

## Fiche de poste

**Fonctions :** Préparateur-trice en sciences de la vie et de la terre

**Métier ou emploi type\* :** Préparateur de laboratoire de l'Education nationale (A5A42)

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** C

**BAP :** A – Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement

**Corps :** Adjoint Technique de Recherche et Formation

**Nature du concours :** interne

### Affectation

**Administrative :** Académie de NANTES

**Géographique :** PORNIC (44)

### Missions

Le préparateur en sciences de la vie et de la terre réalise des manipulations simples selon un protocole préétabli. Il concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où il exerce.

#### Activités principales :

- Préparer le matériel d'expérience de travaux pratiques et de cours dans les domaines de la biologie animale et végétale, la géologie, la planétologie
- Installer et débarrasser les salles d'enseignement scientifique en veillant à la mise en sécurité des postes de travail
- Assurer l'entretien courant du matériel scientifique et d'expérimentation
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Tenir un cahier de communication interne
- Utiliser les appareils scientifiques spécifiques aux enseignements
- Gérer les stocks de consommables
- Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :** RIFSEEP – IFSE Groupe 2

**Encadrement :** NON

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** NON

Compétences*
<b>Connaissances, savoirs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en sciences de la vie, de la terre et de l'univers (notion de base)</li> <li>- Physique et Chimie (notion de base)</li> <li>- Mathématiques (notion de base)</li> <li>- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)</li> <li>- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)</li> <li>- Organisation et fonctionnement des établissements publics</li> </ul>
<b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)</li> <li>- Utiliser les appareils de mesure courants</li> <li>- Travailler en équipe</li> </ul>
<b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir être à l'écoute des utilisateurs, avoir un bon sens des relations humaines, savoir hiérarchiser les priorités</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Transmission des connaissances</li> <li>- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, fiabilité</li> <li>- Curiosité intellectuelle</li> </ul>

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)