



AFFELNET 6^E : AIDE A LA SAISE DU VOLET 2

INFORMATIONS

Le volet 2 de la fiche de liaison est utilisé pour nous transmettre vos choix concernant l'affectation de votre enfant au collège. Il est normalement pré-rempli avec les données que vous avez transmises sur le volet 1. Les circonstances actuelles ne nous permettent pas de vous transmettre un tel document dans sa version habituelle.

Pour faciliter la transmission des données aux directeurs et aux directrices d'écoles, nous avons transformé ce document en formulaire numérique. Le collège de secteur n'est donc pas renseigné sur ce document. Vous pouvez cependant retrouver cette information sur le site du conseil départemental de Maine-et-Loire : <https://www.maine-et-loire.fr/aides-et-services/colleges-et-education/sectorisation-colleges>. Attention, dans le cas des communes nouvelles, la sectorisation est liée à la commune déléguée et non à la commune nouvelle.

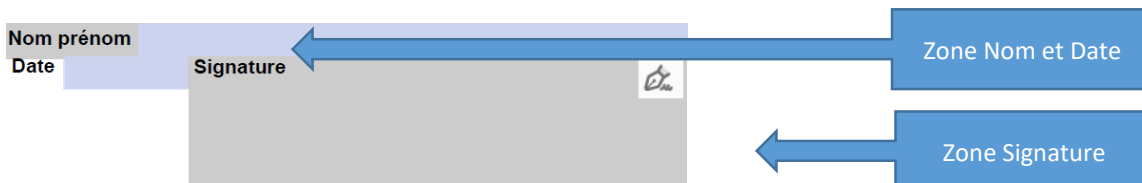
LISTE DES JUSTIFICATIFS DE DÉROGATION À JOINDRE :

- **Elève souffrant d'un handicap** : Notification de la MDA adressée sous pli cacheté au médecin conseiller technique de la DSDEN avant le 27 mai 2020
- **Elève nécessitant une prise en charge médicale à proximité de l'établissement souhaité** : Certificat du médecin scolaire ou du médecin traitant adressé sous pli cacheté au médecin conseiller technique de la DSDEN avant le 27 mai 2020
- **Elève susceptible de devenir boursier en collège (motif social)** : copie du dernier avis d'imposition sur le revenu (année 2019 sur les revenus 2018)
- **Rapprochement de fratrie** : Certificat de scolarité du frère ou de la soeur scolarisé(e) en 2019/2020 dans le collège sollicité (dans une autre classe que la 3ème)
- **Elève dont le domicile est situé en limite du secteur de l'établissement souhaité (un seul des justificatifs suivant est nécessaire)** : Facture datant de moins de 3 mois (eau, électricité, gaz, téléphone...), avis d'imposition, certificat de non-imposition, taxe d'habitation, quittance d'assurance liée au logement, titre de propriété, bail locatif ou quittance de loyer
- **Elève demandant à suivre un parcours scolaire particulier (Section sportive scolaire, CHAM, CHAD, CHAT, OLDA, bilangue langue rare (anglais/chinois))** : aucune pièce justificative. Sous réserve des résultats des commissions de recrutement organisées

PROCEDURE DE SAISIE DU VOLET 2 (INCLURE UNE SIGNATURE)

Ce tutoriel est destiné à présenter plus particulièrement la procédure d'insertion d'une « signature » dans le formulaire.

Après avoir rempli tous les champs du formulaire de saisie, finalisez votre saisie en indiquant la date et en signant le formulaire au niveau de la partie « Date et signature » de chaque responsable légal

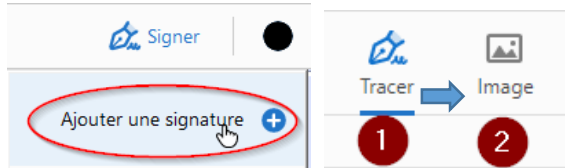


1. Indiquez la date du jour en utilisant le calendrier ou en saisissant la date suivant le format JJ/MM/AA
2. Sélectionnez ensuite le stylo présent dans la barre des menus d'Adobe Reader

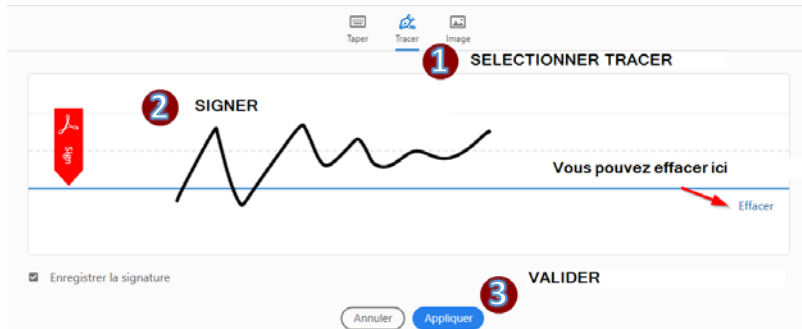




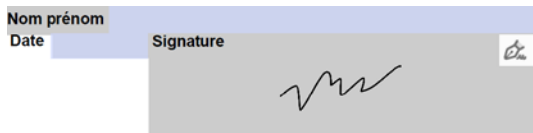
3. Sélectionnez ensuite « Ajouter une signature », puis TRACER (1) ou IMAGE(2) si vous disposez déjà de votre signature au format image



4. Créez votre signature suivant les 3 étapes ci-après

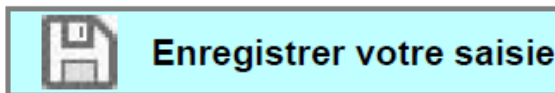


5. Positionnez la signature ainsi créée dans le document



6. Recommencez la manipulation pour chaque responsable (vous devrez peut-être supprimer la signature créée pour en définir une nouvelle)

7. Enregistrez le document en utilisant le bouton « Enregistrer votre saisie » situé en bas de page



8. Envoyez le document par courriel à l'école de votre enfant

Ressource complémentaires : vous trouverez des informations complémentaires sur le site d'Adobe :

https://helpx.adobe.com/fr/reader/using/fill-and-sign.html#sign_and_initial_form

Pour télécharger Adobe Reader : <https://get.adobe.com/fr/reader>