

Photo

NOM Prénom :

Année scolaire 2023 – 2024

**DOSSIER DE CANDIDATURE AUX FONCTIONS DE CONSEILLER(ÈRE)
EN FORMATION CONTINUE**

RECTORAT

Délégation Régionale Académique
à la Formation Professionnelle
Initiale et Continue

Pôle Gestion des Ressources
Humaines
drafpic.grh@ac-nantes.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE

Date limite de retour du dossier, dûment complété,
accompagné des pièces demandées,
et visé du Supérieur hiérarchique (*pour les personnels de l'Éducation nationale*) :
au plus tard le VENDREDI 10 MARS 2023

et à transmettre uniquement par mail à l'adresse suivante :
drafpic.grh@ac-nantes.fr

*Tout dossier parvenu incomplet ou après cette date
ne pourra être pris en considération.*

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPRENDRE :

1. **Le dossier de candidature dûment complété**
2. **Une lettre de motivation**
3. **Un Curriculum Vitae structuré, présentant en particulier :**
 - Vos expériences directement exploitables dans le métier de CFC
 - Vos formations qualifiantes et vos diplômes
4. **Copies de vos diplômes**

Copie du dernier rapport d'inspection (*pour les enseignants ou professeurs des écoles titulaires*)

Pour les personnels de l'Éducation nationale (titulaires ou contractuels) :

le dossier est à retourner en 1 exemplaire uniquement par mail à drapic.grh@ac-nantes.fr, revêtu de l'avis de votre Supérieur(e) hiérarchique, Chef(fe) d'établissement, de service, ou Directeur(trice) de GRETA-CFA.

**ATTENTION : pour les professeurs des écoles (titulaires ou contractuels),
le dossier est à compléter en 2 exemplaires :**

- ⇒ 1 dossier à adresser directement par mail à drapic.grh@ac-nantes.fr
- ⇒ 1 dossier à adresser à la DSDEN de votre département d'exercice (*pour avis*)

Pour les candidats extérieurs au Ministère de l'Éducation nationale :

le dossier est à retourner en 1 exemplaire uniquement par mail à drapic.grh@ac-nantes.fr

1 - NOM de famille _____

NOM d'usage _____

Prénom _____

Date de naissance

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Ville de naissance _____

Adresse personnelle : n° _____ Rue _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Ville _____ e-mail : _____Tél. fixe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Portable

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Situation familiale _____ Nombre d'enfants _____

Niveau du titre ou diplôme homologué obtenu à ce jour (au minimum BAC+3 ans) : BAC+3 ans ☐
BAC+4 ans ☐
BAC+5 ans et plus ☐Avez-vous un permis de conduire : oui ☐ non ☐Possédez-vous un véhicule personnel : oui ☐ non ☐

2 - SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE : Nom et adresse de l'employeur

_____ Tél.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fonction exercée _____ Discipline _____

Grade _____ Échelon _____ Depuis le _____

Travaillez-vous dans l'Éducation nationale : oui ☐ non ☐Si oui : enseignant(e) titulaire ☐ enseignant(e) contractuel(le) ☐
professeur(e) des écoles titulaire ☐ professeur(e) des écoles contractuel(le) ☐
administratif(ve) titulaire ou contractuel(le) ☐ autres (précisez) ☐ _____Travaillez-vous comme enseignant(e) dans le secteur privé : oui ☐ non ☐Travaillez-vous dans la Fonction Publique Territoriale : oui ☐ non ☐Cas particuliers : en recherche d'emploi ☐ en détachement ☐
en congé de formation ☐ en disponibilité ☐
en congé parental ☐ autres (précisez) ☐ _____3 - GRETA-CFA demandés (par ordre de préférence) : n° _____ GRETA-CFA 49
n° _____ GRETA-CFA DE VENDEE
n° _____ GRETA-CFA DU MAINE
n° _____ GRETA-CFA LOIRE-ATLANTIQUEEtes-vous candidat(e) dans d'autres académies : oui ☐ non ☐

Si oui, lesquelles : _____

Etes-vous candidat(e) à d'autres fonctions dans l'Éducation nationale : oui ☐ non ☐

Si oui, lesquelles : _____

Autres _____

4 - FORMATION INITIALE ET CONTINUE

DIPLOMES OBTENUS	DATES	STAGES ET FORMATIONS COMPLEMENTAIRES	DATES

5 - VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Il est demandé à chaque candidat(e) de produire un écrit composé ainsi :

- Dans une première partie (2 pages dactylographiées maximum), le / la candidat(e) décrit les missions qui lui ont été confiées durant les différentes étapes de son parcours professionnel.
- Dans une seconde partie (6 pages dactylographiées maximum), le / la candidat(e) développe plus particulièrement deux situations vécues qui lui paraissent les plus significatives au regard des compétences attendues du métier de CFC. L'analyse devra mettre en évidence pour chaque situation choisie la problématique, la démarche de projet, les objectifs, les résultats attendus, la mise en œuvre, les compétences mobilisées, ainsi que les résultats de l'évaluation.

Chacune des parties devra être dactylographiée en Arial 11, interligne simple, sur papier de format 21 x 29,7 cm.

CADRE RESERVÉ AUX PERSONNELS DE L'ÉDUCATION NATIONALE *(titulaires ou contractuels)*

**Avis du / de la Supérieur(e) hiérarchique, Chef(fe) d'établissement, de service,
ou du / de la Directeur(trice) de GRETA-CFA**

(excepté pour les professeurs des écoles – titulaires ou contractuels)

**Appréciation globale sur l'aptitude du / de la candidat(e) à exercer les fonctions de conseiller(ère)
en formation continue :**

TRES FAVORABLE ☐

FAVORABLE ☐

SANS OPPOSITION ☐

DEFAVORABLE ☐

Commentaires :

Coordonnées du / de la Supérieur(e) hiérarchique, Chef(fe) d'établissement, de service, ou du / de la
Directeur(trice) de GRETA-CFA :

M Fonction.....

Établissement Académie

À le..... Cachet et signature :

Avis du / de la Directeur(trice) Académique des Services de l'Éducation Nationale

(uniquement pour les professeurs des écoles – titulaires ou contractuels)

À le..... Cachet et signature :

À le.....

Signature du / de la candidat(e) :