

# LES DIPLOMES DES FILIERES PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES

## *Administration, gestion et management d'entreprise*

- L1\_01 Secrétariat et assistance à la gestion de l'entreprise
- L1\_02 Services comptables, financiers et de contrôle
- L1\_03 Management d'entreprise et ressources humaines

# L1\_01 Secrétariat et assistance à la gestion de l'entreprise

Niveau III

**BTS Support à l'action managériale** (A.16/02/18)

**BTS Gestion de la PME** (A.19/02/18)

Niveau IV

**Bac Pro  
Gestion-administration**

(A.31/07/96  
Modifié par A. 05/10/11)

BEP Métiers des  
services  
administratifs (D.I)  
(A. 30/07/09)

**Bac Pro  
Accueil  
Relation clients  
et usagers**

(A. 03/06/10 modifié par A. 05/05/11)  
BEP Métiers de la relation  
clients et usagers (D.I)  
(A. 24/07/09)

**Bac STMG**

Spécialités :

- Ressources humaines et Communication
- Gestion et finance
- Systèmes d'information de gestion
- Mercatique

## L1\_02 Services comptables, financiers et de contrôle

