**VOYAGES SCOLAIRES avec NUITEE(S)**

**Avenant à la demande  
d’autorisation de départ**

A transmettre à l’IEN pour accord:

**DATE DU VOYAGE SCOLAIRE :** ………………………………………………………………………………………...

**N° DOSSIER : AC-**

**CENTRE D’HEBERGEMENT :** NOM **:** …………………………………………… COMMUNE (Dpt)

**ECOLE :** 🕿 :

**COMMUNE :** @ :

**CIRCONSCRIPTION :**

**MODIFICATION(S) CONCERNANT[[1]](#footnote-2) :**

**DOSSIER INITIAL APRES AVENANT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dates du séjour** |  |  |
| **Structure d’hébergement\*** |  |  |
| **Transport Aller/Retour \***  **Transport lors des excursions\*** |  |  |
| **Encadrement de la Vie collective\***  **Encadrement lors du transport\***  **Encadrement APS\*** |  |  |
| **Elèves participants\*** |  |  |
| **Emploi du temps\*** |  |  |
| **Autre(s) \*** |  |  |

**\*** *joindre un justificatif*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A , le  Qualité :  Signature : |  | A Nantes, le ……../….…./……..  L’Inspecteur de l’éducation nationale : |

Une modification importante du projet nécessite la rédaction d’un nouveau dossier. L’envoi d’un avenant ne peut suffire.

1. Après accord de l’IEN, l’avenant doit être transmis à la DSDEN44 - DIVEL 2 - pole2d44-sortiesscolaires1d@ac-nantes.fr [↑](#footnote-ref-2)