



Cadre institutionnel

→ **Se rencontrer**

2 fois par an, en plus de la réunion de rentrée* (entretien ou réunion). Valoriser l'élève. Cela peut être l'occasion de remise du LSU et des évaluations nationales.

*cf. fiche relative à la réunion de classe



Des outils pour...

→ **Informier et Impliquer** (cahier, ENT, pochette...) Attention au ton employé, à l'orthographe et vérifier la signature des parents.

→ **Partager** le travail fait en classe : outils des élèves et/ou de vie de classe (classeurs, cahiers...). Périodicité à voir avec l'équipe mais attention à être cohérent en termes de régularité et de quantité.

→ **Garder en mémoire** pour soi et pour la cohérence du suivi des élèves sur leur scolarité : grilles de suivi des travaux d'élèves, fiche rased, équipes éducatives, ESS, PAI, RDV parents.

Points de vigilance



COMMUNIQUER

Avec les Parents



→ **Clarifier le cadre** pour soi et les parents (choisir les canaux, harmoniser en équipe) : lieux, moments, durée, quel canal pour quelle urgence, signer et faire signer chaque message.

→ **Oser Différer**, ne pas réagir à chaud, donner ses dispo, proposer 1 RDV si demandes récurrentes.

→ **Préparer** toutes les rencontres : demander ou donner le motif de rencontre ; soigner l'accueil des parents ; penser aux documents nécessaires si besoin.

→ **Clarifier les propos** objectiver, être factuel, s'appuyer sur les travaux de l'élève, ne pas minimiser les difficultés tout en s'appuyant sur les réussites.

→ **Faire circuler l'information** pour les 2 parents, notamment en cas de séparation.

→ **Partager les difficultés** des élèves et des parents avec les collègues, demander à être accompagné si nécessaire lors d'une rencontre.

Créer la confiance



→ **Expliciter** le rôle de l'école à **toutes** les familles

→ **Ouvrir sa classe** aux parents pour accompagner des sorties, des activités en classe (mise en place d'une charte du parent accompagnateur avec rôle et attentes en équipe)* ; oser donner à voir sa pratique et ce qu'est l'école aujourd'hui.

→ **Inviter les parents** sur les manifestations hors temps scolaire (fête d'école, spectacles, exposition...)

→ **Accueillir les inquiétudes** des parents qu'elles soient en lien ou non avec les apprentissages : méthode de la préoccupation partagée (harcèlement), proposer d'autres intermédiaires PMI, l'école des parents... Attention particulière vis-à-vis du handicap et de la différence (rassurer, ne pas poser de jugement ni de pronostiques) mais orienter au besoin.

→ **Préparer les ruptures** : anticiper et expliciter les grands changements (première scolarisation ; GS-CP ; CM2-collège), se positionner en professionnel de la petite enfance ou de l'enfance.

Le parent accompagnateur

POUR QUE LA SORTIE SOIT AGRÉABLE POUR TOUS

1.) SÉCURITÉ



Le parent s'occupe d'un groupe d'enfant et non de son seul enfant.
Il compte régulièrement les enfants de son groupe.
Il veille à ce qu'aucun enfant ne s'éloigne.

2.) ATTENTION

Le parent n'utilise pas son portable afin de rester attentif aux enfants.
Il ne s'éloigne du groupe, si besoin, qu'après en avoir averti l'enseignant.



3.) RESPECT DES ENFANTS



Le parent ne fait aucun commentaire sur les enfants, ni leur famille. Il s'exprime correctement.
Il veille à leur bien-être (faim, soif, passage aux toilettes).

4.) RESPECT DES DONNÉES

Le parent ne fait pas de photos d'autres enfants que le sien.
Il ne met aucune photo de la sortie sur internet.



4.) RESPECT DU LIEU DE SORTIE



Le parent respecte les mêmes consignes que les enfants (silence, écoute, propreté)
Il respecte le programme de la sortie.

Toute sortie scolaire est non fumeur



Sans vous, aucune sortie ne peut avoir lieu et nous vous remercions du temps que vous nous consacrez !

