

# Réservé à l'administration

## EVALUATION DES ELEVES

(A compléter uniquement si vous ne récupérez pas les données du LSU dans Affelnet)

Evaluation du socle commun de connaissances, de compétences et de culture	Maîtrise insuffisante 10 pts	Maîtrise fragile 25 pts	Maîtrise satisfaisante 40 pts	Très bonne maîtrise 50 pts
Langue française				
Langues étrangères, et le cas échéant, langues régionales				
Langages mathématiques, scientifiques et informatiques				
Langages des arts et du corps				
Méthodes et outils pour apprendre				
Formation de la personne et du citoyen				
Systèmes naturels et systèmes techniques				
Représentations du monde et activité humaine				

Convertir les évaluations dans les disciplines en points, puis effectuer la moyenne des points obtenus.

Ex : Trim. 1=10 de moyenne, Trim.2=15 de moyenne, Trim.3=12 de moyenne

Points à saisir dans Affelnet = (13pts+16pts+13pts)/3=14 points

Voir fiche d'aide à la conversion des notes en points sur le site [www.ac-nantes.fr](http://www.ac-nantes.fr) rubrique orientation et insertion/  
Espace établissement/Aide à la saisie des vœux sur Affelnet lycée

Evaluations des disciplines	Objectifs non atteints Si 0 < Note < 5 3 points	Objectifs partiellement atteints Si 5 ≤ Note < 10 8 points	Objectifs atteints Si 10 ≤ Note < 15 13 points	Objectifs Dépassés Si 15 ≤ Note < 20 16 points
Français				
Maths				
H.Géo, Ens. Moral et Civique				
LV1				
LV2				
EPS				
Arts Plastiques Ou Enseignements artistiques Ou Education .Socio. Culturelle				
Education Musicale				
SVT Ou Biologie-Ecologie				
Technologie Ou Sciences et Technologie				
Physique-Chimie				
Découverte professionnelle Ou Ens. Technologique prof.				



## PHASE PRINCIPALE D'AFFECTATION

### FICHE DE VŒUX PALIER 3EME

Demande vers une première année de C.A.P,  
seconde professionnelle BAC PRO et  
seconde générale et technologique  
de l'enseignement public et privé sous contrat\*

Rentrée 2019

Les résultats de l'affectation seront prononcés le vendredi 28 juin

## Identité de l'élève

1

NOM et PRENOM : .....

Date de naissance : ..... / .... / ..... Masculin  Féminin

Numéro INE-RNIE (Identifiant National Elève) : .....

Classe : ..... LV1 : ..... LV2 : .....

Etablissement (Nom et Code postal) : .....

Boursier :  Oui  Non

2

1er responsable légal - NOM et PRENOM : .....

Adresse, code postal et ville de résidence : .....

.....

.....

☎ : ..... @ : .....

2ème responsable légal - NOM et PRENOM : .....

Adresse, code postal et ville de résidence : .....

.....

.....

☎ : ..... @ : .....

## INFORMATIONS AUX RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

### Elèves ayant participé à la première phase d'affectation

#### • Pour une formation en voie pro. publique (vœu de pré-affectation)

*Education Nationale, Agricole.*

Si l'élève a formulé un vœu de pré-affectation et a été pré-affecté :

- il peut maintenir son choix en vœu 1, son affectation est garantie
- il peut refuser cette pré-affectation et formuler un ou des nouveaux vœux à la phase principale.

Si l'élève n'a pas été retenu à la pré-affectation, il formule un ou plusieurs vœux à la phase principale avec la possibilité de redemander le même vœu.

#### • Pour une formation à recrutement sur dossier

*1ère année de C.A.P et 2nde pro. Aéronautique (étabs publics), 2nde pro. Métiers de la Sécurité (étabs privés et publics), 2nde pro CGEM option marin de commerce, 2nde pro CGEM option pêche, 2nde pro Electromécanicien marine (étab public), 2nde spécifique STHR (étabs publics)*

L'élève retenu indique son choix en vœu 1, son affectation est garantie.

L'élève est classé en liste supplémentaire et souhaite maintenir sa candidature, il maintient son vœu 1 pour cette formation et peut ajouter d'autres vœux.

L'élève renonce à sa candidature, il indique d'autres vœux.

#### • Pour une formation en apprentissage

Les coordonnées de l'élève ont été transmises au CFA demandé pour qu'il soit accompagné dans son projet. L'élève indique ce choix en vœu 1 s'il veut garder cette formation comme vœu prioritaire et peut, s'il le souhaite, ajouter d'autres vœux.

### Vœux pour la phase principale d'affectation

#### • Voie professionnelle publique (1ère année de CAP et seconde pro Bac Pro)

L'affectation dépend d'un barème calculé à partir des compétences du socle et de évaluations disciplinaires et de l'avis du chef d'établissement .

#### • Seconde générale et technologique (GT) publique

Chaque élève, en fonction de son lieu de résidence, possède un ou plusieurs lycées de secteur pour lequel/ lesquels il a une priorité d'accès. Dans ces conditions **il est impératif de formuler au moins un vœu pour le lycée de secteur**. En cas de demande d'affectation pour un lycée hors secteur, l'élève doit formuler, en plus de la saisie du vœu dans Affelnet, une demande de dérogation (excepté pour une demande de seconde GT création et culture design).

**A noter :** pour la seconde GT option « création et culture design » un barème est calculé à partir des évaluations disciplinaires et de l'avis d'établissement d'origine. Pour la seconde GT agricole, un barème est calculé à partir des évaluations disciplinaires. Il n'y a pas de demande de dérogation pour ces formations.

#### • Pour une formation vers l'enseignement privé sous contrat

*1ère année de C.A.P, 2nde professionnelle BAC PRO et 2nde générale et technologique Education Nationale et Agricole dont MFR*

Chaque établissement définit ses critères d'admission et renseigne sur Affelnet ses décisions. Il est impératif pour ces vœux de prendre contact avec l'établissement demandé.

#### • Pour une formation à recrutement sur dossier

*ABIBAC, BACHIBAC, ESABAC, Internationales, Musique et Danse, STHR, Aéronautique, Métiers Sécurité, Maritime*

L'établissement organise une commission d'examen des dossiers pour réaliser un classement des candidatures. L'élève indique son choix en vœu 1 s'il a été retenu (garantie d'affectation à la rentrée) ou s'il a été classé en liste supplémentaire et qu'il souhaite maintenir sa candidature. L'élève indique d'autres vœux s'il renonce à sa candidature.

#### • Pour une formation en apprentissage

L'admission en centre de formation par apprentissage dépend de la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise. Les vœux de formation par apprentissage sont enregistrés dans Affelnet. Parallèlement l'élève et sa famille prennent contact avec le CFA souhaité et recherche un employeur pour signer un contrat .

**Vous trouverez les MENTIONS LEGALES sur la destination de vos données personnelles et la finalité du traitement informatique des données AFFELNET, sur vos droits d'accès, rectification et opposition sur :**  
<http://www.ac-nantes.fr/orientation-et-insertion/demander-une-formation/>

## Vœux de l'élève

3

**Vous pouvez formuler jusqu'à quatre vœux, à classer par ordre de préférence :**

*L'établissement effectue la saisie des vœux en conformité avec la décision d'orientation du chef d'établissement.*

	Formations demandées	Nom et commune de l'établissement	Dérogation <sup>1</sup> (uniquement vœu 2GT si vœu vers lycée hors secteur)
Vœu 1	- <b>Vœux 1ère année de CAP</b> : préciser la spécialité. - <b>Vœux 2nde professionnelle Bac Pro</b> : préciser la spécialité ou la famille de métiers. - <b>Vœux seconde GT</b> : ne pas préciser l'enseignement optionnel à l'exception de « création et culture design ».		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Vœu 2			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Vœu 3			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Vœu 4			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

<sup>1</sup> Si oui, compléter l'imprimé de demande de dérogation ([www.ac-nantes.fr/orientation - insertion/espace établissement/ Guide 2019/Documents candidats](http://www.ac-nantes.fr/orientation-insertion/espace-etablissement/Guide-2019/Documents-candidats)) à envoyer à votre établissement actuel **avant le 24 mai 2019 dernier délai**.

### Réservé à l'administration

L'avis du chef d'établissement est demandé pour les vœux de formation professionnelle publique (hors recrutement sur dossier) et pour les vœux de seconde GT contingentée (création et culture design)

Code vœu 1 :	Code vœu 2 :	Code vœu 3 :	Code vœu 4 :
.....	.....	.....	.....
Avis du chef d'établissement : <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P	Avis du chef d'établissement : <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P	Avis du chef d'établissement : <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P	Avis du chef d'établissement : <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P

- **Dossier médical :**  oui (Envoyer les éléments justificatifs au médecin conseil de la DSDEN)  
 non

Signature du (des) responsable (s) :

A

Le :

Signature :

Signature du chef d'établissement :

A

Le :

Signature :

Cachet de l'établissement