

Fiche de poste

Responsable du pôle entretien des locaux

Fonctions : Encadrement et coordination de l'équipe d'entretien des locaux du site Margueritte – entretien des locaux
Métier ou emploi type (REFERENS ou REME) : Technicien-ne de logistique (G4B48)
Fiche descriptive du poste
BAP G « Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention » Catégorie : B Corps : Technicien-ne de recherche et de formation (TECH)
Affectation
Rectorat de Nantes – Division du fonctionnement et des affaires générales (DIFAG) Pôle entretien - Site Margueritte – 8 rue du Général Margueritte - 44326 Nantes cedex 3
Missions
Activités principales : Le coordinateur de l'équipe d'entretien du site Margueritte, placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de la division du fonctionnement et des affaires générales, assure les fonctions suivantes : • Encadrement de l'équipe d'entretien : - Entretien professionnels - Planification et répartition du travail notamment en période de sous-effectifs (congrés, maladie...) - Réaliser des visites de secteurs - Lien entre les agents et l'adjoint au chef de division - Respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'EPI - Accompagnement des personnels (organisation du travail, techniques d'entretien, utilisation des produits) - Formation continue des agents (nouveaux produits / nouvelles techniques) • Gestion des produits d'entretien : - Gestion des stocks sur ordinateur - Prévision d'approvisionnement et choix des produits - Distribution des produits - Suivi quantitatif et qualitatif de l'utilisation des produits - Contrôler le service fait des fournisseurs • Vérifier la propreté des lieux et des installations • Gestion de la mise en place des salles modulables du plateau pédagogique • Gestion des moments de convivialité dans les salles de réunion • Entretien des locaux de son secteur • Suivi des contrats relatifs à l'entretien du site (Nilfisk, Paprec, fontaine à eau ...). Activités secondaires : Entretien des espaces verts du site Margueritte Participation à la sécurisation du site : prévention incendie, sécurisation des accès et des issues (ponctuellement) Remplacement ponctuel à l'accueil du site (orientation des usagers, ouverture du site, contrôle des accès) Suppléer occasionnellement le responsable logistique du site Conditions particulières d'exercice : ▪ Contraintes horaires : emploi du temps de 6h00 - 14h00 ▪ Pas de télétravail

Compétences

Connaissance, savoir, formations :

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Certibiocide
- Habilitation électrique
- Sauveteur secouriste du travail

Savoir-faire :

- Savoir communiquer et accompagner une équipe
- Savoir utiliser et entretenir les matériels d'entretien (application)
- Savoir mettre en œuvre les techniques de nettoyage et utiliser les produits d'entretien (application)
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir accueillir et orienter les usagers (application)
- Savoir rendre compte au supérieur hiérarchique (application)
- Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité (application).

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Capacité d'initiatives
- Réactivité

