

Accompagner, former, se former pour répondre aux défis du XXI<sup>e</sup> siècle

# École Académique de la Formation Continue



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## PROJET INDIVIDUELS ET PERSPECTIVES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

*INTER-CATEGORIEL : PRÉPARATION AUX CONCOURS  
ADMINISTRATIFS INTERNES*

École Académique de la Formation Continue  
Pôle formation des personnels d'encadrement et ATSS

## INTER-CATÉGORIEL : PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS INTERNES

### 25A0170121 Concours administratifs internes

Campagne d'inscription individuelle.

#### 74930 Réunion d'information

<b>Cible :</b>	Tout public ATSS.
<b>Contenu :</b>	Présentation des différentes préparations concours proposées par l'EAFC. Conseils pour bien se préparer à un concours et compléter son parcours de formation en vue d'une préparation efficace aux concours.
<b>Durée :</b>	2h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée à distance – septembre 2025.

#### 74931 Présentation d'un dossier RAEP type

<b>Cible :</b>	Candidats aux concours internes de SAENES, et Attachés, et examens professionnels de SAENES et APAE.
<b>Contenu :</b>	Présentation d'un dossier RAEP type et questions / réponses.
<b>Durée :</b>	2h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée à distance – octobre 2025.

### 25A0170122 Préparation au concours interne d'adjoint administratif

Campagne d'inscription individuelle.

#### 74932 Préparation à l'épreuve écrite de lettre administrative

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne d'adjoint administratif.
<b>Contenu :</b>	Présentation des éléments formels de la lettre. Découverte des caractéristiques du style administratif. Exercices de rédaction et corrigés. Règles de construction d'un tableau - identification des éléments devant figurer dans le tableau à partir des documents fournis. Présentation du tableau.
<b>Durée :</b>	15h
<b>Infos utiles :</b>	5 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

#### 74933 Entraînement à l'épreuve orale

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne d'adjoint administratif.
<b>Contenu :</b>	Comment se comporter à l'oral du concours devant le jury et se préparer aux mises en situation professionnelle.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	3 séances de 4 heures. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> semestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

#### 74934 Entraînement à l'épreuve de bureautique

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne d'adjoint administratif.
<b>Contenu :</b>	Mises en situation sur Word et Excel.
<b>Durée :</b>	3h
<b>Infos utiles :</b>	1 séance de 3 heures. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> semestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

#### 25A0170123 Préparation au concours interne de SAENES

*Campagne d'inscription individuelle.*

#### 74935 Constitution du dossier RAEP

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFIC.
<b>Contenu :</b>	Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier.
<b>Durée :</b>	7h
<b>Infos utiles :</b>	2 demi-journées. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 1 <sup>er</sup> semestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

#### 74936 Préparation à l'épreuve écrite de cas pratique

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFIC.
<b>Contenu :</b>	Présentation de la méthode d'analyse, de solution et de rédaction d'un cas pratique. Entraînement sur des cas concrets.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	4 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance. Mise en place envisagée délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> trimestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

#### 74937 Entraînement à l'épreuve orale

<b>Cible :</b>	Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFIC.
<b>Contenu :</b>	Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury, à partir du dossier RAEP.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires – de février à avril 2026.
<b>Prérequis :</b>	Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies.

## 25A0170124 Préparation aux examens professionnels de SAENES

Attention, campagne d'inscription spéciale du 23/06/2025 au 12/09/2025.

### 74938 Constitution du dossier RAEP

<b>Cible :</b>	Personnels préparant les examens professionnels de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier.
<b>Durée :</b>	7h
<b>Infos utiles :</b>	2 demi-journées. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter aux examens professionnels. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 1 <sup>er</sup> semestre de l'année scolaire.

### 74939 SAENES de classe supérieure : préparation à l'épreuve écrite de note et de lettre

<b>Cible :</b>	Personnels préparant les examens professionnels de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Présentation de la méthode d'analyse d'un dossier. Apports méthodologiques. Découverte des caractéristiques de style propres à la note et à la lettre administratives. Exercices de rédaction et corrigés.
<b>Durée :</b>	15h
<b>Infos utiles :</b>	5 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter aux examens professionnels. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> semestre de l'année scolaire.

### 74940 Entraînement à l'épreuve orale

<b>Cible :</b>	Personnels préparant les examens professionnels de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury, à partir du dossier RAEP.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	3 séances de 4 heures. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter aux examens professionnels. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – de février à avril 2026.

## 25A0170125 Préparation au concours interne d'attaché et examen professionnel d'APAE

Attention, campagne d'inscription spéciale du 23/06/2025 au 12/09/2025.

### 74941 Constitution du dossier RAEP

<b>Cible :</b>	Personnels ayant l'intention de présenter un concours interne ou un examen professionnel de catégorie A.
<b>Contenu :</b>	Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier.
<b>Durée :</b>	7h
<b>Infos utiles :</b>	2 séances de 3 heures. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 1 <sup>er</sup> semestre de l'année scolaire.

#### 74942 Préparation à l'épreuve écrite de cas pratique du concours d'attaché

<b>Cible :</b>	Personnels ayant l'intention de présenter un concours interne de catégorie A.
<b>Contenu :</b>	Présentation de la méthodologie du cas pratique : étapes d'élaboration d'un plan et rédaction. Exercices pratiques : entraînements sur des cas concrets (en conditions réelles d'examen). Présentation de corrigés types.
<b>Durée :</b>	14h
<b>Infos utiles :</b>	1 journée de 6h + 4h d'examen blanc + 1 session de 4h. Mise en place envisagée délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires – 1 <sup>er</sup> semestre de l'année scolaire

#### 74943 Entraînement à l'oral du concours d'attaché

<b>Cible :</b>	Personnels inscrits au concours interne d'attaché.
<b>Contenu :</b>	Définition de l'épreuve orale. L'art de communiquer. La gestion du stress. Présentation de l'exposé professionnel. L'entretien avec le jury. La motivation.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée 1 <sup>er</sup> semestre de l'année.

#### 74944 Entraînement oral examen professionnel APAE

<b>Cible :</b>	Personnels inscrits à l'examen professionnel d'APAE, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Définition de l'épreuve orale. L'art de communiquer. Gestion du stress. Présentation de l'exposé professionnel. L'entretien avec le jury. La motivation.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée 1 <sup>er</sup> semestre de l'année.
<b>Prérequis :</b>	Être AAE et être inscrit à l'examen professionnel d'APAE.

### 25A0170126 Préparation aux concours internes ITRF

*Campagne d'inscription individuelle.*

#### 74945 Entraînement à l'épreuve orale

<b>Cible :</b>	Personnels préparant un concours ou examen professionnel d'ITRF, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury.
<b>Durée :</b>	12h
<b>Infos utiles :</b>	3 séances de 3 heures. Mise en place envisagée délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> semestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	S'engager à s'inscrire à un concours ou examen professionnel d'ITRF.

#### 74946 Rédaction du rapport d'activité

<b>Cible :</b>	Personnels préparant un concours ou examen professionnel d'ITRF, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC.
<b>Contenu :</b>	Conception et rédaction d'un rapport d'activité et d'un organigramme.
<b>Durée :</b>	9h
<b>Infos utiles :</b>	Mise en place envisagée délocalisée, fonction de l'origine des stagiaires – 2 <sup>nd</sup> semestre de l'année scolaire.
<b>Prérequis :</b>	S'engager à s'inscrire à un concours ou examen professionnel d'ITRF.