



RÉGION ACADÉMIQUE
PAYS DE LA LOIRE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



**FICHE DE CANDIDATURE RENTREE 2019
POUR UN RETOUR EN FORMATION INITIALE (RFI)
en établissement public sous statut scolaire**

Fiche de RFI pour des candidats (hors enseignement supérieur)

IDENTITE DU CANDIDAT

N° INE : _____ NOM : _____ Prénom : _____

Sexe : G F Age : Date de naissance : ... / ... / ...

Nom, prénom et adresse du représentant légal : _____

Téléphone : _____ Adresse électronique : _____@_____

SITUATION ACTUELLE

En emploi Précisez le type de contrat et sa durée : _____
 Inscrit comme demandeur d'emploi oui non
 Suivi par une structure du SPRO oui non
 Si oui, précisez laquelle : _____ et le nom du référent : _____

SCOLARITE ANTERIEURE

Préciser les 4 dernières années d'études

Année scolaire	Classe – Série - Spécialité	Etablissement	Ville
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			
.....-.....			

Diplôme national du brevet obtenu : oui non Année : _____

DEMARCHES SELON LA DEMANDE DU CANDIDAT (se reporter au tableau du document « Modalités_RFI_2019 »)

Cochez la case correspondant à la nature de la demande du candidat :

- 1-1 Candidat sans diplôme (hors DNB), ni qualification professionnelle demandant une formation dans le cadre des procédures d'affectation.
- 1-2 Candidat sans diplôme (hors DNB), ni qualification professionnelle demandant une formation hors procédures d'affectation.
- 2 Candidat diplômé d'un bac général ou technologique, sans qualification professionnelle demandant une formation professionnelle.
- 3 Candidat diplômé d'une certification intermédiaire obtenue suite à abandon du bac pro (ou bac non obtenu) demandant une formation professionnelle ou technologique.
- 4 Candidat titulaire d'une qualification professionnelle demandant une formation professionnelle.

Pièces à fournir :

- ✓ - Bulletins scolaires des 2 dernières années (et) ou évaluations d'acquis scolaires et professionnelles
- ✓ - Attestations de stages, d'emplois
- ✓ - Certificat médical mentionnant l'absence de contre-indications propres à la formation demandée (CAP ou BAC PRO)

Rappel des dates des calendriers des procédures d'affectation

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP, ou 2 nd e professionnelle de Bac pro	Procédure « Affelnet lycée », envoi des dossiers avant le 4 juin à la DSDEN du département d'accueil du 1er vœu.
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} technologique	Procédure « Affelnet lycée », envoi des dossiers avant le 4 juin à la DSDEN du département d'accueil du 1er vœu.
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} professionnelle de Bac pro	Procédure « SAFRAN », envoi des dossiers entre le 23 avril et le 15 septembre à la DSDEN du département d'accueil du 1er vœu.

Coordonnées des DSDEN

Coordonnées des Directions des Services Départementaux de l'Éducation Nationale	DSDEN de la Loire-Atlantique 44 Division des Élèves 8 rue du Général Margueritte, Bâtiment B BP 72616, 44326 NANTES CEDEX 3 02.51.81.69.15 (ou 22) divel1-44@ac-nantes.fr	DSDEN de Maine et Loire 49 Division du Second Degré Cité administrative, Rue Dupetit Thouars 49047 ANGERS CEDEX 02.41.74.34.82 service.eleves49@ac-nantes.fr
	DSDEN de la Mayenne 53 Division des élèves, des écoles et des établissements Cité administrative Rue Mac Donald BP 23851, 53030 LAVAL CEDEX 02.43.59.92.55 ce.svel53@ac-nantes.fr	DSDEN de la Sarthe 72 Division des Élèves 19 bd Paixhans, CS 50042 72071 LE MANS CEDEX 9 02.43.61.58.45 ce.divel72@ac-nantes.fr

Éléments complémentaires pour un Retour en Formation Initiale :

- ✓ Avant de commencer une formation en établissement public, le candidat devra être couvert par une assurance « responsabilité civile » et une couverture sociale (Sécurité Sociale).
- ✓ Pour toute information sur l'attribution des bourses nationales du 2nd degré, adressez-vous à :

☎ Pôle Académique de Gestion des Bourses de Lycée / 02 43 61 58 49 / ce.pageb-lycee@ac-nantes.fr