

*Consignes académiques  
pour les candidats évalués  
sous la forme ponctuelle*

**ÉPREUVE E3  
ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

**Vous êtes candidat aux épreuves ponctuelles du baccalauréat professionnel Organisation de transport de marchandises.** Vous devrez vous présenter à deux sous épreuves professionnelles :

▪ <b>Sous épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport –</b>	Unité 31	Coef 4	Ponctuel- oral	30 mn
▪ <b>Sous épreuve E32 : Contribution à l'amélioration de l'activité de transport</b>	Unité 32	Coef 4	Ponctuel - oral	50 mn

**CES DEUX SOUS ÉPREUVES PRENNENT CHACUNE  
APPUI SUR UN DOSSIER.**

Vous trouverez dans les pages suivantes la composition du dossier de candidature à déposer ainsi que les modalités des 2 sous épreuves et leurs critères d'évaluation.

- **En l'absence de dossier, le candidat ne peut être interrogé.**

## **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE – A fournir en double exemplaire**

Le dossier se compose de trois parties distinctes :

### **1. Une partie administrative commune aux deux épreuves.**

Elle est constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise. Selon votre cas, il s'agira soit de :

- L'attestation précisant la durée des périodes de formation professionnelle en entreprise, la nature de l'unité commerciale, le type d'activités réalisées authentifiée par le centre de formation

Soit de

- Du (ou des) certificat(s) de travail attestant l'activité salariée du candidat dans un domaine professionnel correspondant aux finalités du « Baccalauréat Professionnel Organisation de transport de marchandises », accompagné de l'attestation du nombre d'heures de formation.

### **2. Un dossier support à la sous épreuve E31 « Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport » constitué de :**

→ **3 fiches de situation numérotées** -

Modèle de FICHE E31- **ANNEXES 1, 2 et 3**

### **3. Un dossier support à la sous épreuve E32 « Contribution à l'amélioration de l'activité de transport » constitué de :**

→ **1 dossier professionnel**

→ **1 dossier de 10 pages maximum** »

Modèle de FICHE - **ANNEXE 4**

**Ce dossier (remis en double exemplaire) est à déposer dans le centre d'examen :**

*Lycée Joseph Wresinski  
A l'attention de Mme LE JONCOUR,  
10 rue VALENTIN HAUY  
49105 ANGERS CEDEX 02*

**Pour le 01<sup>er</sup> juin 2023 au plus tard**

*(Envoi postal possible - Cachet de la poste faisant foi)*

## CONTROLE DE CONFORMITE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- **Un contrôle de conformité du dossier** est effectué par les autorités académiques avant le jour de la sous épreuve pour permettre au candidat, le cas échéant, de mettre son dossier en conformité pour le jour de la sous épreuve.
  
- **Pour l'épreuve E31 :**
  - Si, le jour de la sous épreuve, le dossier ne comporte pas les fiches de situation ainsi que les attestations de PFMP ou les certificats de travail accompagnés de l'attestation du nombre d'heures de formation ou que le nombre d'heures de formation est insuffisant, **la mention NON VALIDE (NV) est prononcée et est signifiée au candidat. Le diplôme ne peut être délivré.**
  
  - En l'absence de dossier et/ou de fiches de situation, le candidat ne peut pas être interrogé ; **la mention NON VALIDE (NV) est portée sur le relevé de notes.**
  
- **Pour l'épreuve E32 :**
  - Si, le jour de la sous épreuve, il est constaté l'absence de dossier et/ou de fiches de situation, le candidat ne peut pas être interrogé ; **la note zéro est attribuée à cette sous épreuve et est signifiée au candidat.**
  
  - Dans tous les autres cas, il convient d'interroger le candidat dans des conditions normales. En fin d'interrogation, il est informé des réserves émises par la commission. Les lacunes constatées sont pénalisées au regard des critères d'évaluation prévus dans la grille d'aide à l'évaluation.

## DÉFINITION DE LA SOUS ÉPREUVE E31 – Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport – Coefficient 4

Unité U31	Évaluation finale ponctuelle	Épreuve orale	Durée : 30 minutes
-----------	------------------------------	---------------	--------------------

### Objectifs et présentation de la sous épreuve

- La sous épreuve vise à évaluer les compétences liées au bloc de compétences 2 « Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport ».
- La sous épreuve prend la forme d'une présentation orale, suivie d'un entretien.
- DOSSIER SUPPORT : L'épreuve prend nécessairement appui sur un dossier constitué de 3 fiches descriptives d'activités significatives correspondant à chacun des 3 compétences principales réalisées lors de formation en entreprise :
  - Constituer le dossier de transport
  - Exécuter la demande du client/donneur d'ordre
  - Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs

### Déroulement de la sous épreuve

La commission d'interrogation sélectionne 2 fiches du dossier

L'épreuve se déroule en 2 phases :

- 10 minutes maximum de présentation par le candidat des **3** fiches sélectionnées, sans être interrompu,
- 20 minutes d'entretien durant lesquelles la commission d'interrogation questionne le candidat sur une ou plusieurs fiches afin d'évaluer le degré d'acquisition des compétences.

En fin d'interrogation, la commission renseigne les critères d'évaluation dans la grille nationale d'aide à l'évaluation proposée par la circulaire nationale d'organisation et attribue une note sur 20. Le sous dossier ne fait l'objet d'aucune notation spécifique.

### Les critères d'évaluation :

<p><b>Fiche 1 :</b></p> <p><b>C2.1 CONSTITUER LE DOSSIER DE TRANSPORT</b></p> <p><b>Annexe 1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La demande du client est confirmée</li> <li>▪ Les documents et/ou les données nécessaires à l'ouverture du dossier sont identifiés et conformes</li> <li>▪ Les formalités douanières sont prises en compte le cas échéant</li> <li>▪ Le dossier de transport est correctement renseigné et actualisé (éléments concernant le transport, les conditions de vente, éléments relatifs à la douane)</li> </ul>
<p><b>Fiche 2 :</b></p> <p><b>C2.2 EXÉCUTER LA DEMANDE DU CLIENT/DONNEUR D'ORDRE</b></p> <p><b>Annexe 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le choix du transporteur correspond à l'attente du client/donneur d'ordre</li> <li>▪ La réservation est contractualisée selon les pratiques du mode de transport retenu</li> <li>▪ Le planigramme est correctement mis à jour</li> <li>▪ Les procédures de sûreté et de sécurité sont respectées et le transport est réalisable</li> <li>▪ Les documents de transport sont correctement établis</li> <li>▪ L'actualisation des données du dossier est effective tout au long de l'opération de transport</li> <li>▪ Les opérations de contrôles sont mises en place et réalisées correctement</li> <li>▪ Les bonnes informations, les documents et les instructions sont communiqués aux interlocuteurs internes et externes concernés, y compris ceux liés au traitement douanier</li> <li>▪ Le moyen de communication est adapté aux pratiques de l'entreprise</li> </ul>

<p><b>Fiche 3 :</b></p> <p><b>C2.3 SUIVRE L'OPÉRATION DE TRANSPORT ET COMMUNIQUER AVEC LES INTERLOCUTEURS</b></p> <p><b>Annexe 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Le client/donneur d'ordre est informé en temps réel du traitement de sa marchandise</i></li><li>▪ <i>Le statut douanier de la marchandise est pris en compte à partir du retour d'information du service douane</i></li><li>▪ <i>Les incidents sont repérés, traités et/ou transmis aux différents interlocuteurs concernés.</i></li><li>▪ <i>Les opérations de transport en cours sont priorisées et suivies avec réactivité</i></li><li>▪ <i>Les informations sont correctement et régulièrement communiquées aux interlocuteurs concernés par le moyen le plus approprié.</i></li></ul>
--	---

## DÉFINITION DE LA SOUS ÉPREUVE E32 – Contribution à l'amélioration de l'activité de transport – Coefficient 4

Unité U32

Évaluation finale ponctuelle

Épreuve orale

Durée : 50 minutes (25+25)

### Objectifs et présentation de la sous épreuve

- La sous épreuve vise à évaluer les compétences liées au bloc n°3 du référentiel « Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport ».
- La sous épreuve prend la forme de 2 situations d'évaluation
  - Situation d'évaluation 1 : Une présentation orale suivie d'un entretien qui prennent appui sur un dossier professionnel
  - Situation d'évaluation 2 : Une présentation orale suivie d'un entretien qui prennent appui sur un dossier de 10 pages maximum

### Dossier support

- **Situation d'évaluation 1** : Le dossier professionnel est constitué d'au moins deux documents professionnels (papier ou numériques) pour chacune des 3 compétences du bloc 3 : C3.1, C3.2 et C3.3
- **Situation d'évaluation 2** : Le dossier de 10 pages maximum y compris les annexes qui porte sur les compétences C3.4 dans l'un des domaines suivants :
  - La démarche qualité
  - Les certifications obligatoires
  - La démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
  - La prévention des risques professionnels,
  - La rentabilité financièreDans ce dossier, le candidat doit présenter une situation professionnelle observée ou vécue et :
  - Soit décrire une démarche d'amélioration mise en œuvre par l'entreprise
  - Soit proposer une ou plusieurs actions susceptibles d'améliorer l'existant

### Déroulement de la sous épreuve

- **Situation d'évaluation 1** : Le candidat expose, pendant une durée de 10 minutes, les raisons qui ont motivé le choix des documents professionnels qui constituent le dossier. Puis les membres du jury le questionnent durant 15 minutes pour s'assurer de son degré de maîtrise des compétences mises en œuvre dans les activités relatives aux compétences C3.1, C3.2 et C3.3.
- **Situation d'évaluation 2** :  
Dans un premier temps, le candidat présente pendant 10 minutes maximum, l'entreprise, le service et la situation professionnelle, support du dossier. Puis il expose les constats faits et explique les axes d'amélioration mis en œuvre ou proposés.  
Dans un second temps, les membres du jury, durant 15 minutes, interrogent le candidat afin d'apprécier la pertinence de ses constats et la cohérence des solutions proposées.

<p><b>C3.1 - CONTROLER LES ENGAGEMENTS CONTRACTUELS AVEC LE CLIENT/DONNEUR D'ORDRE</b></p> <p><i>Dossier professionnel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>L'opération de transport est conforme aux engagements contractuels</i></li> <li>▪ <i>Les anomalies, les réclamations et les litiges sont identifiés</i></li> <li>▪ <i>Les anomalies, les réclamations et les litiges sont traités conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures de l'entreprise</i></li> <li>▪ <i>Les éléments nécessaires à la facturation sont pris en compte</i></li> <li>▪ <i>La facture est conforme à l'opération de transport réalisée</i></li> <li>▪ <i>La communication régulière avec le client/donneur d'ordre est efficace et répond aux pratiques professionnelles</i></li> </ul>
<p><b>C3.2 - PARTICIPER A LA GESTION DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS</b></p> <p><i>Dossier professionnel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Les anomalies et/infractions sont identifiées et différenciées</i></li> <li>▪ <i>Les infractions sont transmises au responsable hiérarchique</i></li> <li>▪ <i>Les besoins en formation sont recensés et planifiés</i></li> <li>▪ <i>Les données du parc véhicule sont tenues à jour</i></li> <li>▪ <i>Les opérations de maintenance sont connues et planifiées</i></li> <li>▪ <i>La disponibilité des véhicules du parc est assurée</i></li> <li>▪ <i>Le stock des supports de charge est régulièrement actualisé</i></li> </ul>
<p><b>C3.3 - ACTUALISER LES TABLEAUX DE BORD LIES A L'ACTIVITE DE TRANSPORT</b></p> <p><i>Dossier professionnel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Les données sont correctement sélectionnées</i></li> <li>▪ <i>Les rubriques à renseigner sont correctement identifiées</i></li> <li>▪ <i>Les données sont régulièrement saisies et fiables</i></li> <li>▪ <i>Les résultats sont vraisemblables</i></li> <li>▪ <i>Les indicateurs sont transmis aux bons interlocuteurs</i></li> </ul>
<p><b>CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE</b></p> <p><i>Dossier de 10 pages maximum</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>L'interprétation des variations est pertinente</i></li> <li>▪ <i>Les procédures sont correctement appliquées</i></li> <li>▪ <i>Les principaux éléments des documents de synthèse sont identifiés</i></li> <li>▪ <i>Les évolutions significatives des principaux éléments des documents de synthèse sont correctement appréciées</i></li> <li>▪ <i>Les informations collectées sont correctement exploitées</i></li> <li>▪ <i>Les propositions sont pertinentes</i></li> <li>▪ <i>La formalisation des propositions est claire, précise et synthétique</i></li> <li>▪ <i>L'argumentation est pertinente</i></li> </ul>



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES -  
SESSION 2023**

**Épreuve E3 : Pratiques professionnelles liées à aux opérations  
et aux activités de transport**

**Épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**EPREUVE PONCTUELLE**

**U31 Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**Fiche descriptive n° 1 (C2.1) Constituer le dossier de transport**

*Présentation succincte de l'entreprise et du service*

*Activités réalisées ou observées par le candidat en milieu professionnel*

*Conditions d'exercice (les ressources, les moyens, les relations internes et externes, l'autonomie, la responsabilité)*





**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES -  
SESSION 2023**

**Épreuve E3 : Pratiques professionnelles liées à aux opérations  
et aux activités de transport**

**Épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**EPREUVE PONCTUELLE**

**U31 Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**Fiche descriptive n° 2 (C2.2) Exécuter la demande du client/donneur d'ordre**

*Présentation succincte de l'entreprise et du service*

*Activités réalisées ou observées par le candidat en milieu professionnel*

*Conditions d'exercice (les ressources, les moyens, les relations internes et externes, l'autonomie, la responsabilité)*



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES -  
SESSION 2023**

**Épreuve E3 : Pratiques professionnelles liées à aux opérations  
et aux activités de transport**

**Épreuve E31 : Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**EPREUVE PONCTUELLE**

**U31 Mise en œuvre et suivi d'opérations de transport**

**Fiche descriptive n° 3 (C2.3) Suivre l'opération de transport  
et communiquer avec les interlocuteurs**

*Présentation succincte de l'entreprise et du service*

*Activités réalisées ou observées par le candidat en milieu professionnel*

*Conditions d'exercice (les ressources, les moyens, les relations internes et externes, l'autonomie, la responsabilité)*



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES  
SESSION 2023**

*Épreuve E3 - Pratiques professionnelles liées à aux opérations  
et aux activités de transport*

*Épreuve E32 - Contribution à l'amélioration de l'activité de transport*

**Épreuve ponctuelle**

**U32 - Contribution à l'amélioration de l'activité de transport**

**Situation 1 - Le dossier professionnel - Compétences C3.1, C3.2, C3.3**

*Documents professionnels (au moins 2) - papier et/ou numériques - relatifs à la compétence  
**C3.1 Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre***

*Analyse (positionnement du document dans l'activité de l'entreprise) de chacun des documents et  
justification du choix opéré*

*Document 1*

*Document 2*

*Documents professionnels (au moins 2) - papier et/ou numériques - relatifs à la compétence*  
**C3.2 Participer à la gestion des moyens matériels et humains**

*Analyse (positionnement du document dans l'activité de l'entreprise) de chacun des documents et justification du choix opéré*

*Document 1*

*Document 2*

*Documents professionnels (au moins 2) - papier ou numériques - relatifs à la compétence*  
**C3.3 Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport**

*Analyse (positionnement du document dans l'activité de l'entreprise) de chacun des documents et justification du choix opéré*

*Document 1*

*Document 2*

**Situation 2 - La contribution à l'amélioration de l'activité de transport (C3.4)**

**Dossier de 10 pages y compris les annexes**

*Présentation de l'entreprise et du service (1 page)*

*Présentation de la situation professionnelle*

*La description de la situation professionnelle choisie et du domaine sur lequel elle porte en précisant s'il s'agit d'une situation observée ou d'une situation vécue*

*Choix retenu : (cocher le choix retenu)*

*Démarche d'amélioration mise en œuvre par l'entreprise*

*Proposition d'une ou plusieurs actions susceptibles d'amélioration de l'existant*

*Analyse par le candidat (constats faits, axes d'amélioration mis en œuvre ou proposé)*

*Les annexes*