



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **PROGRAMME ACADÉMIQUE DE FORMATION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT**

*2026 - 2027*

**Formations à candidature individuelle**

École Académique de la Formation Continue  
Pôle formation des personnels d'encadrement et ATSS

# SOMMAIRE

CONSTRUIRE SON LEADERSHIP.....2

SE PROFESSIONNALISER.....10

SÉCURITÉ QVT INCLUSION .....12

TRANSITIONS GRANDS ENJEUX.....16

# MANAGEMENT ET PILOTAGE

## CONSTRUIRE SON LEADERSHIP

### 26A0170042 Oser des méthodes de travail favorisant l'intelligence collective

#### 78506 Oser des méthodes de travail favorisant l'intelligence collective

**NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                  |
| <b>Contenu :</b>      | Découvrir des techniques et des outils de facilitation et de s'essayer à des modalités de travail collaboratif innovants. |
| <b>Durée :</b>        | 7h                                                                                                                        |
| <b>Infos utiles :</b> | Répartition des 7h de formation : 5h en présentiel + 2h à distance.                                                       |

### 26A0170043 Renforcer sa capacité de pilotage et d'encadrement

#### 78507 Renforcer sa capacité de pilotage et d'encadrement

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b>      | Parcours en trois étapes pour se connaître en tant que manager : Apports théoriques et contextuels sur les CPS (Compétences Psycho-Sociales). Les CPS en actions, ses représentations et expériences au service d'une pratique professionnelle empreinte de CPS, expérimentation d'activités sur la conscience de soi, activités de communication constructive, approche de la coopération par une production créative. Découvrir des pratiques managériales, enrichir ses pratiques, remplir sa « boîte à outils ». Innover et partager ses pratiques. |
| <b>Durée :</b>        | 18h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation hybride de 18h : <ul style="list-style-type: none"><li>- 2h distanciel asynchrone (entre septembre et octobre 2026)</li><li>- 6h présentiel n°1 : 19 novembre 2026</li><li>- 2h distanciel synchrone : 15 décembre 2026</li><li>- 2h distanciel synchrone : 13 janvier 2027</li><li>- 6h présentiel n°2 : 12 mars 2027</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |

### 26A0170044 Développer sa posture managériale

#### 78508 Développer sa posture managériale

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b>      | Découvrez des outils concrets pour créer un collectif performant et manager chaque coéquipier. Renforcez votre aisance dans l'animation d'équipe. Apprenez à vous positionner avec méthodologie en cas de conflit. Une pédagogie active avec réflexivité sur sa pratique. Une intersession pour expérimenter et ancrer des apprentissages dans votre quotidien professionnel. |
| <b>Durée :</b>        | 12h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | 6h présentiel + deux sessions de 3h en distanciel asynchrone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Inter catégoriel encadrement.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Contenu :</b>      | Les fondamentaux de la conduite de réunion : Pourquoi et quand organiser une réunion (enjeux) ? Préparer la réunion – Structurer un ordre du jour – Clarifier les rôles et responsabilités. Animer une réunion. Clôturer et capitaliser sur les réunions : compte rendu, plan d'action, communication post réunion. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Infos utiles :</b> | Date de la formation : 18 janvier 2027                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**26A0170045 Optimiser son travail**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Équipe de direction d'EPL (chef d'établissement et SGE) et cadres administratifs des services académiques.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contenu :</b>      | Les enjeux de la gestion du temps pour un encadrant. Les spécificités du métier (multiplicité des rôles, imprévus, pression institutionnelle). Les principes clés pour mieux organiser son temps. Outils et méthodes pour optimiser son temps. Gestion du stress et des surcharges de travail. Évaluation et amélioration de sa gestion du temps. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Infos utiles :</b> | Date de la formation : 9 février 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**26A0170046 Prendre la parole en public**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>   | Personnels d'encadrement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contenu :</b> | La communication orale : facteur clé de réussite dans la fonction d'encadrement, transformations et principaux éléments à prendre en compte à l'ère numérique. L'art oratoire : enjeux pragmatiques, techniques pour gérer sa parole et porter son message. Quelques outils, modèles de décryptage et d'optimisation des échanges : la CNV pour gérer un conflit. Écriture d'une prise de parole, préparation de son pitch. |
| <b>Durée :</b>   | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Équipe de direction d'EPL (chef d'établissement et SGE) et cadres administratifs des services académiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenu :</b>      | Le savoir-faire lors de l'argumentation (les différentes phases de l'argumentation, les différents types d'argumentation et de négociation. Le savoir être dans l'argumentation (les différentes attitudes, identifier son mode d'argumentation, la personnalité et ses drivers lors de l'argumentation, gérer les situations déstabilisantes, argumentation et objections). Adopter les bonnes attitudes (comment communiquer, savoir donner des signes de reconnaissance, l'assertivité et l'affirmation de soi). |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Infos utiles :</b> | Date de la formation : 29 janvier 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**26A0170047 Animer un collectif afin de susciter l'engagement des collaborateurs****78513 Animer un collectif afin de susciter l'engagement des collaborateurs**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>   | Cadres de l'éducation nationale (chefs d'établissement, adjoints, inspecteurs, conseillers techniques...).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenu :</b> | Recueil des attentes des stagiaires à partir d'un questionnaire sur Magistère. En visio d'1h prise de contact et activité « brise-glace » et résultats du questionnaire avec recueil des attentes particulières. Présentation du module. Présentiel de 6h : construire le collectif, échanges de pratiques sur l'animation des temps collectifs suivant les modalités du codev. Analyse du matériau issu des travaux et analyse réflexive sur l'engagement et la motivation. Construction d'un temps collectif à l'appui de techniques d'animation. |
| <b>Durée :</b>   | 9h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**26A0170049 Conduire des projets : la démarche projet****78515 Conduire des projets : la démarche projet****NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b>      | La pédagogie de projet et la gestion de projet. Les étapes clés d'un projet et les pièges à éviter. Les rôles (chef de projet, équipe, parties prenantes). Le cycle de vie d'un projet : Cadrage (besoins, objectifs, périmètre) – Planification (jalons, ressources, budget) – Mise en œuvre (pilotage, communication) – Clôture et évaluation (bilan, capitalisation). Les cinq M (Main d'œuvre, Matériel, Méthodes, Milieu, Moyens financiers). Les outils concrets pour planifier, organiser et suivre un projet. La priorisation et l'anticipation des risques. Animation de d'une équipe projet : leadership et collaboration. Évaluation et capitalisation sur le projet. Bilan et perspectives. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Infos utiles :</b> | Date de la formation sur deux jours : 11 et 12 mars 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**26A0170053 Découvrir les sciences comportementales****78524 Découvrir les sciences comportementales**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | Les sciences comportementales pour prendre en compte le facteur humain dans l'action publique. Pourquoi travailler cette compétence ? Dans nos administrations en transformation permanente, le facteur humain occupe nécessairement une place centrale dans la conception et la mise en œuvre des politiques publiques, tant du côté des usagers que de celui des agents. Nous allons ainsi vous expliquer en quoi la prise en compte des comportements dans le déploiement des politiques publiques est d'un intérêt majeur. |
| <b>Durée :</b>        | 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**26A0170055 Accueillir, intégrer et accompagner un nouvel agent****78528 Accueillir, intégrer et accompagner un nouvel agent**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | L'accueil d'un agent dans un service est une étape déterminante pour la réussite de sa prise de poste. En tant que Manager ou collègue, vous avez un rôle à jouer. Découvrez dans cette formation, les facteurs clés pour réussir cet accueil. |
| <b>Durée :</b>        | 1h                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                          |

**26A0170057 Orienter en EPLE : diagnostiquer pour agir****78531 Orienter en EPLE : diagnostiquer pour agir – NIVEAU 1**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction, directeurs de CIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Contenu :</b>      | Quelle lecture des indicateurs liés à l'orientation ? De la politique académique de l'orientation au projet d'établissement et au PPO. Comment mobiliser, accompagner et outiller les équipes éducatives à la pédagogie de l'orientation ? Découverte et valorisation de la voie technologique, en collaboration avec les corps d'inspection. |
| <b>Durée :</b>        | 10h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | Deux groupes, aux mêmes dates, envisagés si le nombre d'inscrits est suffisant – CIO Nantes et CIO Angers.<br>Formation de 10h. Dates envisagées :<br>- 14 octobre 2026 (présentiel)<br>- 16 décembre 2026, de 14 à 16h (distanciel)<br>- 31 mars 2027, de 14 à 16h (distanciel)                                                              |
| <b>Prérequis :</b>    | Avoir suivi la formation en distanciel la culture des indicateurs au service du pilotage (26A0170058, module 78532).                                                                                                                                                                                                                          |

**78866 Orienter en EPLE : diagnostiquer pour agir – NIVEAU 2**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction, directeurs de CIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contenu :</b>      | Présentiel : Mise en situation de pilotage stratégique, à partir de données réelles ou simulées, afin de : poser un diagnostic approfondi, identifier des enjeux prioritaires, construire des réponses adaptées au contexte établissement. Consolidation stratégique et transposition sur le PPO de son établissement. Découverte et valorisation de la voie technologique, en collaboration avec les corps d'inspection. |
| <b>Durée :</b>        | 10h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Infos utiles :</b> | Deux groupes, aux mêmes dates, envisagés si le nombre d'inscrits est suffisant – CIO Nantes et CIO Angers<br>Formation de 10h. Dates envisagées :<br>- 4 novembre 2026 (présentiel)<br>- 13 janvier 2027, de 14 à 16h (distanciel)<br>- 14 avril 2027, de 14 à 16h (distanciel)                                                                                                                                           |
| <b>Prérequis :</b>    | Avoir formalisé et déposé le PPO de son établissement sur la plateforme Avenir(s).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 26A0170058 La culture des indicateurs au service du pilotage

### 78532 La culture des indicateurs au service du pilotage

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenu :</b>      | Où trouver les données sur les indicateurs, quels sont les différents outils nationaux, académiques, et internes à l'établissement. Présentation des sources de données sur les indicateurs : Archipel, les évaluations nationales, l'open data, les outils académiques (radars collèges et lycées, fiches DNB, etc.), les outils internes (enquêtes, livrets scolaires, etc.). Exploiter les indicateurs. Quels indicateurs mobiliser en fonction de la problématique étudiée (caractéristiques sociales, parcours des élèves, etc.). Comment contextualiser, analyser et interpréter les indicateurs : le champ de l'indicateur, ses représentations, quelles comparaisons choisir. Mettre en relation, croiser des indicateurs. Quels sont les précautions à prendre, les limites et les biais. |
| <b>Durée :</b>        | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 3h en distanciel synchrone le 2 octobre 2026.<br>Formation complémentaire préconisée : Orienter en EPLE : diagnostiquer pour agir – dispositif 26A0170057 module 78531                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 26A0170059 Promouvoir et piloter une politique d'établissement pour un engagement des élèves dans leur scolarité et les différents parcours éducatifs par l'éducation à la défense et à la citoyenneté ?

### 78533 Impulser une politique promouvant l'engagement citoyen

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction titulaires et stagiaires, secrétaires généraux, DDFPT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | Présentation du Trinôme académique et de ses missions. Présentation des différents dispositifs pédagogiques permettant de travailler l'éducation à la défense et à la citoyenneté en lien avec les programmes et les parcours éducatifs. Présentation des différents interlocuteurs locaux facilitant la mise en œuvre de dispositifs, projets et actions pédagogiques en lien avec l'éducation à la défense et à la citoyenneté. Présentation des différentes possibilités de financement des dispositifs pédagogiques. Témoignage de chefs d'établissement accueillant une CD ou une CDSG dans son EPLE. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation ouverte aux DDFPT également.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 26A0170060 Vers un management inclusif

### 78534 Vers un management inclusif

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Contenu :</b>      | Favoriser l'inclusion des différences pour que chacun exprime son plein potentiel et contribue à la performance du collectif. Comprendre les bénéfices de l'inclusion en réinterrogeant les pratiques managériales, en utilisant des outils permettant d'assurer l'égalité de traitement, la transparence des décisions, la sécurité psychologique et de développer l'engagement des agents ; Créer un environnement de travail inclusif par l'initiation d'actions concrètes, de modes de travail et de modes de communication favorisant l'inclusion et la diversité, ainsi que la prise en compte de la richesse liée aux différences des profils au sein d'une équipe. |
| <b>Durée :</b>        | 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Infos utiles :</b> | MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 26A0170061 Le handicap au travail : enjeux et leviers d'action

### 78535 Le handicap au travail : enjeux et leviers d'action

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | Mieux connaître le handicap pour permettre le recrutement, l'intégration et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap au travail. Aborder la politique du handicap au travail dans sa globalité : recrutement, intégration et maintien dans l'emploi dans le sens d'une approche intégrée. Définir son rôle dans la gestion du handicap au travail. Interroger et adapter ses pratiques professionnelles. Identifier les acteurs à mobiliser et les leviers d'intervention et d'action. |
| <b>Durée :</b>        | 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 26A0170062 Reconnaître les LGBTIphobies au travail et agir

### 78536 Reconnaître les LGBTIphobies au travail et agir

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | Savoir reconnaître des situations qui relèvent des LGBTIphobies. Au cours de cette formation, vous apprendrez à : Définir, identifier et reconnaître les comportements, les maladroites ou les paroles LGBTIphobes dans le contexte du travail ; Associer ces comportements avec leur impact sur les personnes concernées ; Identifier les clés pour pouvoir réagir de manière appropriée à ces comportements. |
| <b>Durée :</b>        | 2h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 3h30 sur MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 26A0170063 Prévenir et gérer les incivilités et les agressions

### 78537 Prévenir et gérer les incivilités et les agressions

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Contenu :</b>      | Ce parcours de formation enrichissant contient neuf modules e-learning spécialement conçus pour les agents et les encadrants des services publics confrontés aux incivilités. Vous serez guidé à travers des stratégies et des solutions adaptées pour gérer les comportements difficiles rencontrés dans le cadre de vos interactions avec le public, que ce soit en face-à-face, par téléphone ou en ligne. |
| <b>Durée :</b>        | 4h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 3h30 sur MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 26A0170064 Découvrir la prévention de la radicalisation : du signalement à la prise en charge

### 78538 Découvrir la prévention de la radicalisation : du signalement à la prise en charge

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenu :</b>      | Découvrir la prévention de la radicalisation : les indicateurs, le signalement et la prise en charge des individus radicalisés et de leur famille. Apprendre à signaler un cas de radicalisation, Connaître les indicateurs de la radicalisation, Comprendre les leviers de la prise en charge des individus radicalisés et de leur famille, Découvrir le dispositif d'accueil et de suivi des mineurs de retour de la zone syro-irakienne. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 1h20 sur MENTOR – Le lien de connexion sera adressé aux inscrits à la formation via SOFIA-FMO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 26A0170065 La gestion des ressources humaines

### 78539 Conduire un entretien professionnel

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>   | Tout.e encadrant.e ayant à conduire des entretiens professionnels.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b> | Présentation de la réglementation et contenu de l'entretien professionnel institutionnel. Techniques de l'entretien pour élaborer la fiche de poste, pour évaluer des performances, pour élaborer les plans de formation des personnels. Techniques de communication pour mener les entretiens professionnels et réaliser les entretiens de formations. |
| <b>Durée :</b>   | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 78540 Conduire un entretien difficile

|                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Équipe de direction d'EPL (chef d'établissement et gestionnaire) et cadres administratifs des services académiques.                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | Préparer l'entretien. Maîtriser l'organisation de l'entretien. Instaurer un climat de dialogue constructif. Mieux se connaître afin de mieux réagir aux réactions de l'autre. Sortir des situations de blocage. |
| <b>Durée :</b>        | 12h                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en présentiel de 12h.                                                                                                                                                                                 |

### 78542 Prendre en charge et suivre les personnels en difficulté

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contenu :</b>      | Cette formation propose aux cadres d'explorer la diversité des publics en difficulté parmi ceux qu'ils encadrent et d'envisager la palette des moyens d'actions. Elle permet également de faire connaître des dispositifs académiques, les procédures et interlocuteurs incontournables. |
| <b>Durée :</b>        | 4h                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en distanciel synchrone.                                                                                                                                                                                                                                                       |

**78575 Comment gérer une situation en tension en conservant une approche humaine ?**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contenu :</b>      | Recueil des représentations déontologie / éthique et retour sur ces représentations. Présentation des outils d'analyse et de traitement des situations et expérimentation des outils proposés. Apport théorique : présentation d'une situation d'échec. Rédiger en cinq points une charte déontologique. Proposer 5 points de vigilance à un collègue entrant dans la fonction. Dégager les valeurs qui semblent essentielles, atouts personnels, leviers à disposition dans l'établissement pour traiter ces situations. Cartographier les ressources de son établissement. |
| <b>Durée :</b>        | 12h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 12h dont 6h en présentiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**26A0170066 S'initier à la médiation : principes et pratiques****78543 S'initier à la démarche de médiation : ses principes, sa mise en œuvre sous l'autorité d'un chef d'établissement ou d'un chef de service**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Tout personnel assurant des fonctions d'encadrement (personnel de direction, secrétaire général, chef de division ou de service).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Contenu :</b>      | Le conflit, pourquoi s'en saisir ? stratégies face au conflit, sources des conflits, solutions. Une médiation qu'est-ce que c'est ? origine de la médiation, quelques définitions (ce que c'est, ce que ce n'est pas). Une médiation en pratique : le chemin de la médiation, préparation, le déroulement d'une rencontre de médiation. Une médiation, quand y recourir ? Faire appel à une médiation, outil d'aide à l'orientation vers une médiation, atelier de pratique. |
| <b>Durée :</b>        | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en présentiel le mercredi 20 janvier 2027 de 14h à 17h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**26A0170068 Suivre la gestion administrative et financière des projets ERASMUS+****78545 Suivre la gestion administrative et financière des projets ERASMUS+**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | À destination de trinômes composés de chefs d'établissement, de gestionnaires et de porteurs de projets ERASMUS+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contenu :</b>      | Cette formation a pour objectifs de présenter le nouveau programme Erasmus+, de présenter les outils de gestion ERASMUS+, de rappeler les obligations des établissements en termes de gestion administrative et financière des projets au regard des attentes de l'agence ERASMUS+, de permettre aux porteurs de projet, aux gestionnaires et aux chefs d'établissement de mieux comprendre le rôle, les obligations et les besoins de chacun et de découvrir des outils pour mieux collaborer. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Infos utiles :</b> | Quatre sessions en distanciel synchrone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## SE PROFESSIONNALISER

### 26A0170086 Investir le dialogue social et la négociation

#### 78567 Investir le dialogue social et la négociation

|                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction, Secrétaires Généraux d'EPL, chefs de service en administration déconcentrée.                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b>      | Les enjeux et leviers du dialogue social. Les conditions favorables au dialogue social. La posture de cadre en situation de négociation. Apports théoriques (Mentor, Magistère) en distanciel. Apports pratiques (ateliers) en présentiel. |
| <b>Durée :</b>        | 11h                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 11h dont 6h en présentiel + 5 en distanciel, envisagée en octobre et novembre 2026.                                                                                                                                           |

### 26A0170087 Le cadre juridique de la fonction de chef d'établissement et ses outils

#### 78570 Connaître le cadre juridique de la fonction de chef d'établissement et les outils

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Contenu :</b>      | À travers l'évocation d'études de cas et la confrontation à des situations ordinaires d'exposition aux risques rencontrés dans le cadre des missions d'encadrement, mettre en tension les bonnes pratiques liées à la sécurité des élèves et des enseignants avec la réglementation de l'éducation nationale. Explication de la notion de faute, de responsabilité engagée et d'exonération de responsabilité (responsabilités civile, pénale, administrative). Explication de cas particuliers de responsabilité liés aux fonctions. Cas particuliers de la mise en cause de l'enseignant, du chef d'établissement, par les parents d'élèves ou par des tiers extérieurs – Apports théoriques – Étude de cas. |
| <b>Durée :</b>        | 2h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en distanciel synchrone de 2h, animée par la coordinatrice de l'Autonome de solidarité laïque (ASL) et un.e avocat.e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 78571 Prévenir et faire face au harcèlement au travail

|                       |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b>      | Définitions utiles et textes de références – Caractéristiques, typologie, aspect – Sanctions judiciaires Sanctions administratives – le chemin de la plainte et les réponses judiciaires – Conséquences – Apports théoriques – Études de cas. |
| <b>Durée :</b>        | 2h                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en distanciel synchrone de 2h, animée par la coordinatrice de l'Autonome de solidarité laïque (ASL) et un.e avocat.e.<br>Date : le 12 mars 2026                                                                                     |

#### 78572 Connaître les phénomènes d'incivilités et leurs conséquences

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenu :</b>      | Définitions utiles et textes de références – Caractéristiques, typologie, aspect – Sanctions judiciaires et sanctions administratives – le chemin de la plainte et les réponses judiciaires – Conséquences – Apports théoriques – Études de cas. |
| <b>Durée :</b>        | 2h                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en distanciel de 2h, animée par la coordinatrice de l'Autonome de solidarité laïque (ASL) et un.e avocat.e.                                                                                                                            |

## 26A0170089 Piloter son établissement par le budget

### 78576 Piloter son établissement par le budget

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Chefs d'établissement souhaitant renforcer leurs compétences financières.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenu :</b>      | Seront abordés, durant cette formation : la construction du budget et les grands principes budgétaires, l'exécution budgétaire, les points sensibles de la gestion financière, le compte financier et les éléments d'analyse financière, les marchés publics, le nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics.                       |
| <b>Durée :</b>        | 17h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 17h30 dont quatre ateliers en présentiel de 3h chacun + 3 classes virtuelles (1h30 + 2h + 1h) + une visioconférence.<br>Dates envisagées :<br>- 7 octobre 26 (classe virtuelle)<br>- 14 octobre (présentiel de 6h)<br>Les autres sessions se dérouleront dans les semaines des 11 janvier 2027, 8 et 15 février 2027 et 29 mars 2027. |

## 26A0170203 Piloter le numérique éducatif en établissement

### 78892 Piloter le numérique éducatif en établissement

**NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction de collège et de lycée : chefs d'établissement et adjoints, directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques, directeurs adjoints chargés de SEGPA                                                                                                 |
| <b>Contenu :</b>      | Les transformations numériques et leurs implications pour l'école. Le cadre stratégique et réglementaire, les référentiels. La maturité numérique de l'EPLE. Les leviers pour agir en lien avec le projet d'établissement. Les instances, les outils et les indicateurs au service du pilotage. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Infos utiles :</b> | 6h en présentiel – Mercredi 13 janvier 2027 de 9h30 à 16h30                                                                                                                                                                                                                                     |

## 26A0170204 Développer les pratiques collectives avec E-LYCO : analyser, piloter, communiquer, collaborer

### 78893 Développer les pratiques collectives avec E-LYCO : analyser, piloter, communiquer, collaborer

**NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction de collège et de lycée : chefs d'établissement et adjoints, directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques, directeurs adjoints chargés de SEGPA              |
| <b>Contenu :</b>      | Présentation de ce que peut être un comité de pilotage du numérique en établissement. Présentation des outils d'animation à disposition dans E-LYCO. La communication. Les tableaux de bord et leurs usages. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation envisagée le 8 octobre 2026 de 9h30 à 16h30.                                                                                                                                                       |

## SÉCURITÉ QVT INCLUSION

### 26A0170069 Pauvreté et réussite scolaire : agir en EPLE

#### 78546 Pauvreté et réussite scolaire : agir en EPLE – Niveau 1

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Chef.fes d'établissement en collège et lycée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenu :</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Présentiel : témoignage d'acteurs/experts de la coéducation avec des adultes en grande pauvreté, apports et définition des termes, mise en commun d'expériences, travaux en sous-groupes, préparation des travaux de l'intersession</li> <li>2) Intersession 1 : réalisation d'un état des lieux de son établissement pour la thématique et choix d'actions(s)/expérimentation(s) à conduire sur site, autoformation à partir de ressources proposées, collecte de pépites mises en commun sur l'espace de travail partagé du groupe.</li> <li>3) Webinaire 1 : mise en commun des états des lieux et des actions à conduire, apports spécifiques, partage à partir des ressources exploitées en autoformation.</li> <li>4) Intersession 2 : mise en œuvre des actions en établissement avec accompagnement à la demande.</li> <li>5) Webinaire de clôture : point sur les actions conduites, apports spécifiques.</li> </ol> |
| <b>Durée :</b>        | 10h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Infos utiles :</b> | 6h de présentiel le 8 octobre 2026 + 2h webinaire en décembre 2026 + 2h en webinaire en avril 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 78849 Pauvreté et réussite scolaire : agir en EPLE – Niveau 2

**NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Cheffes et chefs en collège et lycée ayant suivi la formation « Agir en EPLE sur le lien pauvreté et réussite scolaire – niveau 1 » et le public de la formation les années précédentes. <b>PUBLIC DÉSIGNÉ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contenu :</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Présentiel de lancement : témoignage de pairs ayant mené des actions significatives sur le sujet en établissement, apports à partir d'une enquête de besoins menées en amont, état des lieux de son établissement et choix d'action(s) expérimentation(s) à conduire en intersessions, retour d'expérience et mise en commun de ressources.</li> <li>2) Intersession 1 : mise en œuvre d'actions/expérimentations en établissement avec appui à la demande.</li> <li>3) Webinaire 1 : mise en commun des actions en cours, apports spécifiques à la demande, témoignages d'experts.</li> <li>4) Intersession 2 : mise en œuvre des actions en établissement avec accompagnement à la demande, témoignages d'experts.</li> <li>5) Webinaire de clôture : point sur les actions conduites, apports à la demande, témoignages d'experts.</li> </ol> |
| <b>Durée :</b>        | 10h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Infos utiles :</b> | 6h en présentiel le 15 octobre 2026 + 2h webinaire en janvier 2027 + 2h en webinaire en mai 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 26A0170075 Numérique et sécurité : quelle part de responsabilité ?

#### 78555 Numérique et sécurité : quelle part de responsabilité ?

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Public inter-catégoriel encadrement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Contenu :</b>      | La protection des données à caractère personnel, l'utilisation des services numériques académiques, les règles d'usages et le respect de la loi, le numérique responsable et la citoyenneté numérique. Études de cas illustrées par des usages de réseaux sociaux, de traitements de données personnelles des élèves, des outils et services en ligne, etc. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 6h en présentiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**26A0170077      Sensibiliser aux discriminations, harcèlement et violences sexuelles et sexistes****78557      Sensibiliser à la diversité et à la lutte contre les discriminations**

|                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels d'encadrement (cheffes et chefs d'établissement et de services, corps d'inspection).                                                                                                                               |
| <b>Contenu :</b>      | Discriminations sociales, raciales, sexuelles. Prendre conscience de ses propres stéréotypes. S'interroger sur les éventuels impacts sur le quotidien professionnel.                                                          |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Infos utiles :</b> | Distanciel synchrone de 3h précédé obligatoirement des 2 formations asynchrones.<br>MENTOR :<br><a href="#">Comprendre et prévenir les discriminations.</a><br><a href="#">Diversité et lutte contre les discriminations.</a> |

**26A0170078      Encadrer l'accueil des EFIV à l'échelle d'un établissement****78558      Encadrer l'accueil des EFIV à l'échelle d'un établissement**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels d'encadrement : chefs d'établissements, CPE, directeurs SEGPA.                                                                                                                                                                       |
| <b>Contenu :</b>      | Connaissance du cadre légal. Connaissance du public. Réflexions autour des dispositifs existants pour une appropriation et une mise en œuvre dans les différents collèges, en cohérence avec la structure particulière de chaque établissement. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 6h dont 2h en distanciel synchrone + 4h sur Magistère.                                                                                                                                                                             |

**26A0170079      Encadrer l'accueil des EANA à l'échelle de l'établissement ou comment en faire un levier pour l'évolution des pratiques****78559      Encadrer l'accueil des EANA à l'échelle de l'établissement ou comment en faire un levier pour l'évolution des pratiques.**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>   | Chefs d'établissement, CPE, PsyEN, Personnels mobilisés dans l'accueil et le suivi des EANA.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contenu :</b> | Connaissance des publics EANA, des circulaires, des outils de pilotage et des problématiques inhérentes à l'accueil de ces élèves à besoins particuliers dans un établissement. Rôle du chef d'établissement comme pilote pédagogique (mise en place des parcours inclusifs, leviers de changements de pratiques pédagogiques au sein de l'EPLE). |
| <b>Durée :</b>   | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**26A0170080      Accompagner la démarche de labellisation ÉduSanté****78560      Accompagner la démarche de labellisation ÉduSanté****NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Cheffes et chefs d'établissement, engagés dans une démarche école promotrice de santé – Directrices et directeurs d'école engagés dans une démarche école promotrice de santé.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenu :</b>      | Présentation du déploiement de la démarche école promotrice de santé au niveau académique, les enjeux et outils existants pour les établissements. Présentation du processus de labellisation, les critères et leviers en établissement. Témoignage d'établissement(s). Accompagnement technique des établissements engagés dans une demande de labellisation et réponses aux questions. |
| <b>Durée :</b>        | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation en distanciel asynchrone composée d'une session le 22 septembre 2026, de 17h à 18h30 puis le 10 mars 2027, de 14h à 15h.                                                                                                                                                                                                                                                       |

**26A0170081 Favoriser le bien-être au travail : une question de qualité relationnelle****78561 Favoriser le bien-être au travail : une question de qualité relationnelle**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Cadres : Inspection, PERDIR, chef.fe de division ou service.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contenu :</b>      | Concepts fondamentaux : comment passer d'un ressenti subjectif à un constat objectif des RPS ? Vivre les CPS, expérimenter des outils, échanger et construire des postures relationnelles. Mobiliser à partir de situations concrètes (jeux-cadre, jeu de rôle, clarification des valeurs personnelles au service des gestes professionnels) les trois composantes des CPS (compétences cognitives, émotionnelles, sociales). Demande de transposition des expériences et outils en situation professionnelle. Consolider, ancrer et échanger sur les outils et postures favorables au bien-être au travail – Les freins à la pratique et leviers partagés. |
| <b>Durée :</b>        | 8h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 8h envisagée en mars 2027 dont 6h en présentiel + 1h en distanciel asynchrone et 1h en distanciel synchrone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**26A0170082 Agir au quotidien pour l'égalité professionnelle****78562 Agir au quotidien pour l'égalité professionnelle**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels d'encadrement (cheffes et chefs d'établissement et de services, corps d'inspection).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenu :</b>      | Comprendre et repérer les mécanismes en lien avec l'égalité professionnelle. Acquérir une culture sur la place de l'égalité professionnelle dans ses missions. Identifier les leviers pour agir et renforcer l'égalité professionnelle. Instaurer un climat professionnel positif qui incarne l'éthique professionnelle. Apprécier la diversité et les différences. Reconnaître et intervenir devant les enjeux liés aux différentes formes de diversité. |
| <b>Durée :</b>        | 15h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Infos utiles :</b> | 15h en hybridation : 6h en présentiel + 5h distanciel asynchrone + 4h distanciel synchrone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**26A0170083 Repérer, anticiper et agir en situation de crise (R2A)****78563 Repérer, anticiper et agir en situation de crise (R2A)****NOUVEAU**

|                       |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction, cadres intermédiaires des EPLE, personnes ressources en gestion de crise. Inscription collective par les CE.                                                        |
| <b>Contenu :</b>      | Définition d'une crise. Méthode d'aide à la décision. Organisation d'une cellule de crise. Techniques de communication crise ou conflictuelle. Insertion d'animations du parcours magistère. |
| <b>Durée :</b>        | 9h                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 9h dont : 6h présentiel + 3h webinaire + ressources sur Magistère<br>Dix groupes envisagés                                                                                      |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction et SGE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contenu :</b>      | Identification des ressources de son établissement : document organisationnel, fiches de procédures, registres, compte rendu. Analyse de l'état des ressources, de leur existence / accessibilité et de la connaissance qu'en a le stagiaire : grille de lecture. Analyse des enjeux : sécurité des personnes, des biens, numérique, financière. Quels sont les obstacles rencontrés pour établir les grilles de lecture ? Quels sont les objectifs et les compétences travaillées lors des exercices ? Structurer (par groupe) un programme annuel concernant la sécurité en EPLE. Plan d'action : court moyen long terme. Partenaires associés. |
| <b>Durée :</b>        | 14h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 14h, dates envisagées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 décembre 2026, de 10 à 12h (distanciel synchrone)</li> <li>- Du 8 décembre 2026 au 6 février 2027 (distanciel asynchrone)</li> <li>- 16 février 2027 (présentiel 6h)</li> <li>- 8 avril 2027, de 10 à 12h (distanciel synchrone)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## TRANSITIONS GRANDS ENJEUX

### 26A0170090 Maîtriser les bases de l'IA en éducation : enjeux pour l'EPLE et outil professionnel

#### 78577 Maîtriser les bases de l'IA en éducation : enjeux pour l'EPLE et outil professionnel

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnel de direction + inspecteurs.trices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Contenu :</b>      | Introduction aux fonctionnements des IAs génératives et leurs impacts en éducation. Mise en activité et potentiels usages pour faciliter la production et le traitement des supports administratifs. Outillages pour mener une concertation en équipe pédagogique et instaurer des temps forts sur l'impact de l'IA dans les pratiques enseignantes et numériques juvéniles. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Infos utiles :</b> | Deux groupes envisagés si le nombre d'inscrits est suffisant : Angers (Gp1) et Nantes (Gp2).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 79096 La donnée et l'intelligence artificielle (IAG)

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels d'encadrement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Contenu :</b>      | Prompt et interaction avec l'IA. IA générative, chatbots et agents IA. Modèles de langage et réseaux de neurones. Donnée, Big Data et biais algorithmes, tokens et moyens de calcul. Ethique, AI Act et alignement. Usages concrets : OCR, RAG, speech to text, IA prédictive, GeniAL, etc. La formation est conçue pour être suivie à son rythme, avec une montée en compétence progressive et opérationnelle. |
| <b>Durée :</b>        | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Infos utiles :</b> | <a href="#">Formation en distanciel asynchrone sur MENTOR</a> : trente capsules vidéo de 3 à 5 minutes chacune. Durée totale estimée 2h30.                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 26A0170091 Promouvoir et piloter une politique d'établissement pour l'engagement des élèves et des équipes pédagogiques dans la mise en œuvre d'une démarche globale d'éducation visant à terme la labellisation E3D

#### 78580 Impulser une politique d'établissement pour promouvoir le développement durable

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cible :</b>        | Personnels de direction titulaires et stagiaires, secrétaires généraux, DDFPT, référent(s) EDD de l'EPLE.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenu :</b>      | Présentation de la mission EDD de l'académie de Nantes. Présentation des outils de pilotage de l'EDD dans un EPLE. Rappel des textes réglementaires. Présentation des interlocuteurs locaux et des dispositifs locaux qui peuvent accompagner au déploiement de la démarche globale d'EDD dans un EPLE. Présentation de la labellisation E3D. Présentation du PrAF EDD enseignants. |
| <b>Durée :</b>        | 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Infos utiles :</b> | Formation de 6h en distanciel synchrone en deux fois 3h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

