** Logo_REGIONS ACA_PAYS DE LA LOIRE.emf **



**Guide d’auto diagnostic « Plan mercredi »**

* **Département de la Vendée –**

Le plan mercredi vise à renforcer la dimension éducative des accueils de loisirs périscolaires du mercredi en créant les conditions pour que cette journée constitue un temps éducatif complémentaire de l’école, quel que soit l’organisation du temps scolaire de la collectivité. Il s’agit d’une démarche volontaire d’amélioration continue des services d’accueil et d’animation rendus aux familles. Cette dynamique s’appuiera sur les acquis des Projet éducatifs de territoire (PEDT) élaborés depuis septembre 2013.

**Eligibilité**

Pour s’inscrire dans le plan mercredi, une collectivité doit remplir trois conditions cumulatives :

* Conclure un projet éducatif territorial (PEDT) intégrant le mercredi afin de maintenir une cohérence éducative des activités périscolaires organisées dans les conditions de l’article R .551-13 du code de l’éducation.
* Organiser un accueil de loisirs périscolaire défini à l’article R.227-1 du code de l’action sociale et des familles dont les activités du mercredi respectent la charte qualité du Plan mercredi. L’organisation de l’accueil peut être confiée par la collectivité à un autre organisateur comme une association ou une autre collectivité.
* S’engager à respecter la charte qualité plan mercredi. Cet engagement doit être formalisé par la collectivité avec les services de l’Etat et la caisse d’allocations familiales par une convention spécifique.

**Auto diagnostic**

Le guide d’auto diagnostic, proposé par le Groupe d’Appui Départemental (GAD), a pour objectif de vous aider à définir les contours plus précis de la mise en œuvre du plan mercredi dans votre collectivité et à mieux cerner l’ambition éducative de vos accueils périscolaires. Cet outil permettra d’auto-évaluer l’existant afin de vérifier s’il répond aux critères d’exigence du label plan mercredi.

Ce guide est à compléter conjointement par la collectivité porteuse du PEDT, l’organisateur et le directeur de l’accueil de loisirs du mercredi, en lien avec l’école. Il convient de compléter un document par accueil de loisirs. Les documents suivants devront être annexés : projet éducatif, projet pédagogique, plaquette ou tout autre document susceptible d’étayer l’avis de la commission tripartite. Le PEDT, les projets éducatif et pédagogique de l’accueil et le projet d’école constituent des supports essentiels pour compléter le guide d’auto diagnostic plan mercredi. Les fédérations membres du Groupe d’Appui Départemental (GAD), Francas, Ligue de l’enseignement, PEP, Familles rurales, Ifac, peuvent vous accompagner dans l’élaboration de cette démarche.

Une labellisation partielle n’est pas possible. Tous les accueils périscolaires du mercredi d’un territoire devront renseigner un document.

Pour chaque domaine, le guide définit trois niveaux : « mis en place », « à améliorer » et « non développé à ce jour ». Il s’agit d’identifier une position initiale et de permettre une progression. Il ne s’agit pas nécessairement, pour les porteurs de projets, de répondre d’emblée et pleinement à tous les critères mais de tendre vers leur satisfaction globale à moyen terme.

Néanmoins, il est attendu une analyse de positionnement pour les différents domaines et axes ainsi que des perspectives d’actions concrètes qui pourront être évaluées lors de la fin du PEDT. Il s’agit d’expliciter la raison du positionnement dans la grille et d’indiquer des exemples de démarches, d’actions, de projets qui pourront être mis en place. Le but est de s’inscrire dans une démarche active, il ne vous est pas demandé de vous fixer des objectifs inatteignables et/ou tous réalisés avant la fin du PEDT.

Dans le cas d’une demande de renouvellement de labellisation Plan Mercredi, il est nécessaire de reprendre le premier guide d’autodiagnostic et de le compléter en changeant de couleur afin de faire apparaître les évolutions.

**Instruction**

Une fois renseigné, le guide sera retourné au Service Départemental de la Jeunesse, de l’Engagement et des Sports (transmission par mail à [sdjes85-acm@ac-nantes.fr](mailto:sdjes85-acm@ac-nantes.fr) ) en fonction du calendrier pré défini, pour instruction par la commission tripartite.

**Conventionnement et labellisation**

L’octroi de la labellisation donnera lieu à la signature d’une convention dite « Charte qualité plan mercredi ». Elle engage la collectivité à organiser ou à veiller à ce que les accueils périscolaires de son territoire soient organisés dans le respect de la charte. Cette convention sera signée par le maire ou le président de l’EPCI, lorsque les dépenses relatives à l’organisation des activités périscolaires des écoles lui ont été transférées, le préfet de département, la directrice académique des services de l’éducation nationale et la directrice de la CAF. La convention peut également être signée par les partenaires locaux. Exemples : autre collectivité ou association organisatrice des ou d’un accueil(s) de loisirs périscolaire(s), club sportif, bibliothèque… La convention est établie jusqu’au terme de la convention PEDT.

Le label incarne l’enfant au cœur de trois domaines d’activités mis en place dans le plan mercredi : nature, culture et sport.

Peuvent utiliser ce label :

* Les écoles
* Les accueils de loisirs
* Les collectivités
* Les associations partenaires

Il doit être utilisé conformément à la charte d’usage.

<https://planmercredi.education.gouv.fr/le-label-plan-mercredi>



**Aides financières**

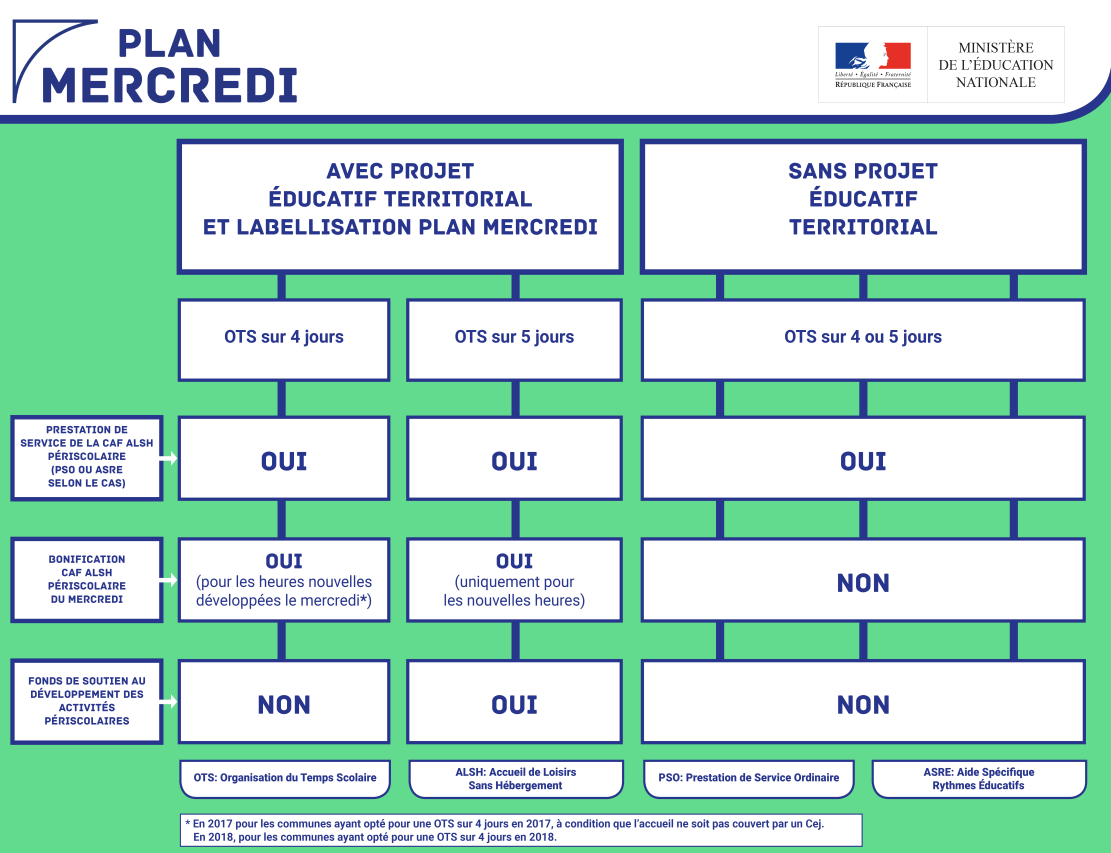
Les communes dont les écoles fonctionnent sur 5 matinées ont toujours accès au fonds de soutien de l’État destiné au développement des activités périscolaires. Il est versé à toutes les communes pour les écoles maternelles et élémentaires publiques ou privées sous contrat pour lesquelles les activités périscolaires sont organisées dans le cadre d’un projet éducatif territorial (décret n° 2015-996 du 17 août 2015).

**L’aide de l’État est constituée de :**

**Une aide forfaitaire de 50 € par élève et par an**

**+ 40 € par élève et par an**pour les seules communes éligibles à la dotation de solidarité urbaine et de cohésion sociale (DSU) dite « cible » ou la dotation de solidarité rurale (DSR) dite « cible », ainsi que dans les DOM.

Dans le cadre de la convention d’objectif et de gestion (COG) 2023-2027, la branche Famille poursuit son soutien aux accueils de loisirs sans hébergement par le biais de la Prestation de Service Ordinaire (PSO).



**Fiche d’identité de la collectivité date de la demande :**

|  |
| --- |
| Nom de la collectivité :  Correspondant chargé du dossier :  Nom, prénom, fonction :  Téléphone :  Mail : |
| PEDT  Date :  Si avenant, date de l’avenant : |
| Ecole(s) concernée(s) :  Organisation du temps scolaire :  4 Jours  4, 5 Jours |
| L’organisateur du temps périscolaire est le même pour toute la semaine ?  Oui  Non  Nom de l’organisateur de l’accueil du mercredi (si différent de la collectivité) :  une collectivité  une association  Localisation (adresse postale) :  N° de déclaration de l’accueil:  Amplitude d’ouverture de l’accueil le mercredi (horaires):  Correspondant chargé du dossier :  Nom, prénom, fonction :  Téléphone :  Mail : |
| Autres accueils de loisirs périscolaires (matin, méridien, soir, TAP)  Nom de l’organisateur de l’accueil (si différent de la collectivité) :  une collectivité  une association  Localisation (adresse postale) :  N° de déclaration de l’accueil:  Amplitude d’ouverture de l’accueil (horaires):  Correspondant chargé du dossier :  Nom, prénom, fonction :  Téléphone |

|  |
| --- |
| Signatures de la convention Plan Mercredi  Autres signataires que celles du Maire, du Préfet, de la directrice académique et de la directrice de la CAF : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personnes qui ont contribué au renseignement de l’auto diagnostic** | | |
| Nom/prénom | Fonction | Téléphone/mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Auto diagnostic plan mercredi sollicité pour l’accueil de loisirs : NOM DE L’ACM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Existence d’un diagnostic** | | **Indicateurs** | | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | à améliorer | | non développé à ce jour | | |
| 1. Existence d’un état des lieux des structures locales : écoles, ACM, écoles de musique, clubs sportifs, bibliothèque, musée… | | | |  | | | |  | |  | | |
| 1. Identification de personnes ressources | | | |  | | | |  | |  | | |
| 1. Prise en compte du contexte social du territoire | | | |  | | | |  | |  | | |
| 1. Analyse des besoins des enfants et des familles | | | |  | | | |  | |  | | |
| 1. Projet construit en fonction des spécificités du public | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Instance de pilotage PEDT** | **Indicateurs** | | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | à améliorer | | | | non développé à ce jour | |
| 1. Réunion de tous les acteurs éducatifs concernés : élus, enseignants, organisateurs et directions des accueils de loisirs périscolaires, parents, associations, partenaires… | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Fréquence des réunions annuelles : a minima 2 par année scolaire | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Identification comme un lieu d’échange et de construction | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fonctionnement**  **de l’équipe de l’accueil de loisirs**  **périscolaire du mercredi** | | | | **Indicateurs** | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | | |
| Mis en place | | | | à améliorer | | | non développé à ce jour |
| 1. Stabilité et permanence de l’équipe | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Temps de concertation et de régulation réguliers | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Temps de préparation intégré au temps de travail des animateurs | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Temps dédié à la relation organisateur / équipe | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Rôle et missions de chaque membre de l’équipe prévus dans le projet pédagogique | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Modalités d’intervention de personnes extérieures à l’équipe envisagées dans le projet pédagogique : présentation du projet, des règles de vie, des spécificités du public… | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Le directeur de la structure exerce pleinement son rôle de formateur auprès de l’équipe | | |  | | | |  | | |  |
| 1. Temps consacré à la formation continue des membres de l’équipe | | |  | | | |  | | |  |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rythme** | | | **Indicateurs** | | | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | |
| Mis en place | | | à améliorer | | non développé à ce jour | |
| 1. Optimisation de l’aménagement des locaux | | | | |  | | |  | |  | |
| 1. Attention portée aux besoins des enfants, adaptabilité du programme | | | | |  | | |  | |  | |
| 1. Aménagement des temps de repos adapté à l’âge | | | | |  | | |  | |  | |
| 1. Disponibilité des équipes pour faire vivre les temps de repas comme un temps éducatif | | | | |  | | |  | |  | |
| 1. Temps de vie quotidienne, notamment les transitions, conçus comme des temps éducatifs au service du projet | | | | |  | | |  | |  | |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participation des**  **mineurs** | **Indicateurs** | **Situation de départ - auto évaluation** | | |
| Mis en place | à améliorer | non développé à ce jour |
| 1. Participation des mineurs au fonctionnement de l’accueil |  |  |  |
| 1. Participation des mineurs à la programmation des activités |  |  |  |
| 1. Participation des mineurs dans l’évaluation globale |  |  |  |
| 1. Degré d’autonomie, de responsabilisation des mineurs, démarche projet, notamment pour les plus grands |  |  |  |
| 1. Mise en place de modalités diversifiées (temps d’échange, boite à idées, questionnaire, conseil de centre…) |  |  |  |
| Fiche conseil Faire pleinement participer les enfants <http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/planmercredi-attentes-besoins-participations.pdf>  **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Règles de vie**  **et**  **vivre ensemble** | | | **Indicateurs** | | | | | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | | à améliorer | | | | | non développé à ce jour | | | | |
| 1. Existence de règles de vie arrêtées en concertation avec les enfants | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Echanges entre les différentes tranches d’âge favorisés | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Communication des règles de vie ou de règlement intérieur aux familles | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Réflexion engagée sur la médiation, la gestion de conflit | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Organisation de moment de régulation avec les enfants | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Réflexion sur le développement des compétences psycho sociales 1 | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Evaluation** | **Indicateurs** | | | | | | | | | | | **Situation de départ - auto évaluation** | | | | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | | | à améliorer | | | | non développé à ce jour | | |
| Contours de l’évaluat° | | | | | 1. Adéquation entre les projets éducatif et pédagogique et la réalité de l’accueil | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. Adaptation du projet aux caractéristiques du public | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. Niveau d’implication des mineurs | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| Méthode | | | | | 1. L’ensemble des acteurs est associé à l’évaluation : organisateur, directeur, animateur, enfant, famille, partenaires | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. Identification des axes d’évaluation | | | | | |
| 1. Outils de recueil de données adaptés. (exemple : entretien, questionnaire…) | | | | | |
| 1. Définition de critères et d’indicateurs | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| 1. Définition d’orientation en fonction de l’évaluation réalisée | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| Temporalité | | | | | 1. Evaluation régulière du projet pédagogique, puis réorientation si besoin | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Axe 1**  **Complémentarité**  **et cohérence éducatives**  **des différents temps de l’enfant** | | | | | | | | **Indicateurs** | | | **Situation de départ- auto évaluation** | | | | | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | | à améliorer | | | | | non développé à ce jour | | | |
| 1. Présentation du projet pédagogique périscolaire en conseil d’école | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Présentation du projet d’école à l’équipe d’animation | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Lien entre projet d’école et projet pédagogique du périscolaire (objectifs éducatifs partagés) | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Planification de temps de communication inter direction | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Existence d’outil d’inter connaissance : réunion de rentrée, trombinoscope… | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Harmonisation des règles de vie sur l’ensemble des temps de l’enfant | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Mutualisation des locaux, du matériel | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Mise en place de projets transversaux | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Déclinaison des parcours éducatifs 2 sur les temps scolaires et périscolaires | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Lien avec les acteurs de la petite enfance | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Lien avec les structures pré adolescent/adolescent | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. Mise en place de formation inter professionnelle | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Fiche conseil développer la complémentarité éducative : <http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/planmercredi_omplementarite.pdf>  **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Axe 2**  **Inclusion et accessibilité de tous les publics (enfants et leurs familles)** | | | | **Indicateurs** | | | | | | | | | | | **Situation de départ- auto évaluation** | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | à améliorer | | | | non développé à ce jour | |
| 1. Adaptation des locaux pour l’accueil des différents publics | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Inclusion des enfants porteurs de handicap | | | | | 1. Inclusion des enfants en situation de handicap | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Préparation de l’accueil de l’enfant en amont avec la famille | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Adaptation des aménagements et locaux | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Formation des animateurs | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Adaptation des activités | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Accessibilité | | | | | 1. Prise en compte de l’éloignement géographique de l’accueil pour certaines familles (transport…) | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Tarification en fonction des quotients familiaux | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Relation aux parents | | | | | 1. Existence d’outils d’information pour les familles : site, plaquette, affiche, réseaux sociaux… | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Communication du projet pédagogique aux familles | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Organisation de réunions d’information pour les familles | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Existence d’une instance de participation des parents : conseil des parents, bureau… | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 1. Aménagement d’un espace d’accueil individualisé, garantissant la confidentialité si besoin | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Fiche conseil favoriser l’inclusion <http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/planmercredi-accueil-inclusif.pdf>  **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Axe 3**  **Inscription des activités périscolaires sur le territoire et mise en valeur de la richesse des territoires** | | | | | | | **Indicateurs** | | | | | | **Situation de départ- auto évaluation** | | | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | à améliorer | | | | | | non développé à ce jour | |
| 1. Découverte du territoire, de l’environnement naturel | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Découverte des institutions | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Découverte du patrimoine historique local | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Construction de partenariat avec des établissements et/ou associations culturelles | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Construction de partenariat avec des associations d’éducation populaire | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Construction de partenariat avec des établissements et/ou association sportifs(ves) | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Implication des habitants dans le projet pédagogique (intervention de parents, d’élus, de bénévoles, d’agents territoriaux…) | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 1. Rôle pivot de l’accueil dans l’organisation des loisirs des enfants : lien avec les structures culturelles et sportives, proposition de découverte de ces loisirs … | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| Fiche conseil construire des partenariats <http://planmercredi.education.gouv.fr/sites/default/files/plamercredi-partenariats.pdf>  **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Axe 4**  **Richesse et variétés**  **des activités** | | **Indicateurs** | | | | | | | | | | | | **Situation de départ- auto évaluation** | | | | | | | | | | | | |
| Mis en place | | | | | | à améliorer | | | | | non développé à ce jour | |
| Diversités | | | 1. Proposition d’activités culturelles et artistiques | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités scientifiques | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités civiques et citoyennes | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités numériques | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités de découverte de l’environnement | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités éco-citoyennes | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Proposition d’activités physiques ou sportives | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Approche ludique et récréative | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Organisation de sorties régulières | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| Objectifs | | | 1. Activités au service d’objectifs définis | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Activités organisées en cycle dans une logique de parcours | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Activités élaborées en relation avec le socle commun de culture, de compétences et de connaissances 4 | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Valorisation par une réalisation finale : spectacle, objet, tournoi … | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Participation fondée sur le libre choix des enfants | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 1. Activités adaptées à l’âge des enfants | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| Ressources mises à disposition par le ministère de la culture : <http://planmercredi.education.gouv.fr/ressources-ministere-de-la-culture>  Ressources mises à disposition par le ministère des sports : <http://planmercredi.education.gouv.fr/ressources-ministere-des-sports>  **Explicitez : (analyse du positionnement dans la grille, actions concrètes…)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Suite à l’auto diagnostic de l’existant que vous venez de renseigner, merci d’exprimer ci dessous vos motivations, votre adhésion à la démarche proposée et vos perspectives de progrès :*  Avis motivé et perspectives de la collectivité porteuse du PEDT partagés avec l’accueil de loisirs : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Décision de la commission**   * Labellisation plan mercredi accordée pour la période ….. * Labellisation non accordée   **Avis :**  Afin de mesurer la progression, le guide d’auto diagnostic devra être complété, et transmis au SDJES un an après la labellisation.  1 Compétences psycho sociales :  Définition de l’Organisation Mondiale de la Santé (OMS) 1993 : Les compétences psychosociales sont la capacité d'une personne à répondre avec efficacité aux exigences et aux épreuves de la vie quotidienne. C'est l'aptitude d'une personne à maintenir un état de bien-être mental, en adoptant un comportement approprié et positif à l'occasion des relations entretenues avec les autres, sa propre culture et son environnement.  Les 10 compétences :  cps-11bf3.jpg  2 Parcours éducatifs :  Inscrits dans la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013, les parcours éducatifs visent à favoriser la continuité des apprentissages et à créer les conditions de réussite tout au long de la scolarité. Ces parcours se construisent avec les équipes pédagogiques en s'appuyant sur les grands axes définis par les textes. Ils sont également le lieu privilégié pour faire vivre des partenariats au service des projets des élèves. Il existe quatre parcours éducatifs :   1. Parcours citoyen 2. Parcours d’éducation artistique et culturelle 3. Parcours avenir 4. Parcours santé   3 PPMS : Plan Particulier de Mise en Sureté  Le PPMS permet aux écoles et établissements de se préparer et de gérer une situation d’évènement majeur de la manière la plus appropriée afin d’en limiter les conséquences.  4 Socle commun de culture, de compétences et de connaissances :  Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture présente ce que tout élève doit savoir et maîtriser à la fin de la scolarité obligatoire. Il rassemble l'ensemble des connaissances, compétences, valeurs et attitudes nécessaires pour réussir sa scolarité, sa vie d'individu et de futur citoyen. |