

III. SOUTENIR LES PROJETS INDIVIDUELS ET OUVRIR DES PERSPECTIVES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

INTER-CATÉGORIEL : PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS INTERNES

24A0170126 Concours administratifs internes

Public désigné. Inscription faite par le service formation.

70981 Réunion d'information

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Public inscrit à une préparation concours. |
| Contenu : | Présentation des différentes préparations concours proposées par l'EAFC. Conseils pour bien se préparer à un concours et compléter son parcours de formation en vue d'une préparation efficace aux concours. Remise d'un livret individuel de formation. |
| Durée : | 2h |
| Info utiles : | Participation obligatoire de tous les stagiaires inscrits à un stage de préparation aux concours administratifs internes. Mise en place envisagée - novembre à distance. |

70982 Présentation d'un dossier RAEP type

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Candidats aux concours internes de SAENES, et Attachés, et examens professionnels de SAENES |
| Contenu : | Présentation d'un dossier RAEP type et questions/réponses. |
| Durée : | 2h |
| Info utiles : | Mise en place envisagée - octobre à distance. |

24A0170127 Préparation au concours d'adjoint administratif

Campagne d'inscription individuelle

70983 Préparation à l'épreuve écrite de lettre administrative

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant le concours interne d'adjoint administratif. |
| Contenu : | Présentation des éléments formels de la lettre. Découverte des caractéristiques du style administratif. Exercices de rédaction et corrigés. Règles de construction d'un tableau - identification des éléments devant figurer dans le tableau à partir des documents fournis. Présentation du tableau. |
| Durée : | 15h |
| Info utiles : | 5 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance. |
| Prérequis : | Bonne connaissance des règles de grammaire, de compréhension de texte et d'expression écrite. Maîtriser les notions élémentaires de droit administratif (hiérarchie des normes...). Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies. |

70984 Entraînement à l'épreuve orale

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels préparant le concours interne d'adjoint administratif. |
| Contenu : | Comment se comporter à l'oral du concours devant le jury et se préparer aux mises en situation professionnelle. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 3 séances de 4 heures. Mise en place envisagée - 2d semestre de l'année scolaire - Délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies. |

24A0170128 Préparation au concours interne de SAENES

Campagne d'inscription individuelle

70985 Constitution du dossier RAEP

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier. |
| Durée : | 6h |
| Info utiles : | 2 demi-journées. Mise en place envisagée - 1er trimestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies. |

70986 Préparation à l'épreuve écrite de cas pratique

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Présentation de la méthode d'analyse, de solution et de rédaction d'un cas pratique. Entraînement sur des cas concrets. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 4 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance. Mise en place envisagée - 2e trimestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies. |

70987 Entraînement à l'épreuve orale

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant le concours interne de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury, à partir du dossier RAEP. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 3 séances de 4 heures. Mise en place envisagée - de février à avril - délocalisée en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | Attention, avant toute inscription à ce dispositif, vérifier que les conditions d'inscription au concours sont remplies. |

24A0170129 Préparation aux examens professionnels de SAENES

Attention, campagne d'inscription spéciale du 24/06/2024 au 13/09/2024

70988 Constitution du dossier RAEP

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels préparant les examens professionnels de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier. |
| Durée : | 6h |
| Info utiles : | 2 demi-journées. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter aux examens professionnels. Mise en place envisagée - 1er trimestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |

70989 SAENES de classe supérieure : préparation à l'épreuve écrite de note et de lettre

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels préparant l'examen professionnel de SAENES classe supérieure, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Présentation de la méthode d'analyse d'un dossier. Apports méthodologiques. Découverte des caractéristiques de style propres à la note et à la lettre administratives. Exercices de rédaction et corrigé. |
| Durée : | 15h |
| Info utiles : | 5 séances de 3 heures. La participation à ce stage suppose un travail personnel important entre chaque séance. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter à l'examen professionnel de classe supérieure. Mise en place envisagée - 2e trimestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |

70990 Entraînement à l'épreuve orale

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant les examens professionnels de SAENES, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury, à partir du dossier RAEP. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 3 séances de 4 heures. Ne seront retenus que les candidats remplissant les conditions pour se présenter aux examens professionnels. Mise en place envisagée - de février à avril - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |

24A0170130 Préparation au concours interne d'attaché et examen professionnel d'APAE

Attention, campagne d'inscription spéciale du 24/06/2024 au 13/09/2024

70991 Constitution du dossier RAEP

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels ayant l'intention de présenter un concours interne ou un examen professionnel de catégorie A. |
| Contenu : | Appréhender le dispositif RAEP dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier. |
| Durée : | 6h |
| Info utiles : | 2 demi-journées. Mise en place envisagée 1er semestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | S'engager à s'inscrire à un concours interne ou examen professionnel de catégorie A. |

70992 Préparation à l'épreuve écrite de cas pratique du concours d'attaché

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels ayant l'intention de présenter un concours interne de catégorie A. |
| Contenu : | Présentation de la méthodologie du cas pratique : étapes d'élaboration d'un plan et rédaction. Exercices pratiques : entraînements sur des cas concrets (en conditions réelles d'examen). Présentation de corrigés types. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 3 séances de 4h. |

70993 Entraînement à l'oral du concours d'attaché

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels inscrits au concours interne d'attaché. |
| Contenu : | Définition de l'épreuve orale. L'art de communiquer. La gestion du stress. Présentation de l'exposé professionnel. L'entretien avec le jury. La motivation. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | Les participants peuvent également assister aux conférences de la prépa cadres. Il est vivement recommandé d'avoir suivi le module de préparation à la constitution du dossier RAEP avant la préparation à l'oral. Mise en place envisagée 1er semestre de l'année scolaire. |

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels inscrits à l'examen professionnel d'APAE, n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Définition de l'épreuve orale. L'art de communiquer. Gestion du stress. Présentation de l'exposé professionnel. L'entretien avec le jury. La motivation. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | Les participants peuvent également assister aux conférences de la prépa cadres. Il est vivement recommandé d'avoir suivi le module de préparation à la constitution du dossier RAEP avant la préparation à l'oral. Mise en place envisagée 1er semestre de l'année scolaire. |
| Prérequis : | Être AAE et être inscrit à l'examen professionnel d'APAE |

24A0170131 Préparation aux concours internes ITRF

Campagne d'inscription individuelle

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant un concours ou examen professionnel d'ITRF n'ayant jamais suivi cette formation à l'EAFC. |
| Contenu : | Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | 3 séances de 4 heures. Mise en place envisagée - 2d semestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |
| Prérequis : | S'engager à s'inscrire à un concours ou examen professionnel d'ITRF. |

24A0170132 Préparation au concours de conseiller technique de service social des administrations de l'état

Campagne d'inscription individuelle

| | |
|----------------------|---|
| Cible : | Personnels préparant le concours de CTSS. |
| Contenu : | Les trois services sociaux des élèves, des étudiants et du personnel. Les missions. La réglementation. Les politiques publiques. Les directives nationales. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | Mise en place envisagée - 1er semestre de l'année scolaire - Nantes. |

| | |
|----------------------|--|
| Cible : | Personnels préparant le concours de CTSS. |
| Contenu : | Comment se préparer et comment se comporter à un oral de concours devant un jury. |
| Durée : | 12h |
| Info utiles : | Mise en place envisagée - 1er semestre de l'année scolaire - délocalisée, en fonction de l'origine des stagiaires. |