



GUIDE TECHNIQUE DE SAISIE EN DIVEL POUR L'APPLICATION SAFRAN-PASSERELLE

Sigles utilisés :

- CEO : Chef d'établissement d'origine
- CEA : Chef d'établissement d'accueil

DSDEN/DIVEL : saisir et suivre une candidature

RAPPEL :

La saisie d'une candidature en DSDEN s'opère par l'onglet : « **Origine—saisie—suivi des candidatures** ».

1) Pour saisir un candidat en DSDEN :

⇒ Cliquez sur l'onglet **Origine - Saisie - suivi des candidatures** puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer nouvel élève** ».

Nouveauté

Possibilité de rechercher un élève déjà saisi par la DIVEL en saisissant les 1^{ères} lettres de son nom.

Rechercher un élève
Réinitialiser la recherche
Abandonner

Nom :

Enregistrer nouvel élève

⇒ Saisissez les éléments correspondants à l'identité de l'élève dans les cases à compléter puis validez (cf. ci-dessous).

⇒ Saisissez le ou les vœux du candidat (voir page 2)

1.1 Saisir l'identité de l'élève

- Tous les champs sont obligatoires sauf l'INE.

Saisir l'origine de l'élève

- Sélection à partir d'un menu déroulant
- Saisie libre

Préciser le motif de saisie par la DSDEN

Saisie de l'élève

Nom : Dupain

Prénom : Yvan

Genre : Garçon Fille

Date de naissance (format JJ/MM/AAAA) : 19/04/199

Identifiant National Elève (INE) :

Origine

Niveau : CAP EN 2 ANS : 2EME ANNEE

Formation : 2CAP2 PLATRERIE ET PLAQUES

Etablissement : lycée truc machin

Type : LP

Ville : Lorient

Département : 56

Catégorie : Déménagement Retour en formation Apprenti Autres



1.2 saisir les vœux d'un candidat en DSDEN :

Ecrans de saisie de vœu

Champs obligatoires
Menu déroulant

Champs optionnel
Saisie libre

Valider la candidature

Premier vœu

Formation : 1EPROA CGEA VIGNE ET VIN

Etablissement : 0490963F - LPA EDGAR PISANI - MONTREUIL-BELLAY

Avis : Favorable

Commentaire :
A démontré sa motivation pour la vigne et le vin tout au long de l'année ...

Second vœu

Formation : 1ERPRO ACCUEIL - RELATION CLIENTS USAGERS

Etablissement : 0490018D - LPO LYC METIER EUROPE ROBERT SCHUMAN - CHOLET

Avis :

Commentaire :

Enregistrer

1.3 Modifier, ajouter, supprimer un vœu (Rappel : maximum de 2 vœux par élève):

A partir de la liste des élèves saisis, cliquez directement sur le nom de l'élève ou sur le bouton « Saisir ou modifier un vœu » pour saisir son nom dans la case prévue à cet effet. Vous pouvez modifier ou supprimer un de ses vœux, tant que ce dernier n'a pas obtenu de réponse définitive (Admis ou refusé) de l'établissement sollicité.



Chaque vœu validé et chaque vœu « modifié ou supprimé » génèrent un mail automatique pour informer l'établissement sollicité, afin qu'il puisse disposer d'une liste actualisée de ses candidatures.

2) Valider ou refuser une proposition d'admission d'un CEA en DSDEN :

⇒ La DSDEN (ou la DRAAF) est alertée par mail à chaque admission proposée par un CEA

⇒ Si aucune réponse n'est apporté **dans les 4 jours** (hors WE), l'admission est automatiquement validée.

⇒ Cliquez sur l'onglet **Candidatures par établissement d'accueil** puis sur l'intitulé de la 1^{ère} professionnelle concernée par la proposition d'admission. Dans la colonne « *Décision DSDEN/DRAAF* » à partir du menu déroulant, choisissez « Admis » ou « Refusé » et enregistrez en bas de page. Le « **Refus** » devra être justifié dans la zone de saisie prévue à cet effet.

Nom Prénom	G/F	Rang	Etablissement d'origine	Commune	Avis origine	Proposition accueil	Décision DSDEN / DRAAF
DE LABACA Juliette	Fille	1	LGT AMBROISE PARE	LAVAL	Favorable	Refusé	Non traitée
DE MARION Benoit	Garçon	1	LGT ARISTIDE BRIAND	SAINT-NAZAIRE	Favorable	Admis	Non traitée

Récapitulatif des mails automatiques de l'application SAFRAN-Passerelle

Expéditeur	Action déclenchant le mail	Destinataire(s)
CEO	<ul style="list-style-type: none"> Saisie d'une candidature Modification/annulation d'une candidature 	CEA
CEA	<ul style="list-style-type: none"> Réponse : Dossier non parvenu ou incomplet Réponse : Refusé ou Admis 	CEO et DSDEN si « ADMIS »
CEA	<ul style="list-style-type: none"> Réponse : Refusé ou Admis 	CEA (PJ de notification pré-renseignée)
CEA d'un vœu 1	<ul style="list-style-type: none"> Demande de suppression d'un V2 admis pour une admission sur V1 	CEO + CEA qui avait admis sur vœu 2
DSDEN / DRAAF	<ul style="list-style-type: none"> Refus d'une proposition d'admission d'un CEA 	CEA
Rectorat	<ul style="list-style-type: none"> Candidature restée en « non traitée » pendant plus de 14 jours 	CEA