



# Fiche Mémo

## Suivi de correction

Ce document décrit les fonctionnalités principales du module de suivi de correction de SANTORIN pour l'établissement.  
(Consultez l'aide en ligne pour plus de détails)



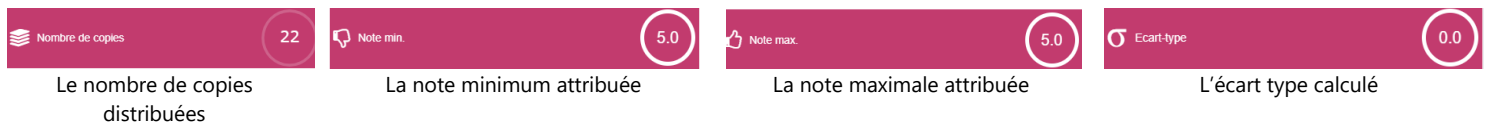
## Suivi de correction dans le cadre d'épreuves E3C d'examens

Dans le contexte d'épreuves E3C, l'établissement (version allégée) a accès au suivi de correction.

### 1. Statistiques



#### Indicateurs



#### Graphique

Le *graphique* de type histogramme représente la **répartition des notes** pour l'ensemble des copies et l'ensemble des correcteurs.  
L'axe des *abscisses* représente les **notes attribuées** (En survolant un bâton, le nombre de copies corrigées et le pourcentage sont indiqués).  
L'axe des *ordonnées* représente le **pourcentage de fois** où la **note** a été **attribuée**.

#### Filtres

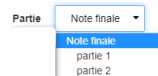
« Correcteur »

Affiche la répartition des notes attribuées d'un correcteur en particulier (nom prénom ou code d'anonymat).

① La courbe représente l'ensemble des correcteurs de la section

« Partie »

Il est possible de visualiser la répartition des points d'**une partie** (ou sous partie).



« Section »

Les coordinateurs et leurs adjoints disposent d'un filtre par section.

① **Rappel** : Les sections sont créées par le gestionnaire en amont de la correction.

L'onglet « Statistiques » **n'apparaît pas** pour l'établissement

### 2. Liste de lots



Le tableau décrit l'ensemble des **lots** de l'épreuve.

① Une ligne = un lot

#### Filtre « correcteurs »

Le filtre permet d'afficher les lots d'un correcteur en particulier


① En correction partagée, sélectionner un des correcteurs du lot.

Les **notes min, max et moyennes** sont remplacées par un **champ vide** ∅ pour l'établissement




## Verrouiller / Déverrouiller

Cliquer sur l'icône cadenas pour **verrouiller** ou **déverrouiller** le lot d'un correcteur.

 Il n'est pas possible de clôturer une épreuve s'il reste des lots non verrouillés.  
Le correcteur a uniquement les droits pour verrouiller son lot.

## Réaffectation / Redistribution

Cliquer sur l'icône  pour réaffecter ou de redistribuer un ou plusieurs lot(s) .

[Réaffecter un lot](#) (en **entier** à un correcteur/groupe de correcteurs)

- Sélectionner le correcteur/groupe de correcteur (**destinataire**).
- Si besoin, **filtrer** par rôle.

▼ Rôle ▾

- Correcteur
- Coordinateur
- Suppléant

[Redistribuer un lot](#) (en **partie** à un ou plusieurs correcteur(s)/groupe(s) de correcteurs)

- Sélectionner le/les correcteur(s)/groupe(s) de correcteurs (**destinataire**).
- Pour distribuer un **nombre spécifique** de copies à un correcteur/groupe de correcteurs et cliquer sur **AUTO**  à côté du nom du correcteur et sélectionner le nombre de copies souhaité.
- Si besoin **rechercher** un correcteur.

L'onglet « Liste des lots » **n'apparaît pas** pour les **coordinateurs adjoints** si le *paramétrage* « **Suivi anonymisé** » a été activé.

## Suivi de correction dans le cadre d'épreuves ponctuelles d'examens

En épreuves ponctuelles, l'établissement n'a pas accès au suivi de correction.