

GUIDE UTILISATEURS

Gestion des stages pratiques

23/09/2024



CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Vérification inscription stage
3. Saisie des stages BAFA/BAFD
4. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
5. Validation de stages



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

I- CONTEXTE

❖ Contexte :

- ✓ L'étape de stage est obligatoire dans les cursus de formation BAFA et BAFD. Un candidat avec une inscription à l'état « En formation » et ayant passé l'étape de formation général est éligible au passage en stage.
- ✓ Dans le cadre des formations BAFD, le candidat doit impérativement passer 2 stages pratiques :
 - 1^{er} Stage pratique avec obligatoirement une fonction exercée d'adjoint directeur
 - 2nd Stage pratique avec une fonction exercée de directeur
- ✓ La saisie des stages peut se faire de 2 manières :
 - Création automatique : Cette méthode est possible via :
 - Envoi automatique des stages par l'organisateur,
 - Création automatique de stage à l'issue d'une demande d'inspection
 - Saisie du candidat : Le candidat à l'issue de son stage effectué et après réception de son rapport de stage à l'obligation de saisie de son stage dans l'application BAFA/BAFD.
- ✓ La finalisation de l'étape de stages ne devra intervenir qu'après validation du service déconcentré territorialement compétent
- ✓ Quelques nouvelles fonctionnalités ci-dessous ont été intégrées à la refonte de l'application BAFA :
 - Export de l'ensemble des demandes d'inspection,
 - Le lien systématique entre les demandes d'inspection et les stages effectués,
 - Le contrôle par le candidat de sa présence sur les fiches complémentaires afin d'éviter d'être pénaliser à l'issue du stage

CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Saisie des stages BAFA/BAFD
3. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
4. Validation de stages



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur ttttttt kkkkkk jjjjjjj gggggggg gggggggg				
Observation du service				



Les candidats au [BAFA](#) ou [BAFD](#) au cours leur cursus, doivent procéder à la saisie de leur stage comme-suit :

1. Le candidat sélectionne le bouton « Saisir un stage »



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

2. La popin de saisie des éléments du stage s'affichent



II- SAISIE DES STAGES PRATIQUES

3. Le candidat renseigne les données ci-dessous et valide son dépôt de stage:

- a. Numéro de déclaration reçu de l'organisateur dans son rapport **(Obligatoire)**
- b. La fonction exercée durant le stage **(Obligatoire)**
- c. La période stage (Dates de début et fin) - **(Obligatoire)**
- d. La durée de stage **(Obligatoire)**
- e. L'avis et l'appréciation de l'organisateur reçus par le candidat **(Obligatoire)**
- f. Le fichier joint de rapport de stage **(Recommandé)**

4. Affichage de la page de confirmation du dépôt de stage avec génération d'une notification à destination du service territorialement compétent.

Saisie de stage

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Implantation du stage

N° de déclaration d'accueil *

0000000L000000-00-000 ou 0000000L000000-000

0751384CL000121-21-A01

Compétences acquises

Fonction exercée du candidat *

Directeur

Nombre d'animateurs encadrés

5

Période du stage

Du *

(JJMMAAAA)

02/02/2024

Au *

(JJMMAAAA)

16/02/2024

Avis de l'organisateur

Avis *

Favorable

Appréciation *

Le candidat a tout assimilé.

Rapport de stage

Document Taille maximale : 5 Mo. Format(s) supporté(s) : pdf

Nom

BAFA-BAFD (1) (1)

Date d'envoi

09/04/2024

Retour

Enregistrer

CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Saisie des stages BAFA/BAFD
3. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
4. Validation de stages



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur ttttttt kkkkkk jjjjjjjj ggggggg ggggggg				
Observation du service				

[Consulter](#) [Saisir un stage](#) [Demande d'inspection de stage](#)

Bouton de demande d'inspection de stage

Les candidats **BAFD** ont la possibilité d'effectuer une demande d'inspection afin de pouvoir appuyer son dossier lors de la phase de jury. Pour cela, le processus ci-dessous peut être envisagé comme-suit à la condition qu'aucun stage ou demande d'inspection n'ait été créés :

1. Le candidat sélectionne le bouton « **Demande d'inspection de stage** » dans le pavé Stage,



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

Demande d'inspection de stage pratique

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Inspection

1er Stage pratique

Du * (JJMM(AAAA)) 09/04/2024

Au * (JJMM(AAAA)) 19/04/2024

Fonction *

☐ Directeur Adjoint ☐ Directeur

N° de l'accueil 0751384CL000121-21-A01 **Rechercher**

Type d'accueil *
Accueil de loisirs

Nom de l'organisme * Association des journées républicaines de la jeunesse 75

Nom de l'accueil * LEFEUVRE

Téléphone de l'accueil (10 chiffres)

Adresse * 40, boulevard ciel MARQUES gymnase Paul Valery

Ville * 75012 PARIS 12

Retour **Enregistrer**

2. Ouverture de la page de la page de saisie des informations ci-dessous :
- a. Période d'inspection (Dates de début et fin)
 - b. Fonction exercée
 - c. N° de l'accueil (**Obligatoire pour la création automatique d'un stage**)
 - d. Type d'accueil + Nom de l'accueil + Adresse + Ville + Téléphone



IV.A- DEMANDE D'INSPECTION

The screenshot shows a web form for requesting an inspection. The form fields are as follows:

- Fonction ***: Radio buttons for ☒ Directeur Adjoint and ☐ Directeur.
- N° de l'accueil**: Text input containing "0751384CL000121-21-A01" and a **Rechercher** button.
- Type d'accueil ***: Text input containing "Accueil de loisirs".
- Nom de l'organisme ***: Text input containing "Association des journées républicaines".
- Téléphone de l'accueil**: Text input containing "0776909091" with a note "(10 chiffres)".
- Ville ***: Text input containing "75012 PARIS 12".

At the bottom of the form are **Retour** and **Enregistrer** buttons. A white confirmation modal is overlaid on the form:

Confirmation

Confirmez vous l'enregistrement de la demande d'inspection du stage ?

Annuler **Confirmer**

[Fermer](#) ✕

3. Le candidat confirme la création de la demande d'inspection ainsi que la création automatique d'un stage sans affichage de l'avis et les appréciations de l'organisme.



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

N° Déclaration 0751384CL000121-21-A01	Du - au 14/02/2024 - 21/02/2024	Type d'accueil Accueil de loisirs	Durée 8	Avis organisateur Favorable
Organisateur Association des journées républicaines de la jeunesse 75				Décision service En attente de validation
Appréciation de l'organisateur tttttttt kkkkkk jjjjjjjj gggggggg gggggggg				
Observation du service				

[Consulter](#) [Saisir un stage](#) [Demande d'inspection de stage](#)

Bouton de demande d'inspection de stage

Les candidats **BAFD** ont la possibilité d'effectuer une demande d'inspection afin de pouvoir appuyer son dossier lors de la phase de jury. Pour cela, le processus ci-dessous peut être envisagé comme-suit à la condition qu'aucun stage ou demande d'inspection n'ait été créés :

1. Le candidat sélectionne le bouton « **Demande d'inspection de stage** » dans le pavé Stage,



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

2. Ouverture de la page de la page de saisie des informations ci-dessous :

- a. Période d'inspection (Dates de début et fin)
- b. Fonction exercée
- c. N° de l'accueil (**Obligatoire pour la création automatique d'un stage**)
- d. Type d'accueil + Nom de l'accueil + Adresse + Ville + Téléphone

Demande d'inspection de stage pratique

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Inspection

1er Stage pratique

Du *

(JJ/MM/AAAA)

09/04/2024

Au *

(JJ/MM/AAAA)

19/04/2024

Fonction *

☐ Directeur Adjoint ☐ Directeur

N° de l'accueil

0751384CL000121-21-A01

Rechercher

Type d'accueil *

Accueil de loisirs

Nom de l'organisme *

Association des journées républicaines de la jeunesse 75

Nom de l'accueil *

LEFEUVRE

Téléphone de l'accueil

(10 chiffres)

Adresse *

40, boulevard ciel MARQUES gymnase Paul Valéry

Ville *

75012 PARIS 12

Retour

Enregistrer



IV.B- TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'INSPECTION

The screenshot shows a web form for managing inspection requests. The form includes the following fields and controls:

- Fonction ***: Radio buttons for ☒ Directeur Adjoint and ☐ Directeur.
- N° de l'accueil**: Text input containing "0751384CL000121-21-A01" and a **Rechercher** button.
- Type d'accueil ***: Text input containing "Accueil de loisirs".
- Nom de l'organisme ***: Text input containing "Association des journées républicaines".
- Téléphone de l'accueil**: Text input containing "0776909091" with a sub-label "(10 chiffres)".
- Ville ***: Text input containing "75012 PARIS 12".
- Buttons at the bottom: **Retour** and **Enregistrer**.

A **Confirmation** modal is displayed in the center, asking: "Confirmez vous l'enregistrement de la demande d'inspection du stage ?". The modal has a **Fermer** (X) button in the top right, and **Annuler** and **Confirmer** buttons at the bottom right.

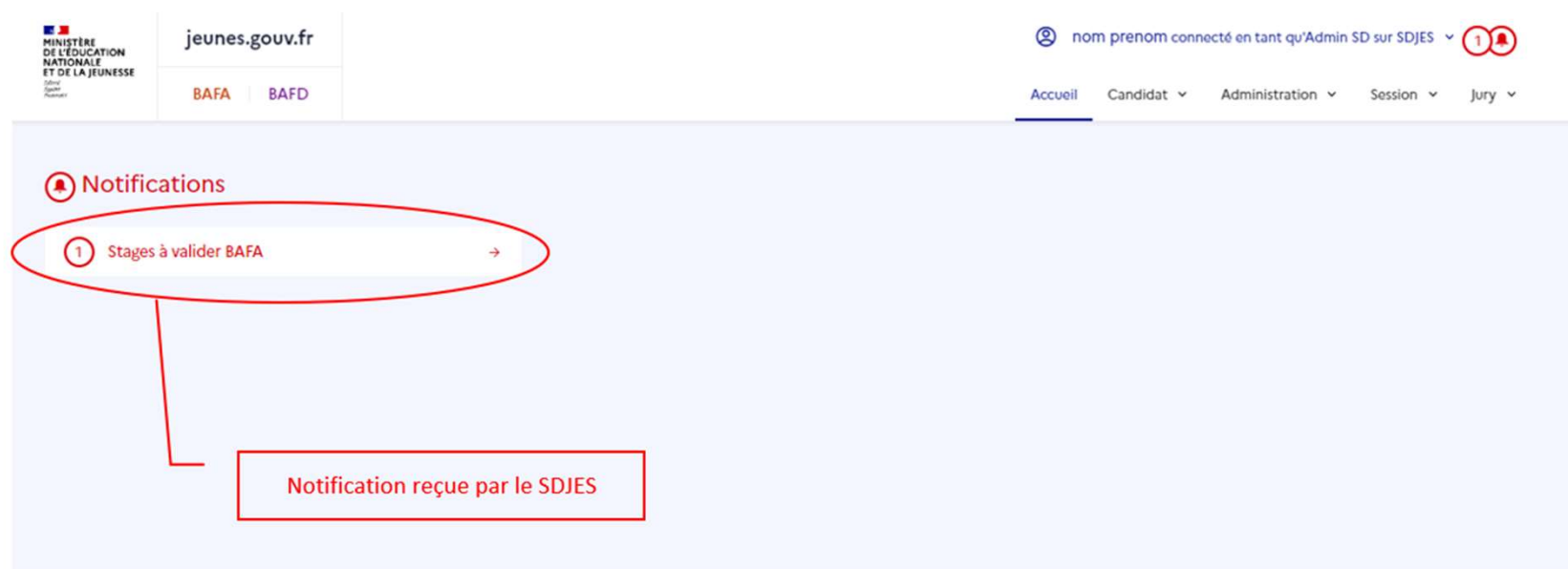
3. Le candidat confirme la création de la demande d'inspection ainsi que la création automatique d'un stage sans affichage de l'avis et les appréciations de l'organisme.

CHRONOGRAMME

1. Contexte
2. Saisie des stages BAFA/BAFD
3. Inspections
 - A. Inspection + stage
 - B. Traitement de l'inspection
4. Validation de stages



V.B- VALIDATION DE STAGE



Une fois les stages déposés sur l'application par les candidats contenant les observations et avis des organisateurs, il convient pour chaque service déconcentré (SDJES) de valider chaque stage saisi ou déposé via les APIs. Pour cela donc, le processus ci-dessous est à suivre par chaque SDJES concerné :

1. Le **SDJES** accède à la page d'accueil de l'application et a la possibilité de visualiser la notification « **Stages à valider** »,



V.B- VALIDATION DE STAGE

Validation des stages BAFA

1 résultat

Nom	Prénom	N° d'inscription	Diplôme	Date naissance	Lieu naissance	Email	Nbre de Stage	Actions
Louis	marin	0000051-IALU	BAFA	20/02/1996	Saint-Maurice-de-Rotherens	louismarin@yopmail.com	1	

< Page précédente **1** Page suivante >

Bouton d'accès à la validation du stage

2. Afin d'accéder à la fiche du candidat, le SDJES doit sélectionner l'œillet prévu à cet égard,



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

V.B- VALIDATION DE STAGE

The screenshot displays the BAFA candidate management interface for Louis Marin. The top header shows the candidate's name and BAFA registration number (0000051-IALU). The main content area is divided into two sections: 'Dossier BAFA' and 'Cursus'.

Dossier BAFA

Etapes de formation

- Inscription: 10/04/2024
- Début de la formation générale: 27/03/2024
- Début du stage pratique: 27/09/2025
- Fin de formation: 27/09/2026

Service gestionnaire

SDJES PARIS

Adresse: 6/8 rue Eugene OUDINE
CP: 75013
Ville: PARIS cedex 13
TEL: 01 40 77 55 79

Cursus

Formation générale

Etat: Favorable

Stage pratique

0 / 14 jours Etat: ^

N° Déclaration: 0751384CL000121-21-A01
Du - au: 07/03/2024 - 21/03/2024
Type d'accueil: Accueil de loisirs
Durée: 14

Organisateur: Association des journées républicaines de la jeunesse 75

Appréciation de l'organisateur: nul

Rapport de stage

Nom: Test-bafa
Date d'envoi: 15/04/2024

Observation du service

Validation de stage

Avis organisateur: Défavorable
Décision service: En attente de validation

Valider

Bouton de validation du stage

3. Affichage de la fiche candidat permettant de procéder à la validation du stage et sélection du bouton « Valider »



Guide utilisateurs – Gestion des sessions de formations générales

V.B- VALIDATION DE STAGE

Cursus

Formation générale Etat: Favorable

Test-bafa 15/04/2024 Aide de l'utilisateur

Décision du service

Décision *
Favorable

Observation
Le candidat a démontré toutes les aptitudes requises pour validation de son cursus.

Service rattaché

SDJES PARIS

Adresse 6/8 rue Eugène OUDINE
CP 75013
Ville PARIS cedex 13
Tél. 01 40 77 55 79
[Message](#) [Site internet](#)

[Retour](#) [Valider](#)

Nom Date d'envoi

Observation du service:

4. Après saisie de la décision du service et renseignement des observations du service, le SDJES peut enregistrer sa décision via le service « **Valider** »



V.B- VALIDATION DE STAGE

The screenshot displays the BAFA user interface. At the top, a header bar shows the BAFA logo and the user's registration number: 0000061-VPKI. Below this, the 'Mon dossier BAFA' section includes a button to 'Copier mon numéro d'inscription'. The 'Etapas de formation' section shows a progress bar with four steps: 'Inscription' (completed), 'Début de la formation générale' (completed), 'Début du stage pratique' (in progress), and 'Fin de formation' (pending). The 'Service gestionnaire' section provides details for 'SDJES PARIS', including the address (6/8 rue Eugene OUDINE, CP 75013, Ville PARIS cedex 13) and the telephone number (01 40 77 55 79). A red callout box points to the 'Etat de l'inscription favorable pour passage en jury' status, which is also highlighted in a red oval.

Etapas de formation	
Inscription	15/04/2024
Début de la formation générale	22/01/2024
Début du stage pratique	22/07/2025
Fin de formation	22/07/2026

Service gestionnaire	
SDJES PARIS	
Adresse	6/8 rue Eugene OUDINE
CP	75013
Ville	PARIS cedex 13
Tél.	01 40 77 55 79

5. Passage de l'inscription à l'état « Favorable pour passer en jury » si l'ensemble des étapes requises sont effectuées avec succès (Etat favorable)

MERCI

