accompagnement de la personne aidée ?

Un (des) professionnel(s)  Un (ou plusieurs) autre(s) proche(s)  Je suis le seul aidant du demandeur

#### Êtes-vous soutenu dans votre fonction d'aidant ?

Non  Oui, préciser : .....

En cas d'empêchement, avez-vous une solution pour vous remplacer ?  Oui, laquelle : .....  Non

Vous êtes ou serez prochainement dans l'une des situations suivantes :

- Éloignement géographique (déménagement...)
- Indisponibilité prolongée (séjour à l'étranger, hospitalisation...)
- Changement majeur dans la situation personnelle (séparation, décès du conjoint, départ en établissement de retraite...)
- Problème de santé
- Changement majeur dans la situation professionnelle
- Difficulté à assurer l'accompagnement actuel (épuisement, avancée en âge...)

Autre, préciser :

## **F2** Vos attentes en tant qu'aidant familial

- Pouvoir vous reposer au quotidien
- Pouvoir vous faire remplacer en cas de besoin
- Pouvoir vous faire remplacer en cas d'imprévu
- Pouvoir vous faire remplacer pour partir en week-end/vacances
- Reprendre/renforcer/maintenir votre activité professionnelle
- Reprendre/renforcer/maintenir vos liens sociaux
- Obtenir une contrepartie financière
- Échanger avec d'autres aidants
- Échanger avec les professionnels qui suivent mon proche
- Avoir un soutien psychologique
- Être conseillé pour mieux faire face au handicap de mon proche
- Être affilié gratuitement à l'assurance vieillesse

Autre, préciser :

Avez-vous éventuellement déjà identifié un service ou une structure qui pourrait répondre à vos attentes?  
Si oui, lequel / laquelle :

Vous souhaitez mieux connaître les dispositifs et aides existants :

- Pour vous
- Pour la personne aidée

Autres renseignements que vous souhaiteriez nous communiquer concernant votre vie d'aidant :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature de l'aidant :



# Certificat médical

A joindre à une demande à la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)



Articles R.146-26 et D.245-25 du code de l'action sociale et des familles. Ce certificat est un document **obligatoire et essentiel** pour permettre à la MDPH d'orienter et d'attribuer allocations et prestations à la personne en situation de handicap. Il peut être téléchargé et complété sous forme papier ou rempli en ligne avant d'être imprimé.

## A l'attention du médecin



Ce certificat médical, et les éventuels documents complémentaires, sont à remettre à votre patient, pour qu'il les joigne, sous pli confidentiel, à son dossier de demande à la MDPH.

- Il est destiné à l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH qui a besoin de recueillir des informations sur les éléments cliniques concernant le handicap\* de votre patient, en apportant un soin particulier au retentissement fonctionnel.
- Nous vous recommandons de conserver une copie du présent formulaire de certificat médical. **Les professionnels de la MDPH restent à votre disposition.**

Depuis votre précédent certificat médical :

L'état de santé (diagnostic, signes cliniques) de votre patient a-t-il changé ?  Oui  Non

Les retentissements fonctionnels ou relationnels dans les différents domaines de la vie de votre patient (mobilité, communication, cognition, entretien personnel, vie quotidienne et domestique, vie sociale et familiale, scolarité et emploi) ont-ils changé ?  Oui  Non

La prise en charge thérapeutique de votre patient (médicamenteuse, y compris ses conséquences ; médicales ou paramédicales ; appareillages) a-t-elle été modifiée ?  Oui  Non

\* « Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ».

(Article L. 144 du code de l'action sociale et des familles, introduit par la Loi n°2005-102 du 11 février 2005)

**Si vous avez répondu oui à au moins une de ces trois questions veuillez remplir la totalité du certificat médical. Dans le cas contraire vous pouvez remplir le certificat médical simplifié ci-dessous :**

Je soussigné Docteur .....  
certifie qu'il n'y a aucun changement dans la situation  
de M. ou Mme .....  
depuis mon précédent certificat.

Date:

Signature:

## A l'attention du patient



Merci d'aider votre médecin en remplissant les éléments ci-dessous :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

N° d'immatriculation  
sécurité sociale :

N° de dossier  
auprès de la MDPH :

Quels sont les principaux besoins et attentes exprimés dans votre demande à la MDPH ?

## A joindre à ce document



Si des examens complémentaires, évaluations ou hospitalisations en lien avec le handicap ont été réalisés, le mentionner dans ce formulaire aux rubriques concernées, et joindre les comptes-rendus et documents les plus significatifs. Ces documents sont à joindre par le médecin et/ou le patient.

# 1. Pathologie motivant la demande

! Questions obligatoires

! Une pièce jointe est attendue

Pathologie motivant la demande :

Autres pathologies éventuelles :

Éléments essentiels à retenir (diagnostic, facteurs de gravité...):

# 2. Histoire de la pathologie motivant la demande

**Origine, circonstances d'apparition :** !

- Congénitale    Maladie    Accident vie privée  
 Accident du travail    Maladie professionnelle

**Date d'apparition :**

- A la naissance    Depuis moins de un an  
 Depuis 1 à 5 ans    Depuis plus de 5 ans

Antécédents médicaux, chirurgicaux, périnataux en rapport avec le handicap :

Pour un enfant, indiquer la présence éventuelle d'un retard dans les acquisitions principales (développement psychomoteur, langage...):

# 3. Description clinique actuelle

Poids :    Taille :

Latéralité dominante avant handicap :  Droite    Gauche

Description des signes cliniques invalidants et fréquence :	Permanents	Réguliers	ponctuel	!
		> 15 j par mois	< 15 j par mois	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Précisions :

### Perspective d'évolution globale :

- Stabilité       Incapacité fluctuante       Amélioration (préciser la durée prévisible des limitations fonctionnelles)
- Aggravation       Evolutivité majeure       Non définie



Comptes-rendus joints. Préciser :

Par exemple, bilan des Centres de Ressources Autisme, questionnaire sur le handicap psychique, bilan UEROS, etc...

## 4. Déficiences sensorielles



En cas de **déficience auditive** avec un retentissement significatif, joindre le compte rendu type pour un bilan auditif rempli par un ORL (Volet 1 du cerfa n°15695\*01)

Observations :



En cas de **déficience visuelle** avec un retentissement significatif, joindre le compte-rendu type pour un bilan ophtalmologique rempli par un ophtalmologiste (Volet 2 du cerfa n°15695\*01)

Observations :

## 5. Traitements et prises en charge thérapeutiques

**Contraintes et effets secondaires présents ayant un impact sur la vie quotidienne. Précisez dans chaque cas la fréquence et la durée :**

Classes thérapeutiques ou nom des médicaments :

Effets secondaires du traitement :

Autres contraintes si connues (modalités d'administration, nécessité de déplacement, recours à une tierce personne, répercussions sur la vie sociale, familiale et/ou professionnelle...) :

Régime alimentaire :

**Autre prise en charge concernant les soins :**

- Hospitalisations itératives ou programmées       Soins ou traitements nocturnes (si oui, préciser)
- Suivi médical spécialisé       Autres

Fréquence

Précisions :

Prise en charge sanitaire régulière	Fréquence	Suivis pluridisciplinaires :	Modalité de suivi
<input type="checkbox"/> Ergothérapeute		<input type="checkbox"/> CMPP (Centre Médico Psycho-Pédagogique)	
<input type="checkbox"/> Infirmière		<input type="checkbox"/> CMP (Centre Médico Psychologique)	
<input type="checkbox"/> Kinésithérapeute		<input type="checkbox"/> CATTP (Centre d'Accueil Thérapeutique à Temps Partiel)	
<input type="checkbox"/> Orthophoniste		<input type="checkbox"/> Hôpital de jour	
<input type="checkbox"/> Orthoptiste		<input type="checkbox"/> Autre	
<input type="checkbox"/> Psychologue			
<input type="checkbox"/> Psychomotricien			
<input type="checkbox"/> Autre			

**Projet thérapeutique :**

**Type d'appareillage :**

Corrections auditives :  Unilatérale  Bilatérale  Appareillage  Implant

Aide à mobilité :  Déambulateur  Canne  Orthèse, prothèse (préciser)  
 Fauteuil roulant électrique  Fauteuil roulant manuel  
 Autre préciser ( Ex : Scooter, ...):

Appareillage visuel :  Télé-agrandisseur  Terminal-braille  Logiciel de basse vision  
 Loupe  Logiciel de synthèse vocale

Alimentation / Elimination :  Gastro ou jéjunostomie d'alimentation  Stomie digestive d'élimination  
 Sonde urinaire  Stomie urinaire

Aides respiratoires :  Trachéotomie  O2  Appareil de ventilation (préciser)

Aide à la parole  Prothèse phonatoire

Autre appareillage :

Précisions (type, adaptation, circonstances d'utilisation, autonomie de la personne à l'utiliser, compliance) :

## 6. Retentissement fonctionnel et/ou relationnel

Déplacement : périmètre de marche

Modalités d'utilisation des aides techniques			Fréquence d'utilisation
Cannes	<input type="checkbox"/> En intérieur	<input type="checkbox"/> En extérieur	
Déambulateur	<input type="checkbox"/> En intérieur	<input type="checkbox"/> En extérieur	
Fauteuil roulant manuel	<input type="checkbox"/> En intérieur	<input type="checkbox"/> En extérieur	
Fauteuil roulant électrique	<input type="checkbox"/> En intérieur	<input type="checkbox"/> En extérieur	
Ralentissement moteur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			Besoin de pauses : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Besoin d'accompagnement pour les déplacements extérieurs : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Les rubriques qui suivent sont à compléter en fonction de ce que vous savez ou percevez de la situation de la personne et, **pour les enfants, par comparaison avec une personne du même âge.**

Aidez-vous de la grille d'appréciation suivante :

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NSP</b>
Réalisé sans difficulté et sans aucune aide	Réalisé avec difficulté mais sans aide humaine	Réalisé avec aide humaine : directe ou stimulation	Non réalisé	Ne se prononce pas

### Mobilité, manipulation / Capacité motrice

Maintien postural, déplacement, manipulation, préhension, contrôle de l'environnement

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NSP</b>
Marcher :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se déplacer à l'intérieur :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se déplacer à l'extérieur :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préhension main dominante :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préhension main non dominante :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motricité fine :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Précisions :

### Communication

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NSP</b>
Communiquer avec les autres (s'exprimer, se faire comprendre...) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le téléphone :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les autres appareils et techniques de communication (téléalarme, ordinateur...) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nécessité d'un recours à une aide humaine (interprète, interface ou codeur LPC, etc.) avec appareillage	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non			

Précisions :



### Cognition / Capacité cognitive

Attention, mémoire, apprentissage, praxie, raisonnement, orientation dans le temps ou l'espace...

	A	B	C	D	NSP
Orientation dans le temps :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientation dans l'espace :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de la sécurité personnelle :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtrise du comportement :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Précisions. Indiquer les autres atteintes sur le plan cognitif :

Conduite émotionnelle et comportementale (Ex : relation avec autrui dans la conduite émotionnelle et comportementale) :

Retentissement sur la vie relationnelle, sociale et familiale (insuffisante gestion des situations à risque, mise en danger...) :

Oui    Non    NSP

La personne sait-elle :

Lire    Ecrire    Calculer    NSP

### Entretien personnel

Toilette, habillage, continence, alimentation...

	A	B	C	D	NSP
Faire sa toilette :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'habiller, se déshabiller :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manger et boire des aliments préparés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Couper ses aliments :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer l'hygiène de l'élimination urinaire :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer l'hygiène de l'élimination fécale :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Précisions (si incontinence, si supervision ou stimulation nécessaire...) :

## Vie quotidienne et vie domestique

Travaux ménagers, courses, préparer un repas, gérer un budget, faire des démarches...  
NB : à compléter par comparaison avec une personne du même âge



Prendre son traitement médical :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Gérer son suivi des soins :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Faire les courses :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Préparer un repas :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Assurer les tâches ménagères :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Faire des démarches administratives :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Gérer son budget :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Autre (préciser) :

Précisions :

## Retentissement sur vie sociale et familiale :

Situation familiale :  Vie familiale  Isolement  Rupture  Autre (préciser)

Présence d'un aidant familial :  Oui  Non

Quel est le lien de l'aidant avec la personne en situation de handicap ?

Quel type d'intervention ?

Précisions :

## Retentissement sur la scolarité et les études supérieures :

## Retentissement sur l'emploi :



Avis du médecin du travail joint (si disponible)

Si travaille actuellement, retentissement sur l'aptitude au poste et/ou le maintien dans l'emploi :  Oui  Non  NSP

Si oui, préciser :



Si ne travaille pas actuellement, retentissement sur la recherche d'emploi ou le suivi de formation :  Oui  Non  NSP

Si oui, préciser :

## 7. Remarques ou observations complémentaires si besoin

## 8. Coordonnées et signature

Docteur :  Médecin traitant :  Oui  Non

Identifiant RPPS :   Identifiant ADELI :  

Adresse postale :

Téléphone :  Email :

---

Document rédigé à la demande du patient et remis en main propre le :

Fait à :

Signature du médecin

Signature du patient (non obligatoire)