

QUI FAIT QUOI À LA DRAJES ?

ÉQUIPE BAFD

Comme vous le savez peut-être, le BAFA est géré au niveau départemental au sein des Services Départementaux à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) mais le BAFD, lui est géré au niveau régional. La **gestion de ce diplôme** relève du **pôle jeunesse** de la **Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (DRAJES)** (hors stage pratique relevant de la compétence ACM des SDJES). L'équipe est composée d'une Inspectrice Jeunesse et sports, d'un gestionnaire administratif et d'un conseiller d'éducation populaire et de jeunesse.

Afin de faciliter vos contacts avec nos services, vous trouverez ci-dessous un tableau détaillant les **attributions de chacun concernant le BAFD**.
De plus, une **boîte fonctionnelle** existe et permet à chacun.e de pouvoir traiter les différentes demandes (à privilégier et à mettre en copie pour un meilleur suivi).

Pôle Jeunesse - Engagement - Éducation Populaire
Service de l'animation volontaire
Boîte fonctionnelle : bafd-pdl@ac-nantes.fr

Hugues GILLET - Gestionnaire administratif ✉ hugues.gillet@ac-nantes.fr	Vincent GARISSON - Conseiller d'éducation populaire ✉ vincent.garisson@ac-nantes.fr	Leslie ROUER - Inspectrice Jeunesse et Sports ✉ leslie.rouer@ac-nantes.fr
Il est votre 1^{er} contact ! Il assure l'accueil du service, répond aux questions d'ordre général aux organismes de formation et aux candidat.e.s. Il accompagne les candidat.e.s sur le plan administratif tout au long de leur parcours.	C'est votre référent technique et pédagogique. Il répond aux questions des candidats, des organismes de formation ou des structures d'accueil des candidats en stages pratiques. Il accompagne les candidat.e.s tout au long de leur formation sur ces aspects pédagogiques.	C'est la responsable du service, elle est inspectrice et, à ce titre, garante du cadre réglementaire. Elle est présidente du Jury, responsable des habilitations des organismes de formation – Elle a pour rôle spécifique le contrôle et l'arbitrage.
Plus précisément, ses attributions sont : → La gestion du parcours sur l'application BAFD → L'organisation des jurys et la publication des résultats sur l'application → Le suivi des réclamations → La mise à jour des informations sur le site internet en lien avec la chargée de communication de la DRAJES. → La relation avec les candidat.e.s sur leur dossier administratif, la réponse à leurs questions → La relation avec le niveau départemental → L'organisation et l'archivage des pièces administratives → L'organisation des réunions → La gestion de l'application	A ce titre, il se charge de : → La validation des sessions de formation et des organismes sur l'application BAFA/D → L'accompagnement individuel des stagiaires → La visite des stagiaires sur leurs lieux de stage et/ou la visite des sessions de formation → La relation avec les candidat.e.s et avec les organismes de formation : la réponse à leurs questions pratiques, pédagogiques ou réglementaires simples → La préparation et la participation aux jurys → La participation à des regroupements nationaux, régionaux ou départementaux et à ce titre, la relation avec le niveau départemental et avec le niveau national → L'animation du groupe régional BAFA/BAFD, l'accueil et la formation des membres du jury → La mise en place de temps-ressources, de journées thématiques	A ce titre, elle est compétente pour : → L'attribution d'éventuelles dérogations prévues par les textes tant pour les stagiaires que les formateur.ice.s → La visite et le contrôle des sessions de formation → La présidence du Jury BAFD → Le suivi des réclamations non réglées par le gestionnaire et/ou le conseiller → Le lien avec l'administration centrale → La participation aux travaux des groupes de travail à différents niveaux