

ANNEXE 1 : ORGANISATION INTERACADÉMIQUE

Académie pilote de regroupement	Académies rattachées
CLERMONT- FERRAND	Aix-Marseille Grenoble Lyon Montpellier Nice Corse (candidats individuels)
LILLE	Amiens Polynésie Française Rouen
MARTINIQUE	Guadeloupe Guyane (candidats individuels)
NANCY - METZ	Besançon Dijon Reims Strasbourg
NANTES	Caen Orléans-Tours Rennes
POITIERS	Bordeaux La Réunion Limoges Toulouse Mayotte (candidats individuels)
SIEC	Créteil Paris Versailles
AMIENS	<i>Corrections copies : Nouvelle- Calédonie</i>

ANNEXE 2 : CALENDRIER DES EPREUVES ECRITES

DATES	ÉPREUVES	HORAIRES					POLYNÉSIE FRANCAISE
		MÉTROPOLE	ANTILLES	RÉUNION	MAYOTTE		
Lundi 13 mai 2019	U31 : Economie et Droit <i>Durée : 4H00</i>	14h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	8h30 – 12h30 sujet spécifique	
Mardi 14 mai 2019	U21 : Langue vivante <i>Durée : 2H00</i>	10h30 – 12h30 2 heures de mise en loge	6h30 – 8h30 2 heures de mise en loge	12h30 – 14h30 2 heures de mise en loge	11h30 – 13h30 2 heures de mise en loge	<u>Lundi 13 mai 2019</u> 20h30 – 22h30 2 heures de mise en loge	
Mardi 14 mai 2019	U1 : Culture générale et expression <i>Durée : 4H00</i>	14h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	13h00 – 17h00 sujet spécifique	
Mercredi 15 mai 2019	U32 : Management des Entreprises <i>Durée : 3H00</i>	14h30 – 17h30 2 heures de mise en loge	10h30 – 13h30 2 heures de mise en loge	16h30 – 19h30 2 heures de mise en loge	15h30 – 18h30 2 heures de mise en loge	08h30 – 11h30 sujet spécifique	
Jeudi 16 mai 2019	U4 : Analyse d'opérations de transport et de prestations logistiques <i>Durée : 4H00</i>	14h00 - 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	4h00 – 8h00 2 heures de mise en loge	

ANNEXE 3 : LIVRET SCOLAIRE (recto)

BTS TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES	NOM (en lettres capitales)..... Prénom N° de candidat	ÉTABLISSEMENT (cachet)
SESSION 2019		

CLASSE de (1)			MATIÈRES ENSEIGNÉES	CLASSE de (2)			APPRÉCIATIONS
1er semestre	2e semestre	Moyenne		1er semestre	2e semestre	Moyenne	
			Culture générale et expression				
			Langue vivante étrangère A				
			Économie				
			Droit				
			Management				
			GC 1 & 4 : Faisabilité et évaluation des opérations de transport et des prestations logistiques				
			GC 2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques				
			GC 3 : Suivi des opérations de transport et des prestations logistiques				
			GC 5 : Mobilisation des ressources matérielles et du système d'information				
			GC 6 : Gestion de la relation de service				
			GC 7 : Management d'une équipe				
			Enseignement facultatif : Langue vivante				

AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES	COTATION DE LA CLASSE - AVIS				RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIÈRES ANNÉES				Date, signature du candidat et remarques éventuelles	
		Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves à l'examen	Effectif total de la classe	Années	Présentés	Reçus		%
	Répartition en %									

(1) Année antérieure à celle de l'examen (2) Année de l'examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F; Doit faire ses preuves à l'examen = P

ANNEXE 3 : LIVRET SCOLAIRE – GRAPHIQUE (verso)

MATIÈRES OBLIGATOIRES	Culture générale et expression	Langue vivante étrangère	Économie	Droit	Management des entreprises	GC 1 & 4 : Faisabilité et évaluation des opérations de transport et des prestations logistiques	GC 2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques	GC 3 : Suivi des opérations de transport et des prestations logistiques	GC 5 : Mobilisation des ressources matérielles et du système d'information	GC 6 : gestion de la relation de service	GC 7 : Management d'une équipe
20											
18											
16											
14											
12											
10											
8											
6											
4											
2											
0											

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l'issue de la 2^e année de formation

Profil du candidat en rouge }

Visa du Président de jury

RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l'objet d'une note et d'une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l'enseignement correspondant.
2. L'ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.
3. Le graphique représente les résultats scolaires **de la seconde année** de formation.
4. **Les matières facultatives ne figurent pas sur le graphique.**

ANNEXE 5 : GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION (CCF / PONCTUELLE ORALE)

Epreuve E2 LANGUE VIVANTE
 Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION
 (20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 3)

CANDIDAT :	NOTE SUR 20 ⁽¹⁾ :
Nom :	
Prénom(s) :	
Matricule :	

COMMENTAIRE ⁽²⁾ SUR L'ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de la note)

- Situation professionnelle évoquée dans la fiche descriptive

- Entretien avec l'examineur à parti de cette fiche (10 minutes maximum)

- Simulation d'entretien téléphonique à partir d'une fiche décrivant une situation professionnelle + Échange amenant le candidat à préciser les difficultés rencontrées au cours de cet entretien (10 minutes maximum au total)

Membres de la commission :	Signatures
-	
-	

(1) Note arrondie au demi-point supérieur.

(2) Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

ANNEXE 7 : FICHE DESCRIPTIVE DE LA SITUATION D'ÉVALUATION B

Epreuve E2 LANGUE VIVANTE
Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION
(20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 3)

Cette fiche est élaborée par l'examineur en français et remise au candidat.

CANDIDAT :
Nom :
Prénom(s) :
Langue choisie :

<p>CONTEXTE</p>	<p>.....</p>
<p>PROTAGONISTES</p>	<p>.....</p>
<p>PROBLÈME(S)</p>	<p>.....</p>
<p>ENJEUX ÉVENTUELS</p>	<p>.....</p>

ANNEXE 8 : ATTESTATION DE STAGE (POUR LES CANDIDATS SCOLAIRES)

Epreuve E5 U51 GESTION DE LA RELATION DE SERVICE
 Epreuve E6 U6 GESTION DES OPÉRATIONS DE TRANSPORTS ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Nom du CANDIDAT :

PRÉNOMS :

DATE et LIEU de NAISSANCE : le/...../.....à.....

A suivi un ou des stages conformément aux dispositions en vigueur.

ENTREPRISE (nom, adresse, n° de téléphone) :

.....

- ACTIVITÉS DE L'ÉTUDIANT :

DATES Du..... au.....	DURÉE EN SEMAINES	FONCTIONS ASSURÉES OU ACTIONS CONDUITES	ANNÉE	
			1ère	2ème
du/..../..... au/..../.....				
du/..../..... au/..../.....				
du/..../..... au/..../.....				
du/..../..... au/..../.....				
du/..../..... au/..../.....				
du/..../..... au/..../.....				

N.B.: Si les stages se déroulent dans des entreprises différentes il conviendra de fournir autant d'attestations.

DATE :/..../.....
 Signature du Directeur de l'Entreprise
 ou de son Représentant ou du Chef de Service

CACHET DE L'ENTREPRISE

Pour les candidats se présentant au titre de leur activité professionnelle, cette attestation sera remplacée par les certificats de travail ou contrats de travail.

ANNEXE 9 : CONTRÔLE DE CONFORMITÉ

Epreuve E5

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE ET MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

Sous-épreuve U51

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE

En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom :

Prénom :

N° inscription :

Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :

- Absence du rapport d'activité
- Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire
- Absence d'attestation(s) de stage ou de travail / durée de stage insuffisante
- Rapport non visé ou non signé

Noms des contrôleurs	Signatures

ANNEXE 10 : FICHE D'ACTIVITÉ

Epreuve E5
Sous-épreuve U51

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE ET MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE
GESTION DE LA RELATION DE SERVICE (FORME PONCTUELLE)

Nom du candidat :	Fiche synthétique n° :
Prénom du candidat :	Date et durée de l'activité :
Visa de l'entreprise * :	Visa de l'établissement (<i>pour les candidats scolaires</i>) :

Domaine couvert :

- Élaboration de l'offre**
- Négociation ou prospection**
- Communication avec les partenaires et les clients**
- Suivi des engagements contractuels**

DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

CONTEXTE PROFESSIONNEL	
OBJECTIFS POURSUIVIS	
MÉTHODOLOGIE UTILISÉE	
COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS ET SAVOIRS VISÉS	
MOYENS ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE	
RÉSULTATS OBTENUS	

ANNEXE 11 : GRILLE D'ÉVALUATION

Epreuve E5
Sous-épreuve U51

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE ET MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE
GESTION DE LA RELATION DE SERVICE

APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS
ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

NOM – PRENOM DU CANDIDAT :

N° DU CANDIDAT :

DOMAINES COUVERTS

- Élaboration de l'offre
 Négociation ou prospection
 Communication avec les partenaires et les clients
 Suivi des engagements contractuels

Nombre de fiches présentées :

CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI	I	S	TS
La qualité de la communication orale				
La qualité des écrits professionnels				
La pertinence et la justesse des calculs de coûts et/ou de tarifs				
La qualité de la négociation ou de la prospection				
La qualité du suivi des engagements contractuels				

APPRÉCIATION :

Note sur 60
Note sur 20
NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION
-
-

ANNEXE 12 : FICHE DE SYNTHÈSE DE L'INTERROGATION

Epreuve E5

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE ET MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

Sous-épreuve U52

MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

(A REMPLIR PAR LES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION POUR CHAQUE CANDIDAT)

NOM DU CANDIDAT :	SITUATION PROFESSIONNELLE DE RÉFÉRENCE :
PRÉNOM DU CANDIDAT :	CANDIDAT PONCTUEL <input type="checkbox"/> CANDIDAT EN CCF <input type="checkbox"/>
N° DU CANDIDAT :	DATE D'INTERROGATION :

DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

QUESTION(S) POSÉE(S) OU PROBLÈME À RÉSOUDRE	
MÉTHODOLOGIE ET TECHNIQUES MISES EN ŒUVRE	
SOLUTIONS PROPOSÉES	

ANNEXE 13 : GRILLE D'ÉVALUATION (POUR L'ENSEMBLE DES CANDIDATS)

Epreuve E5

GESTION DE LA RELATION DE SERVICE ET MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

Sous-épreuve U52

MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS

CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI	I	S	TS
La qualité du repérage des besoins en personnel et du processus de recrutement				
La pertinence de l'identification des besoins en formation				
L'efficacité de l'organisation du travail				
Le respect des réglementations en vigueur				
La pertinence et la justesse des tableaux de bord				
La qualité de l'animation de l'équipe et de la communication managériale				

Remarque : l'utilisation des critères d'évaluation est adaptée au(x) domaine(s) couvert(s) par les questions posées.

APPRÉCIATION :

Note sur 60	
Note sur 20	
NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION : - -	

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

ANNEXE 14 : CONTRÔLE DE CONFORMITÉ

Epreuve E6 U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom :

Prénom :

N° inscription :

Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :

- Absence du rapport d'activité
- Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire
- Absence d'attestation(s) de stage ou de travail / durée de stage insuffisante
- Rapport non visé ou non signé

Noms des contrôleurs	Signatures

ANNEXE 15 : MODÈLE DE FICHE D'ACTIVITÉ (POUR LES CANDIDATS EN PONCTUEL)

Epreuve E6 U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

NOM, PRÉNOM DU CANDIDAT :	FICHE SYNTHÉTIQUE N° :
N° DU CANDIDAT :	DATE ET DURÉE DE L'ACTIVITÉ :
Visa de l'établissement (+ cachet du centre de formation) :	Visa de l'entreprise :
Groupe de compétences visées : <input type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 3 <input type="checkbox"/> Groupe 5	

DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

CONTEXTE PROFESSIONNEL	
OBJECTIFS POURSUIVIS	
MÉTHODOLOGIE UTILISÉE	
COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS ET SAVOIRS PRESENTES	
MOYENS ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE	
RÉSULTATS OBTENUS	

ANNEXE 16 : GRILLE D'ÉVALUATION (POUR LES CANDIDATS EN PONCTUEL)

Epreuve E6 U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :		N° DU CANDIDAT :				
		DATE :				
APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES						
Nombre de fiches d'activités ⇨	Groupe 2 :	Groupe 3 :	Groupe 5 :			
CRITÈRES D'ÉVALUATION			TI	I	S	TS
Groupe de compétences n° 2 : Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques						
Le respect de la demande du client et des principes éthiques						
Le respect des réglementations, des règles, des procédures et des protocoles						
La prise en compte des normes et des contraintes						
La pertinence du choix des sous-traitants						
La qualité de l'opération de transport et/ou de la prestation logistique						
Note sur 100						
Groupe de compétences n° 3 : Suivi des opérations de transport et des prestations logistiques						
La qualité des contrôles effectués						
La pertinence des procédures et outils de traçabilité utilisés						
Le respect de la confidentialité des données, des procédures et des protocoles de gestion des incidents, aléas et litiges						
La réactivité dans la gestion des incidents, aléas et litiges						
La pertinence des actions correctives						
Note sur 60						
Groupe de compétences n° 5 : Utilisation des ressources matérielles et du système d'information						
L'efficacité de l'interrogation du système d'information						
La pertinence des données mobilisées et des propositions d'amélioration du système d'information						
L'efficacité du recours aux outils de communication électronique						
La pertinence des choix d'équipement						
L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles						
Note sur 40						
APPRÉCIATION :				Note :/ 20		
NOM, QUALITÉ ET VISA DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION						
-						
-						

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

ANNEXE 17 : GRILLE D'ÉVALUATION (POUR LES CANDIDATS EN CCF)

Epreuve E6 U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Situation 1 : groupe de compétence n° 2 sur l'organisation et la mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :		DATE :			
APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES					
Activité :					
CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI	I	S	TS	
Le respect de la demande du client et des principes éthiques					
Le respect des réglementations, des règles, des procédures et des protocoles					
La prise en compte des normes et des contraintes					
La pertinence du choix des sous-traitants					
La qualité de l'opération de transport et/ou de la prestation logistique					

Note sur 100	
NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION	VISA
- -	

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

Situation 2 : Groupe de compétences n° 3 sur le suivi des opérations de transport et des prestations logistiques

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :		DATE :			
.....				
APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRÉSENTÉES					
Activité :					
CRITÈRES D'ÉVALUATION		TI	I	S	TS
La qualité des contrôles effectués					
La pertinence des procédures et outils de traçabilité utilisés					
Le respect de la confidentialité des données, des procédures et des protocoles de gestion des incidents, aléas et litiges					
La réactivité dans la gestion des incidents, aléas et litiges					
La pertinence des actions correctives					

Note sur 60	
NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION	VISA
-	
-	

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

Situation n° 3 : Groupe de compétences n° 5 sur la mobilisation des ressources matérielles et du système d'information

NOM ET PRÉNOM DU CANDIDAT :		DATE :			
.....				
APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES, COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ET SAVOIRS ASSOCIÉS AUX ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PRESENTÉES					
Activité :					
CRITÈRES D'ÉVALUATION		TI	I	S	TS
L'efficacité de l'interrogation du système d'information					
La pertinence des données mobilisées et des propositions d'amélioration du système d'information					
L'efficacité du recours aux outils de communication électronique					
La pertinence des choix d'équipement					
L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles					

Note sur 40	
NOM ET QUALITÉ DES MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION	VISA
-	
-	

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

ANNEXE 18 : SYNTHÈSE DES SITUATIONS D'ÉVALUATION EN CCF

Epreuve E6 U6 GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

APPRECIATION DE L'ÉPREUVE E6 – GESTION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

NOM et Prénom du candidat : _____ Commission n° : _____

N° du candidat : _____ Date : _____

NOTE sur 20 :

Appréciation globale

Situation 1

Appréciation	Nom et qualité	Visa

Situation 2

Appréciation	Nom et qualité	Visa

Situation 3

Appréciation	Nom et qualité	Visa

Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

ANNEXE 19 : GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION (PONCTUELLE ORALE)

Epreuve EF1

EPREUVE FACULTATIVE DE LANGUE VIVANTE
(20 min. + 20 min. de préparation)

CANDIDAT : Nom : Prénom(s) : Matricule :	NOTE SUR 20 ⁽¹⁾ :
---	-------------------------------------

COMMENTAIRE ⁽²⁾ SUR L'ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de la note)

➤ Document support

➤ Entretien avec l'examineur

Nom de l'examineur :	Signatures
-----------------------------	-------------------

(1) Note arrondie au demi-point supérieur. Seuls les points au-dessus de 10/20 seront pris en compte

(2) Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.