

La lettre administrative : concours internes catégorie C

Brismur François

Ellipses Objectif fonction publique. - DL 2023

Rédaction administrative

Des conseils méthodologiques et pratiques détaillés accompagnés de dix sujets de concours corrigés et commentés pour préparer l'épreuve de la lettre administrative.



Intégrer la fonction publique 2023-2024 : 200 questions

Ludovic **Lestideau**

Studyrama

Cet ouvrage est destiné à tous ceux qui souhaitent intégrer la fonction publique en qualité de fonctionnaire (par le biais d'un concours) ou d'agent contractuel (par procédure de recrutement). Véritable mode d'emploi de la fonction publique, ce livre vous offre une méthode et des réponses claires aux questions qui peuvent être posées à l'oral des concours et lors des entretiens d'embauche.



La RAEP: la valorisation du parcours professionnel : Construire le dossier et préparer l'oral

Claire **Marliac** Laurence Vérot

La documentation française - 2023

La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) figure dans de nombreux concours et examens professionnels des 3 fonctions publiques. L'épreuve est scindée en 2 phases: une phase écrite, qui consiste à réaliser un dossier individuel valorisant les compétences acquises par le candidat au fil de son parcours professionnel; une phase orale, au cours de laquelle le jury apprécie et évalue, à l'aide du dossier individuel, les compétences, aptitudes et savoir-être du candidat. Ce manuel, résolument pratique, guide le candidat méthodiquement, étape après étape pour lui permettre de construire un dossier solide et convaincant et de présenter devant le jury les arguments professionnels adaptés à son profil et au concours. De nombreux conseils et exemples lui permettront de consolider sa démarche.



Secrétaire administratif et SAENES : externe et interne et 3e concours, catégorie B tout en un

Vuibert Impr. SEPEC Admis; Fonction publique. - DL 2023

Secrétaires administratifs

Ce livre propose : une présentation du métier et des épreuves et la liste des compétences du SA ; un QCM d'auto-évaluation et un bilan commenté en fonction des résultats ; des plannings de révisions pour s'organiser dans la préparation ; un cours complet pour maîtriser les notions indispensables et les méthodes de chaque épreuve ; des entraînements corrigés pour tester ses connaissances ; des sujets d'annales accompagnés de propositions de corrigés détaillés ; les 50 questions possibles du jury ; 2 simulations d'entretien réussi ; OFFERT en ligne : des fiches audio et un fil d'actualité mois par mois



Personnels de direction en collège et lycée : Réussir le concours-construire les compétences

Sandy-David Noisette

Sabine Ticaud

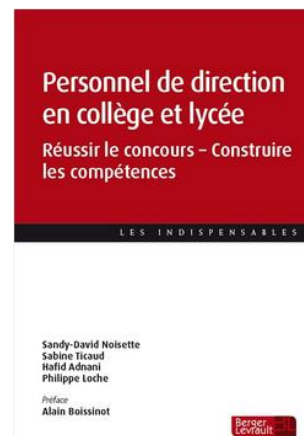
Hafid Adnani

Philippe Loche

Berger Levrault - 2023

Cet ouvrage propose une combinaison harmonieuse des savoirs académiques et de pratiques de terrain. Il apporte des réponses de fond, engagées, dans le pur esprit de l'évolution du métier. Les questions pédagogiques, numériques, juridiques, déontologiques, managériales, de posture et de loyauté y sont particulièrement développées. Il présente, en outre, 26 témoignages de personnalités liées de près ou de loin à notre institution, dont le rôle est de penser et d'exercer le métier, d'accompagner et de former les personnels de direction d'aujourd'hui et de demain.

L'ouvrage contribue aussi à la préparation du concours de personnel de direction, devenu à la fois plus juridique et plus managérial. Des conseils sur la posture du candidat devant le jury sont associés à un quiz corrigé. Enfin le lecteur trouvera une liste de questions posées à l'oral du concours.



La boîte à outils de la gestion du temps

Bélorgey Pascale

Dunod La boîte à outils. - DL 2023

Budgets temps ; Efficacité de l'organisation

Par où commencer ? Comment bien s'organiser ? Comment gagner du temps et être plus productif ? Comment clarifier les priorités ? Comment gérer la surcharge de travail, les sollicitations et les urgences ? Comment optimiser le temps passé en réunion ? Comment trouver un fonctionnement efficace qui convienne à sa propre personnalité ? Découvrez 72 outils et méthodes de gestion du temps pour savoir anticiper, s'adapter et être réactif. Chaque outil est traité de manière visuelle et pragmatique sur 2 ou 4 pages. L'essentiel en anglais et en français, l'objectif et le contexte d'utilisation vous permettent de repérer rapidement les outils qui correspondent à vos besoins actuels. Les étapes de mise en oeuvre, les conseils méthodologiques, les avantages et limites facilitent leur appropriation. Plusieurs outils sont enrichis d'exemples concrets, de témoignages vidéo ou de fiches pratiques à télécharger. Les dossiers sont introduits par des contes originaux de l'auteur. La gestion du temps est une spirale vertueuse : le fil que vous choisirez de tirer vous mènera là où vous aurez choisi d'aller.

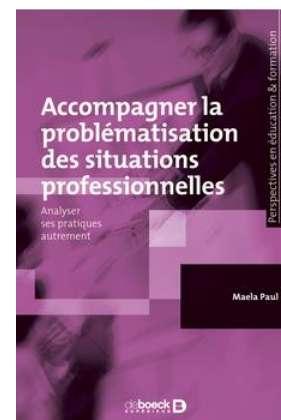


Accompagner la problématisation des situations professionnelles : Analyser ses pratiques autrement

Maela Paul
- 2022

Analyse des pratiques (formation) ; Accompagnement individuel ; Formateurs de la formation professionnelle

L'analyse des pratiques a déjà fait l'objet de nombreuses parutions qui ont exposé comment elle relève d'une pluralité de paradigmes, conjuguée de nombreux cadres théoriques et méthodologiques. L'objectif de ce livre est de montrer comment émerge aujourd'hui une autre manière de concevoir la pratique en "mutant": d'analyser à problématiser, d'animer à accompagner, du groupe au collectif accompagnant. Cette mutation répond à une nécessité actuelle, paradigmatique. L'ouvrage décrit ici un dispositif qui encadre une démarche d'accompagnement d'analyse réflexive et problématisante des situations professionnelles au sein d'un "collectif accompagnant".



Devenir personnel de direction : construire votre projet, préparer le concours et vous projeter dans la prise de fonction...

Klein Nathalie ; Wateau Fabrice Wassenberg Christian
Dunod - DL 2023

Personnel scolaire

Avant de vous engager dans la préparation du concours, les questions sont nombreuses. Vous trouverez dans cet ouvrage un éclairage sur le positionnement professionnel et l'engagement vers le métier de personnel de direction avant, pendant et après le concours. Vous serez accompagné afin de vous repérer à travers les différentes étapes de votre parcours, en mettant des mots sur vos ressentis personnels et sur ce changement professionnel majeur à venir grâce à un décryptage d'initiés. Cette approche innovante, pratique et globale est issue des nombreuses questions posées par les préparateurs que les auteurs ont formés et accompagnés depuis plus de 7 ans ainsi que des rencontres avec des pairs formateurs d'horizons divers. L'ouvrage explique les attendus du concours en se reposant, entre autres, sur les textes réglementaires et apporte une mine de conseils. Il s'inscrit dans une démarche très complémentaire aux méthodologies classiques de préparation au concours et aux rapports de l'Éducation nationale et de la Jeunesse ; il sera utile pour les écrits et encore plus pour l'oral.



Pratique de la gestion matérielle d'un établissement public local d'enseignement : Achat public-restauration-sécurité-maintenance

Jacques Stirnemann
Daniel Maslanka
Michel Guibourgeau
Gilles Ferrier
Berger Levraut - 2023

gestion des établissements scolaires EPLE

La tâche des administrateurs est immense: achat public, restauration, contrôle des locaux, écoresponsabilité...

Cette nouvelle édition va les aider à trouver le juste équilibre entre toutes leurs missions, traiter avec des interlocuteurs multiples, anticiper, apprécier rapidement une situation et prendre la bonne décision. Cette 7ème édition propose des chapitres inédits: les obligations du gestionnaire, la sécurisation du patrimoine arboricole et la qualité de l'air intérieur. L'ouvrage descend très loin dans la pratique quotidienne et fourmille de conseils.



Pratique de la gestion administrative et budgétaire d'un établissement public local d'enseignement

François Albaret
Sabrina Azzouz
Thierry Mauget
Berger Levraut - 2023

On attend des équipes de direction de l'autonomie, de l'initiative, de la performance et des résultats, pédagogiques comme financiers.

L'enjeu de la gestion des ressources humaines est primordial. Le flot incessant des réformes et des changements (PACTE, OP@LE, réforme de la voie professionnelle, etc.) soumet les cadres à un exercice professionnel de plus en plus complexe.

Ce livre s'adresse aux cadres expérimentés ou débutants, personnel de direction, agents comptables et/ou adjoints gestionnaires, ou partenaires de l'Éducation Nationale. Cet ouvrage offre des réponses opérationnelles à la plupart de leurs questions et est l'outil auquel se référer à tout instant, à disposition pour aider, éclairer, accompagner chacun dans sa pratique quotidienne.



Se former en équipe à la lutte contre le harcèlement scolaire : Mettre en place la Méthode de la Préoccupation Partagée (MPP)

Jean-Pierre Bellon Marie Quartier
ESF Sciences Humaines - 2023

Depuis 2021, la France s'est dotée d'un ambitieux dispositif de lutte contre le harcèlement scolaire. Le programme PHARe prévoit de constituer dans chaque école et collège une équipe spécifiquement formée pour traiter les situations de harcèlement, de former des élèves ambassadeurs contre le harcèlement et de dispenser auprès des écoliers et collégiens 10 heures annuelles de sensibilisation. L'ouvrage de Jean-Pierre Bellon et Marie Quartier, experts reconnus dans la lutte contre le harcèlement scolaire, a pour objectif : d'accompagner les professionnels dans la mise en œuvre des trois volets du programme PHARe ; de présenter la méthode de la Préoccupation Partagée pour protéger efficacement les victimes et mettre fin rapidement aux brimades ; d'expliquer comment former les élèves ambassadeurs.

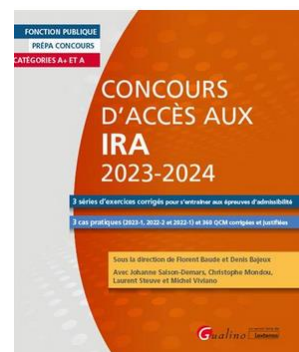
Véritable outil de formation, ce livre propose également des exemples de séances de sensibilisation avec les élèves en prenant appui sur la littérature et les sciences.



Concours d'accès aux IRA 2023-2024 : trois séries d'exercices corrigés pour s'entraîner aux épreuves d'admissibilité...

Baude Florent Bajoux Denis
Gualino Fonction publique prépa concours. - DL 2023
Instituts régionaux d'administration

"Le présent manuel a pour objet de préparer les candidats aux épreuves d'admissibilité des concours d'accès aux IRA ; épreuves qui ont été refondues en 2020 et qui comportent désormais deux épreuves sélectives : d'une part, un cas pratique avec rédaction d'une note et de deux documents annexes opérationnels ; et, d'autre part, un QCM de 120 questions. Cette nouvelle édition s'inscrit dans la lignée des précédentes et entend tirer profit de l'expérience acquise depuis la réforme des concours de l'IRA. Préparée par une équipe expérimentée d'intervenants de l'IPAG de Lille, la nouvelle édition de cet ouvrage contient : un volet initial sur la méthodologie ; trois sujets complets incluant cas pratique et QCM et pour chacun d'entre eux une proposition de corrigé, et pour tenir compte des évolutions, les auteurs ont pris soin d'insérer des QCM de "courte mise en situation"



La caisse à outils du formateur : Concevoir, réaliser, animer un projet de formation, de tutorat ou de coaching

Jean-Pierre Ledoux et Régine Ledoux
AFNOR - 2021

Concevoir un projet de formation, c'est faire oeuvre d' "architecte". Il s'agit de concevoir un espace-temps où chacun des participants pourra vivre son évolution et son apprentissage dans des conditions optimales pour réussir. Aussi faut-il d'emblée s'intéresser au terrain sur lequel sera construit le projet (l'environnement, ses contraintes, ses exigences...) et, enfin au mode de vie recherché (l'objectif de la formation, ce qu'elle permettra de savoir, de faire et/ou d'être...)

C'est ce travail d'architecture, mais également d'animation pour tisser une trame entre l'animateur et son public, et ainsi donner une âme au groupe, que les auteurs ont décrit le précédent manuel. Cette 5ème édition est enrichie et mise à jour, particulièrement le chapitre sur le tutorat. Cette vocation pratique, associée à des conseils judicieux, se reflète dans le titre de l'ouvrage qui a également évolué.

