



RÉGION ACADÉMIQUE  
PAYS DE LA LOIRE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



## DEMANDE DE DUPLICATA DE RELEVÉ DE NOTES

Pour un examen présenté dans **l'Académie de Nantes**  
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels  
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier à l'adresse indiquée, en  
précisant l'examen concerné, accompagné des pièces demandées.

### Rectorat

Direction des Examens et  
Concours (DEC)

tél : 02.40.37.38.03  
tél : 02.40.37.38.22  
[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

### ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES  
DEC

Service du .....  
(précisez le nom de l'examen,  
ex : *bac technologique*)  
4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

### 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

### 2- EXAMEN

Examen : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : ..... Dépt. ...

Centre d'examen : ..... à : ..... Dépt. ...

### 3- ENVOI

Adresse: .....

.....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### 4- A FOURNIR

- Joindre une **enveloppe timbrée** au tarif lettre en vigueur et **libellée à vos nom, prénom et adresse** pour l'envoi du relevé de notes à votre domicile.
- Copie de votre pièce d'identité.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du candidat