Rapport final 2023-2024 du tuteur établissement d’un professeur documentaliste stagiaire



*À déposer dans COMPAS début mai 2024.*

|  |
| --- |
| **STAGIAIRE :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Corps : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

|  |
| --- |
| **TUTEUR 1 :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

|  |
| --- |
| **TUTEUR 2 :** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Établissement d’exercice : |
| Discipline : |

Objectif : **Dresser un état de l’acquisition des compétences professionnelles du stagiaire.**

# Rappel du cadre du stage en établissement

|  |
| --- |
| *Service …* |

# Évaluation pour chacun des domaines de compétences ci-après

**Le rapport doit retracer l’évolution de la pratique du stagiaire pendant l’année de stage et souligner la dynamique des progrès réalisés, dans le cadre fixé par le référentiel de compétences publié dans le BO du 25 juillet 2013.**

*Se rapporter au référentiel de compétences1 dans lequel chaque compétence est accompagnée d’items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ. Un outil d’accompagnement2, la fiche 14 du BO n°13 du 26 mars 2015, permet d'objectiver le degré d'acquisition.*

*1* [*http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin\_officiel.html?cid\_bo=73066*](http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=73066)

*2* [*http://cache.media.education.gouv.fr/file/13/04/3/encart6379\_fiche14\_404043.pdf*](http://cache.media.education.gouv.fr/file/13/04/3/encart6379_fiche14_404043.pdf)

***Si des compétences du domaine sont identifiées insuffisantes, le commentaire est à préciser pour chacune de ces dernières.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CC : compétences communes.** | **suffisant** | **insuffisant** | **non observé** |
| **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction.** |
| **CC1**. Faire partager les valeurs de la République **CC2.** Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école **CC6.** Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques  |
| Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fait respecter le règlement intérieur  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |
| **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement**  |
| **CC7.** Maîtriser la langue française à des fins de communication **CC10**. Coopérer au sein d'une équipe **CC11**. Contribuer à l'action de la communauté éducative **CC12.** Coopérer avec les parents d'élèves **CC13.** Coopérer avec les partenaires de l'école **D4**. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international |
| Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Participe au travail d’équipe  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Participe aux différentes instances et conseils  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d’ouverture de l’établissement sur son environnement | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l’établissement | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |
| **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique**  |
| **D1.** Maîtriser les connaissances et les compétences propresà l'éducation aux médias et à l'information**D2.** Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir**D3.** Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement |
| Maîtrise les éléments clés de l’éducation aux médias et de l’information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Prend en charge à sa mesure la gestion et l’organisation du centre de ressources de documentation et d’information | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |
| **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses** |
| **CC3** Connaître les élèves et les processus d'apprentissage**CC4** Prendre en compte la diversité des élèves **CC5** Accompagner les élèves dans leur parcours de formation  |
| Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d’autorité attendu à la situation  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Encourage et valorise ses élèves  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |
| **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication**  |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier |
| Utilise les outils numériques mis en place dans l’établissement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Contribue à l’usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |
| **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.**  |
| CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel  |
| Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Observations : |

|  |
| --- |
| Synthèse |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :**  | **Signature du (des) tuteurs :** |
| **Date :** | **Signature du stagiaire :** |