

PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT PAR LE PORTEUR DE PROJET POUR TOUTES DEMANDES DE VERSEMENT

(Avance, acompte, solde, unique) DE LA SUBVENTION

Demande de paiement à déposer sur la plateforme infrasport :

<https://infrasport.agencedusport.fr/>

Pour toute information complémentaire :

Magali BROC 02 51 81 68 43 / 06 14 19 72 85

magali.broc@ac-nantes.fr

Didier GUERIN didier.guerin@ac-nantes.fr

Merci de vous référer à l'[article 3 de la décision attributive](#) de subvention pour connaître les modalités de versements de la subvention pour votre projet.

Pour certains dossiers et selon le montant accordé, [la subvention sera versée à l'achèvement des travaux.](#)

Pièces à transmettre		AVANCE	ACOMPTE	SOLDE si avance et/ou acompte déjà versés	UNIQUE à l'achèvement des travaux
1	Un courrier de demande de versement	X	X	X	X
2	Un justificatif du début de projet : - Marché de travaux (Construction / rénovation) : ordre de service de début de travaux (hors préparation de chantier) - Autres marchés de travaux avec exploitation & maintenance : Notification du marché - Acquisition/commande (matériel lourd ou équipements mobiles) : Bon(s) de commande ou devis avec bon pour accord daté et signé	X	X		X
3	Un RIB	X	X		X
4	Un état récapitulatif de toutes les dépenses réalisées (subventionnables ou non), revêtu des signatures du maître d'ouvrage et du comptable public (collectivité), ou président et trésorier (associations) qui certifiera les dépenses visées et payées. Pour les associations, l'état des dépenses doit obligatoirement être signé en signatures originales du président et du trésorier.		X	X	X
5	Les factures réglées ayant servi à établir l'état récapitulatif des dépenses réalisées scannées en un seul fichier.		X	X	X
6	Un justificatif de fin de projet : - Marché de travaux (Construction / rénovation) : PV de réception de travaux avant levée des réserves (EXE 6) - Autres marchés de travaux avec exploitation & maintenance : PV de réception de travaux avant levée des réserves (EXE 6) - Acquisition/commande (matériel lourd ou équipements mobiles) : Par acquisition(s), bon(s) de livraison			X	X
7	L'attestation de clôture d'opération du maître d'ouvrage (modèle de l'ANS à utiliser impérativement)			X	X
8	Un récapitulatif des aides publiques perçues et restant à percevoir sur le projet			X	X
9	Photo du ou des logo(s) requis visible(s) et pérenne(s) (cf. décision ou convention de financement de l'ANS)			X	X