

# BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Métiers de l'AERONAUTIQUE Option : Avionique

Proviseur  
Pascal DUMOULIN

Proviseur Adjoint  
Franck BIZAGUET

Dossier suivi par :  
Mme Kerhoas  
02 40 53 10 15

Première année : formation sous statut scolaire

Deuxième et troisième années : formation par la voie de l'apprentissage



DOSSIER A ADRESSER **PAR MAIL**  
A VOTRE ETABLISSEMENT ACTUEL  
POUR LE **24 AVRIL 2020**

**Peuvent se porter candidats :** les élèves de Troisième (dont 3<sup>ème</sup>PEP),  
de Seconde générale ou Seconde professionnelle

## RENSEIGNEMENTS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)

NOM : ..... Prénom(s) : .....

INE (n° figurant sur le certificat de scolarité) : .....

Né(e) le : ..... à ..... Sexe : **F**  **M**

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

☎ responsable légal ..... ☎ élève .....

Adresse mail : .....@.....

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : .....  **Complet**  **Incomplet**

### DECISION

Classé(e) en liste principale

Classé(e) en liste supplémentaire n°

Refusé(e)

A.....le.....

**Signature du chef d'établissement**

**VOTRE SCOLARITE :**

Année	Classe	Etablissement scolaire (avec les coordonnées)
2019/2020		Mail Tél.
2018/2019		
2017/2018		

LANGUE VIVANTE 1 : ..... LANGUE VIVANTE 2 : .....

**BOURSIER :****OUI****NON****Nombre de parts** : .....**REGIME SOUHAITE :****Interne****Demi-Pensionnaire****Externe****Autres formations souhaitées pour la rentrée 2020** (CAP, BAC PRO, BAC Général, Apprentissage) :

1) ..... 2) .....

**EXIGENCES ATTENDUES PENDANT LA FORMATION EN ETABISSEMENT ET EN ENTREPRISE**

**Le respect de l'autre : s'exprimer dans l'application de la loi et des règles, c'est-à-dire dans l'acceptation de la différence, dans l'accueil de l'autre.**

**La rigueur dans ses actes : respecter les règles, les procédures et les horaires. Cela se traduit entre autre par une volonté affirmée de ponctualité, de précision, de régularité, de fiabilité et de respect des règles de non divulgation d'information quand cela est précisé.**

**L'esprit d'équipe : collaborer, partager et s'entraider afin d'atteindre collectivement un objectif commun.**

**L'autonomie avec un comportement responsable : savoir gérer son poste de travail en fonction des consignes, des règles et des procédures définies par l'équipe.**

Motiver votre choix pour une entrée en formation de Baccalauréat Professionnel AERONAUTIQUE en formation sous statut scolaire pour la première année et en formation par la voie de l'apprentissage pour la deuxième et la troisième année.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


L'entrée en Baccalauréat Professionnel AERONAUTIQUE implique l'acceptation de mobilité géographique.

Fait à ..... Le .....

Signature de l'Elève

Signature du Responsable légal


ENREGISTREMENT DE VOTRE VŒU : DEMARCHE OBLIGATOIRE

 **Attention** : Seuls les candidats ayant fait enregistrer leur candidature dans le cadre de la procédure d'affectation POST TROISIEME, de l'Académie de NANTES pourront être définitivement admis (voir avec votre établissement).  
Vœu : Métiers de l'Aéronautique, option avionique et Etablissement d'accueil.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER


- Photocopies des bulletins de l'année 2019-2020 et 2018-2019
- 2 enveloppes timbrées au tarif prioritaire en vigueur

**DATE LIMITE d'ENVOI du DOSSIER**  
**Professionnel Brossaud-Blancho**



**vendredi 24 avril 2020**

Si votre dossier est retenu,  
**vous serez convoqué (e) à un entretien,**  
précédé d'un test de connaissances,



**entre le lundi 11**  
**et le jeudi 14 mai 2020**

**Partie à remettre à votre établissement d'origine pour le 27 avril, au plus tard**

Nom prénom ELEVE : .....Classe : .....

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE, SUR LA POURSUITE D'ETUDE ENVISAGEE,  
AU REGARD DES EXIGENCES DE LA FORMATION : **Baccalauréat Professionnel  
AERONAUTIQUE**

Très favorable

Favorable

Réservé

Défavorable

**Observations du Chef d'Etablissement d'origine :**

*(Année scolaire 2019-2020)*

**Mail établissement :**

.....@.....

Signature du Chef d'Etablissement d'origine

**Tél établissement :**

.....

Cachet de l'Etablissement

**Information au chef d'établissement d'origine :**

**Partie à compléter et à remettre au LP Brossaud-Blanchon pour le 30 avril au plus tard.**

**Pour tout renseignement complémentaire, contacter :**

**Madame KERHOAS** ☎ 02 40 53 50 15

10, av. Pierre de Coubertin BP 270 44616 SAINT-NAZAIRE CEDEX  
☎ 02 40 53 30 02 📠 02 40 53 74 15 [ce.0440074S@ac-nantes.fr](mailto:ce.0440074S@ac-nantes.fr)