



DEMANDE DE DIPLOME

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes** (à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

RÉGION ACADÉMIQUE
PAYS DE LA LOIRE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Brevet de Technicien Supérieur (BTS)

Baccalauréat Général (BCG)

Baccalauréat Technologique (BTN)

Baccalauréat Professionnel (BCP)

Diplôme National du Brevet (DNB)

Mention Complémentaire (MC IV ou V)

Brevet Professionnel (BP)

Examens comptables (DCG/DSCG)

Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
Brevet d'Études Professionnelles (BEP)

Rectorat

Direction des Examens et
Concours (DEC)

tél : 02.40.37.38.03

tél : 02.40.37.38.22

ce.dec@ac-nantes.fr

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
DEC

Service du

(précisez le nom de l'examen,

ex : *bac technologique*)

4, rue de la Houssinière

B.P. 72616

44326 NANTES Cedex 3

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier à l'adresse indiquée, en
précisant l'examen concerné, accompagné des pièces demandées.

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

2- EXAMEN

Examen :

Série/Spécialité :

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : à :

3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse:

.....

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Email :

4- PIECES A FOURNIR

➤ Copie de votre pièce d'identité

➤ Pour un envoi **en France** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 6,50 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (*attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté*)

➤ Pour un envoi **à l'étranger** : joindre une **VIGNETTE POSTALE *** ou un **COUPON-REPONSE INTERNATIONAL** d'une valeur de **9,50 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à

Signature du titulaire :

le/...../.....

* La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.