

# Rapport intermédiaire 2023-2024 du tuteur établissement d’un professeur documentaliste stagiaire

*À transmettre par voie électronique à l’inspection pédagogique EVS avant le 17 janvier 2024 avec copie au chef d’établissement du professeur documentaliste stagiaire.*

|  |
| --- |
| **STAGIAIRE :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Corps : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

|  |
| --- |
| **TUTEUR/TUTRICE 1 :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

|  |
| --- |
| **TUTEUR/TUTRICE 2 :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

**Modalités d’accompagnement**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de visites effectuées par la tutrice ou le tuteur |  |
| Nombre de visites effectuées par la stagiaire ou le stagiaire  |  |
| Classes observées par la tutrice ou le tuteur |  |
| Classes observées par la stagiaire ou le stagiaire  |  |
| Organisation des plages de concertation (calendrier, modalités) |  |

**Axes thématiques de formation du premier semestre**

Identifier et expliciter trois axes thématiques de formation qui ont été prioritairement travaillés avec la stagiaire ou le stagiaire sur cette première période*(la gestion de la classe, la communication avec les élèves, l’élaboration de séquences, l’activité des élèves, la posture professionnelle...)*

|  |
| --- |
| Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire  |
| Constat de départ |
| Évolution constatée  |
| État des lieux à ce jour |
| Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1)-- |

|  |
| --- |
| Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire |
| Constat de départ |
| Évolution constatée  |
| État des lieux à ce jour |
| Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1)--- |

|  |
| --- |
| Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire |
| Constat de départ |
| Évolution constatée  |
| État des lieux à ce jour |
| Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1)--- |

###

**Synthèse pour la professeure ou le professeur documentaliste stagiaire**

* à entretenir : compétence maîtrisée
* à travailler encore: compétence qui est travaillée mais qui n’est pas suffisamment construite
* à investir : compétence qui n’a pas encore fait l’objet d’un travail spécifique

*Se rapporter au référentiel de compétences dans lequel chaque compétence est accompagnée d’items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ. BO n°30 du 25 juillet 2013*

[*http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin\_officiel.html?cid\_bo=73066*](http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=73066)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CC : compétences communes.** | **à entretenir** | **à travailler encore** | **à investir** |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction.** |
| **CC1**. Faire partager les valeurs de la République **CC2.** Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école **CC6.** Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques  |
| Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fait respecter le règlement intérieur  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement**  |
| **CC7.** Maîtriser la langue française à des fins de communication **CC10**. Coopérer au sein d'une équipe **CC11**. Contribuer à l'action de la communauté éducative **CC12.** Coopérer avec les parents d'élèves **CC13.** Coopérer avec les partenaires de l'école **D4**. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international |
| Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Participe au travail d’équipe  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Participe aux différentes instances et conseils  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d’ouverture de l’établissement sur son environnement | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l’établissement | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |
| **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique**  |
| **D1.** Maîtriser les connaissances et les compétences propresà l'éducation aux médias et à l'information**D2.** Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir**D3.** Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement |
| Maîtrise les éléments clés de l’éducation aux médias et de l’information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Prend en charge à sa mesure la gestion et l’organisation du centre de ressources de documentation et d’information | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |
| **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses** |
| **CC3** Connaître les élèves et les processus d'apprentissage**CC4** Prendre en compte la diversité des élèves **CC5** Accompagner les élèves dans leur parcours de formation  |
| Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d’autorité attendu à la situation  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Encourage et valorise ses élèves  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication**  |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier |
| Utilise les outils numériques mis en place dans l’établissement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Contribue à l’usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.**  |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel  |
| Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Commentaires |

**Axes de travail pour la fin de l’année**

|  |
| --- |
| Compétences qu’il est nécessaire de conforter |
| Nouvelles compétences à travailler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :**  | **Signature du ou des tuteurs** |
| **Date :** | **Signature du.de la stagiaire :** |